

# 100 年度國立中山大學校務評鑑實地訪評行程表【第一天】

時間：100 年 4 月 27 日（星期三） 地點：圖書資訊大樓

| 時間          | 工作項目（流程內容）                                                                             |                         | 地點                     | 出席人員                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|
| 08:30-09:00 | 評鑑委員蒞校                                                                                 |                         | 1106 會議室               |                       |
| 09:00-09:30 | 1. 評鑑委員預備會議<br>2. 評鑑小組召集人主持會議<br>3. 評鑑委員確認分工與兩天評鑑作業流程<br>4. 評鑑委員審閱學校針對事先提出「待釐清問題」之答覆資料 |                         | 1106 會議室               |                       |
| 09:00-09:20 | 本校出席人員入場。                                                                              |                         | 國際會議廳                  | 一級行政學術主管、<br>一二級業務承辦人 |
| 09:30-09:45 | 相互介紹：校長介紹相關參與簡報人員<br>評鑑小組召集人介紹評鑑委員<br>校長致詞                                             |                         | 國際會議廳                  | 一級行政學術主管、<br>一二級業務承辦人 |
| 09:45-10:40 | 學校簡報(校長)<br>評鑑委員小組召集人說明兩天實地訪評進行<br>流程                                                  |                         | 國際會議廳                  | 一級行政學術主管、<br>一二級業務承辦人 |
| 10:40-      | 國際會議廳作為為「單位待命區」，各單位負<br>責現場書面資料解說人員至單位待命區                                              |                         | 國際會議廳                  |                       |
| 10:40-12:30 | 評鑑委員分組進行晤談與資料檢閱                                                                        |                         |                        |                       |
|             | A 組—評鑑項目一、二、五                                                                          |                         |                        |                       |
|             | 10:40-11:30                                                                            | 委員與學校主管團體座談<br>召集人與校長會談 | 1108<br><br>1105       | 一級行政主管                |
|             | 11:30-12:30                                                                            | 評鑑委員與教師代表一對<br>一晤談評鑑    | 10 樓                   | 教師代表                  |
|             | B 組—評鑑項目三、四                                                                            |                         |                        |                       |
|             | 10:40-11:40                                                                            | 評鑑委員與行政人員代表<br>一對一晤談    | 9 樓                    | 行政人員代表                |
|             | 11:40-12:30                                                                            | 現場書面資料檢閱                | 1107                   | 一二級業務承辦人              |
| 12:30-14:00 | 午餐與休息                                                                                  |                         | 委員用餐<br>與休息室<br>(1106) |                       |

| 時間          | 工作項目(流程內容)                                  |                          | 地點   | 出席人員                      |
|-------------|---------------------------------------------|--------------------------|------|---------------------------|
| 14:00-16:40 | 評鑑委員分組進行晤談與資料檢閱                             |                          |      |                           |
|             | A 組—評鑑項目一、二、五                               |                          |      |                           |
|             | 14:00-15:40                                 | 現場書面資料檢閱                 | 1107 | 一二級業務承辦人                  |
|             | 15:40-16:40                                 | 評鑑委員與學生代表一對一晤談           | 10 樓 | 學生代表                      |
|             | B 組—評鑑項目三、四                                 |                          |      |                           |
|             | 14:00-15:00                                 | 評鑑委員與教師代表一對一晤談           | 9 樓  | 教師代表                      |
|             | 15:00-16:00                                 | 現場書面資料檢閱                 | 1107 |                           |
|             | 16:00-16:40                                 | 評鑑委員參觀學校專屬之教學設施(路線依項目調整) |      | 相關一級行政學術主管、教學設施單位主管與業務承辦人 |
|             | 16:40-16:50                                 | (彈性時間)由評鑑委員決定運用方式        |      |                           |
| 16:50-17:30 | 評鑑委員於獨立簡報室進行討論與意見彙整，並提出「校務評鑑實地訪評待釐清問題表」交給學校 |                          | 1106 |                           |
| 17:30-      | 評鑑委員離校住宿                                    |                          |      |                           |
| 17:30-      | 依據「校務評鑑實地訪評待釐清問題表」，請本校相關單位準備書面回覆。           |                          |      |                           |

# 100 年國立中山大學校務評鑑實地訪評行程表【第二天】

時間：100 年 4 月 28 日（星期四） 地點：圖書資訊大樓

| 時間                   | 工作項目（流程內容）                                                    | 地點                    | 出席人員                              |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 08:30-09:00          | 評鑑委員到校                                                        |                       |                                   |
| 09:00-11:00          | 評鑑委員分組進行晤談與資料檢閱                                               |                       |                                   |
| <b>A 組—評鑑項目一、二、五</b> |                                                               |                       |                                   |
| 09:00-10:00          | 評鑑委員與行政人員代表<br>一對一晤談                                          | 10 樓                  | 行政人員代表                            |
| 10:00-10:20          | (彈性時間)評鑑委員決定<br>運用方式                                          |                       |                                   |
| 10:20-11:00          | 評鑑委員參觀學校專屬之教<br>學設施(路線依項目調整)                                  |                       | 相關一級行政學術<br>主管、教學設施單位<br>主管與業務承辦人 |
| <b>B 組—評鑑項目三、四</b>   |                                                               |                       |                                   |
| 09:00-09:50          | 評鑑委員與學校主管團體<br>座談                                             | 1108                  | 一級行政學術主管                          |
| 09:50-10:00          | (彈性時間)評鑑委員決定<br>運用方式                                          |                       |                                   |
| 10:00-11:00          | 評鑑委員與學生代表一對<br>一晤談                                            | 9 樓                   | 學生代表                              |
| 11:00-12:00          | 針對前一日評鑑委員「校務評鑑實地訪評待釐清問題」，由學校相關單位主管提出口頭說明或補正資料。                | 1107                  |                                   |
| 12:00-13:30          | 午餐與休息                                                         | 委員用餐<br>休息區<br>(1106) |                                   |
| 13:30-14:00          | 評鑑委員針對「校務評鑑實地訪評待釐清問題」再次確認(檢閱資料)。若無確認需要，則撰寫正式訪評結論報告。           | 1106                  | 評鑑工作小組                            |
| 14:00-14:40          | 評鑑委員分組撰寫正式訪評結論報告，並共同討論訪評報告書內容。                                | 分組討論室                 | 評鑑工作小組                            |
| 14:40-16:00          | 評鑑委員討論及撰寫報告<br>由評鑑認可會議提出認可結果建議                                |                       | 評鑑工作小組                            |
| 16:00~               | 評鑑小組召集人與受評學校主管確認完成<br>兩天實地訪評流程，並依同簽署「校務評鑑<br>完成簽署書」<br>評鑑委員離校 |                       |                                   |