

# 國立中山大學 114 年度第 3 次校務基金管理委員會 會議紀錄

National Sun Yat-sen University  
2025 University Endowment Fund Management Committee  
The 3rd Meeting Minutes

時間：114 年 12 月 5 日（星期五）上午 10 時整

Date: Friday, December 5, 2025, 10:00 AM

地點：本校行政大樓 7007 會議室

Venue: Conference room 7007, Administration Building

主席：李志鵬校長

紀錄：郭馥甄

Chairman: NSYSU President Chih-Peng LI

Minutes taker: Fu-Chen KUO

出席委員：李雄慶委員、李叔霞委員、呂桔誠委員(請假)、陳金順委員  
(請假)、蔡宏營委員(視訊)、劉美蘭委員(請假)、蕭慈飛委  
員、王兆璋委員、林根煌委員、陳世哲委員(請假)、曾韋龍  
委員(請假)、劉景寬委員、潘維杰委員

Attendees: Eric LEE, Sunny LI, Hung-Yin TSAI, Tzu Fei SHIAO, Chau-  
Chang WANG, Ken-Huang LIN, Ching-Kuan LIU, Wei-Chieh  
PAN

Apologies: Jin-Shuen CHEN, Jye-Cherng Lyu, Anna LIU, Shyh-Jer CHEN,  
Wei Lung TSENG

壹、主席報告到會人數已達法定人數，隨即宣布開會

1. Chairperson announces that a quorum is present and calls the meeting to order.

貳、主席報告議程，並徵詢有無異議

2. Chairperson reports the agenda and asks if there is any objection.

參、主席致詞(略)

3. Chairperson's Announcements(Omitted)

肆、確認 114 年第 2 次會議紀錄及執行情形：確認

4. Approval of Previous Meeting Minutes: Approved.

◎主席指示事項：有關受贈收入使用情形，由受贈單位提供具體

使用情形及金額流向報告，再請校友服務暨社會責任中心進行彙整。

◎Chairperson's instructions: With respect to the utilization of donated funds, the units receiving the donations shall submit detailed reports on actual expenditure and disbursement of funds, which will then be consolidated by the Center for Alumni Services and Social Engagement.

伍、報告事項：

5. Announcements

- 一、115 年度預算案(大學)編列情形 (主計室) (洽悉).....p.1  
(1) 2026 Fiscal Year Budget Proposal. (Office of Accounting) (Notification is received.)..... p.1
- 二、受贈收入績效報告。(校友服務暨社會責任中心) (洽悉).....p.2  
(2) Report on Fundraising Performance. (Center for Alumni Services and Social Engagement) (Notification is received.)..... p.2

陸、討論事項：

6. Motions and Discussion

為強化本委員會功能，提升議事效率，討論事項依議案性質分二類，(A)類進行討論審議；(B)類採書審方式以簡化法制審議作業。

(A)：校務基金概算、預算、決算、財務規劃、收支運用績效等案件；或經行政會議等相關會議決議須送本委員會審議之案件。

(B)：法規修訂簡單或議案較簡單，並經相關會議通過。

To strengthen the function of the committee and enhance the efficiency of the meeting, motions shall be classified into two categories: A and B. Motions in A need to be brought up to the meeting for thorough discussion, whereas those in B just need review based on documents and materials provided. The classification standard is as follows:

A. motions about the use of University Endowment Fund related to estimating, budgeting, final accounts, financial planning, evaluation on the management of revenue and expenditure, or cases already approved at the Executive Meeting or other relevant meetings and submitted to the University Endowment Fund Management Committee for deliberation,

B. minor legislative amendment to the regulations or simple motions, which are approved at the relevant meetings.

## 一、 Category A (討論審議)

### (1) Category A (For thorough discussion)

#### 【第 1 案】提案單位：秘書室

擬訂定「國立中山大學 115 年度財務規劃報告書」(草案)，提請討論。

..... ..p.4

#### 【Motion 1】 Unit: Office of the Secretariat

*NSYSU Year 2026 Finance Plan (Draft)* is submitted for discussion ..p.4

決議：照案通過。

**Resolution: Approved as proposed.**

◎委員建議事項：學校需積極回應市場需求與新興趨勢，建議將線上課程及線上學程之規劃列為優先投入資源的重點領域，因推動數位課程有助於吸引在職人士及有意攻讀研究所之校外學生，提升學校整體招生量能。且高雄高科技產業（如先進封裝）正快速成長，學校在人才培育上應承擔吸納更多優質學生之責，以支援在地產業需求，建議相關策略之推動不應侷限於校內經費，應積極爭取高雄市政府、中央政府及企業界共同投入，以強化本校在未來關鍵產業中的育才角色。(李叔霞委員)

◎Members' suggestions: In response to market demands and emerging trends, the University is advised to prioritize resources for developing online courses and planning online degree programs. Expanding digital learning offerings may help attract working professionals and off-campus students intending to pursue graduate studies, thereby enhancing the University's overall enrollment capacity. Moreover, with Kaohsiung's high-tech industries (e.g., advanced semiconductor packaging) growing rapidly, the University shall take responsibility of cultivating talent by attracting outstanding students to support the needs of local industries. The implementation of related strategies shall not be limited to internal funding. Instead, the University is encouraged to actively seek collaboration and investment from the Kaohsiung City Government, the central government, and the industry to reinforce the University's role in talent cultivation for future key industries. (Member Sunny LI)

【第2案】提案單位：醫學院

本校「苓雅校區醫學院大樓新建工程可行性評估及先期規劃報告書」，  
擬報請教育部審查，提請討論。 ..... p.90

【Motion 2】Unit: College of Medicine

Discussion on the “Report on Feasibility Study and Preliminary Technical Planning for the Construction of the College of Medicine Building at the Lingya Campus,” which shall be submitted to the Ministry of Education.

..... p.90

決議：照案通過。

**Resolution: Approved as proposed.**

◎委員建議事項：

◎Members' suggestions:

1. 建議學校應針對整體財務規劃設立專案小組，以市場導向思維規劃募款策略、並加強客戶關係管理(CRM)，不得僅依賴教育部補助款，更應了解市場需求始得大額募款。且學校應以國際為標竿，不應侷限國內學校之比較，而是在國際上凸顯學校的亮點與獨特性，而醫學領域發展則是極為重要之最後一哩路。(李雄慶委員)

- (1) The University is recommended to establish a task force for overall financial planning, developing fundraising strategies with a market-oriented approach, and strengthening customer relationship management (CRM). It shall not rely solely on subsidies from the Ministry of Education but shall also understand market demand in order to secure substantial fundraising. Besides, the University shall benchmark itself against international standards rather than confine itself to the comparison among domestic universities. The key priority is to showcase its distinctive strengths and unique features on the global stage, with the advancement of the medical field being a critical final step. (Member Eric LEE)

2. 應思考如何建立大型企業與醫學院間之關聯，建議採設計導入 (design-in) 的方式讓企業資源直接挹注而非採用傳統競標模式，如針對傳統產業龐大之醫療需求進行分組(grouping)，以吸引資金投入。(蕭慈飛委員)

- (2) The University shall consider how to establish linkages between large enterprises and the College of Medicine. It is suggested to adopt a design-in approach to facilitate the infusion of corporate resources rather than relying on the traditional bidding model. For instance, the substantial medical demands of traditional industries may be categorized into groups to attract their investment. (Member Tzu Fei SHIAO)
3. 建議醫學大樓建築得保留一至二層樓因應未來需求彈性變化。另外苓雅校區鄰近民生醫院、凱旋醫院、衛生局及長照設施，且比鄰各項交通設施，本校得善用地利之便創造良好互動與合作機會，亦可有效吸引企業與外部資源。(劉景寬委員)
- (3) It is recommended that one to two floors of the medical building be reserved to accommodate flexibility for future needs. As the Lingya Campus is adjacent to Min-sheng Hospital, Kai-Syuan Psychiatric Hospital, the Department of Health, and long-term care facilities, with convenient access to various transportation networks, the University may leverage these geographical advantages to foster positive interactions and collaborations, thereby effectively attracting enterprises and external resources. (Member Ching-Kuan LIU)
4. 重申學生對於醫學院等長期校務發展係持支持之立場，仍建請學校未來對於財務排擠範圍、細節等得給予更詳細說明，對於既有設備或建物維護等費用應予維持。(潘維杰委員)
- (4) Students reaffirm their support for the long-term development of the College of Medical and other University affairs. Nevertheless, the University is advised to provide more detailed explanations regarding the scope and details of future financial allocation, and sustain the funding for the maintenance of existing facilities and buildings. (Member Wei-Chieh PAN)

## 二、 Category B (採書審方式)

- (2) Category B (Review based on documents and materials provided)

**【第 3 案】提案單位：總務處**

擬修正「國立中山大學高雄軟體園區辦公室使用及管理要點」第六點，提請討論。 ..... p.351

**【Motion 3】Unit: Office of General Affairs**

Proposed amendments to Article 6 of *Guidelines on the Usage and Management of Offices at the Kaohsiung Software Park* are submitted for discussion..... p.351

決議：照案通過。

**Resolution: Approved as proposed.**

**【第 4 案】提案單位：全球產學營運及推廣處**

擬修正本校「延攬及留住特殊優秀人才實施規範」，提請討論。 ..... p.364

**【Motion 4】Unit: Office of Global Industry-Academe Collaboration and Advancement**

Proposed amendments to articles of *Regulations for the Implementation of Recruitment and Retention of Outstanding Faculty* are submitted for discussion..... p.364

決議：照案通過。

**Resolution: Approved as proposed.**

**【第 5 案】提案單位：管理學院**

擬修訂本校「管理學院研究、教學與服務獎勵要點」，提請討論。 ..... p.392

**【Motion 5】Unit: College of Management**

Proposed amendments to articles of *Guidelines on Rewarding System of Research, Teaching and Service in the College of Management* are submitted for discussion. .... p.392

決議：照案通過。

**Resolution: Approved as proposed.**

**【第 6 案】提案單位：海洋科學學院**

擬修訂國立中山大學新海研 3 號研究船工作人員管理要點附表「工作人員酬金薪點折合率」，提請備查。.....p.403

**【Motion 6】Unit: College of Marine Sciences**

Proposed amendments to the Appendix 3 (Conversion Rate for Salary Point) stipulated in *Guidelines on the Personnel Management of R/V New Ocean Researcher 3* are submitted for discussion. ....p.403

決議：同意備查。

**Resolution: Approved as proposed.**

**柒、臨時動議：**

**7. Extempore Motion**

**【臨時動議第 1 案】提案單位：總務處**

擬訂定「國立中山大學工程人員留任獎金支給要點」，提請備查。.....p.425

**【Extempore Motion 1】Unit: Office of General Affairs**

Proposed draft of *Guidelines on the Payment of Retention Bonuses for Technical Staff* is submitted for discussion. ....p.425

決議：同意備查。

**Resolution: Approved as proposed.**

**【臨時動議第 2 案】提案單位：人事室**

擬修正國立中山大學研究計畫助理人員管理要點(以下簡稱本要點)第 16 點規定，提請審議。.....p.437

**【Extempore Motion 2】Unit: Office of Personnel Services**

Proposed amendments to Article 16 of *Guidelines on the Employment of Research Assistants* is submitted for discussion. ....p.437

決議：照案通過。

**Resolution: Approved as proposed.**

**捌、散會(12:05)**

**8. Adjournment (12:05 PM)**

# 國立中山大學 114 年度第 2 次校務基金管理委員會會議紀錄執行情形

2025 University Endowment Fund Management Committee

## Minutes & Implementation Status of 2nd Meeting

| 主席建議事項<br>Members' suggestions                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                           | 執行情形回覆<br>Implementation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>➤ 距 12 月份尚有一段時間，請於接近下次會議日期前，先行調查各委員可出席之日期，以利提高委員出席率。(李志鵬主席)</p> <p>➤ Since there is still some time before December, it is recommended to check the members' availability in advance to help improve the attendance rate. (Chairman Chih-Peng LI)</p> |                                                                                                                           | <p>陳世哲副校長室：依本室於會議 1 個月前詢問結果，114 年 12 月 5 日開會日期之出席人數達開會門檻，故仍原訂日期召開會議。</p> <p>Office of Senior Vice President Shyh-Jer Chen：According to the attendance confirmation conducted by our office one month prior to the meeting, the number of participants available on December 5, 2025 met the required quorum; therefore, the meeting will proceed as originally scheduled.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 項目<br>Item                                                                                                                                                                                                                                               | 案由<br>Task Summary                                                                                                        | 決議<br>Resolution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 執行情形回覆<br>Implementation                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 第 1 案<br>Motion 1                                                                                                                                                                                                                                        | 本校「113 年度校務基金績效報告書」(草案)，提請討論。<br><i>Discussion on the draft of the 2024 University Endowment Fund Performance Report.</i> | 決議：照案通過。<br>Resolution: Approved as proposed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>秘書室：113 年度校務基金績效報告書經提送 114 學年度第 2 次校務會議審議通過後，於 114 年 6 月 6 日函報教育部核備，並於 114 年 6 月 13 日經教育部臺教高(三)字第 1140061097 號函同意備查在案，並已登載於本校校務基金公開專區之網頁。</p> <p>Office of the Secretariat：The 2024 University Endowment Fund Performance Report was approved at the 2nd University Council meeting in 2025-26 academic year.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | The report was submitted to the Ministry of Education on June 6, 2025, and was later approved on June 13 an official letter (Ref. No. 1140061097), which was also released on the relevant information disclosure section of the University website. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委員建議事項<br>Members' suggestions                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 執行情形回覆<br>Implementation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. 目前學校已架設醫學院專案募款網頁，與會中報告內容略有出入，建請更新或確認網頁資訊。(李易昇委員)<br>The University has set up a dedicated fundraising webpage for the College of Medicine; however, there are discrepancies between the webpage and the information presented at the meeting. Please verify and update the information/webpage accordingly. (Member Yi-Sheng LI) |  | 校友服務暨社會責任中心：已針對醫學院專案募款網頁修正調整。<br><br>Alumni Service & Social Engagement Center : The fundraising webpage for the medical school project has been updated and improved to enhance its effectiveness.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. 有關受贈收入部分，建議可呈現具體使用事項或金額流向，俾利了解捐款使用情形。(陳金順委員)<br>It is recommended to provide details on the specific uses or allocation of donated funds to facilitate a better understanding of how they are utilized. (Member Jin-Shuen CHEN)                                                                                                  |  | 校友服務暨社會責任中心：建議各受贈單位定期公告捐款使用情形。<br>Alumni Service & Social Engagement Center : We recommend that all recipient organizations regularly share updates on how donations have been used.<br><br>秘書室：屆時彙整 114 年度校務基金績效報告書相關資料時，將請校友服務暨社會責任中心依委員建議提供受贈收入之具體使用情形及金額流向等綜整資料。<br>Office of the Secretariat : According to the member's suggestion, the CASSE please provide information on the concrete uses of raised funds and their corresponding fund flows, and the |                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Office of the Secretariat will compile the 2025 University Endowment Fund Performance Report accordingly.                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>3. 針對醫學院與醫療研究發展部分，可透過現行衛生福利部推動「健康臺灣深耕計畫」，建議中山與高榮共同組成團隊爭取計畫，促進與深化雙方合作。(陳金順委員)</p> <p>For the development of the College of Medicine and its medical research, it is recommended that the University apply jointly with Kaohsiung Veterans General Hospital for the “Healthy Taiwan Cultivation Plan” funded by the Ministry of Health and Welfare to strengthen bilateral collaboration. (Member Jin-Shuen CHEN)</p> <p>4.</p> | <p>醫學院：謝謝委員的建議，本院教師已與本校教學醫院合作爭取該計畫，深化雙方合作。</p> <p><b>College of Medicine : We appreciate the committee’s recommendation. Our faculty members have initiated collaboration with the university’s affiliated teaching hospital to pursue the project, thereby further enhancing the partnership between the two institutions.</b></p> |
| <p>5. 建議中山應思考規模與南部區域的領導角色、擴大募款來源(即募款對象包含校友及非校友)、重新思考學校獨特的強項與發展重心，例如深化海洋領域，並探索半導體以外的獨特方向。(蕭慈飛委員)</p> <p>The University should reflect on its institutional scale and leadership role in southern Taiwan, expand its fundraising efforts to both alumni and non-alumni, and reevaluate its distinctive strengths and development focus, such as further advancing its expertise in marine sciences</p>                             | <p>校友服務暨社會責任中心：本中心已擴大募款對象，包括校友及非校友。</p> <p><b>Alumni Service &amp; Social Engagement Center : The fundraising pool for this center has been broadened to include both alumni and non-alumni.</b></p>                                                                                                                                |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| and exploring unique development areas beyond semiconductor sector. (Member Tzu Fei SHIAO) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                                                                                                                                                                                 |
| 第 2 案<br>Motion 3                                                                          | <p>擬新訂「國立中山大學頂尖人才獎勵及補助要點」一案，提請討論。</p> <p>Proposed draft of <i>Guidelines on the Incentives for Top Talent</i> is submitted for discussion.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>決議：照案通過。</p> <p>Resolution: Approved as proposed.</p> | <p>校友服務暨社會責任中心：將請承辦單位公告後實施。</p> <p><b>Alumni Service &amp; Social Engagement Center : The responsible unit will provide public notice prior to implementation.</b></p>          |
| 第 3 案<br>Motion 3                                                                          | <p>擬修正本校約用人員進用管理要點附表「約用人員薪酬標準表」、「約用資訊人員薪酬標準表」、「行政類專業經理人薪酬標準表」及研究計畫助理人員管理要點附表「研究計畫助理人員工作報酬標準表」等四類薪酬標準表，提請討論。</p> <p>Proposed amendments to three appendixes: Salary Scale for Contract Employees, Salary Scale for Contract IT Employees, and Salary Scale for Administrative Managers of <i>Guidelines on the Recruitment of the Contract Employment</i>, and one appendix: Salary Scale for Research Assistants of</p> | <p>決議：照案通過。</p> <p>Resolution: Approved as proposed.</p> | <p>人事室：本案業於 114 年 6 月 5 日以中人字第 1140500996 號函轉知各單位。</p> <p><b>Office of Personnel Services :</b> It was announced on June 5th ,2025 by the official document No. 1140500996.</p> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <i>Guidelines on the Employment of Research Assistants</i> are submitted for discussion.                                                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                                                                                                      |
| 第 4 案<br>Motion 4 | 有關社會學系擬修訂「原住民碩士在職專班收費及經費管理施行細則」，提請討論。<br>Proposed amendments to articles of <i>Guidelines on Tuition &amp; Fees and Budget Management of In-service Master's Program of the Indigenous Studies in Sociology</i> are submitted for discussion. | 決議：照案通過。<br>Resolution: Approved as proposed. | 社會科學院：案經本會議通過後，已公告並實施。<br><br><b>College of Social Sciences</b> : After being approved by a resolution at this meeting, the guidelines has already been announced to the public and put into effect. |
| 第 5 案<br>Motion 5 | 有關高階公共政策碩士學程在職專班(下稱 EMPP 專班)擬修訂其「經費管理要點」第二點，提請討論。<br>Proposed amendments to Article 2 of <i>Guideline on Budget Management of the Executive Master of Public Policy Program (EMPP)</i> are submitted for discussion.                          | 決議：照案通過。<br>Resolution: Approved as proposed. | 社會科學院：案經本會議通過後，已公告並實施。<br><br><b>College of Social Sciences</b> : After being approved by a resolution at this meeting, the guidelines has already been announced to the public and put into effect. |
| 第 6 案<br>Motion 6 | 擬訂定本校 EMI 教師培訓計畫獎勵試行要點，提請備查。<br>Proposed draft of <i>Guidelines on the Incentives of EMI Professional Development Program (Draft)</i> is submitted for                                                                                        | 決議：照案通過。<br>Resolution: Approved as proposed. | 教務處：已於 114 年 5 月 22 日公告周知並據以施行，完成舊制結訓證明（基礎、進階、高階）之 EMI 教師培訓審核及獎勵金核發等執行作業。<br><br><b>Office of Academic Affairs</b> : It was                                                                          |

|                   |                                                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | discussion.                                                                                                                                                            |                                               | publicly announced and implemented on May 22, 2026. The review of EMI teacher training completion certificates under the previous system (Basic, Intermediate, Advanced) has been completed, along with the execution of related tasks such as issuing certificates and processing incentive payments. |
| 第 7 案<br>Motion 7 | 擬修正本校約聘外籍教學人員契約書(範本)部分規定，提請討論。<br>Proposed amendments to terms of <i>Agreement for Contract-Employed International Faculty</i> are submitted for discussion.           | 決議：照案通過。<br>Resolution: Approved as proposed. | <b>人事室：</b> 本案業已登載於本室「表單下載」供下載卓參。<br><b>Office of Personnel Services：</b> Project has been uploaded on Office of Personnel Services Form download system.                                                                                                                                              |
| 第 8 案<br>Motion 8 | 擬修正本校約聘教學人員／研究人員契約書(範本)部分規定，提請討論。<br>Proposed amendments to terms of <i>Agreement for Contract Employment of Faculty and Researchers</i> are submitted for discussion. | 決議：照案通過。<br>Resolution: Approved as proposed. | <b>人事室：</b> 本案業已登載於本室「表單下載」供下載卓參。<br><b>Office of Personnel Services：</b> Project has been uploaded on Office of Personnel Services Form download system.                                                                                                                                              |
| 第 9 案<br>Motion 9 | 有關學士後醫學系、生物醫學科技學系及護理學系訂定學雜費收費基準及延修生學分費等收費標準，提請審議。<br>Discussion on standards of tuition, miscellaneous fees, and                                                       | 決議：照案通過。<br>Resolution: Approved as proposed. | <b>醫學院：</b> 本案業已送教務處辦理後續事宜。<br><b>College of Medicine：</b> The tuition standards have already been submitted to the Office of Academic Affairs for further processing.                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | credit fees for deferring studies for the School of Medicine, Department of Biomedical Science and Technology, and Department of Nursing in the College of Medicine. |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

# 國立中山大學 114 年度第 3 次校務基金管理委員會

## 主計室工作報告

### ※ 115 年度預算案(大學)編列情形

#### 一、115 年度預算案收支內容如下：

- (一)業務總收入編列 46 億 658 萬 4,000 元，較上年度增加 2 億 5,556 萬元，約 5.87%，主要係因其他補助收入及建教合作收入較上年度增加所致。
- (二)業務總成本與費用編列 47 億 8,912 萬 1,000 元，較上年度增加 2 億 5,556 萬元，約 5.64%，主要係因其他補助收入及建教合作收入增加，致教學研究及訓輔成本、建教合作成本等相關支出相對增加所致。
- (三)本期短絀 1 億 8,253 萬 7,000 元，與上年度同。
- (四)固定資產編列 4 億 1,200 萬元，較上年度增加 1,570 萬元，主要係增加補助計畫相關經費編列數所致。

#### 二、115 年度教育部補助本校額度：

- (一)基本需求 12 億 4,346 萬 7,000 元，含對弱勢學生學雜費減免補助 1,891 萬 6,000 元。
- (二)績效型補助 4,240 萬元，含一般性補助 700 萬元、協助校務發展 120 萬元、額外獎勵 220 萬元及新海研 3 號經費 2,000 萬元及颱風協助地方政府救援及重建 1,200 萬元。

#### 三、115 年度預算案業經教育部及行政院主計總處審議核定，送立法院審議中。

## 【第 1 案】

### 國立中山大學 114 年度第 3 次校務基金管理委員會 提案單

提案單位：秘書室

案由：擬訂定「國立中山大學 115 年度財務規劃報告書」(草案)，提請討論。

*NSYSU Year 2026 Finance Plan is submitted for discussion.*

摘要：為因應高等教育發展趨勢，加強各國立大學校院成本及效益觀念，妥善運用教育資源，促進國立大學校院財務自主，以提高教育績效。本報告書以教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估與預期效益等臚列略述於後，期盼中山大學在校務策略目標與推動面向的引領下，順利完成階段性任務，致力「建設中山大學成為南方的哈佛大學」之願景邁進。

說明：

- 一、依據 104 年 9 月 3 日修正頒布「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」(附件 1)第 25 條第 1 項規定：「學校應以中長程發展計畫為基礎，擬訂年度財務規劃報告書，並應載明下列事項：一、教育績效目標。二、年度工作報告。三、財務預測。四、風險評估。五、預期效益。六、其他。前項年度財務規劃報告書應提報校務基金管理委員會審議，經校務會議通過後，於前一年度十二月三十一日前報部備查。」
- 二、另本校「國立中山大學投資取得收益收支管理要點」第 6 點第 2 項規定：「年度投資計畫應納入本校財務規劃報告書，提送校務基金管理委員會及校務會議審議通過後陳報教育部備查。」
- 三、綜上，本校依據「2025-2028 國立中山大學校務短中程發展計畫」，擬訂 115 年度財務規劃報告書(含年度投資計畫)，依規定提會討

論。

四、本案若經本次會議討論通過後，將續提校務會議審議。

五、附件：

(一)附件一-1：「國立中山大學 115 年度財務規劃報告書」(草案)。

(二)附件一-2：「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」。

(三)附件一-3：「國立中山大學投資取得收益收支管理要點」。

決議：照案通過。

## 【第 2 案】

### 國立中山大學 114 年度第 3 次校務基金管理委員會會議 提案單

提案單位：醫學院

案由：本校「苓雅校區醫學院大樓新建工程可行性評估及先期規劃報告書」，擬報請教育部審查，提請討論。

Discussion on the “Report on Feasibility Study and Preliminary Technical Planning for the Construction of the College of Medicine Building at the Lingya Campus,” which shall be submitted to the Ministry of Education.

摘要：本校於 111 年成立醫學院，現設有 3 系 4 所 1 學程，學生與教師人數已逾 570 人，西子灣校地明顯無法滿足其發展需求，亟需新增學校用地；高雄市政府於今年 7 月完成無償撥用原國際商工部分校地予本校，以興建醫學教學與研究大樓。未來可串聯鄰近民生醫院、凱旋醫院、長照大樓及衛生局高雄健康園區，強化產學研合作，進一步提升高屏澎東地區之健康服務與醫療量能。

說明：

- 一、高雄市政府於今(114)年 7 月完成無償撥用原國際商工部分校地予本校，建立醫學教學與研究大樓，以繼續培養優秀的醫學專業人才，得據以建立醫學教學與研究園區，促進本校醫學院與市區醫療資源相互融合，為學生提供豐富的臨床實習機會，同時強化與大高雄地區醫療機構研發產創合作。
- 二、為爭取教育部對於本校興建醫學大樓之補助，本學院委託專業顧問團隊進行「苓雅校區醫學院大樓新建工程可行性評估及先

期規劃技術服務案」，內容包含建築規模、基地條件、經費預估、期程規劃及可行性分析。

三、本可行性評估報告書審查業於 114 年 11 月 4 日完成，並經 114 學年度第 1 學期第 7 次行政會議審議通過。

四、本案經本次會議討論通過後，將續提校務會議審議，並依規定備妥文件報請教育部審查。

五、提案附件

(一)附件二-1：苓雅校區醫學院大樓新建工程可行性評估及先期規劃報告書。

(二)附件二-2：114 年 11 月 4 日「苓雅校區醫學院大樓新建工程可行性評估及先期規劃技術服務案」審查會議紀錄。

(三)附件二-3：114 學年度第 1 學期第 7 次行政會議審議通過會議紀錄(節錄)。

**決議：照案通過。**

### 【第 3 案】

## 國立中山大學 114 年度第 3 次校務基金管理委員會議 提案單

提案單位：總務處

案由：擬修正「國立中山大學高雄軟體園區辦公室使用及管理要點」第六點，提請討論。

Proposed amendments to Article 6 of *National Sun Yat-sen University Guidelines on the Management of the Kaohsiung Software Park Office* are submitted for discussion.

摘要：依 114 年 10 月 15 日召開之高雄軟體園區房舍空間使用費調整協調會會議紀錄決議，自 115 年起調整空間使用費，並修正「國立中山大學高雄軟體園區辦公室使用及管理要點」。

說明：

- 一、依據本校 114 年 10 月 15 日召開之高雄軟體園區房舍空間使用費調整協調會會議紀錄決議辦理。
- 二、本修正草案業於 114 年 12 月 3 日經 114 學年度第 1 學期第 7 次行政會議修正通過，續提校務基金管理委員會審議。
- 三、本次修正重點如下：

(一)刪除明訂空間使用費每坪每月金額規定：

本校所有之高雄市前鎮區復興四路 2 號 7 樓之 3 及之 5 等 2 個辦公空間，依第六點第(一)款前段規定「空間使用費每坪每月以新台幣 550 元計算，停車位不另計價。收費標準得依本要點第十一點所定於新契約開始時酌予調整」，復依第十一點前段規定「本校得依高軟辦公室所在區域市場行情及該大樓管理費、土地租金漲跌等條件，成立委員會檢討新契約之收費標準」，據上，新契約之收費標準可能因

區域市場行情及該大樓管理費、土地租金漲跌等因素有所調整，無明訂空間使用費金額之必要，爰刪除第六點第(一)款前段規定「空間使用費每坪每月以新台幣 550 元計算」，並酌作文字修正。

(二)刪除明定借用者應於每月五日前繳交空間使用費規定：

考量每年年底為會計年度結束階段，本校主計室為及時關閉舊年度帳務，業務甚為繁忙，為減輕行政壓力，將空間使用費繳交期限比照適用電費及管理費，不限於每月五日前繳交，爰刪除第六點第(一)款後段規定「借用者應於每月五日前繳交空間使用費」。

四、附件：

(一)附件三-1：「國立中山大學高雄軟體園區辦公室使用及管理要點」第六點修正草案條文對照表。

(二)附件三-2：國立中山大學高雄軟體園區辦公室使用及管理要點修正 草案全文。

(三)附件三-3：高雄軟體園區房舍空間使用費調整協調會會議紀錄及相關附件。

(四)附件三-4：114 學年度第 1 學期第 7 次行政會議會議紀錄。

決議：照案通過。

# 國立中山大學高雄軟體園區辦公室使用及管理要點

## 第六點修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 說明                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p>第六點 借用者之空間使用費收費標準與原則如下：</p> <p>(一)收費標準得依本要點第十一點所定於新契約開始時酌予調整，<u>停車位不另計價</u>。借用時間不足一個月時，按使用天數計算費用。</p> <p>(二)借用者應按月繳納電費、經濟部加工出口區之管理費及空間使用費；逾繳納期限經本校催繳仍未繳者，本校得提前終止契約，並通知借用者於接獲終止契約通知書後 30 日內無條件遷出，並將空間及原有設備返還校方。。</p> <p>(三)借用者違反相關法令致產生之罰款、罰鍰及滯納金等費用時，一律由借用者自行負擔。</p> | <p>第六點 借用者之空間使用費收費標準與原則如下：</p> <p>(一)<u>空間使用費每坪每月以新台幣 550 元計算，停車位不另計價</u>。收費標準得依本要點第十一點所定於新契約開始時酌予調整。借用時間不足一個月時，按使用天數計算費用。<u>借用者應於每月五日前繳交空間使用費</u>。</p> <p>(二)借用者應按月繳納電費、經濟部加工出口區之管理費及空間使用費；逾繳納期限經本校催繳仍未繳者，本校得提前終止契約，並通知借用者於接獲終止契約通知書後 30 日內無條件遷出，並將空間及原有設備返還校方。</p> <p>(三)借用者違反相關法令致產生之罰款、罰鍰及滯納金等費用時，一律由借用者自行負擔。</p> | <p>第(一)款刪除明訂空間使用費每坪每月金額及借用者應於每月五日前繳交空間使用費規定，並酌作文字修正。</p> |

## 國立中山大學高雄軟體園區辦公室使用及管理要點

108年10月30日 108學年度第1學期第5次行政會議通過  
 108年12月06日 108年度第3次校務基金管理委員會通過  
 114年11月26日 114學年度第1學期第7次行政會議修正通過  
 114年12月5日 114年度第3次校務基金管理委員會通過

- 一、為建立本校高雄軟體園區辦公室(以下簡稱高軟辦公室)之使用管理及收費原則，提高空間利用效率，訂定本要點。
- 二、本要點所稱高軟辦公室，指高雄市前鎮區復興四路2號7樓之3(含停車位編號436 及343-1)及高雄市前鎮區復興四路2號7樓之5(含停車位編號485、486 及483-1)等2棟建物。
- 三、總務處應將高軟辦公室空間可供申請借用狀況公告於總務處網頁；有需求之單位得向總務處提出申請。
- 四、借用申請由總務長、研發長、產學長以及總務處承辦單位薦派2 員組成審核小組進行審核。  
前項審核小組由總務長擔任召集人。  
核定獲配單位由總務處通知該單位辦理簽訂高軟辦公室借用契約及繳費手續。
- 五、申請高軟辦公室空間借用需具備下列資格之一：
  - (一)編制內一級跨院特色研究中心。
  - (二)編制內及任務編組之一級研究中心。
  - (三)任務編組二級研究中心。
  - (四)任務編組三級研究中心。
  - (五)其他經審核通過者。
- 六、借用者之空間使用費收費標準與原則如下：
  - (一)收費標準得依本要點第十一點所定於新契約開始時酌予調整，停車位不另計價。借用時間不足一個月時，按使用天數計算費用。
  - (二)借用者應按月繳納電費、經濟部加工出口區之管理費及空間使用費；逾繳納期限經本校催繳仍未繳者，本校得提前終止契約，並通知借用者於接獲終止契約通知書後30日內無條件遷出，並將空間及原有設備返還校方。
  - (三)借用者違反相關法令致產生之罰款、罰鍰及滯納金等費用時，一律由借用者自行負擔。
- 七、借用者應善盡安全維護管理之責，不得任意變更建築物之主體結構；

如有裝修之必要，應先以書面取得總務處同意後，始可自行辦理之。

八、借用者有下面情事者，本校得不予借用，已借用者得終止契約：

(一)使用用途與申請借用申請書所列不符。

(二)從事妨害社會善良風俗或違反政府法令及政策之活動。

(三)除育成中心外，借用者未經總務處同意逕將場地轉讓、分租他人使用。

(四)使用用途有嚴重損害設施之虞。

(五)曾有不良借用紀錄。

有前項各款情事之一者，總務處不再接受該借用者之借用申請。

九、借用者返還借用空間時，應負責回復至承租前之原狀並清理乾淨後，逐項點交返還校方。

借用者未依前項規定辦理而逕自遷出者，視為尚未解除契約；借用財產如有毀損或短少，借用者應負修復或賠償責任。

十、借用契約期間以一年為原則，至多三年。如有續約需求，應於原契約期限屆滿六個月前，簽請校長核准後辦理續借。

借用期間因故需提前解約，應於三個月前以書面通知總務處承辦單位。本校基於校務發展需要，有收回該空間之必要時，得於契約期間屆滿後終止契約。

前項終止契約應於契約屆滿八個月前以書面通知借用者，借用者並得以現況點交返還空間。

十一、本校得依高軟辦公室所在區域市場行情及該大樓管理費、土地租金漲跌等條件，成立委員會檢討新契約之收費標準，委員會名單須簽請校長核定，現行借用者主管應為委員之一。

前項收費標準調整，總務處承辦單位應於契約期限屆滿八個月前以書面通知借用者。

十二、高軟辦公室借用者主管或其授權人員應代表校方參加高軟大樓區分所有權人會議，維護校方權益。

十三、本要點其他未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。

十四、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

## 【第 4 案】

### 國立中山大學 114 學年度第 3 次校務基金管理委員會 提案單

提案單位：全球產學營運及推廣處

案由：擬修正本校「延攬及留住特殊優秀人才實施規範」，提請討論。

Proposed amendments to articles of *Regulations for the Implementation of Recruitment and Retention of Outstanding Faculty* are submitted for discussion.

摘要：依114學年度相關審查會決議，調整產學研究績優教師資格為以實際入校統籌管理費累計達前一年獎勵1.5倍，並修訂獲獎名額分配方式，80%依績效排序、20%優先給未獲獎學院之最高績效教師。

說明：

一、依據本校 114 學年度「特聘教授及傑出教師(產學研究類)及產學研究績優教師獎勵」審查會議紀錄決議辦理。

二、本次修正重點摘述如下：

(一)產學研究績優教師資格條件修正為以實際入校統籌管理費總額(含非政府管理費、政府管理費、技轉授權金)累計計算，達前一年度產學績優獎勵之 1.5 倍以上。(修正草案第四十五條)

(二)實際獲獎人數前百分之八十以非政府產學績效、政府產學績效、技轉績效入校統籌管理費總和排序推薦，另百分之二十的獲獎人數優先分配給未獲獎學院且入校統籌管理費總和排名第一的教師。(修正草案第四十七條)

三、業經 113 學年度第 2 學期第 8 次行政會議

四、附件：

- (一)附件四-1：國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才實施規範部分條文修正草案條文對照表。
- (二)附件四-2：國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才實施規範修正草案。
- (三)附件四-3：113 學年度第 2 學期第 8 次行政會議紀錄節錄。
- (四)附件四-4：114 學年度「特聘教授及傑出教師(產學研究類)及產學研究績優教師獎勵」審查會議紀錄節錄。

決議：照案通過。

# 國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才實施規範

## 部分條文修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                                                                     | 說明                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第二十九條 符合前條基本資格第一款及第二款申請者，獎勵以三年為一期；以第三款至第四款申請者，獎勵以一年為一期，獎勵期滿得再次申請。</p> <p>獲獎者具專任教授資格者，由學校聘為特聘教授(產學研究類)，未具專任教授資格者，聘為傑出教師(產學研究類)。特聘教授及傑出教師(產學研究類)於獎勵期間，如獲聘為本校講座、國家講座及其他類似之相關講座或特聘教授相關獎項，本項獎助金自動終止發放。</p> | <p>第二十九條 符合前條基本資格第一款及第二款申請者，獎勵以三年為一期；以第三款至第五款申請者，獎勵以一年為一期，獎勵期滿得再次申請。</p> <p>獲獎者具專任教授資格者，由學校聘為特聘教授(產學研究類)，未具專任教授資格者，聘為傑出教師(產學研究類)。特聘教授及傑出教師(產學研究類)於獎勵期間，如獲聘為本校講座、國家講座及其他類似之相關講座或特聘教授相關獎項，本項獎助金自動終止發放。</p> | <p>第二十八條第五款規定業於113年5月17日本校113年度第2次校務基金管理委員會修正通過刪除，爰修正本條第一項文字。</p>                                              |
| <p>第四十五條 產學研究績優教師資格條件如下：</p> <p>申請人於最近三年內，其由學校收取之校統籌管理費總額(含政府及非政府產學合</p>                                                                                                                                 | <p>第四十五條 產學研究績優教師需具備下列資格之一：</p> <p>一、申請者三年內累計本校非政府(企業及法人)機關產學合作計</p>                                                                                                                                     | <p>1. 依據本校114學年度「特聘教授及傑出教師(產學研究類)及產學研究績優教師獎勵」審查會議紀錄決議，建議以對學校貢獻度考量，採用以實際入校統籌管理費之總和排名(非政府管理費、政府管理費、技轉授權金)修正。</p> |

| 修正條文                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                             | 說明                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>作管理費與技術移轉授權金)累計達本校前一年度產學績優獎勵額度之 1.5 倍以上，且需主持國科會各類計畫(不含純國際差旅或參加國際會議屬性之計畫)至少一件及發表至少一篇 SCIE、SCI、SSCI 或 TSSCI 之學術論文。</u></p> | <p><u>畫經費佔實際參與教師總人數之排序前百分之三十(含)，其管理費收入(校統籌部分)達十八萬元以上，且主持科技部各類計畫(含產學合作研究計畫，惟純國際差旅及參加國際會議屬性之計畫例外)或發表論文(SCIE、SCI、SSCI 或 TSSCI)至少一件者。</u></p> <p>二、申請者三年內累計本校政府機關產學合作經費佔實際參與教師總人數之排序前百分之三十(含)，其管理費收入(校統籌部分)達十八萬元以上，且主持國科會各類計畫(含產學合作研究計畫，惟純國際差旅及參加國際會議屬性之計畫例外)或發表</p> | <p>2. 本校爰不區分產學合作計畫管理費收入來源(非政府管理費、政府管理費)及技轉收入，修正為以實際入校統籌管理費總額累計計算達前一年度產學績優獎勵之 1.5 倍以上。</p> |

| 修正條文                                                                                               | 現行條文                                                                                                                                                                                         | 說明                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | <p><u>論文(SCIE、SCI、SSCI或TSSCI)至少一件者。</u></p> <p>三、申請者三年內累計本校技術移轉收入佔實際參與教師總人數之排序前百分之三十(含)，且分配回饋金(學校分配部分)達十八萬元以上，且主持國科會各類計畫(含產學合作研究計畫，惟純國際差旅及參加國際會議屬性之計畫例外)或發表論文(SCIE、SSCI、SCI、TSSCI)至少一件者。</p> |                                                                                                                                                                                                |
| <p>第四十七條 實際獲獎人數依該年度本校財務狀況及整體產學研究成果調整。</p> <p><u>前項名額百分之八十依申請人於最近三年內，其由學校收取之校統籌管理費總額(含政府及非政</u></p> | <p>第四十七條 實際獲獎人數依該年度本校財務狀況及整體產學研究成果調整。</p> <p><u>另，本校非政府機構(企業及法人)產學合作績優獎項、政府機構產學合作績優獎項及技術移轉績優獎項之獎勵人</u></p>                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據本校 114 學年度「特聘教授及傑出教師(產學研究類)及產學研究績優教師獎勵」審查會議紀錄決議，建議非政府產學績效、政府產學績效、技轉績效、不同學院可考慮不同權重修正。</li> <li>2. 本次修正以非政府產學績效、政府產學績效、技轉績效皆以入校統籌管理費總和排序。</li> </ol> |

| 修正條文                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                             | 說明                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p><u>府產學合作管理費與技術移轉授權金）由高至低排序推薦；前項名額百分之二十依下列順序推薦：</u></p> <p><u>一、優先推薦尚未有獲獎教師之學院中，其由學校收取之校統籌管理費總額最高者。</u></p> <p><u>二、若所有學院均已有獲獎教師，則續依全體申請人其由學校收取之校統籌管理費總額高低排序推薦。</u></p> | <p><u>數比例，以三年內「總計畫經費/技轉金額」、「管理費提撥比例/技轉回饋金」、「重要度/成長率」及「參與人數」四項權重進行核計。非政府機構(企業及法人)產學合作類、政府機構產學合作類及技術移轉類之獎勵員額比例以百分之五十：百分之二十五：百分之二十五為原則，上述三項實際獎勵人數由審查小組決議而定。</u></p> | <p>3. 將百分之二十的獲獎人數優先分配給未獲獎學院且入校統籌管理費總和排名第一的教師。</p> |

# 國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才實施規範

|             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| 112. 07. 06 | 教育部臺教高(五)字第 1120065265 號函同意備查 |
| 113. 04. 03 | 本校 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過 |
| 113. 05. 17 | 本校 113 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過   |
| 113. 09. 25 | 本校 113 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過 |
| 113. 12. 06 | 本校 113 學年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過  |
| 114. 01. 13 | 教育部臺教高(五)字第 1140000518 號函同意備查 |
| 114. 06. 04 | 本校 113 學年度第 2 學期第 8 次行政會議修正通過 |
| 114. 12. 05 | 本校 114 年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過   |

(完整修正歷程詳條文末)

## 目錄

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 第一章 總則 .....                    | 2  |
| 第二章 講座教授 .....                  | 4  |
| 第一節 講座教授申請及遴選作業 .....           | 4  |
| 第二節 傑出講座教授 .....                | 4  |
| 第三節 中山講座教授 .....                | 5  |
| 第四節 西灣講座教授 .....                | 5  |
| 第三章 特聘教授及傑出教師 .....             | 6  |
| 第一節 特聘教授及傑出教師（教學類） .....        | 6  |
| 第二節 特聘教授及傑出教師（研究類） .....        | 7  |
| 第一目 特聘教授及傑出教師（學術研究類） .....      | 7  |
| 第二目 特聘教授及傑出教師（產學研究類） .....      | 8  |
| 第四章 特聘年輕學者 .....                | 9  |
| 第五章 績優教師 .....                  | 10 |
| 第一節 教學績優教師 .....                | 10 |
| 第二節 研究績優教師 .....                | 12 |
| 第一目 學術研究績優教師 .....              | 12 |
| 第二目 產學研究績優教師 .....              | 15 |
| 第六章 積極延攬及留任國內外優秀學者暨新進教師獎勵 ..... | 16 |
| 第一節 新進教師獎勵(含延攬國內外優秀學者) .....    | 16 |
| 第二節 積極留任國內優秀學者 .....            | 17 |

## 第一章 總則

- 第一條 為配合教育部實施教師彈性薪資政策，並有效運用政府經費資源及統整本校原有制度，特整合原各項相關教師獎勵措施，依據「國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才原則」，制定本規範。
- 第二條 依本規範之獎勵項目包括：
- 一、講座教授：傑出講座教授、中山講座教授及西灣講座教授。
  - 二、特聘教授及傑出教師：教學類、研究類（包括學術研究及產學研究）特聘教授及傑出教師。
  - 三、特聘年輕學者。
  - 四、績優教師：教學、研究（包括學術研究及產學研究）績優教授。
  - 五、積極延攬及留任國內外優秀學者暨新進教師獎勵。
  - 六、團隊績優教師(含社會實踐)。
- 第三條 本規範之經費來源為教育部「高等教育深耕計畫」經費、教育部編列經費、國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)「行政院國家科學技術發展基金補助專款經費」、國立大學校院校務基金自籌收入經費、研究學院校務基金自籌收入經費。
- 非多年期之獎勵，以當年度獲得「高等教育深耕計畫經費」及國科會「行政院國家科學技術發展基金補助專款經費」之額度為原則，並考量全校財務狀況及整體研究成果調整獎金額度及獎勵人數。
- 第四條 本規範第二條第一款至第四款及第六款之獎勵對象為本校專任教師、約聘教師、約聘研究人員或擬聘任教師。第五款獎勵對象為本校專任教師或擬聘任教師。
- 本規範獎助對象均不含博士後研究人員、依「國家重點領域產學合作及人才培育創新條例」設置之研究學院專業技術人員或其所屬約聘教師，及本校退休教師。
- 第五條 本規範之獎勵金支領原則如下：
- 一、傑出講座教授、中山講座教授、西灣講座教授、特聘教授及傑出教師（教學、學術研究及產學研究類）及其他校外之講座或特聘教授相關獎項，獎勵金僅得擇一領取，且獎勵期間不得再申請績優教師（包括教學、學術研究和產學研究類）獎項。
  - 二、獲二種獎項者，獎勵金僅得擇一領取。
  - 三、傑出講座教授於獎勵期間如獲得教育部國家講座或其他相

當之獎項，得領取其獎勵金差額，經費由學校校務基金自籌收入或研究學院校務基金自籌收入支應。

第五條之一 本規範獎勵對象於申請各項獎勵時，需依「國立中山大學教師學術倫理實施方案」，檢具近三年內參加學術倫理課程講習證明；惟新進教師到校第一年得免檢具講習證明。

第五條之二 本規範獎勵對象於申請講座教授、特聘教授及傑出教師(學術研究類)、特聘年輕學者及新進教師補助時，所檢附學術成就相關證明文件中，不得有本校列舉之加強實質審查期刊論文。

第 六 條 本規範之業務承辦單位為研究發展處。  
獎勵項目為講座教授、特聘教授及傑出教師（學術研究類）、特聘年輕學者、學術研究績優教師、積極延攬及留任國內外優秀學者暨新進教師獎勵、團隊績優教師獎勵之執行單位為研究發展處。

獎勵項目為特聘教授、傑出教師（產學研究類）及產學研究績優教師之執行單位為全球產學營運及推廣處。

獎勵項目為特聘教授、傑出教師（教學類）及教學績優教師之執行單位為教務處。

第 七 條 本規範實施期間本校原傑出講座設置辦法、中山講座設置辦法、中山講座甄選作業要點、西灣講座設置辦法、特聘研究教授設置辦法、特聘年輕學者設置辦法、教師教學研究獎勵辦法、產學績優獎勵辦法及傑出暨優良教學遴選辦法等相關獎勵辦法暫停適用。

## 第二章 講座教授

### 第一節 講座教授申請及遴選作業

第 八 條 具備第十一條「傑出講座教授」、第十三條「中山講座教授」及第十五條「西灣講座教授」基本資格者的學術研究類特聘教授，除當然得獎人外，得依第九條經推薦或自行申請。

第 九 條 校長、副校長、各學院、西灣學院、研究學院，或校內外院士、講座教授三人連署，得依研究發展處公告之時程，推薦講座教授人選。

具備各講座教授基本資格者，得自行填具申請表並檢附學術成就及其他相關證明文件，向研究發展處提出申請。

研究發展處彙整資料後送「講座教授推薦及審查委員會」進行初審。

第 十 條 講座教授推薦及審查委員會由校長擔任召集人，副校長及研發長為當然委員，另由校長聘請校內資深傑出研究教授若干人組成之。

除當然得獎人外，經「講座教授推薦及審查委員會」初審通過之第九條第一項之被推薦者者，由研究發展處通知被推薦人提供學術成就表現等相關證明文件，併同初審通過之自行申請者資料，送請校外委員審查。

校外審查委員建議名單由各學院推薦，經校長圈選排序後，由研究發展處依序聘任之。

校外審查結果送講座教授推薦及審查委員會進行複審，議決各得獎人獎勵項目及獎勵基數，陳請校長核定後，敦聘為講座教授。

講座教授獎勵以三年為一期，獎勵期滿得再次依第九條程序辦理。

### 第二節 傑出講座教授

第 十 一 條 傑出講座教授需具備下列基本資格之一：

一、諾貝爾獎或與其相當之國際性獎項。

二、中央研究院院士或先進國家國家級院士。

三、教育部國家講座終生榮譽主持人。

四、曾獲教育部國家講座。

五、曾獲總統科學獎。

六、在學術上有其他相當於前述第一款至第五款之傑出貢獻者。前項第一款至第五款之獲獎者，得獎當年度為傑出講座教授當

然得獎人。

曾獲本校傑出講座教授或中山講座教授者，始得依第一項第六款資格提出申請。

第 十二 條 傑出講座教授於受聘期間之權利與義務如下：

- 一、得參與重要校務諮詢會議。
- 二、每週授課時數減少四小時（如兼任其他職務，不得累計計算），惟每學年由西灣學院邀請至少開設一門通識教育課程或至少主講一場次之通識專題演講。
- 三、由本校相關單位邀請，協助學校引進校外資源。
- 四、優先分配學校宿舍。
- 五、可使用專屬停車位。

### 第三節 中山講座教授

第 十三 條 中山講座教授需具備下列基本資格之一：

- 一、曾獲教育部學術獎。
  - 二、曾獲國科會傑出特約研究員獎。
  - 三、現任或曾任國外著名大學講座。
  - 四、在學術上有其他相當於前述第一款至第三款之傑出貢獻者。前項第一款及第二款之獲獎者，獲獎當年度為中山講座教授當然得獎人。
- 曾獲本校中山講座教授或西灣講座教授者，始得以第一項第四款提出申請。

第 十四 條 中山講座教授於受聘期間之權利與義務如下：

- 一、得參與重要校務諮詢會議。
- 二、每週授課時數減少四小時（如兼任其他職務，不得累計計算），惟每學年由西灣學院邀請至少開設一門通識教育課程或至少主講一場次之通識專題演講。
- 三、由本校相關單位邀請，協助學校引進校外資源。
- 四、優先分配學校宿舍。
- 五、可使用專屬停車位。

### 第四節 西灣講座教授

第 十五 條 西灣講座教授需具備下列基本資格之一：

- 一、曾獲國科會傑出研究獎二次。
  - 二、曾獲總統創新獎、總統文化獎。
  - 三、現任國科會特約研究人員。
  - 四、曾獲國際重要獎項或在學術上有其他相當於前述第一款至第三款之傑出貢獻者。
- 前項第一款至第三款之獲獎者，獲獎當年度為西灣講座教授當

然得獎人。

曾獲本校西灣講座教授或獲二次(含)以上三年聘期之研究類特聘教授者，始得以第一項第四款提出申請。

第 十六 條

西灣講座教授於受聘期間之權利與義務如下：

一、得參與重要校務諮詢會議。

二、每週授課時數減少二小時（如兼任其他職務，不得累計計算），惟每學年由西灣學院邀請至少主講一場次之通識專題演講。

三、由本校相關單位邀請，協助學校引進校外資源。

### 第三章 特聘教授及傑出教師

#### 第一節 特聘教授及傑出教師（教學類）

第 十七 條

本校專任教師及約聘教師為當年度教育部師鐸獎得主者為下一學年度當然得獎人。

各學院(含西灣學院、研究學院)得推薦當年度教學績優教師排序前百分之三十者參與遴選；人數若涉及小數點，採四捨五入計算。

第 十八 條

本獎勵由本校「教學傑出獎遴選委員會」進行遴選。

一、「教學傑出獎遴選委員會」置委員十五名。校長、副校長、教務長、教學發展與資源中心主任為當然委員，並由校長聘請校外委員二至三名及校內教師代表八至十名組成之。由校長擔任召集人。

二、校內教師代表建議名單由各學院(含西灣學院、研究學院)推薦本校曾獲「教學特聘教授（教學傑出獎）」、「傑出教學獎」、「教學績優獎」或曾擔任教務行政主管之教師至多三名。校外委員由教學發展與資源中心推薦之。教師代表及校外委員建議名單經校長圈選排序後，由教務處教學發展與資源中心依序聘任之。受聘之委員如為當年度「教學傑出獎」之候選人，則由各學院後補名單依序遞補之。

第 十九 條

教學傑出獎遴選委員會會議須有三分之二（含）以上委員出席始可開議。委員需親自出席，不得委託他人代理。遴選採無記名連記法投票；經出席委員二分之一（含）以上贊成始得通過。

第 二十 條

「教學傑出獎遴選委員會」應邀請「教學傑出獎」候選教師於會中說明教學事蹟與教學心得，同時依據教學成果、教學歷程檔案、教學錄播等三項資料進行遴選。

第二十一條

教學傑出獎教師每學年度遴選至多三名。

第二十二條

獲獎教師聘期為一年。具專任教授資格者，由學校聘為特聘教

授(教學類)，未具專任教授資格者，聘為傑出教師(教學類)。  
由校長頒發獎狀乙紙。

特聘教授(教學類)或傑出教師(教學類)於三年內至多獲教學類獎項一次。

特聘教授及傑出教師不得重覆支領本規範其他獎勵金，於獎勵期間如獲聘為本校講座、國家講座及本規範所訂之其他講座或特聘教授時，本項獎勵金自動終止發放。

## 第二十三條

特聘教授及傑出教師(教學類)於獎勵期間應：

- 一、於教師研習會或跨領域教師成長工作坊中分享教學經驗心得(含EMI教學)。
- 二、擔任新進教師的傳授教師(Mentor)或擔任教學領航教師。
- 三、由教務處邀請教師製播數位課程(含開放式課程、磨課師課程、翻轉教室課程等)，或申請教育部數位學習課程認證，或編撰相關之教學書籍。
- 四、由西灣學院邀請至少開設一門通識教育課程。

## 第二節 特聘教授及傑出教師(研究類)

### 第一目 特聘教授及傑出教師(學術研究類)

## 第二十四條

學術研究類特聘教授及傑出教師需具備下列基本資格之一：

- 一、該年度國科會傑出研究獎得主或新進教師到校任職前三年曾獲國科會傑出研究獎者為當然得獎人。
- 二、五年內曾獲國科會傑出研究獎一次。
- 三、五年內曾獲世界性學會會士(Fellow)者。
- 四、在學術上有其他相當於前述第一款至第三款之傑出貢獻者。獲本校當學年度學術研究類績優教師，始得依第二款至第四款提出申請。

## 第二十五條

符合前條基本資格第一款及第二款者，獎勵以三年為一期；以第三款及第四款申請者，獎勵以一年為一期，給獎以二次為限。於獎勵期間如獲聘為國家講座及本規範所訂之其他講座或特聘教授時，本項獎助金自動終止發放。

## 第二十六條

除當然得獎人外，具備第二十四條基本資格者，得填具申請表並檢附學術成就及其他相關證明文件，向研究發展處提出申請。校長視優秀教師申請情形，得依研究發展處公告之時程，推薦人選。

研究發展處彙整資料後送學術研究類特聘教授及傑出教師審查

委員會進行初審。

## 第二十七條

學術研究類特聘教授及傑出教師審查委員會由校長擔任召集人，副校長及研發長為當然委員，另由校長聘請校內資深傑出研究教授若干人組成之。

除當然得獎人外，經學術研究類特聘教授及傑出教師推薦及審查委員會初審通過者，由研究發展處通知被推薦人提供學術成就表現等相關證明文件，併同初審通過自行申請者之資料，送請校外委員審查。校外審查委員建議名單由各學院推薦，經校長圈選排序後，由研究發展處依序聘任之。

校外審查結果送學術研究類特聘教授及傑出教師推薦及審查委員會進行複審，議決結果陳請校長核定後，獲獎教師具專任教授資格者，聘為特聘教授(學術研究類)，未具專任教授資格者，聘為傑出教師(學術研究類)。

## 第二目 特聘教授及傑出教師（產學研究類）

## 第二十八條

產學研究類特聘教授及傑出教師需具備下列基本資格之一：

一、五年內曾獲國科會傑出技術移轉貢獻獎或經濟部國家產業創新獎或與其相當之獎項。

二、申請者三年內累計本校產學合作計畫經費(含政府及非政府機關)達五千萬元以上，其管理費收入達五百萬元以上，且主持國科會各類計畫(含產學合作研究計畫，惟純國際差旅及參加國際會議屬性之計畫例外)或發表論文(SCIE、SCI、SSCI 或 TSSCI) 至少一件者。

三、五年內曾獲本校產學暨技術移轉貢獻獎。

四、延攬在產學績效有優異表現者。

## 第二十九條

符合前條基本資格第一款及第二款申請者，獎勵以三年為一期；以第三款至第四款申請者，獎勵以一年為一期，獎勵期滿得再次申請。

獲獎者具專任教授資格者，由學校聘為特聘教授(產學研究類)，未具專任教授資格者，聘為傑出教師(產學研究類)。

特聘教授及傑出教師(產學研究類)於獎勵期間，如獲聘為本校講座、國家講座及其他類似之相關講座或特聘教授相關獎項，本項獎助金自動終止發放。

## 第三十條

符合第二十八條基本資格者，依全球產學營運及推廣處公告時

程，填具申請表格並檢附相關證明文件送交全球產學營運及推廣處。

第三十一條 本特聘教授及傑出教師(產學研究類)之審查小組由業務督導副校長擔任召集人，並由校長聘請產學長及產學績效卓越教授若干人組成。

經審查小組審查通過者，陳請校長核定後聘任之。

## 第四章 特聘年輕學者

第三十二條 特聘年輕學者需為年齡四十五歲(含)以下且具備下列基本資格之一：

一、該年度之國科會吳大猷先生紀念獎得主、中研院年輕學者研究著作獎得主或新進教師到校任職前三年曾獲前述獎項者為當然得獎人。

二、五年內曾獲國科會吳大猷先生紀念獎或中研院年輕學者研究著作獎一次者。

三、曾於國外著名研究機構擔任除博士後研究人員以外之研究人員二年以上，或於國外著名大學擔任助理教授二年以上，或相當於前述第二款之相當貢獻者。

第三十三條 符合前項基本資格第一款及第二款者，獎勵以三年為一期；以第三款申請者，獎勵以一年為一期。獲聘特聘年輕學者以一次為限，惟當然得獎人不在此限。

於獎勵期間如獲聘為國家講座及本規範所訂之其他講座或特聘教授時，本項獎助金自動終止發放。

第三十四條 除當然得獎人外，具備第三十二條基本資格者，依研究發展處公告時程，填具申請表並檢附學術成就及其他相關證明文件，向研究發展處提出申請。

研究發展處彙整資料後送特聘年輕學者審查委員會進行審議。

第三十五條 特聘年輕學者審查委員會由業務督導副校長擔任召集人，研發長為當然委員，另由校長聘請校內資深傑出研究教授若干人組成之。

申請人如僅符合第三十二條第三款者，得經特聘年輕學者審查委員會審議是否需送校外委員進行審查。

經特聘年輕學者審查委員會審查通過者，陳請校長核定後聘任之。

## 第五章 績優教師

### 第一節 教學績優教師

第三十六條 教學績優教師之基本資格如下：

一、教學成效基本資格，須符合下列條件之一：

- (一) 前一學年度授課課程中至少一門曾獲校長頒給之「優良課程」獎勵狀。
- (二) 前一學年度授課課程之「教學意見調查」平均滿意度高於所屬學院(含西灣學院、研究學院)平均滿意度。
- (三) 前一學年度「畢業生對系所與任課教師滿意度問卷」之教師教學滿意度平均分數高於所屬學院(含西灣學院、研究學院)平均滿意度。
- (四) 長期對教學相關工作認真投入，並有具體事實經系(所、教育中心、學位學程)或教務處提院(含西灣學院、研究學院)「教學績優教師遴選委員會」審查通過者。

二、授課及服務基本資格，須符合下列條件之一：

- (一) 前一學年度教授西灣學院課程至少一門(合授教師三人以下)或一學年合計一學分以上。
- (二) 前一學年度教授大學部必修課程至少一門。
- (三) 前一學年度教授全英語授課課程至少一門。
- (四) 前一學年度通過教育部數位學習課程認證。
- (五) 三年平均教學當量達各學院專任教師平均數以上。授課當量之計算，教師休假之學期數免予計算，兼任行政職務者，減授時數得予扣除。

三、各學院、研究學院基本資格，須符合下列各項條件：

- (一) 於本校任教滿三年(含)以上之專任教授、副教授、助理教授、講師及約聘教師。
- (二) 專任教師申請時前一學年度之授課時數需達本校「教師授課鐘點核計準則」規定。約聘教師之授課時數應達該職級專任教師基本授課時數規定。
- (三) 前二學年度教授全英語授課課程至少一門，或參與本校教師EMI培訓計畫至少二場次(須包含至少一次教學演示或教學觀課)(不含中國文學系教師)。
- (四) 三年平均教學當量符合各學院專任教師自訂標準。授課當量之計算，教師休假之學期數免予計算，兼任行政職務者，減授時數得予扣除。

四、西灣學院基本資格，須符合下列各項條件：

- (一) 於本校西灣學院任教或連續在西灣學院開課滿三年(含)以上之專任教授、副教授、助理教授、講師及

約聘教師。

(二) 專任教師申請時前一學年度之授課時數需達本校「教師授課鐘點核計準則」規定。約聘教師之授課時數應達該職級專任教師基本授課時數規定。

(三) 前二學年度教授全英語授課課程至少一門，或參與本校教師EMI培訓計畫至少二場次（須包含至少一次教學演示或教學觀課）（不含中國文學系教師）。

(四) 非西灣學院教師，申請時前一學年度之授課當量達到所屬學院專任教師平均授課當量百分之五十以上。西灣學院教師，三年平均教學當量符合西灣學院專任教師自訂標準。授課當量之計算，教師休假之學期數免予計算，兼任行政職務者，減授時數得予扣除。

前項第一款第一至三目、第二款第一至三目、第三款第二及三目及第四款第二及三目，教師休假及懷孕、分娩、育嬰法定給假之學期數得回溯計算。

前開各項教學當量採計包含講授類、必修實驗類(展演類)及體育類等。

### 第三十七條

教學績優教師獎勵以一年為一期，另由校長頒發獎狀乙紙。

教學績優教師於兩年內至多獲獎一次。

### 第三十八條

本獎勵由各學院自訂「教學績優教師遴選要點」，並成立「教學績優教師遴選委員會」進行遴選。委員會之組成及作業程序如下：

一、由各學院(含西灣學院、研究學院)分別設立「教學績優教師遴選委員會」，置委員七至十一名，由各學院院長(含西灣學院院長、研究學院院長)為當然委員並擔任召集人，另由院長(含西灣學院院長、研究學院院長)聘請教學方面傑出之學者專家組成之。委員中須包含其他學院(含西灣學院、研究學院)曾獲本校「教學特聘教授(教學傑出獎)」、「傑出教學獎」、「教學績優獎」或「優良教學獎」之教師代表至少三名。

二、符合第三十六條基本資格並有意申請之教師，應填具本校「教學績優教師遴選評分表」，並檢附相關證明文件及檔案，依教務處公告時程辦理，由系(所、教育中心、學位學程)或教務處向各學院(含西灣學院、研究學院)推薦。

三、「教學績優教師遴選委員會」依教務會議核備之各學院(含西灣學院、研究學院)教學績優教師遴選要點於教務處公告

時程辦理遴選。各學院(含西灣學院、研究學院)之「教學績優教師」推薦人數以各學院專任教師(含約聘教師)人數百分之十為上限，西灣學院推薦人數以專任教師(含約聘教師)及連續在該單位開課滿三年以上(含)專任教師(含約聘教師)之總和百分之十為上限。各學院推薦名單排序後送教務處，由「本校績優教師審查委員會」依當年度本校財務狀況遴選，獲獎教師經校長核定後公告。

四、各學院(含西灣學院、研究學院)遴選標準參考教務處教學傑出獎教師遴選評分表自訂之。「教學績優教師遴選委員會」應邀請候選教師於會中說明教學事蹟與教學心得。

第三十九條 「教學績優教師遴選委員會」會議須有三分之二(含)以上之委員出席始可開議，委員不得委任他人代理。獲獎教師須經出席委員三分之二(含)以上贊成始得通過。

第四十條 獲「教學績優教師」於獎勵期間不得重覆支領本規範之其他教學獎勵金。

教師如同時獲本規範其他績優教師獎項並選擇支領該獎項獎勵金，得保留教學績優教師榮譽，並應符合第三十七條第二項規範。

第四十一條 獲教學績優教師於獎勵期間應：

- 一、於教師研習會或跨領域教師成長工作坊中分享教學經驗心得(含EMI教學)。
- 二、擔任新進教師的傳授教師(Mentor)或擔任教學領航教師。
- 三、由教務處邀請教師製播數位課程(含開放式課程、磨課師課程、翻轉教室課程等)，或申請教育部數位學習課程認證。
- 四、由西灣學院邀請至少開設一門通識教育課程。

## 第二節 研究績優教師

### 第一目 學術研究績優教師

第四十二條 學術研究績優教師需任職滿一年以上，且符合下列規定之一：

- 一、理、工、海洋、醫、研究學院理工類教師三年內擔任國科會年度專題研究計畫、國科會國際合作計畫(惟純國際差旅及參加國際會議屬性之計畫例外)主持人、教育部教學實踐研究計畫主持人，或經全球產學營運及推廣處認定之產學合作計畫合計共三件(含)以上，且三年內所發表「科學引用文獻索引(Science Citation Index Expanded,

SCIE)，以下簡稱 SCIE」之論文篇數（理、工、醫學院至少三篇，海洋學院至少二篇）及論文影響係數（以下稱 Impact Factor）之總計達其所屬學院訂定之標準以上者。申請教師之計畫件數、論文篇數及論文 Impact Factor 總計三個項目所佔比例之計算方式（全部合計百分之百）由各學院自行訂定標準決定，並可將專書專章列為申請之基本門檻或加分項目，結果排序後（以各學院教師人數百分之三十為限），送研究發展處確認。

二、管理學院及研究學院管理學類教師四年內擔任國科會年度專題研究計畫、國科會國際合作計畫（惟純國際差旅及參加國際會議屬性之計畫例外）主持人、教育部教學實踐研究計畫主持人，或經全球產學營運及推廣處認定之產學合作計畫合計共三件（含）以上，且四年內發表「社會科學引用文獻索引（Social Science Citation Index, SSCI），以下簡稱 SSCI」、SCIE 或「臺灣社會科學引文索引資料庫（Taiwan Social Science Citation Index, TSSCI），以下簡稱 TSSCI」之論文二篇（含）以上者（其中 SSCI 或 SCIE 論文須至少一篇（含）以上）。申請教師之計畫件數及論文篇數二個項目所佔比例之計算方式（全部合計百分之百）由管理學院自行訂定標準決定，並可將專書專章列為申請之基本門檻或加分項目，結果排序後（以全院教師人數百分之三十為限），送研究發展處確認。

三、社會科學院教師五年內擔任國科會年度專題研究計畫、國科會國際合作計畫（惟純國際差旅及參加國際會議屬性之計畫例外）主持人、教育部教學實踐研究計畫主持人，或經全球產學營運及推廣處認定之產學合作計畫合計共四件（含）以上，或五年內發表 SSCI 論文一篇（含）以上，或五年內發表 TSSCI 論文及「具有審查制度的國際期刊論文」共計二篇（含）以上者。申請教師之計畫件數及論文篇數二個項目所佔比例之計算方式（全部合計百分之百）由社會科學院自行訂定標準決定，並可將專書專章列為申請之基本門檻或加分項目，結果排序後（以全院教師人數百分之三十為限），送研究發展處確認。

四、文學院教師四年內擔任國科會年度專題研究計畫、國科會國際合作計畫（惟純國際差旅及參加國際會議屬性之計畫例外）主持人、教育部教學實踐研究計畫主持人，或經全球產學營運及推廣處認定之產學合作計畫合計共三件(含)以上者（藝術類教師得以傑出展演項目，視同國科會專題研究計畫）。申請教師之評比項目由文學院依自行訂定之標準決定，並可將專書專章列為申請之基本門檻或加分項目，結果排序後(以全院教師人數百分之三十為限)，送研究發展處確認。

五、西灣學院教師四年內擔任國科會年度專題研究計畫、國科會國際合作計畫（惟純國際差旅及參加國際會議屬性之計畫例外）、政府部門計畫主持人、教育部教學實踐研究計畫主持人，或經全球產學營運及推廣處認定之產學合作計畫合計共二件(含)以上者（藝術類教師得以傑出展演項目，視同國科會專題研究計畫），並可將專書專章列為申請之基本門檻或加分項目，申請教師由西灣學院依審查結果排序後(以全院教師人數百分之三十為限)，送研究發展處確認。申請教師之計畫件數及論文篇數之計算方式由西灣學院自行訂定標準。

六、擔任本校校長、副校長、七院（文、理、工、管、海、社、醫）院長、西灣學院院長、研究學院院長期間而提出申請者，應依所屬學院(含西灣學院、研究學院)之相關規定填具其申請表格並檢附相關之證明文件，且經所屬系(所、教育中心、學位學程)或學院查核後，送交研究發展處。申請者不計入各學院(含西灣學院、研究學院)排序之百分之三十名單內。

前述各款所指之論文發表，以獲獎教師需為學生以外之第一作者或論文通訊作者，且本校教師所發表論文地址欄，如有兩個以上單位時，以中山大學為第一單位之名義發表者為限，且兩個以上的本校作者將以排名在前之作者或通訊作者（請附證明）為執行對象。

各學院(含西灣學院、研究學院)應訂定加強實質審查期刊論文之採計權重，惟不得為1。論文採認之爭議由研究發展處認定之。

第四十三條 符合前條基本資格第一款至第五款之教師，於每年依研究發展處公告時程逕向各學院申請，並由各學院將審查結果排序，送審查委員會審議。審查委員會由校長擔任召集人，並由校長聘請副校長、研發長、教務長、產學長組成之。經審查通過者，陳請校長核定後獎勵。

第四十四條 符合前條基本資格第六款之教師，由校長聘請講座教授若干人組成審查委員會審查之，經委員會審議通過，陳請校長核定之。學術研究績優教師獎勵以一年為一期，得每年提出申請。各學院(含西灣學院、研究學院)實際獲獎教師人數，依該年度本校財務狀況及整體學術研究成果調整之。

於獎勵期間如獲聘為國家講座及本規範所訂之其他講座或特聘教授時，本項獎助金自動終止發放。

## 第二目 產學研究績優教師

第四十五條 產學研究績優教師資格條件如下：

申請人於最近三年內，其由學校收取之校統籌管理費總額（含政府及非政府產學合作管理費與技術移轉授權金）累計達本校前一年度產學績優獎勵額度之 1.5 倍以上，且需主持國科會各類計畫（不含純國際差旅或參加國際會議屬性之計畫）至少一件及發表至少一篇 SCIE、SCI、SSCI 或 TSSCI 之學術論文。

四十六條 產學研究類績優教師獎勵以一年為一期，得每年申請。產學研究類績優教師於獎勵期間，如獲聘為本校講座、國家講座及其他類似之講座，本項獎助金自動終止發放。

第四十七條 實際獲獎人數依該年度本校財務狀況及整體產學研究成果調整。

前項名額百分之八十依申請人於最近三年內，其由學校收取之校統籌管理費總額（含政府及非政府產學合作管理費與技術移轉授權金）由高至低排序推薦；前項名額百分之二十依下列順序推薦：

一、優先推薦尚未有獲獎教師之學院中，其由學校收取之校統籌管理費總額最高者。

二、若所有學院均已獲獎教師，則續依全體申請人其由學校收取之校統籌管理費總額高低排序推薦。

第四十八條 符合第四十五條基本資格者，應由申請者填具申請表格並檢附相關證明文件，於每年依全球產學營運及推廣處公告時程辦理。

第四十九條 產學研究類績優教師之審查小組由業務督導副校長擔任審查小組召集人，並由校長聘請產學長及產學績效卓越教授若干人組

成。

經審查小組審查通過者，陳請校長核定後獎勵。

## 第六章 積極延攬及留任國內外優秀學者暨新進教師獎勵

### 第一節 新進教師獎勵(含延攬國內外優秀學者)

第五十條 新進教師獎勵須具備下列基本資格之一：

- 一、在本校任教未滿三年之專任教授（研究員）、副教授（副研究員）或助理教授（助理研究員），且已獲本校聘任為編制內專任教師者。
- 二、已通過本校三級三審聘任程序之教師，其原擔任國內外著名大學或學術研究機構正式員額之教授（研究員）、副教授（副研究員）或助理教授（助理研究員），不限國籍（含入籍他國之中國大陸人士），且須有長期（至少三年）來校服務之明確計畫。

新進教師到校一年內應申請或執行國科會計畫，方具第二年領取獎勵金之資格；第三年應執行國科會計畫，方具獲獎資格。惟音樂系、劇藝系或西灣學院之新進教師，得採計中央部會相關計畫。

第五十一條 教師依所屬學院(含西灣學院、研究學院)公告時程及相關規定提出申請，由各學院(含西灣學院、研究學院)審議後，將推薦教師排序名單送新進教師獎勵審查委員會進行審議。

具備前條基本資格第一款者，各學院核定以 2 個基數為原則；申請 2 個基數(含)以上獎勵者(上限為 3 個基數)，應檢附學術成就及增核基數之相關證明文件提新進教師獎勵審查委員會審議。

具備前條基本資格第二款者，各系(所、教育中心、學位學程)及學院(含西灣學院、研究學院)得於「新進教師遴聘委員會議」當次通過擬聘之教師名單，推薦新進教師獎勵人選及基數。經審議通過之名單，再送各學院(含西灣學院、研究學院)相關審查會議審議。各學院核定得參考「國家科學及技術委員會補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」或教師原國外服務單位待遇標準，扣除法定月支薪給後，依本規範所訂之各獎勵項目獎勵金額為核定原則。

- 第五十二條 新進教師獎勵以「申請或執行國科會計畫」、「以本校名義發表學術論文」、「開設全英語授課課程」及「國際合作參與或規劃」等四個面向作為審核標準。
- 第五十三條 新進教師獎勵審查委員會由業務督導副校長擔任召集人，研發長為當然委員，另由校長聘請校內資深傑出研究教授若干人組成之。經審查通過者，陳請校長核定後獎勵。

## 第二節 積極留任國內優秀學者

- 第五十四條 積極留任國內優秀學者需具備下列基本資格之一：
- 一、為本校現任專任教授（研究員）、副教授（副研究員）或助理教授（助理研究員），且為國內頂尖大學、國外著名大學或學術研究機構積極爭取為長期聘任為正式員額之書面證明文件者。
  - 二、本校教師參與校內合作團隊且表現優異，卻未獲得彈性薪資獎勵之教師。
- 第五十五條 符合第五十四條第一款者，由各系（所、教育中心、學位學程）及學院（含西灣學院、研究學院）經自訂評審推薦程序後，檢附相關申請資料（申請單位推薦說明書，以及被推薦者個人履歷表、著作目錄、留校服務計畫書），專簽提出申請，並會簽研究發展處及人事室，簽准後送審查委員會審議。核定基數以參考本規範所訂之各獎勵項目獎勵基數為原則，獎勵以一至三年為一期。
- 符合第五十四條第二款者，由研究發展處、教務處及全球產學營運及推廣處提列名單，送審查委員會審議。每一團隊獎勵人數上限以 3 人為原則，獎勵基數至多 1.5 個基數，獎勵以一年為一期。
- 第五十六條 審查委員會由校長擔任召集人，並由校長聘請副校長、研發長、教務長、產學長組成之。經審查通過者，陳請校長核定後獎勵。
- 第五十七條 本規範如有未盡事宜，悉依有關法令及本校相關規定辦理。
- 第五十八條 本規範經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。

(完整修正歷程)

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| 100.02.23 | 本校 99 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過      |
| 100.03.11 | 本校 99 學年度第 3 次校務研究發展及考核委員會修正通過  |
| 100.03.22 | 本校 100 年度第 1 次校務基金管理委員會通過       |
| 100.03.25 | 本校 99 學年度第 3 次校務會議修正通過          |
| 100.04.19 | 教育部臺高(三)字第 1000061747 號函同意備查    |
| 100.11.09 | 本校 100 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過   |
| 100.12.02 | 本校 100 學年度第 2 次校務研究發展及考核委員會修正通過 |
| 100.12.06 | 本校 100 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 100.12.23 | 本校 100 學年度第 2 次校務會議修正通過         |
| 101.01.19 | 教育部臺高(三)字第 1010009027 號函同意備查    |
| 101.10.17 | 本校 101 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過   |
| 101.11.27 | 本校 101 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 101.12.14 | 本校 101 學年度第 2 次校務研究發展及考核委員會修正通過 |
| 101.12.28 | 本校 101 學年度第 2 次校務會議修正通過         |
| 102.01.25 | 教育部臺教高(三)字第 1020012736 號函同意備查   |
| 102.05.08 | 本校 101 學年度第 2 學期第 6 次行政會議修正通過   |
| 102.05.24 | 本校 101 學年度第 4 次校務研究發展及考核委員會修正通過 |
| 102.06.07 | 本校 101 學年度第 4 次校務會議修正通過         |
| 102.10.16 | 本校 102 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過   |
| 102.10.18 | 本校 102 學年度第 1 次校務會議修正通過         |
| 102.11.01 | 本校 102 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 103.03.28 | 教育部臺教高(五)字第 1030044749 號函同意備查   |
| 103.06.18 | 本校 102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修正通過   |
| 103.09.24 | 本校 103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過   |
| 103.10.03 | 本校 103 學年度第 1 次校務研究發展及考核委員會修正通過 |
| 103.10.08 | 本校 103 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過   |
| 103.10.17 | 本校 103 學年度第 1 次校務會議修正通過         |
| 103.11.07 | 本校 103 年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 103.12.02 | 教育部臺教高(五)字第 1030173462 號函同意備查   |
| 104.09.30 | 本校 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過   |
| 104.10.16 | 本校 104 學年度第 1 次校務會議修正通過         |
| 104.11.06 | 本校 104 年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 104.11.18 | 教育部臺教高(五)字第 1040159699 號函同意備查   |
| 105.05.18 | 本校 104 學年度第 2 學期第 6 次行政會議修正通過   |
| 105.06.03 | 本校 104 學年度第 4 次校務會議修正通過         |
| 105.06.17 | 本校 105 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 105.06.29 | 教育部臺教高(五)字第 1050089361 號函同意備查   |
| 106.02.22 | 本校 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過   |
| 106.03.08 | 本校 105 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過   |
| 106.05.26 | 本校 106 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 106.06.30 | 教育部臺教高(五)字第 1060089402 號函同意備查   |
| 107.03.07 | 本校 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過   |
| 107.03.09 | 本校 107 年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 107.06.06 | 本校 106 學年度第 2 學期第 7 次行政會議修正通過   |
| 107.06.22 | 本校 107 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 107.07.10 | 教育部臺教高(五)字第 1070106744 號函同意備查   |
| 107.10.17 | 本校 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過   |
| 107.12.17 | 本校 107 年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 108.01.17 | 教育部臺教高(五)字第 1080009332 號函同意備查   |
| 108.10.30 | 本校 108 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過   |
| 108.12.06 | 本校 108 年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 108.12.26 | 教育部臺教高(五)字第 1080189249 號函同意備查   |
| 109.11.11 | 本校 109 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過   |
| 109.12.11 | 本校 109 年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 110.01.04 | 教育部臺教高(五)字第 1090190756 號函同意備查   |
| 110.11.24 | 本校 110 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過   |
| 110.12.10 | 本校 110 年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 111.01.24 | 教育部臺教高(五)字第 1110005512 號函同意備查   |
| 111.11.02 | 本校 111 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過   |
| 111.12.09 | 本校 111 年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 112.01.05 | 教育部臺教高(五)字第 1110129040 號函同意備查   |
| 112.04.26 | 本校 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議修正通過   |
| 112.05.19 | 本校 112 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 112.07.06 | 教育部臺教高(五)字第 1120065265 號函同意備查   |
| 113.04.03 | 本校 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過   |
| 113.05.17 | 本校 113 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過     |
| 113.09.25 | 本校 113 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過   |
| 113.12.06 | 本校 113 學年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過    |

## 【第 5 案】

### 國立中山大學 114 年度第 3 次校務基金管理委員會議 提案單

提案單位：管理學院

案由：擬修訂本校「管理學院研究、教學與服務獎勵要點」，提請討論。

Proposed amendments to articles of *Guidelines on Rewarding System of Research, Teaching and Service in the College of Management* are submitted for discussion.

摘要：為提升管院於國際學術及教學領域之競爭力，積極延攬並留任優秀新進師資，配合校級規範與獎勵機制，提擬修訂本校管院獎勵要點，以建構攬才、留才之制度保障，有助於吸引具潛力之青年學者強化管院師資能量。

說明：

#### 一、本次修正重點：

- (一)管院第 1~3 年新進專任教師每年可獲核 3 個獎勵基數(為本校及院之支給總獎勵)，詳請參閱修正要點第七點。
- (二)因應 2014 年科技部組織改造已廢除，2022 年轉型成立「國家科學及技術委員會」據以調整法規用詞。
- (三)原部分院級獎項頒贈獎牌，擬調整改以頒贈獎狀作為獎勵證明，兼顧獎狀便於掃描存檔利於數位化歸檔管理，以及減少耗材符合環保精神等優點。

#### 二、案經管院 114 年 9 月 30 日 114 學年度第 1 次院務會議、114 年 11 月 5 日 114 學年度協調會報、及 114 年 11 月 26 日 114 學年度第 7 次行政會議審議通過，續提本會審議，擬溯及自 114-1 學期起適用。

三、附件：

(一)附件五-1：管理學院研究、教學與服務獎勵要點修正條文對照表

(二)附件五-2：管理學院研究、教學與服務獎勵要點修正草案

(三)附件五-3：114 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

決議：照案通過。

## 國立中山大學管理學院研究、教學與服務獎勵要點修正條文對照表

擬溯及自 114-1 學期起適用

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>三、逸仙講座</p> <p>(一)獎勵對象：依教育部協助大專校院延攬國際頂尖人才實施計畫，聘任前服務於國際一流學術研究機構或國際知名機構任職 10 年以上或曾任國際重要學會會士，且為第一作者或通訊作者曾發表於附表一國際頂尖期刊之具國際學術聲譽外國學者，經本院組成之委員會審核通過後聘任至少二年之專任教師，補助二年為一期。每一學年度獎勵一名為限。</p> <p>(二)獎勵金額：由委員會審查後核給非法定薪資每年至多 300 萬元。</p> <p>(三)作業程序：聘任單位提出申請，經三級教師評審委員會審查聘任，並通過委員會審查。</p> <p>(四)得獎人另獲頒【逸仙講座】獎狀。</p> <p>四、逸仙青年學者</p> <p>(一)獎勵對象：依教育部協助大專校院延攬國際頂尖人才實施計畫，取得最高學歷 10 年以內，聘任前服務於國際一流學術研究機構或國際知名機構任職 5 年以上，且為第一作者或通訊作者曾發表於附表一國際頂尖期刊之具國際學術聲譽外國學者，經本院組成之委員會審核通過後聘任至少二年之專任教師，補助二年為一期。每一學年度獎勵一名為限。</p> <p>(二)獎勵金額：由委員會審查後核給非法定薪資每年至多 100 萬元。</p> <p>(三)作業程序：聘任單位提出申請，經三級教師評審委員會審查聘任，並通過委員會審查。</p> <p>(四)得獎人另獲頒【逸仙青年學者】獎狀。</p> <p>五、逸仙榮譽講座教授</p> <p>(一)獎勵對象：獲得<u>國家科學及技術委員會</u>國外學者來台相關經費補助，且為第一作者或通訊作者曾發表於附表一國際頂尖期刊之具國際學術聲譽外國學者，並</p> | <p>三、逸仙講座</p> <p>(一)獎勵對象：依教育部協助大專校院延攬國際頂尖人才實施計畫，聘任前服務於國際一流學術研究機構或國際知名機構任職 10 年以上或曾任國際重要學會會士，且為第一作者或通訊作者曾發表於附表一國際頂尖期刊之具國際學術聲譽外國學者，經本院組成之委員會審核通過後聘任至少二年之專任教師，補助二年為一期。每一學年度獎勵一名為限。</p> <p>(二)獎勵金額：由委員會審查後核給非法定薪資每年至多 300 萬元。</p> <p>(三)作業程序：聘任單位提出申請，經三級教師評審委員會審查聘任，並通過委員會審查。</p> <p>(四)得獎人另獲頒【逸仙講座】獎牌一面。</p> <p>四、逸仙青年學者</p> <p>(一)獎勵對象：依教育部協助大專校院延攬國際頂尖人才實施計畫，取得最高學歷 10 年以內，聘任前服務於國際一流學術研究機構或國際知名機構任職 5 年以上，且為第一作者或通訊作者曾發表於附表一國際頂尖期刊之具國際學術聲譽外國學者，經本院組成之委員會審核通過後聘任至少二年之專任教師，補助二年為一期。每一學年度獎勵一名為限。</p> <p>(二)獎勵金額：由委員會審查後核給非法定薪資每年至多 100 萬元。</p> <p>(三)作業程序：聘任單位提出申請，經三級教師評審委員會審查聘任，並通過委員會審查。</p> <p>(四)得獎人另獲頒【逸仙青年學者】獎牌一面。</p> <p>五、逸仙榮譽講座教授</p> <p>(一)獎勵對象：獲得科技部國外學者來台相關經費補助，且為第</p> | <p>1.綜合考量獎狀便於掃描存檔利於數位化歸檔管理、減少耗材更環保等優點，擬調整以頒贈獎狀作為獎勵證明</p> <p>2.因應 2014 年政府單位「科技部」組織改造已廢除，2022 年轉型成立「國家科學及技術委員會」據以調整法規用語</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 說明                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>依本校榮譽講座教授設置要點通過之國外知名專家學者，且須每年至少在本院停留一個月。</p> <p>(二)合作事項：停留本院期間須開設講座課程，或共同合作指導博士生，或公開學術演講，並與本院教師共同發表論文。</p> <p>(三)獎勵金額：本院支付每月2萬元，來院期間依本校與<u>國家科學及技術委員會</u>補助金額補足至講座級日支生活費及商務艙機票一次。每一學年度獎勵二名為限。</p> <p>(四)作業程序：由系所(學程)依本校榮譽講座教授公告辦理時程，填具申請表經院長同意後，送經研發處核定通過，並經審查委員會審查通過者。第3點獎勵金額於來院期間一次支給。</p> <p>(五)得獎人另獲頒【逸仙榮譽講座教授】獎狀。</p> <p>六、逸仙傑出學者獎</p> <p>(一)獎勵對象：三年內曾獲<u>國家科學及技術委員會</u>/科技部傑出研究獎或吳大猷先生紀念獎者。</p> <p>(二)獎勵金額：依「國立中山大學延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施辦法」獲得之特聘教授或特聘年輕學者公告之獎勵金額，本院再給予相同金額獎勵。</p> <p>(三)作業程序：系所於每學年度本校公告獲獎者後，通知院辦公室，再行辦理發放作業。</p> <p>(四)得獎人另獲頒【逸仙傑出學者獎】獎狀。</p> | <p>一作者或通訊作者曾發表於附表一國際頂尖期刊之具國際學術聲譽外國學者，並依本校榮譽講座教授設置要點通過之國外知名專家學者，且須每年至少在本院停留一個月。</p> <p>(二)合作事項：停留本院期間須開設講座課程，或共同合作指導博士生，或公開學術演講，並與本院教師共同發表論文。</p> <p>(三)獎勵金額：本院支付每月2萬元，來院期間依本校與科技部補助金額補足至講座級日支生活費及商務艙機票一次。每一學年度獎勵二名為限。</p> <p>(四)作業程序：由系所依本校榮譽講座教授公告辦理時程，填具申請表經院長同意後，送經研發處核定通過，並經審查委員會審查通過者。第3點獎勵金額於來院期間一次支給。</p> <p>(五)得獎人另獲頒【逸仙榮譽講座教授】獎牌一面。</p> <p>六、逸仙傑出學者獎</p> <p>(一)獎勵對象：三年內曾獲科技部傑出研究獎或吳大猷先生紀念獎者。</p> <p>(二)獎勵金額：依「國立中山大學延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施辦法」獲得之特聘教授或特聘年輕學者公告之獎勵金額，本院再給予相同金額獎勵。</p> <p>(三)作業程序：系所於每學年度本校公告獲獎者後，通知院辦公室，再行辦理發放作業。</p> <p>(四)得獎人另獲頒【逸仙傑出學者獎】獎牌一面。</p> |                                                       |
| <p>七、逸仙新進管理學者獎</p> <p>(一)獎勵對象：<u>在本院任教未滿三年之新進編制內專任教師</u>。<u>到院第一年之教師核發本獎勵金。到院第二年及第三年之教師如有執行國家科學及技術委員會計畫，得核發本獎勵金。</u></p> <p>(二)獎勵金額：核給三個基數，如已領取本校「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施辦法」新進教師獎勵基數者，應扣除基數後核</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>七、逸仙新進管理學者獎</p> <p>(一)獎勵對象：本院第一年新進編制內專任副教授及助理教授。</p> <p>(二)獎勵金額：核給三個基數，如已領取本校「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施辦法」新進教師獎勵基數者，應扣除基數後核給。</p> <p>(三)得獎人另獲頒【逸仙新進管理學者獎】獎狀。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>為強化師資攬才留才，保障管院第1~3年新進專任教師每年可獲核3個基數(本校及院之支給總獎勵)</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 說明                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給。<br>(三)得獎人另獲頒【逸仙新進管理學者獎】獎狀。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |
| <p>八、逸仙管理學術獎</p> <p>(一)獎勵期刊：獎勵本院教師於國際頂尖期刊發表研究成果，詳附表一所載期刊。</p> <p>(二)獎勵對象：申請及頒發本獎勵時需為本院在職之編制內專任教師、約聘教師、約聘研究人員。若為合聘者依本校「合聘教師準則」，以本院主聘或主屬單位為限。另發表論文發者有兩個以上之服務單位時，以<u>國立中山大學</u>為第一單位名義發表者為限。</p> <p>(三)獎勵金額與標準：第一作者或通訊作者，每篇頒予新台幣 40 萬。若非第一作者或通訊作者，每篇頒予 20 萬元。每篇論文僅補助一次，若院內有二位以上教師共同發表，僅得一人獲獎。獲獎論文須為已經出版，並以<u>國立中山大學</u>名義發表。</p> <p>(四)作業時間：於每年九月底前，由院辦公室統計符合獎勵期刊之前一年度已發表之論文（載明論文期數、卷數及頁碼）。</p> <p>(五)得獎人另獲頒【逸仙管理學術獎】<u>獎狀</u>，得獎人應公開分享研究成果。</p> <p>(六)得獎人如已獲本院「玉山學術獎」者，不再發給本獎勵金，惟仍頒發【逸仙管理學術獎】<u>獎狀</u>。</p> <p>九、管院教學績優獎：</p> <p>(一)獎勵對象：獎勵本院教學績優教師，依據「<u>國立中山大學管理學院教學績優教師遴選辦法</u>」推薦名單排序，遴選本院教學績優(專任、約聘)教師若干名，其中每系至多二名、獨立所及學位學程至多一名。</p> <p>(二)獎勵金額：獲選為本院教學績優教師，但未獲本校教學績優獎勵者，每名給與新台幣 2 萬元獎勵金。</p> <p>(三)得獎者另獲頒【<u>國立中山大學管理學院教學績優獎</u>】<u>獎狀</u>。</p> <p>十、管院優良導師獎</p> <p>(一)獎勵本院優良導師，依據「國立</p> | <p>八、逸仙管理學術獎</p> <p>(一)獎勵期刊：獎勵本院教師於國際頂尖期刊發表研究成果，詳附表一所載期刊。</p> <p>(二)獎勵對象：申請及頒發本獎勵時需為本院在職之編制內專任教師、約聘教師、約聘研究人員。若為合聘者依本校「合聘教師準則」，以本院主聘或主屬單位為限。另發表論文發者有兩個以上之服務單位時，以<u>中山大學</u>為第一單位名義發表者為限。</p> <p>(三)獎勵金額與標準：第一作者或通訊作者，每篇頒予新台幣 40 萬。若非第一作者或通訊作者，每篇頒予 20 萬元。每篇論文僅補助一次，若院內有二位以上教師共同發表，僅得一人獲獎。獲獎論文須為已經出版，並以<u>國立中山大學</u>名義發表。</p> <p>(四)作業時間：於每年九月底前，由院辦公室統計符合獎勵期刊之前一年度已發表之論文（載明論文期數、卷數及頁碼）。</p> <p>(五)得獎人另獲頒【逸仙管理學術獎】獎牌一面，得獎人應公開分享研究成果。</p> <p>(六)得獎人如已獲本院「玉山學術獎」者，不再發給本獎勵金，惟仍頒發【逸仙管理學術獎】獎牌一面。</p> <p>九、管院教學績優獎：</p> <p>(一)獎勵對象：獎勵本院教學績優教師，依據「<u>國立中山大學管理學院教學績優教師遴選辦法</u>」推薦名單排序，遴選本院教學績優教師若干名，其中每系至多二名、獨立所及學位學程至多一名。</p> <p>(二)獎勵金額：獲選為本院教學績優教師，但未獲本校教學績優獎勵者，每名給與新台幣 2 萬元獎勵金。</p> <p>(三)得獎者另獲頒【<u>國立中山大學管理學院教學績優獎</u>】獎牌一</p> | <p>1.綜合考量獎狀便於掃描存檔利於數位化歸檔管理、減少耗材更環保等優點，擬調整以頒贈獎狀作為獎勵證明</p> <p>2.法條用字完整以「<u>國立中山大學</u>」全銜</p> <p>3.依據本校延攬及留住特殊優秀人才實施規範第一章，績優教師獎勵對象可包括約聘教師</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                                                                            | 說明                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>中山大學管理學院優良導師甄選與獎勵辦法」推薦名單排序，遴選本院優良導師若干名。其中每系至多二名、獨立所及學位學程至多一名。</p> <p>(二)獎勵金額：獲選為本院優良導師獎，但未獲本校優良導師獎勵者，每名給予新台幣 2 萬元獎勵金。</p> <p>(三)得獎者另獲頒【國立中山大學管理學院優良導師獎】<u>獎狀</u>。</p> | <p>面。</p> <p>十、管院優良導師獎</p> <p>(一)獎勵本院優良導師，依據「國立中山大學管理學院優良導師甄選與獎勵辦法」推薦名單排序，遴選本院優良導師若干名。其中每系至多二名、獨立所及學位學程至多一名。</p> <p>(二)獎勵金額：獲選為本院優良導師獎，但未獲本校優良導師獎勵者，每名給予新台幣 2 萬元獎勵金。</p> <p>(三)得獎者另獲頒【國立中山大學管理學院優良導師獎】獎牌一面。</p> |                                                 |
| <p>十一、本要點所稱審查委員會係由院長邀集校內外曾獲<u>國家科學及技術委員會</u>/科技部傑出獎或教育部國家講座之學者四人組成。</p>                                                                                                  | <p>十一、本要點所稱審查委員會係由院長邀集校內外曾獲科技部傑出獎或教育部國家講座之學者四人組成。</p>                                                                                                                                                           | <p>因應科技部組織改造，2022 年轉型成立「國家科學及技術委員會」據以調整法規用詞</p> |

## 國立中山大學管理學院研究、教學與服務獎勵要點

105.03.01 本校管理學院 104 學年度第 3 次院務會議通過  
 105.03.23 本校 104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過  
 105.06.17 本校 105 年度第 2 次校務基金管理委員會通過  
 107.05.08 本校管理學院 106 學年度第 4 次院務會議修正通過  
 107.05.23 本校 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議修正通過  
 107.06.22 本校 107 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過  
 108.05.08 本校管理學院 107 學年度第 4 次院務會議修正通過  
 108.05.15 本校 107 學年度第 2 學期第 7 次行政會議修正通過  
 108.05.17 本校 108 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過  
 109.9.29 本校管理學院 109 學年度第 1 次院務會議修正通過  
 109.12.9 本校 109 學年度第 1 學期第 8 次行政會議修正通過  
 109.12.11 本校 109 年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過  
 111.03.08 本校管理學院 110 學年度第 3 次院務會議修正通過  
 111.03.30 本校 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過  
 111.05.13 本校 111 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過  
 114.09.30 本校管理學院 114 學年度第 1 次院務會議通過  
 114.12.3 本校 114 學年度 1 學期第 7 次行政會議修正通過  
 114.12.5 本校 114 年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過

一、為鼓勵本院專任教師積極從事研究、教學、及服務，特訂定「逸仙講座」、「逸仙青年學者」、「逸仙榮譽講座」、「逸仙傑出學者獎」、「逸仙新進管理學者獎」、「逸仙管理學術獎」、「管院教學績優獎」、及「管院優良導師獎」等獎勵方案，以提升本院之整體研究及教學服務績效。

二、本獎勵經費，由本院高階經營碩士學程在職專班結餘款支應。「逸仙講座」、「逸仙青年學者」、「逸仙榮譽講座」得由業界捐助，並得更換逸仙名稱另行冠名。

### 三、逸仙講座

(一)獎勵對象：依教育部協助大專校院延攬國際頂尖人才實施計畫，聘任前服務於國際一流學術研究機構或國際知名機構任職 10 年以上或曾任國際重要學會會士，且為第一作者或通訊作者曾發表於附表一國際頂尖期刊之具國際學術聲譽外國學者，經本院組成之委員會審核通過後聘任至少二年之專任教師，補助二年為一期。每一學年度獎勵一名為限。

(二)獎勵金額：由委員會審查後核給非法定薪資每年至多 300 萬元。

(三)作業程序：聘任單位提出申請，經三級教師評審委員會審查聘任，並通過委員會審查。

(四)得獎人另獲頒【逸仙講座】獎狀。

### 四、逸仙青年學者

(一)獎勵對象：依教育部協助大專校院延攬國際頂尖人才實施計畫，取得最高學歷 10 年以內，聘任前服務於國際一流學術研究機構或國際知名機構任職 5 年以上，且為第一作者或通訊作者曾發表於附表一國際頂尖期刊之具國際學術聲譽外國學者，經本院組成之委員會審核通過後聘任至少二年之專任教師，補助二年為一期。每一學年度獎勵一名為限。

(二)獎勵金額：由委員會審查後核給非法定薪資每年至多 100 萬元。

(三)作業程序：聘任單位提出申請，經三級教師評審委員會審查聘任，並通過委員會審查。

(四)得獎人另獲頒【逸仙青年學者】獎狀。

#### 五、逸仙榮譽講座教授

(一)獎勵對象：獲得國家科學及技術委員會國外學者來台相關經費補助，且為第一作者或通訊作者曾發表於附表一國際頂尖期刊之具國際學術聲譽外國學者，並依本校榮譽講座教授設置要點通過之國外知名專家學者，且須每年至少在本院停留一個月。

(二)合作事項：停留本院期間須開設講座課程，或共同合作指導博士生，或公開學術演講，並與本院教師共同發表論文。

(三)獎勵金額：本院支付每月 2 萬元，來院期間依本校與國家科學及技術委員會補助金額補足至講座級日支生活費及商務艙機票一次。每一學年度獎勵二名為限。

(四)作業程序：由系所(學程)依本校榮譽講座教授公告辦理時程，填具申請表經院長同意後，送經研發處核定通過，並經審查委員會審查通過者。第 3 點獎勵金額於來院期間一次支給。

(五)得獎人另獲頒【逸仙榮譽講座教授】獎狀。

#### 六、逸仙傑出學者獎

(一)獎勵對象：三年內曾獲國家科學及技術委員會/科技部傑出研究獎或吳大猷先生紀念獎者。

(二)獎勵金額：依「國立中山大學延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施辦法」獲得之特聘教授或特聘年輕學者公告之獎勵金額，本院再給予相同金額獎勵。

(三)作業程序：系所於每學年度本校公告獲獎者後，通知院辦公室，再行辦理發放作業。

(四)得獎人另獲頒【逸仙傑出學者獎】獎狀。

#### 七、逸仙新進管理學者獎

(一)獎勵對象：在本院任教未滿三年之新進編制內專任教師。

到院第二年、第三年教師應執行國家科學及技術委員會計畫，方具獲獎資格。

(二)獎勵金額：核給三個基數，如已領取本校「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施辦法」新進教師獎勵基數者，應扣除基數後核給。

(三)得獎人另獲頒【逸仙新進管理學者獎】獎狀。

#### 八、逸仙管理學術獎

(一)獎勵期刊：獎勵本院教師於國際頂尖期刊發表研究成果，詳附表一所載期刊。

(二)獎勵對象：申請及頒發本獎勵時需為本院在職之編制內專任教師、約聘教師、約聘研究人員。若為合聘者依本校「合聘教師準則」，以本院主聘或主屬單位為限。另發表論文發者有兩個以上之服務單位時，以國立中山大學為第一單位名義發表者為限。

- (三)獎勵金額與標準：第一作者或通訊作者，每篇頒予新台幣 40 萬。若非第一作者或通訊作者，每篇頒予 20 萬元。每篇論文僅補助一次，若院內有二位以上教師共同發表，僅得一人獲獎。獲獎論文須為已經出版，並以國立中山大學名義發表。
- (四)作業時間：於每年九月底前，由院辦公室統計符合獎勵期刊之前一年度已發表之論文（載明論文期數、卷數及頁碼）。
- (五)得獎人另獲頒【逸仙管理學術獎】獎狀一面，得獎人應公開分享研究成果。
- (六)得獎人如已獲本院「玉山學術獎」者，不再發給本獎勵金，惟仍頒發【逸仙管理學術獎】獎狀。

#### 九、管院教學績優獎：

- (一)獎勵對象：獎勵本院教學績優教師，依據「國立中山大學管理學院教學績優教師遴選辦法」推薦名單排序，遴選本院教學績優(專任、約聘)教師若干名，其中每系至多二名、獨立所及學位學程至多一名。
- (二)獎勵金額：獲選為本院教學績優教師，但未獲本校教學績優獎勵者，每名給與新台幣 2 萬元獎勵金。
- (三)得獎者另獲頒【國立中山大學管理學院教學績優獎】獎狀。

#### 十、管院優良導師獎

- (一)獎勵本院優良導師，依據「國立中山大學管理學院優良導師甄選與獎勵辦法」推薦名單排序，遴選本院優良導師若干名。其中每系至多二名、獨立所及學位學程至多一名。
- (二)獎勵金額：獲選為本院優良導師獎，但未獲本校優良導師獎勵者，每名給予新台幣 2 萬元獎勵金。
- (三)得獎者另獲頒【國立中山大學管理學院優良導師獎】獎狀。

#### 十一、本要點所稱審查委員會係由院長邀集校內外曾獲國家科學及技術委員會/科技部傑出獎或教育部國家講座之學者四人組成。

#### 十二、本要點經院務會議、行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一、國立中山大學管理學院 逸仙管理學術獎 頂尖期刊

(下表業經 114 年 9 月 30 日 114 學年度第 1 次院務會議審閱)

| 類別 Category                                                                  | 期刊名稱 Journal Name                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 一般管理領域<br>(含策略、國際企業、組織、人力資源)<br>General Management<br>(Strategy, IB, OR, HR) | Academy of Management Review        |
|                                                                              | Administrative Science Quarterly    |
|                                                                              | Academy of Management Journal       |
|                                                                              | Strategic Management Journal        |
| 財務領域<br>Finance                                                              | Journal of Finance                  |
|                                                                              | Journal of Financial Economics      |
|                                                                              | Review of Financial Studies         |
| 行銷領域<br>Marketing                                                            | Journal of Marketing                |
|                                                                              | Journal of Marketing Research       |
|                                                                              | Journal of Consumer Research        |
| 會計領域<br>Accounting                                                           | Journal of Accounting Research      |
|                                                                              | Journal of Accounting and Economics |
|                                                                              | The Accounting Review               |
| 資訊管理領域<br>Information Management                                             | MIS Quarterly                       |
|                                                                              | Information Systems Research        |
| 作業管理領域<br>Operations Management                                              | Management Science                  |
|                                                                              | Operations Research                 |
|                                                                              | Journal of Operations Management    |
| 經濟領域<br>Economics                                                            | American Economic Review            |
|                                                                              | Econometrica                        |
|                                                                              | Quarterly Journal of Economics      |
| 醫務管理領域                                                                       | Health Service Research             |
| 公共事務管理領域                                                                     | Public Administration Review        |
| 傳播管理領域                                                                       | Journal of Communication            |

註：依本院 107 年 6 月 6 日 106 學年度第 16 次主管會議決議，有關本院「學術研究績優教師審查要點」、「研究、教學與服務獎勵要點」及「提升學術發展管理要點」附件之頂尖期刊名冊，參照國家科學及技術委員會原則五年內不更動，惟 FT 及 UTD 有明顯變更時，則經由院主管會議、院務會議審議通過，公告後實施。

## 【第6案】

### 國立中山大學114年第3次校務基金管理委員會 提案單

提案單位：海洋科學學院

案由：擬修訂國立中山大學新海研3號研究船工作人員管理要點附表「工作人員酬金薪點折合率」，提請備查。

Proposed amendments to the Appendix 3 (Conversion Rate for Salary Point) stipulated in *Guidelines on the Personnel Management of R/V New Ocean Researcher 3* are submitted for discussion.

摘要：配合軍公教調薪3%，修正本校新海研3號研究船工作人員管理要點-附表三「新海研3號工作人員酬金薪點折合率」。本案因年度支出預算在新臺幣三百萬元以下，業依規定經行政會議通過施實，續提校務基金管理委員會備查。

說明：

- 一、114 年度軍公教員工待遇業經行政院核定調增3%，並溯自114年1月1日生效。
- 二、配合軍公教調薪3%，修正本校新海研3號研究船工作人員管理要點-附表三「新海研3號工作人員酬金薪點折合率」。
- 三、新海研3號工作人員調薪後，年度支出金額預估增加約為70 萬元。
- 四、茲因年度支出預算在新臺幣三百萬元以下，依本校校務基金自籌收入收支管理規定第五條第五項規定，本案業經114年6月4日113-2-8行政會議審議通過後施實，並溯自114年1月1日起生效；另續提校務基金管理委員會備查。
- 五、附件：

(一)附件六-1：國立中山大學新海研3號研究船工作人員管理要點-附表三「新海研3號工作人員酬金薪點折合率」修正草案條文對照表。

(二)附件六-2：國立中山大學新海研3號研究船工作人員管理要點修正草案。

(三)附件六-3：113-2-8行政會議紀錄。

決議：同意備查。

國立中山大學新海研 3 號研究船工作人員管理要點修正條文對照表

| 修正後條文內容                    | 修正前條文內容                    | 說明                                                 |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| 附表三、新海研 3 號工作人員<br>酬金薪點折合率 | 附表三、新海研 3 號工作人員<br>酬金薪點折合率 | 依 114 年度軍公教員工待遇調整，經行政院核定調增 3%，並溯自 114 年 1 月 1 日生效。 |

附表三

單位：新台幣元／點

| 人員類別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 酬金薪點折合率<br>(調整後) | 酬金薪點折合率<br>(調整前) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|------------------|
| 甲級船員<br>探測人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 停港 | <u>142.8</u>     | <u>138.6</u>     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 近海 | <u>188.5</u>     | <u>183.0</u>     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 遠洋 | <u>194.1</u>     | <u>188.4</u>     |
| 乙級船員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 停港 | <u>117.2</u>     | <u>113.8</u>     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 近海 | <u>162.8</u>     | <u>158.1</u>     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 遠洋 | <u>168.4</u>     | <u>163.5</u>     |
| 船務室人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | <u>142.8</u>     | <u>138.6</u>     |
| <p>一、伙食費由學校依每人每天 240 元額度補助，僅供採買伙食之用，依單據核銷，按實際出海天數計算。</p> <p>二、出基地港後因業務需要或避風補給進入國內其它港口者，在港內停泊期間，其薪點折合率按停港或近海薪點折合率合計數之二分之一計給。</p> <p>三、支給「遠洋」標準者，須出海日數達 12 日(含)以上，且至少距臺灣 200 浬以上。</p> <p>四、原支較高標準有案者，改支後如較原支標準為低，補足差額，並隨同爾後是項標準調整逐步併銷。</p> <p>五、薪點折合率如有調整，悉依政府規定。(其薪給尾數一律採四捨五入)。</p> <p>六、持有符合甲級船員適任證書及 STCW 訓練證書之船務室人員因任務需要上船代理相關職務者，其酬金薪點折合率比照甲級船員。</p> |    |                  |                  |

## 國立中山大學新海研3號研究船工作人員管理要點

108 年 1 月 31 日 107 學年度第 3 次海研三號研究船管理委員會第二次修正通過  
 108 年 2 月 25 日 107 學年度第 3 次行政協調會議修正通過  
 108 年 3 月 6 日 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過  
 108 年 3 月 8 日 108 學年度第 1 次校務基金管理委員會會議通過  
 110 年 5 月 20 日 109 學年度第 4 次新海研 3 號研究船管理委員會修正通過  
 110 年 6 月 2 日 109 學年度第二學期第 4 次協調會議通過  
 110 年 6 月 9 日 109 學年度第二學期第 8 次行政會議通過  
 110 年 12 月 10 日 110 年度第 3 次校務基金管理委員會會議通過  
 111 年 10 月 11 日 111 學年度第 2 次新海研 3 號研究船管理委員會照案通過  
 111 年 11 月 9 日 111 學年度第 1 學期第 3 次協調會議修正通過  
 111 年 11 月 30 日 111 學年度第 1 學期第 7 次行政會議修正通過  
 111 年 12 月 9 日 111 年度第 3 次校務基金管理委員會會議通過  
 112 年 11 月 28 日 112 學年度第 1 次新海研 3 號研究船管理委員會修正通過  
 113 年 3 月 6 日 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過  
 113 年 3 月 15 日 113 年度第 1 次校務基金管理委員會會議通過  
 113 年 9 月 6 日 113 學年度年第 1 次新海研 3 號研究船管理委員會修正通過  
 113 年 9 月 25 日 113 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過  
 113 年 12 月 4 日 113 學年度年第 2 次新海研 3 號研究船管理委員會修正通過  
 113 年 12 月 25 日 113 學年度第 1 學期第 9 次行政會議修正通過  
 114 年 3 月 14 日 114 年度第 1 次校務基金管理委員會會議通過  
 114 年 5 月 16 日 113 學年度第 5 次新海研 3 號研究船管理委員會修正通過  
 114 年 6 月 4 日 113 學年度第 2 學期第 8 次行政會議修正通過  
 114 年 12 月 5 日 114 年度第 3 次校務基金管理委員會會議修正通過

### 第一章 總則

- 一、國立中山大學(以下簡稱本校)為明確規範所屬新海研3號研究船(以下簡稱新海研3號)之工作人員進用、管理、考核等事項，依據國立中山大學約用人員工作規則訂定國立中山大學新海研3號研究船工作人員管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用於本校以校務基金契約僱用於新海研3號上工作之人員(簡稱海研約用人員)。

### 第二章 資格、進用及陞遷

- 三、各類海研約用人員之職稱及任用資格如下(附表一):
  - (一)甲級船員：船長、大副、資深船副、資淺船副、輪機長、大管輪、資深管輪及資淺管輪；應具有符合其職級之甲級船員適任證書、STCW 訓練證書及相關海勤資歷。
  - (二)乙級船員：電機員，水手長、幹練水手及大廚，應具有符合其職級之乙級船員適任證書及 STCW 訓練證書。

(三)探測人員：資深探測技術員及探測技術員，應具有技專校院以上相關系所畢業證明，並須有實際出海作業及於海上執行電子技術或探測相關工作經歷。

甲級船員及乙級船員須具備有效船員體格檢查證明書，及準用船員法第二章船員之資格、執業與培訓相關規定。

探測人員如具船員身份得以船員資格聘僱，但支領原探測人員職等之報酬。

(四)船務室人員：駐埠船長/航務工程師/駐埠大副、駐埠輪機長/工務工程師及駐埠船副/船務助理；其中駐埠船長、駐埠大副、駐埠輪機長及駐埠船副應具有相關海事背景，並持有符合其職級之甲級船員適任證書、STCW 訓練證書及相關海勤資歷；航務工程師及工務工程師得經新海研 3 號研究船管理委員會同意(以下簡稱管委會)，任用在航運公司船務或工務部門具 5 年以上資歷之人員；船務助理應具有海事或海洋相關學經歷。

岸上指派人員(DP)由船務室人員擔任，順序為駐埠船長/航務工程師/駐埠大副、駐埠輪機長/工務工程師、駐埠船副。

四、海研約用人員應遵守臺灣地區與大陸地區人民關係條例之相關規定。有下列情形之一者，不得僱用為海研約用人員：

(一) 未具有或喪失中華民國國籍者。

(二) 具中華民國及外國雙重國籍者；但法律另有規定者，不在此限。

(三) 動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案者。

(四) 曾有貪污行為，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案者。

(五) 除前二款以外，受有期徒刑以上之刑責宣告確定，尚未執行或執行未畢者。但受緩刑宣告者，不在此限。

(六) 褫奪公權尚未復權者。

(七) 受監護或輔助宣告，尚未撤銷者。

(八) 曾受僱於其他研究船，於契約未屆滿前擅自離職。

五、海研約用人員應與本校簽訂定期契約，作為雙方權利義務之準據。定期契約期限以一年一聘為原則；於年度中進用者，約定至年度終了。新進人員以試用三個月為原則，必要時得延長至六個月；俟進用考核及格始得正式僱用。試用期間平時考核不合格者，本校得提前終止契約。契約期滿未經續約，視為終止契約。

六、海研約用人員契約應以書面為之，一式三份，載明下列事項：

(一) 姓名、出生日期、國民身分證字號、戶籍地址。

(二) 職稱。

(三) 訂定日期及地點。

(四) 服務船舶名稱。

- (五) 薪資薪級。
- (六) 約用期間。
- (七) 工作範圍及內容。
- (八) 本要點規定視為契約之一部分。
- (九) 其他雙方協議事項。
- 七、海研約用人員於契約屆滿前，如欲提前終止契約者，應於離職前一個月以書面向本校為意思表示，經本校核定後始生效；契約未經合法終止前擅離職守者，應負相關損害賠償責任。
- 八、海研約用人員對上級命令就其工作範圍有服從之義務。但對於上級命令有適法性疑義時，得向上級長官陳述意見。  
海研約用人員非經許可，不得擅自離船。
- 九、海研約用人員有下列情事之一者，經查證屬實，本校得不經預告，終止契約：
  - (一) 訂立契約時，為虛偽意思表示，致本校有受損害之虞者。
  - (二) 對於本校校長、各級主管、其他員工、隨船研究人員及其眷屬，有暴行、恐嚇或重大侮辱者。
  - (三) 故意損耗儀器、工具、原料、產品或本校所有其他物品，或故意洩漏本校技術或營運之秘密，致本校受有損害者。
  - (四) 無正當理由連續曠職三日，或一個月內曠職達六日者。
  - (五) 營私舞弊、挪用公款或收受佣金者。
  - (六) 在外兼營事業影響公務，情節嚴重者。
  - (七) 違抗職務上之合理命令，情節嚴重者。
  - (八) 擅離崗位或怠忽職守有具體事實，情節嚴重者。
  - (九) 造謠滋事、煽動非法怠工、非法罷工，情節重大者。
  - (十) 有竊盜行為或在本校場所內賭博，情節重大者。
  - (十一) 有性騷擾、性侵害或妨礙風化之行為者。
  - (十二) 違反約用契約、本要點、船員服務規則或船務室依據國際船舶安全管理章程(ISM Code)制定之新海研 3 號研究船安全管理系統(Safety Management System)(以下簡稱安全管理系統(SMS))，情節重大者。
  - (十三) 受有期徒刑以上刑責宣告確定，而未諭知緩刑或易科罰金者。依前項第一款至第十二款終止契約者，應自知悉其情形之日起，三十日內為之。前項第十三款應自刑事判決確定之日起終止契約。
- 十、有下列情形之一者，海研約用人員得不經預告終止契約：
  - (一) 新海研 3 號喪失中華民國國籍。
  - (二) 本校訂定契約時，有虛偽意思表示，致海研約用人員有受損害之虞。
  - (三) 受新海研 3 號船長、船上人員或其他隨船研究人員暴行、恐嚇或重

大侮辱行為。

- (四) 工作環境對海研約用人員生命、身體或健康有危害之虞，經通知本校限期改善而未改善。
- (五) 本校違反約用契約、本要點規定或相關法令，致損害海研約用人員權益。
- (六) 本校不依契約給付薪津。
- (七) 船上其他工作同仁患有法定傳染病，有傳染之虞，且重大危害其健康。
- (八) 海研約用人員因身心狀況違常，經醫師出具不適宜繼續工作之診斷書。

十一、有下列情形之一者，本校得經預告後終止契約：

- (一) 新海研3號研究船除役或轉讓時。
- (二) 新海研3號專款經費虧損或業務緊縮時。
- (三) 天災、事變、不可抗力暫停工作一個月以上時。
- (四) 因業務性質變更，有減少海研約用人員之必要，又無適當工作可安置時。
- (五) 海研約用人員對於所擔任工作確實不能勝任時。
- (六) 依本校約用人員工作規則第47條規定。

海研約用人員因執行職務致傷病之醫療期間及懷孕停止工作期間，本校不得終止契約。但因天災、事變、不可抗力因素致工作不能繼續，或船舶沉沒、失蹤或已完全失去安全航行之能力時，不在此限。

十二、依第十一點規定終止契約者，其預告期依下列規定：

- (一) 繼續工作三個月以上一年未滿者，於十日前預告之。
- (二) 繼續工作一年以上三年未滿者，於二十日前預告之。
- (三) 繼續工作三年以上者，於三十日前預告之。

本校未依前項規定預告而終止契約，應給付預告期間之薪資。

十二之一、海研約用人員之進用，應由船務室填具本校「行政人力需求評估及僱用申請表」，循行政程序陳請校長核定後，依本校「約用人員進用管理要點」程序辦理公開甄選。由船務室上網公告職缺、應徵資格，俟截止收受報名文件後，由甄選委員會逕行辦理甄選作業。甄選委員會由本校海洋科學學院院長邀請院內教師3至5人組成。甄選作業完畢，依行政程序核定後，始得僱用。

十二之二、若遇海研約用人員較高職級職位出缺時，得由船務室填具本校「行政人力需求評估及僱用申請表」，循行政程序陳請校長核定後辦理內部甄審。任職中的海研約用人員得於在職滿六個月、最近一次考核80分以上(含)且符合任用資格的前提下，申請該較高職級職位。甄審委員會由本校海洋科學學院院長邀請院內教師3至5人組成。甄審作業完畢，依行政程序核定後，始得陞遷。海研約用人員陞遷後，薪資

改支陞遷後職位薪級並不得低於原薪資之薪級額度。

### 第三章 待遇及福利

十三、研究船人員報酬分為三部分：

#### 一、薪資

(一)停港薪資：依職稱按研究船人員薪級表敘薪，按各職級研究船人員之薪級(附表二)乘以薪點折合率(附表三)核算，以月計之；服務未滿整月按實際在職日數覈實支給。新進研究船人員之停港薪資，依各職稱最低薪級第十級支給。薪點折合率得參照全國軍公教待遇調整辦理調薪。

(二)航行(海勤)加給：依研究船實際出海航行日數按日核算航行與停港薪資差額支給(簡稱日支費)，區分為遠洋、近海二種，航行十二日以上者屬遠洋，其餘皆屬近海；海勤計算方式與標準如下：

1、遠洋日支費=薪點×(遠洋航行薪點折合率－停港薪點折合率)÷30(日)。

2、近海日支費=薪點×(近海航行薪點折合率－停港薪點折合率)÷30(日)。

#### 二、津貼

(一)加班費：比照船員法第三十六條規定辦理，加班費數額按照船員之停港薪資標準計算，列為固定加班費發給乙方。

1. 當月執行計畫出海日數高於20日者(含)依85小時加班費全額方式發給；另期間如因颱風或海況惡劣等天候因素影響致需在船上待命之天數亦併入計算之(補註：不含船上設備故障需洽商維修)。

2. 前項當月執行出海日數未達20日者(不含)則按實際出海日數比例發給，計算方式以20日為基準(分母)。持有符合甲級船員適任證書及STCW訓練證書之船務室人員因任務需要上船代理相關職務者，亦按本規定發給加班費。

(二)港勤津貼：研究船停泊碼頭期間，依商港港務管理規則第十四條規定派員當值留守，並支給港勤津貼，每日港勤津貼為近海日支費之半數。

(三)伙食費：比照船員法第十六條規定，按每月航行天數計算。每人每天不超過240元(早60中90晚90)。不包含於薪資當中，僅供採買伙食之用，依單據核銷，金額按實際出海天數計算。

### 三、特別獎金

(一)超航獎金：適用甲級船員、乙級船員及探測人員；當年度船舶出海總天數超過150天(不含)以上，加發超航獎金，依當年度個人請假天數為發放依據。超航獎金計算=薪點×停港薪點折合率÷30(日)×(當年度個人總出海天數-150日)。

(二)業績獎金：適用船務室人員；依當年度有收取研究船使用費之委託計畫天數為發放依據；委託計畫天數每10天(含)為一個基數；業績獎金計算=薪點×停港薪點折合率×0.24×基數。

以上特別獎金由每年收取之研究船使用費提撥，由船務室簽呈校長同意後發給。

十四、海研約用人員服務未滿整月者，其月薪資按實際在職日數覈實計支。每日計發金額，以當月全月薪資總額除以30日計算。但在職死亡當月之薪資按全月支給。

十五、海研約用人員年終工作獎金依本要點第三十一點年終考核成績等次結果核發。有關年終工作獎金，本要點未規定事項得比照軍公教人員年終獎金發給注意事項辦理。

## 第四章 服勤及請假

十六、海研約用人員應依教學研究需要配合研究船出海支援執行任務，於工作期間應遵守安全管理系統(SMS)相關規定。

十七、海研約用人員之給假依國立中山大學約用人員工作規則辦理。海研約用人員工作、休息時間及休假之分配，由各部門主管視實際情形約定，惟須經船長核可。研究船不出海執行任務日，約定為例(休)假日之調移，但因保養維修或參加當值輪班需要到船者，不在此限。

十八、(一)海研約用人員請假或因公出差應事先辦妥請假手續。出航2日前或準備出航期間，除有特殊情形經校方管理人員核准者，不得請假。如因疾病或緊急事故，至少應於開航前4小時口頭報告主管，並補辦請假手續。未辦請假手續而無故未到班或擅離職守，或假期已滿仍未銷假上班，均以曠職論。除事假、特別休假、生理假外，辦理請假手續時，應依相關規定檢附證明文件。

(二)請休特別休假者，如休假日遇航次，應於船務室提前一個月向船員公告月度船期表當日起算一週內提出線上申請程序，同時口頭告知船務室休假需求；如休假日未遇航次，則不在此限。若遇航次取消，非經主管同意不得取消特別休假。

(三)在基地港或修繕期間，值勤人員交接時間固定為每日上午九時及下午七時。如需調動值班時間，須經船長、大副及部門主管書面核准，不得私自調動，且不得追認。延誤接班時間超過半小時或值班時

擅自離船者，列入年度考核參據。

## 第五章 義務及責任

十九、海研約用人員執行公務期間，應隨時將執行情形登錄航海日誌。

二十、海研約用人員於執行職務時，應尊重性別平等，恪守專業倫理，確實遵守性別平等教育法、性別工作平等法、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則等規定，若有違反依相關法令規定處理。

二十一、海研約用人員對於船上一切器材設備、物料等，應善盡保管使用責任，如有故意損毀或浪費公物情形者，應照價賠償。

二十二、新海研 3 號停靠基地港期間，因交通部中央氣象局發布海上颱風警報時，船長應視情況加派人員值勤或命令全體人員在船上值勤備便，並以人安、船安為最高考量。

## 第六章 獎懲

二十三、海研約用人員之工作表現由船上幹部、船長、航次領隊提請船務室查實後，經管委會審議通過，提報約用人員考核委員會，依情節輕重予以獎懲。

二十四、海研約用人員有下列情形之一者，得予以嘉獎。獲得嘉獎一次者，當年度年終考核加總分三分。

(一) 處理事件有顯著成績者。

(二) 航次中有特殊表現者

(三) 其他有利於新海研 3 號業務執行，表現良好者。

二十五、海研約用人員有下列情形之一者，得予以記功。獲得記功一次者，當年度年終考核加總分五分。

(一) 執行航次任務、船舶維護保養有特殊功績者。

(二) 船舶遇險，搶救有功者。

(三) 其他有利於新海研 3 號業務執行，情節特殊者。

二十六、海研約用人員有下列情形之一者，得予以申誡。遭申誡一次者，當年度年終考核扣總分三分。

(一) 不服從領隊、上級命令指揮，其情節較輕者。

(二) 有辱罵、要脅登船人員其情節較輕者。

(三) 攜帶眷屬、親友於船上住宿者。

(四) 未經船長、大副或部門主管許可，擅自離船半天以上或逾計畫開航時間二小時以上仍未到船者。

(五) 疏忽職務以致研究設備、船體機械受損，情節較輕者。

(六) 依法令或職責，應為而不為，或不應為而為，情節較輕者。

(七) 其他有損校譽，或不利於新海研 3 號業務執行，有不當行為

者。

(八) 違反本要點、工作契約與安全管理系統(SMS)相關規定，情節輕微者。

(九) 違反本校職員工獎懲要點相關規定，情節輕微者。

二十七、海研約用人員有下列情形之一者，得予以記過。遭記過一次者，當年度年終考核扣總分五分。

(一) 未經船長或主管之許可，而擅自離船或曠職一日予以記過一次。

(二) 以言語或職務之便霸凌船上人員，有具體事證者。

(三) 於執行職務時，有故意或重大過失致使船舶發生故障而受損失，情節較重者。

(四) 對於屬具管理不善，或因疏忽職務而生損壞，情節較重者。

(五) 依法令或職責，應為而不為，或不應為而為，情節較重者。

(六) 其他有損校譽，或不利於新海研3號業務執行，情節重大者。

(七) 違反本要點、工作契約與安全管理系統(SMS)情節嚴重者。

(八) 違反本校職員工獎懲要點相關規定，情節嚴重者。

二十八、海研約用人員有下列情形，情節嚴重者得提管委會審議後，予以終止約用契約，並報請航政機關懲處。

(一) 從事本職以外之工作。

(二) 攜帶危險、違禁物品上船。

(三) 不服上級命令及指揮，其情節嚴重者。

(四) 違反航行安全規定，而致發生嚴重災害者。

(五) 對機具管理不善或因執行職務上之過失而致發生海難者。

(六) 以言語或職務之便霸凌船上人員，屢次不聽勸導，有具體事證者。

(七) 親自或教唆他人對船上人員，施以暴力行為者。

(八) 依法令或職責，應為而不為，或不應為而為，其情節嚴重者。

(九) 違反相關法令，被判刑確定者。

(十) 經船上幹部、船長或船務室安全考量，判斷其行為能力已無法執行勤務者。

(十一) 考核年度內累積記過三次者。

(十二) 違反本要點、工作契約與安全管理系統(SMS)。

(十三) 違反船員法第七章及船員服務規則第五章第二節條文且情節嚴重有影響人員或船舶安全者。

## 第七章 考核

二十九、考核種類：

(一) 試用考核：新進海研約用人員試用期滿後之考核測驗。

(二)平時考核：係指於每年四月底及八月底，考核當年度一月至四月及五月至八月之平時工作表現。

(三)年終考核：於每年年終考核其當年度一月至十二月連續任職期間之工作表現。

(四)不予考核：於同一考核年度內，任職至年終未滿一年者。

### 三十、海研約用人員之各項考核及等第如下：

(一)試用考核：新進海研約用人員試用期滿前，船員與探測人員由其所屬部門主管負責考核，考核成績經船長、船務室、總幹事複核；船務室人員則由總幹事負責考核。所有考核均送院長評定。試用成績經評定合格者，始得正式僱用；不合格者，不予僱用。

(二)平時考核：船員與探測人員由其所屬部門主管於年中負責考核，再送交船長、船務室複評，考核成績有待改進者，由船務室提醒受考人改進；船務室人員由總幹事負責考核，有待改進者，由總幹事提醒受考人改進。

(三)年終考核：應就考核表核實評分，並按其成績分為甲、乙、丙三等。

1、甲等：八十分以上。

2、乙等：七十分以上、未達八十分。

3、丙等：未達七十分。

海研約用人員平時考核分數未達七十分者，年終或另予考核不得考列甲等。單位主管對考核乙等之海研約用人員須敘明初評乙等之理由及具體改進建議事項，作為受考人員改善依據。

年終考核，船員與探測人員由新海研 3 號各部門主管、船長進行初評，經船務室、總幹事及院長複評後；船務室人員由總幹事進行初評，再由院長複評。由海科院院長得需要邀集相關人員議決或逕予複核成績後，經管委會核定後，送校核備。

### 三十一、海研約用人員依年終考核成績予以獎懲及年終工作獎金：

(一)甲等：晉本薪一級。發給年終工作獎金。

乙等：留原薪級，年終工作獎金依核定標準減半核發。連續二年考列乙等者，不發給年終工作獎金。

丙等：不予續僱且不核發年終工作獎金，但依相關規定核給資遣費。

(二)不予考核者，年終工作獎金依核定標準得由單位主管視其工作表現後，按當年度實際在職工作月數比例核發。

(三)連續二年年終考核列乙等者，期間經用人單位輔導仍未見改善且無適當職務可調整時，如符合勞動基準法第 11 條規定，得由用人單位主管提出考核議案，交由管委會審議通

過後，不予續僱並辦理資遣。

三十二、海研約用人員於考核期間，有下列情事之一者，應予評列丙等：

- (一) 工作態度惡劣，違反品操紀律、言行失檢、屢次不聽勸導，損害研究船運作及本校聲譽，有具體事證者。
- (二) 違反船員服務規則第五章第二節事項，嚴重損害研究船運作及本校聲譽，有具體事證者。

## 第八章 退休及撫慰

三十三、海研約用人員退休金之提撥及計算依勞基法辦理：

- (一) 本校依勞工退休金條例按月為研究船人員提撥勞工退休金。
- (二) 在新海研 3 號服務十年以上滿六十歲、服務滿十五年以上滿五十五歲或服務二十五年以上者，得申請退休。
- (三) 年滿六十五歲者，本校得強制其退休。
- (四) 心神喪失或身體障礙不堪勝任工作者，本校得強制其退休。  
前項第二款所規定之年齡，對於擔任具有危險、堅強體力等特殊性質之工作者，本校得報請中央主管機關核准調整，但不得少於五十五歲。

三十四、海研約用人員在職因公死亡，本校除依勞工保險條例申請給付外，再加發一個月喪葬補助費。

## 第九章 附則

三十五、海研約用人員如有受言語、職務霸凌及遭威脅逼迫之情事，可適時向船務室反應，或依學校相關規定辦理。

三十六、本要點其他未盡事項悉依相關法令規定辦理。

三十七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一、新海研 3 號工作人員配置表

| 艙面部門    | 人數 | 輪機部門                | 人數 |
|---------|----|---------------------|----|
| 船長      | 1  | 輪機長                 | 1  |
| 大副      | 1  | 大管輪                 | 1  |
| 資深船副    | 1  | 資深管輪                | 1  |
| 資淺船副    | 1  | 資淺管輪                | 1  |
| 水手長     | 1  | 電機員                 | 2  |
| 幹練水手    | 1  |                     |    |
| 大廚      | 1  |                     |    |
| 合計      | 7  | 合計                  | 6  |
|         |    |                     |    |
| 探測部門    | 人數 | 船務室                 | 人數 |
| 資深探測技術員 | 1  | 駐埠船長/航務工程師/<br>駐埠大副 | 1  |
| 探測技術員   | 2  | 駐埠輪機長/工務工程師         | 1  |
|         |    | 駐埠船副/船務助理           | 1  |
| 合計      | 3  | 合計                  | 3  |
|         |    |                     |    |
| 總計 19 人 |    |                     |    |

甲級船員：船長、大副、資深船副、資淺船副、輪機長、大管輪、資深管輪、資淺管輪。

乙級船員：水手長、幹練水手、電機員、大廚。

船務室人員：駐埠船長/航務工程師/駐埠大副、駐埠輪機長/工務工程師、駐埠船副/船務助理。

探測人員：資深探測技術員、探測技術員。

附表二、新海研3號工作人員薪點表

| 職稱 \ 薪級 |               | 薪級薪點(本薪計算) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------|---------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|         |               | 十級         | 九級  | 八級  | 七級  | 六級  | 五級  | 四級  | 三級  | 二級  | 一級  |
| 甲級船員    | 船長            | 685        | 690 | 695 | 700 | 705 | 710 | 715 | 720 | 725 | 730 |
|         | 大副            | 500        | 505 | 510 | 515 | 520 | 525 | 530 | 535 | 540 | 545 |
|         | 資深船副          | 435        | 440 | 445 | 450 | 455 | 460 | 465 | 470 | 475 | 480 |
|         | 資淺船副          | 380        | 385 | 390 | 395 | 400 | 405 | 410 | 415 | 420 | 425 |
|         | 輪機長           | 645        | 650 | 655 | 660 | 665 | 670 | 675 | 680 | 685 | 690 |
|         | 大管輪           | 500        | 505 | 510 | 515 | 520 | 525 | 530 | 535 | 540 | 545 |
|         | 資深管輪          | 435        | 440 | 445 | 450 | 455 | 460 | 465 | 470 | 475 | 480 |
|         | 資淺管輪          | 380        | 385 | 390 | 395 | 400 | 405 | 410 | 415 | 420 | 425 |
| 探測人員    | 資深探測技術員       | 500        | 505 | 510 | 515 | 520 | 525 | 530 | 535 | 540 | 545 |
|         | 探測技術員         | 380        | 385 | 390 | 395 | 400 | 405 | 410 | 415 | 420 | 425 |
| 乙級船員    | 電機員           | 435        | 440 | 445 | 450 | 455 | 460 | 465 | 470 | 475 | 480 |
|         | 水手長           | 405        | 410 | 415 | 420 | 425 | 430 | 435 | 440 | 445 | 450 |
|         | 幹練水手          | 380        | 385 | 390 | 395 | 400 | 405 | 410 | 415 | 420 | 425 |
|         | 大廚            | 420        | 425 | 430 | 435 | 440 | 445 | 450 | 455 | 460 | 465 |
| 船務室人員   | 駐埠船長          | 685        | 690 | 695 | 700 | 705 | 710 | 715 | 720 | 725 | 730 |
|         | 駐埠輪機長         | 645        | 650 | 655 | 660 | 665 | 670 | 675 | 680 | 685 | 690 |
|         | 航務工程師         | 550        | 555 | 560 | 565 | 570 | 575 | 580 | 585 | 590 | 595 |
|         | 駐埠大副<br>工務工程師 | 500        | 505 | 510 | 515 | 520 | 525 | 530 | 535 | 540 | 545 |
|         | 駐埠船副          | 380        | 385 | 390 | 395 | 400 | 405 | 410 | 415 | 420 | 425 |
|         | 船務助理          | 300        | 305 | 310 | 315 | 320 | 325 | 330 | 335 | 340 | 345 |

附表三、新海研 3 號工作人員酬金薪點折合率

單位：新台幣元／點

| 人員類別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | 酬金薪點折合率      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 甲級船員<br>探測人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 停港 | <u>142.8</u> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 近海 | <u>188.5</u> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 遠洋 | <u>194.1</u> |
| 乙級船員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 停港 | <u>117.2</u> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 近海 | <u>162.8</u> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 遠洋 | <u>168.4</u> |
| 船務室人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | <u>142.8</u> |
| <p>一、伙食費由學校依每人每天 240 元額度補助，僅供採買伙食之用，依單據核銷，按實際出海天數計算。</p> <p>二、出基地港後因業務需要或避風補給進入國內其它港口者，在港內停泊期間，其薪點折合率按停港或近海薪點折合率合計數之二分之一計給。</p> <p>三、支給「遠洋」標準者，須出海日數達 12 日(含)以上，且至少距臺灣 200 浬以上。</p> <p>四、原支較高標準有案者，改支後如較原支標準為低，補足差額，並隨同爾後是項標準調整逐步併銷。</p> <p>五、薪點折合率如有調整，悉依政府規定。(其薪給尾數一律採四捨五入)。</p> <p>六、持有符合甲級船員適任證書及 STCW 訓練證書之船務室人員因任務需要上船代理相關職務者，其酬金薪點折合率比照甲級船員。</p> |    |              |

## 【臨時動議第 1 案】

### 國立中山大學 114 年度第 3 次校務基金管理委員會議 提案單

提案單位：總務處

案由：擬訂定本校「國立中山大學工程人員留任獎金支給要點」，提請備查。

Proposed draft of *Guidelines on the Payment of Retention Bonuses for Technical Staff* is submitted for discussion.

摘要：為穩固本校工程單位人力，提升工程人員留任意願，依行政院「工程人員留任獎金支給表」規定，訂定本要點。本要點明訂發給對象、獎金數額上限、年資計算方式、不予發給及調整發給之情形、經費來源，並規範立法及修正程序。

說明：

一、為穩固本校工程單位人力，提升工程人員留任意願，依行政院「工程人員留任獎金支給表」規定，並參考國立成功大學及國立臺北科技大學工程人員留任獎金訂定本要點

二、本次新訂重點：

（一）發給對象為本校工程單位適用公務人員專業加給表(七)實際從事工程業務之專業人員。

（二）連續任職於本校工程單位屆滿下列年資，有留任之實際需要者，按年發給一次性獎金及數額上限。

1.年資屆滿1年者，自第2年起，發給獎金新臺幣3萬元。

2.年資屆滿3年者，自第4年起，發給獎金新臺幣4萬5仟元。

3.年資屆滿5年者，自第6年起，發給獎金新臺幣6萬元。

（三）服務年資採計方式，以自113年8月1日「工程人員留任獎金

支給表」生效日起，至每年7月31日止，工程人員連續任職於本校工程單位之服務年資採計之，不包括留職停薪期間及第五點所定不發給留任獎金期間之年資。

（四）不予核發留任獎金情形：

- 1.年終考績列丙等或以下者。
- 2.經懲戒處分判決確定者。
- 3.平時考核受記一大過之處分者。
- 4.離職或商調至其他機關學校者。

（五）減發留任獎金情形：

- 1.平時考核經獎懲相互抵銷後累積達記過二次，或累積曠職達四日者，發給三分之一數額。
- 2.平時考核經獎懲相互抵銷後累積達記過一次，或累積曠職達三日者，發給三分之二數額。
- 3.平時考核經獎懲相互抵銷達申誡一次，發給四分之三數額。
- 4.退休、留職停薪之人員，按實際在職滿月數比例發給。
- 5.其他特殊情形，經簽奉校長核准後，酌情減發。

（六）經費來源由校務基金自籌收入支應。

（七）立法及修正程序：本要點經行政會議審議通過後，提送校務基金管理委員會備查，修正時亦同。

三、本要點業經 114 年 10 月 1 日本校 114 學年度第 1 學期第 3 次行政會議決議通過，續提校務基金管理委員會備查。

四、附件：

- （一）臨時一-1：國立中山大學工程人員留任獎金支給要點說明表
- （二）臨時一-2：國立中山大學工程人員留任獎金支給要點
- （三）臨時一-3：114 學年度第1學期第3次行政會議會議紀錄

決議：同意備查。

## 國立中山大學工程人員留任獎金支給要點說明

| 條文                                                                                                                                              | 說明                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 一、國立中山大學（下稱本校）為穩固工程單位人力，提升工程人員留任意願，依行政院「工程人員留任獎金支給表」規定，訂定本要點。                                                                                   | 說明本要點係依據行政院工程人員留任獎金支給表(下稱支給表)規定訂定(113年7月31日院授人給字第1134001215號函)。           |
| 二、發給對象為本校工程單位適用公務人員專業加給表(七)實際從事工程業務之專業人員。                                                                                                       | 明定獎金發給適用對象。                                                               |
| 三、連續任職於本校工程單位屆滿下列年資，有留任之實際需要者，按年發給一次性獎金及數額上限：<br>（一）年資屆滿一年者，自第二年起，發給獎金新臺幣三萬元。<br>（二）年資屆滿三年者，自第四年起，發給獎金新臺幣四萬五仟元。<br>（三）年資屆滿五年者，自第六年起，發給獎金新臺幣六萬元。 | 獎金數額上限同支給表規定。                                                             |
| 四、服務年資採計方式，規定如下：                                                                                                                                | <p>一、規定年資計算起訖時間，自113年8月1日至每年7月31日止。</p> <p>二、工程人員連續任職於本校工程單位之服務年資採計之，</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(一) 以自一百十三年八月一日「工程人員留任獎金支給表」生效日起，至每年七月三十一日止，工程人員連續任職於本校工程單位之服務年資採計之，不包括留職停薪期間及第五點所定不發給留任獎金期間之年資。</p> <p>(二) 工程人員留職停薪前後年資均符合年資採計要件者，得扣除留職停薪期間，視為連續任職。</p> <p>(三) 工程人員調動至本校其他非工程單位者，視為年資中斷，嗣其符合年資採計規定時，再予重新計算。</p> <p>(四) 延長病假期間不採計留任獎金年資，但若有安胎情形者，不在此限。</p> | <p>不包括留職停薪期間及第五點所定不發給留任獎金期間之年資。</p> <p>三、留職停薪前後年資均符合年資採計要件者，得扣除留職停薪期間，視為連續任職。</p> <p>四、工程人員調動至本校其他非工程單位者，視為年資中斷，嗣其符合年資採計規定時，再予重新計算。</p> <p>五、參考成功大學之規定，延長病假期間不採計留任獎金年資，但若有安胎情形者，不在此限。</p> |
| <p>五、於各年年資採計期間，有下列情形之一者，不予核發留任獎金：</p> <p>(一) 年終考績列丙等或以下者。</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>一、(一)~(三)為支給表規定不發給獎金之情形。</p> <p>二、(四)明定離職或商調至其他機關學校者，不予發給。</p>                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(二) 經懲戒處分判決確定者。</p> <p>(三) 平時考核受記一大過之處分者。</p> <p>(四) 離職或商調至其他機關學校者。</p>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |
| <p>六、各年年資採計期間如有下列未達不發給情形而認有必要時，得減發一定比例留任獎金數額：</p> <p>(一) 平時考核經獎懲相互抵銷後累積達記過二次，或累積曠職達四日者，發給三分之一數額。</p> <p>(二) 平時考核經獎懲相互抵銷後累積達記過一次，或累積曠職達三日者，發給三分之二數額。</p> <p>(三) 平時考核經獎懲相互抵銷達申誡一次，發給四分之三數額。</p> <p>(四) 退休、留職停薪之人員，按實際在職滿月數比例發給。</p> <p>(五) 其他特殊情形，經簽奉校長核准後，酌情減發。</p> | <p>一、 (一)~(三)參考臺北科技大學規定，調整發給之情形。</p> <p>二、 (四) 明定退休、留職停薪之人員，發給方式。</p> <p>三、 (五) 考量有未達申誡，但業務配合不佳等之情形者，由總務處另行簽辦。</p> |
| <p>七、若依其他規定支領同性質獎金者，僅得擇一支領。</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>依支給表規定其他同性質獎金者僅得擇一支領。</p>                                                                                       |

|                                                 |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| 八、總務處於每年八月底前彙整工程人員名冊(如附表)，會辦人事室查核，經校長同意後發放留任獎金。 | 說明辦理程序。      |
| 九、經費來源由校務基金自籌收入支應。                              | 說明經費來源。      |
| 十、本要點經行政會議審議通過後，提送校務基金管理委員會備查，修正時亦同。            | 說明要點核定及修正程序。 |

## 國立中山大學工程人員留任獎金支給要點

114.10.01 本校 114 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

114.12.5 本校 114 年第 3 次校務基金管理委員備查

- 一、國立中山大學（下稱本校）為穩固工程單位人力，提升工程人員留任意願，依行政院「工程人員留任獎金支給表」規定，訂定本要點。
- 二、發給對象為本校工程單位適用公務人員專業加給表(七)實際從事工程業務之專業人員。
- 三、連續任職於本校工程單位屆滿下列年資，有留任之實際需要者，按年發給一次性獎金及數額上限：
  - (一) 年資屆滿一年者，自第二年起，發給獎金新臺幣三萬元。
  - (二) 年資屆滿三年者，自第四年起，發給獎金新臺幣四萬五仟元。
  - (三) 年資屆滿五年者，自第六年起，發給獎金新臺幣六萬元。
- 四、服務年資採計方式，規定如下：
  - (一) 以自一百十三年八月一日「工程人員留任獎金支給表」生效日起，至每年七月三十一日止，工程人員連續任職於本校工程單位之服務年資採計之，不包括留職停薪期間及第五點所定不發給留任獎金期間之年資。
  - (二) 工程人員留職停薪前後年資均符合年資採計要件者，得扣除留職停薪期間，視為連續任職。
  - (三) 工程人員調動至本校其他非工程單位者，視為年資中斷，嗣其符合年資採計規定時，再予重新計算。
  - (四) 延長病假期間不採計留任獎金年資，但若有安胎情形者，不在此限。
- 五、於各年年資採計期間，有下列情形之一者，不予核發留任獎金：
  - (一) 年終考績列丙等或以下者。
  - (二) 經懲戒處分判決確定者。
  - (三) 平時考核受記一大過之處分者。
  - (四) 離職或商調至其他機關學校者。
- 六、各年年資採計期間如有下列未達不發給情形而認有必要時，得減發一定比例留任獎金數額：

(一) 平時考核經獎懲相互抵銷後累積達記過二次，或累積曠職達四日者，發給三分之一數額。

(二) 平時考核經獎懲相互抵銷後累積達記過一次，或累積曠職達三日者，發給三分之二數額。

(三) 平時考核經獎懲相互抵銷達申誡一次，發給四分之三數額。

(四) 退休、留職停薪之人員，按實際在職滿月數比例發給。

(五) 其他特殊情形，經簽奉校長核准後，酌情減發。

七、若依其他規定支領同性質獎金者，僅得擇一支領。

八、總務處於每年八月底前彙整工程人員名冊(如附表)，會辦人事室查核，經校長同意後發放留任獎金。

九、經費來源由校務基金自籌收入支應。

十、本要點經行政會議審議通過後，提送校務基金管理委員會備查，修正時亦同。

## 【臨時動議第2案】

### 國立中山大學114學年度第3次校務基金管理委員會議 提案單

提案單位：人事室

案由：擬修正國立中山大學研究計畫助理人員管理要點(以下簡稱本要點)第16點規定，提請審議。

Proposed amendments to Article 16 of *Guidelines on the Employment of Research Assistants* is submitted for discussion.

摘要：為使研究計畫助理人員資遣費經費來源有明確規範，爰修正本要點第16點規定，明訂研究計畫助理人員資遣費等依勞動基準法及有關規定應發給之費用，由計畫主持人之計畫經費支應，刪除資遣費專戶及其作業要點規定，並增列計畫主持人未支應費用情形之處理方式，以周延計畫助理人員權益保障。

說明：

- 一、為支應研究計畫助理人員資遣費，本要點第16點規定各用人單位或計畫主持人於進用專任研究助理時，需按年度按進用人數提撥經費至專戶，惟實務上部分計畫並無結餘款致無法提撥資遣費。又勞動基準法所定發生特定情事雇主應發給之費用，包括資遣費(參勞動基準法第17條)、職業災害補償(參勞動基準法第59條)、撫卹金(參勞動基準法第70條)及年度不休假加班費(參勞動基準法施行細則第24條)等。
- 二、經詢臺灣大學、清華大學、成功大學及中興大學等學校均無成立「資遣費專戶」，如發生資遣或其他情事應發給相關給付，係由用人單位經費或計畫主持人之計畫經費(含結餘款)自行支應。

三、研究助理既以專案計畫經費進用，所衍生用人相關費用，仍宜回歸各計畫主持人計畫經費支應。為使相關經費來源有明確規範，經參考前開大學作法，擬修正本要點第16點規定，並採概括方式規範以周延人員權益保障，修正重點說明如下：

(一)明訂研究計畫助理人員資遣費等依勞動基準法及有關規定應發給之費用，由計畫主持人之計畫經費支應，並刪除資遣費專戶及其作業要點規定。(第一項)

(二)增列計畫主持人未支應費用情形之處理方式。(第二項)

四、本點修正規定發布後，配合於本校研究計畫專職助理人員契約書及本校研究計畫助理聘用建議表增列本點規定，並配合刪除聘用建議表所列資遣費專戶欄位。

五、本案業經114年6月4日本校113學年度第2學期第8次行政會議審議通過。

六、議程附件

(一)臨時二-1：研究計畫助理人員管理要點第16點修正草案對照表。

(二)臨時二-2：研究計畫助理計畫人員管理要點修正草案。

(三)臨時二-3：研究計畫專職助理人員契約書(修正草案)

(四)臨時二-4：研究計畫助理聘用建議表(修正草案)

(五)臨時二-5：113學年度第2學期第8次行政會議紀錄節錄

決議：照案通過。

## 國立中山大學研究計畫助理人員管理要點第十六點

## 修正條文對照表

| 修正規定                                                                                              | 現行規定                                                                | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>十六、<u>研究計畫助理人員資遣費等依勞動基準法及有關規定應發給之費用，由計畫主持人之計畫經費支應。</u></p> <p><u>前項費用計畫主持人未支應者，本校得追償之。</u></p> | <p>十六、研究計畫因前點所衍生之資遣費由研究計畫助理資遣費專戶經費支應。</p> <p>前項專戶經費之提撥及作業要點另訂之。</p> | <p>一、為支應本校研究計畫助理人員資遣費，本點規定各用人單位或計畫主持人於進用專任研究助理時，需按年度按進用人數提撥經費至專戶，惟實務上部分計畫並無結餘款致無法提撥資遣費。又勞動基準法所定發生特定情事雇主應發給之費用，包括資遣費(參勞動基準法第 17 條、本校約用人員工作規則第 50 條)、職業災害補償(參勞動基準法第 59 條、本校約用人員工作規則第 39 條)、撫卹金(參勞動基準法第 70 條、本校約用人員工作規則第 41 條)、年度不休假加班費(參勞動基準法施行細則第 24 條)等。</p> <p>二、經詢臺灣大學、清華大學、成功大學及中興大學等學校均無成立「資遣費專戶」，</p> |

| 修正規定 | 現行規定 | 說明                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | <p>如發生資遣或其他情事應發給相關給付，係由用人單位經費或計畫主持人之計畫經費(含結餘款)自行支應。</p> <p>三、 研究助理既以專案計畫經費進用，所衍生用人相關費用，仍宜回歸各計畫主持人計畫經費支應。為使相關經費來源有明確規範，經參考相關大學作法，並採概括方式規範以周延人員權益保障，爰第一項明訂研究計畫助理人員資遣費等依勞動基準法及有關規定應發給之費用，由計畫主持人之計畫經費支應，並刪除資遣費專戶及其作業要點規定。另第二項明訂計畫主持人未支應第一項費用情形之處理方式。</p> |

## 國立中山大學研究計畫助理人員管理要點

103年2月26日本校102學年度第2學期第1行政會議通過  
 103年6月13日本校103年度第2次校務基金管理委員會通過  
 106年12月20日本校106學年度第1學期第8次行政會議修正通過  
 107年3月9日本校107年度第1次校務基金管理委員會通過  
 110年12月8日本校110學年度第1學期第7次行政會議修正通過  
 110年12月10日本校110年度第3次校務基金管理委員會通過  
 111年12月9日本校111年度第3次校務基金管理委員會通過  
 113年3月15日本校113年度第1次校務基金管理委員會通過  
 114年12月5日本校114年度第3次校務基金管理委員會通過

- 一、國立中山大學（以下簡稱本校）為健全研究計畫助理人員之管理，特訂定本要點；本校研究計畫助理人員之管理事項，除法令另有規定者外，依本要點之規定辦理。
- 二、本要點所稱研究計畫助理人員，係指以政府機關暨公民營機構補助或委辦專題研究計畫進用並適用勞動基準法（以下簡稱勞基法）之編制外專任人員。
- 三、研究計畫助理人員之進用資格，除法令或補助機關另有約定外，得比照國家科學及技術委員會補助專題研究計畫助理人力約用注意事項及其相關規定辦理。  
 前項人員工作報酬除因經費限制另有規定或情形特殊外，由計畫主持人綜合考量工作內容、專業技能及證照、預期績效表現等，依本校研究計畫助理人員工作報酬標準表(如附件)，自行擇定支給薪級及工作加給。  
 研究計畫助理人員申請本校研究計畫助理人員工作報酬標準表第三十七級者，由計畫主持人檢具相關資料表件，述明其特殊性及工作績效，經本校組成委員會審查之。
- 四、研究計畫助理人員之進用，由計畫主持人依核定計畫填具進用申請表，經核定後始得進用。  
 研究計畫助理人員進用應至人事室報到，並自契約生效日起計薪，且應於報到當日辦理勞健保加保及勞退金提撥事宜。
- 五、研究計畫助理人員之工作項目、工作地點及權利義務依其與本校訂定之契約書辦理，並由計畫主持人監督考核。
- 六、研究計畫助理人員不得兼任其他計畫助理或職務。但有特殊原因經用人單位主管及雙方計畫主持人同意，且經行政程序核准者，不在此限。然經費補助機關(構)另有規定者，應從其規定辦理。
- 七、研究計畫助理人員參與計畫作業所蒐集之資料及研究所得之成果，非經計

畫主持人同意，不得擅自利用或公開，違者依規定解約，如涉及不法利益，並得依法處理。

研究計畫助理人員於本校任職期間因職務所產生之研發成果，依本校研究發展成果管理及運用辦法處理。

八、研究計畫助理人員給假依勞動基準法及勞工請假規則相關規定辦理。

研究計畫助理人員請假及出勤紀錄由計畫主持人自行管理，並依勞動基準法規定，出勤紀錄應保存至少五年。

九、研究計畫助理人員之考核、獎懲由計畫主持人依補助經費機關（構）之規定辦理。

十、研究計畫助理人員之福利事項，依委託或補助機關（構）之規定辦理，所需經費由計畫或補助經費支應之。

十一、研究計畫助理人員如擬於契約屆滿前先行離職，應依勞動基準法規定之預告期間提出書面申請，經計畫主持人核准後，於離職生效日前將核准之辭呈送人事室，並應辦妥離職手續。

未依預告期間提出辭呈逕行離職，本校得於其離職證明書上加註記錄，致本校受有損害者，本校得依法請求賠償。

十二、研究計畫助理人員約用期滿或中途離職，應辦理勞健保及勞工退休金轉出手續。

研究計畫助理人員未依規定辦理前項轉出，因而衍生之費用，由其當事人或計畫主持人負責繳清。

十三、研究計畫助理人員離職時，經辦妥離職手續及業務移交後，由本校發給離職證明書。

十四、研究計畫助理人員如為支領月退休金（俸）之公教或軍職人員應事先告知本校。退休軍職人員之工作酬金若超過公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額；退休公教人員之工作酬金超過法定基本工資者，本校應通知其退休機關停支其月退休金（俸）及優惠存款。當事人未主動事先告知者，由當事人自負相關責任。

十五、研究計畫助理人員在職期間，有勞動基準法第十一、十二條及本校臨時人員工作規則第三十八、三十九條所訂終止契約情事者，依勞動基準法相關規定辦理終止契約作業。

十六、研究計畫助理人員資遣費等依勞動基準法及有關規定應發給之費用，由計畫主持人之計畫經費支應。

前項費用計畫主持人未支應者，本校得追償之。

十七、研究計畫助理人員應遵守本校及委託機關（構）有關規定，如有違反，依契約及相關法令辦理。

十八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後施行，修正時亦同。

研究計畫助理人員工作報酬標準表

一、薪級：

(單位:新台幣元)

| 薪級     | 報酬     | 薪級     | 報酬     | 薪級     | 報酬             |
|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|
| 第 13 級 | 42,620 | 第 26 級 | 55,710 | 第 37 級 | 逾67,820元<br>以上 |
| 第 12 級 | 41,760 | 第 25 級 | 54,630 |        |                |
| 第 11 級 | 40,900 | 第 24 級 | 53,540 |        |                |
| 第 10 級 | 40,020 | 第 23 級 | 52,460 | 第 36 級 | 67,820         |
| 第 9 級  | 39,160 | 第 22 級 | 51,380 | 第 35 級 | 66,520         |
| 第 8 級  | 38,300 | 第 21 級 | 50,300 | 第 34 級 | 65,230         |
| 第 7 級  | 37,430 | 第 20 級 | 49,330 | 第 33 級 | 63,930         |
| 第 6 級  | 36,620 | 第 19 級 | 48,350 | 第 32 級 | 62,740         |
| 第 5 級  | 35,810 | 第 18 級 | 47,390 | 第 31 級 | 61,550         |
| 第 4 級  | 35,000 | 第 17 級 | 46,410 | 第 30 級 | 60,370         |
| 第 3 級  | 34,190 | 第 16 級 | 45,430 | 第 29 級 | 59,170         |
| 第 2 級  | 33,380 | 第 15 級 | 44,460 | 第 28 級 | 57,980         |
| 第 1 級  | 32,570 | 第 14 級 | 43,490 | 第 27 級 | 56,790         |

說明： 1. 由計畫主持人綜合考量工作內容、預期績效表現等自行擇定支給金額。

2. 補助機關另有規定者，從其規定辦理，若為國家科學及技術委員會計畫應遵守該會補助專題研究計畫助理人力約用注意事項之規定。

二、工作加給：

| 類別     | 加給額度                                          | 說明                                                           |
|--------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 專業證照   | 500-4000 元                                    | 計畫主持人就專任助理持有之專業證照對工作內容有助益者，於證照有效期間內，得視經費狀況於加給額度內按月發給專業 證照加給。 |
| 其他專業技術 | 由計畫主持人決定                                      | 計畫主持人聘任具相當特殊性、稀少性或競爭性之專任助理，得視經費狀況按月發 給其他特殊加給。                |
| 說明     | 1. 由計畫主持人於新(續)聘人員時於聘用建議表填寫。若補助機關另有規定者，從其規定辦理。 |                                                              |
|        | 2. 工作加給之經費應由計畫經費、管理費、計畫結餘款支付。不得由單位業務費支付。      |                                                              |

# 國立中山大學研究計畫專職助理人員契約書

立契約人 國立中山大學 (以下簡稱甲方) 雙方同意訂立契約條款如下，以資  
 \_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方)

雙方共同遵守履行：

## 一、執行計畫：

|          |  |
|----------|--|
| 計畫執行單位   |  |
| 計畫主持人    |  |
| 計畫名稱(編號) |  |
| 委託機關(構)  |  |
| 計畫執行期限   |  |

## 二、僱用期間：

甲方自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止僱用乙方為專職研究助理。契約期滿，終止勞僱關係。

## 二、工作項目：

協助研究計畫執行相關業務，計畫主持人應計畫執行需要，得調整乙方工作內容及臨時交辦業務。

## 三、工資：

(一) 由甲方計畫主持人在所屬專題研究計畫經費項下，每月給付乙方新台幣\_\_\_\_\_元。

(二) 乙方工資自到職日起計薪。

(三) 於每月1日前，一次發放上月之工資，且甲方不得預扣乙方工資作為違約金或賠償費用。由甲方計畫主持人與乙另有協議者，從其協議。

## 四、工作地點：

依業務需要就下列擇一：

☐ 甲方所在地。

☐ 甲方指定工作地點為\_\_\_\_\_。

惟應計畫執行需要，計畫主持人得指定工作地點或指派乙方前往甲方所在以外之其他地點工作，乙方不得異議。

## 五、工作時間：

依業務需要就下列擇一：

☐ 乙方正常工作時間，每日不超過八小時，每週不超過四十小時。

☐ 其他(請敘明)(依實際需要調整工作時間如下：\_\_\_\_\_ )。

甲方因業務執行需要，得調整工作時間、或商請乙方延長工時服務。乙方之延長工時應事前填寫加班申請單，經主管同意後加班，甲方應依勞動基準法規定核給加班費或補休。

## 六、出勤及給假：

- (一) 乙方之請假依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則相關規定辦理。
- (二) 乙方之出勤情形（簽到退，記至分鐘）由計畫主持人自行管理。
- (三) 乙方之請假應依甲方規定程序，並於請假前於線上簽核，經甲方計畫主持人同意後，始得離開工作場所。但因緊事故者，未於事前核准者，應於事後三日內補辦請手續。

## 七、迴避進用：

甲、乙雙方應遵守「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第 11 點第 1 項有關「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。」之規定。

乙方承諾（如後附具結書）非屬前項應迴避進用之人員，如有違反或有不實情事，致使甲方誤信而有損害之虞者，甲方得依勞動基準法第 12 條第 1 項第 1 款或第 4 款規定終止勞動契約。

## 八、終止契約：

- (一) 乙方有勞動基準法第 11、12 條及甲方約用人員工作規則第 47 條所定之情形之一者，甲方應依勞動基準法規定提前終止契約。
- (二) 甲方有勞動基準法第 14 條所定之情形時，乙方得不經預告提前終止契約。
- (三) 乙方於契約存續期間，得依勞動基準法第 15 條規定預告甲方終止契約，如非依法令規定而不經預告逕行終止契約，致甲方業務停頓時，乙方應負賠償責任。

## 九、退休金提繳：

甲方應依勞工退休金條例之規定，按月提繳乙方退休金。

## 十、資遣費及其他費用：

研究計畫助理人員資遣費等依勞動基準法及有關規定應發給之費用，由計畫主持人之計畫經費支應。

前項費用計畫主持人未支應者，本校得追償之。

## 十一、職業災害補償及普通傷病補助：

甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法及相關規定辦理。

## 十二、保險與福利：

- (一) 甲方應依勞工保險條例、全民健康保險法及相關法規，為乙方辦理保險。
- (二) 乙方在本契約有效期間之各項福利，依甲方相關規定辦理。

## 十三、服務與紀律：

- (一) 乙方應遵守甲方訂定之工作規則及研究計畫助理人員管理要點，並應謙和、誠實、謹慎、主動、積極從事工作。
- (二) 乙方所獲悉甲方關於業務上、技術上之秘密，不得洩漏，退休或離職後亦同。
- (三) 乙方應接受甲方計畫主持人之指導監督，於工作時間內，對於計畫主持人所交付與業務有關之臨時交辦事項，不得拒絕。
- (四) 乙方在工作時間內，非經計畫主持人允許，不得擅離工作崗位。
- (五) 契約終止時，乙方應依甲方規定辦理離職手續，並辦理業務移交及經管財務移交。
- (六) 乙方於執行職務時，應尊重性別平等，恪守專業倫理，確實遵守性別平等教育法、

性別工作平等法、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則及甲方相關管理規定。

(七) 乙方不得在校內外兼職、兼課；但有特殊原因經所屬單位主管及雙方計畫主持人同意者不在此限。

十四、乙方如因違反本契約或甲方臨時人員工作規則時，致生甲方之損害，乙方應負損害賠償之責。

**十五、安全衛生：**

甲、乙雙方應遵守職業安全衛生法及相關法規規定。

**十六、相關成果所有權：**

乙方參與計畫作業所蒐集之資料及研究所得之成果，非經甲方計畫主持人同意，不得擅自利用或公開，違者依規定終止契約；如涉及不法利益者，甲方得依法處理。

乙方於聘期間因職務所產生的研究成果，應依甲方所訂研究發展成果及技術移轉管理辦法處理。

**十七、權利義務之其他依據：**

甲乙雙方僱用受雇期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約未規定事項，依甲方工作規則或人事規章或政府有關法令規定辦理。

**十八、法令及團體協約之補充效力：**

本契約所規定之事項與團體協約或政府有關法令規定相違背時，依團體協約或有關法令規定辦理。

**十九、其他雙方協議事項：(由計畫主持人填寫)**

---

二十、甲方之工作規則公告於「中山大學人事室-法規專區」，乙方已知悉。

二十一、本契約經雙方同意，得以書面隨時修訂之。

二十二、本契約書 1 式 3 份，乙方執 1 份，餘由甲方分別轉存。

立契約書人：

甲 方：國立中山大學（蓋章）

代表人：李 志 鵬

計畫主持人：（簽名蓋章）

地 址：804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號

乙 方：（簽名蓋章）

地 址：

身分證統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

## 具 結 書

本人\_\_\_\_\_非屬進用時之機關首長(單位主管)或其上級機關首長之配偶及三親等以內血親、姻親，亦非\_\_\_\_\_計畫主持人(共同主持人)\_\_\_\_\_之配偶及三親等以內姻親。若有違反，或有不實情事者，願負法律及契約責任，特立具結書為證。

具 結 人：

身分證字號：

戶籍所在地：

聯 絡 電 話：

中 華 民 國      年      月      日

## 國立中山大學研究計畫助理聘用建議表

☐新聘☐續聘

|                     |                                                                                                                                                                                          |  |    |  |        |  |  |  |                                                                                  |       |          |  |  |  |  |  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--|--|--|--|--|
| 注意<br>事項            | 一、本表請附 <u>計畫核定文件</u> 、 <u>畢業證書</u> 及相關工作經歷證明文件影本。                                                                                                                                        |  |    |  |        |  |  |  |                                                                                  |       |          |  |  |  |  |  |
|                     | 二、各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本機關各級主管長官（含計畫主持人及共同計畫主持人）之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位或承接計畫中應迴避進用。                                                                                   |  |    |  |        |  |  |  |                                                                                  |       |          |  |  |  |  |  |
|                     | 三、凡深耕計畫（不含獨立計畫，如附冊、附錄及特色研究中心）自 109 年起不得新（增）聘研究助理，採單位員額控管。另年度績優晉級應比照約用行政人員，每年以晉一級為原則。                                                                                                     |  |    |  |        |  |  |  |                                                                                  |       |          |  |  |  |  |  |
|                     | 四、聘用期限內如有 <u>中途離職者</u> ，應依勞動基準法第 15、16 條規定於期限提出，當事人並應依規定辦理 <u>退保、離職</u> 手續。                                                                                                              |  |    |  |        |  |  |  |                                                                                  |       |          |  |  |  |  |  |
|                     | 五、本表奉准後，請依規定辦理報到。                                                                                                                                                                        |  |    |  |        |  |  |  |                                                                                  |       |          |  |  |  |  |  |
| 聘用單位                |                                                                                                                                                                                          |  |    |  | 姓名     |  |  |  |                                                                                  | 身分證字號 |          |  |  |  |  |  |
|                     |                                                                                                                                                                                          |  |    |  |        |  |  |  |                                                                                  | 出生日期  | 年 月 日    |  |  |  |  |  |
| 職稱                  |                                                                                                                                                                                          |  |    |  | E-mail |  |  |  |                                                                                  | 校內分機  |          |  |  |  |  |  |
| 聘用起訖日期              | 自 年 月 日起至 年 月 日止<br>(1.自實際到職日起聘及起薪。2.若為續聘者，請填寫初聘日期： 年 月 日)                                                                                                                               |  |    |  |        |  |  |  |                                                                                  |       |          |  |  |  |  |  |
| 參與研究計畫              | 計畫名稱：_____<br>計畫主持人：_____, 計畫起迄日：自 年 月 日起至 年 月 日止                                                                                                                                        |  |    |  |        |  |  |  |                                                                                  |       |          |  |  |  |  |  |
| 計畫經費                | 計畫主持人校外爭取之經費或結餘款：<br><input type="checkbox"/> 國科會計畫 <input type="checkbox"/> 產學計畫 <input type="checkbox"/> 其他_____<br><input type="checkbox"/> 教育部計畫 <input type="checkbox"/> 深耕計畫(獨立計畫) |  |    |  |        |  |  |  | 校內核定經費：<br><input type="checkbox"/> 深耕計畫(主冊)<br><input type="checkbox"/> 其他_____ |       |          |  |  |  |  |  |
| 工作內容                |                                                                                                                                                                                          |  |    |  |        |  |  |  |                                                                                  |       |          |  |  |  |  |  |
| 月支總薪酬<br>(含工作加給)    | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整(請填阿拉伯數字)<br>是否調整薪資： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是<br>調整前薪資：_____元，調整後薪資：_____元                                                                    |  |    |  |        |  |  |  | 研究計畫助理人員資遣費等依勞動基準法及有關規定應發給之費用，由計畫主持人之計畫經費支應。<br>前項費用計畫主持人未支應者，本校得追償之。            |       |          |  |  |  |  |  |
| 工作加給                | 類別                                                                                                                                                                                       |  | 額度 |  | 說明     |  |  |  |                                                                                  |       |          |  |  |  |  |  |
|                     | 專業證照 (500-4, 0 0 0 元)                                                                                                                                                                    |  | 元  |  |        |  |  |  |                                                                                  |       |          |  |  |  |  |  |
|                     | 其他專業技術                                                                                                                                                                                   |  | 元  |  |        |  |  |  |                                                                                  |       |          |  |  |  |  |  |
| 郵局局號                |                                                                                                                                                                                          |  |    |  |        |  |  |  | 郵局帳號                                                                             |       |          |  |  |  |  |  |
| 薪資造冊方式              | <input type="checkbox"/> 進用單位自行造冊                                                                                                                                                        |  |    |  |        |  |  |  | 預算科目                                                                             |       |          |  |  |  |  |  |
|                     | <input type="checkbox"/> 學校統一造冊                                                                                                                                                          |  |    |  |        |  |  |  | 經費來源代                                                                            |       |          |  |  |  |  |  |
| 聘用單位<br>(計畫主持人)     |                                                                                                                                                                                          |  |    |  |        |  |  |  | 研發處(深耕計畫辦公室)/教務處(教學發展與資源中心)(6F)                                                  |       | (深耕計畫加會) |  |  |  |  |  |
| 人事室(7F)<br>(勞健保、勞退) | 投保等級：_____元<br>單位負擔(提撥)：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整<br>*新聘：勞退自提撥申請，請於辦理報到之勞健保及勞退申請表中敘明。<br>*續聘：如欲調整勞退自提，請另填列勞健保及勞退申請表俾憑辦理。                                                                            |  |    |  |        |  |  |  | 人事室(7F)<br>(進用)                                                                  |       |          |  |  |  |  |  |
| 主計室(3F)             |                                                                                                                                                                                          |  |    |  |        |  |  |  | 校長批示(7F)                                                                         |       |          |  |  |  |  |  |

人事室 113 年 8 月修訂

# 國立中山大學 113 學年度第 2 學期第 8 次行政會議 會議紀錄

時間：114 年 6 月 4 日（三）上午 9 時

地點：本校行政大樓 7007 會議室

主席：李志鵬校長

出列席人員：詳見頁IV

紀錄：毛睿翎(秘書室)

## 壹、主席致詞及交辦事項

## 貳、確認 113 學年度第 2 學期第 7 次行政會議會議紀錄及其執行情形：確認

## 參、討論事項

- 一、擬修正管理學院「場地收費及管理要點」部分條文暨場地收費標準，提請討論。（管理學院提案） ----- p.001

決議：照案通過。

- 二、擬修正本校「西灣學院全英語卓越教學中心設置要點」，提請討論。（西灣學院提案） ----- p.010

決議：照案通過。

- 三、擬修正本校「女子排球隊競賽激勵實施要點」第三點及第五點，提請討論。（學務處提案） ----- p.016

決議：照案通過。

- 四、擬修正本校「學生活動中心學務空間收費及管理要點」，提請討論。（學務處提案） ----- p.021

決議：照案通過。

- 五、擬修正本校「勞工退休準備金監督委員會設置要點」第三點，提請討論。（總務處提案） ----- p.027

決議：照案通過。

- 六、擬修正本校「獎勵本國優秀學生就讀本校（學士、碩士、博士）獎助學金要點」第十四點及第十七點條文，提請討論。（教務處提案） ----- p.031

**決議：**照案通過。

**附帶決議：**有關第十四點第（一）項第四款核給條件，請教務處與各學院協調達成共識後再依序提會審議。

- 七、擬修正本校「學術誠信辦公室設置辦法」第二條及第三條條文，提請討論。（陳世哲副校長室提案）----- p.044

**決議：**照案通過。

- 八、擬修正本校「研究計畫助理人員管理要點」第十六點規定，提請討論。（人事室提案）----- p.048

**決議：**照案通過。

- 九、擬廢止本校「研究計畫助理資遣費專戶收支作業要點」，提請討論。（人事室提案）----- p.061

**決議：**照案通過。

- 十、擬修正本校「產學暨技術移轉貢獻獎設置要點」，提請討論。（產學處提案）----- p.063

**決議：**照案通過。

- 十一、有關本校 114 學年度學雜費收費標準，提請討論。（教務處提案）----- p.069

**決議：**本校 114 學年度學雜費不調整。

- 十二、擬修正本校「新海研 3 號研究船工作人員管理要點」附表三「工作人員酬金薪點折合率」，提請討論。（海科院提案）----- p.072

**決議：**照案通過。

- 十三、擬修正本校「運動代表隊教練指導費支給要點」，提請討論。（學務處提案）----- p.087

**決議：**照案通過。

- 十四、擬與印度清奈理工學院簽署學生交換協議，提請討論。（國際處提案）----- p.092

**決議：**照案通過。

- 十五、擬與德國開姆尼茨工業大學簽署合作與交流協議，提請討論。（國際處提案）----- p.093

**決議：**照案通過。

- 十六、擬與泰國孔敬大學簽署合作備忘錄與新型專班基地協議，提

## 第八案

### 國立中山大學 113 學年度第 2 學期第 8 次行政會議提案單

提案單位：人事室

案由：擬修正本校「研究計畫助理人員管理要點」第十六點規定，提請討論。

說明：

一、為支應研究計畫助理人員資遣費，研究計畫助理人員管理要點(以下簡稱本要點)第16點規定各用人單位或計畫主持人於進用專任研究助理時，需按年度按進用人數提撥經費至專戶，惟實務上部分計畫並無結餘款致無法提撥資遣費。又勞動基準法所定發生特定情事雇主應發給之費用，包括資遣費(參勞動基準法第17條)、職業災害補償(參勞動基準法第59條)、撫卹金(參勞動基準法第70條)及年度不休假加班費(參勞動基準法施行細則第24條)等。

二、經詢臺灣大學、清華大學、成功大學及中興大學等學校均無成立「資遣費專戶」，如發生資遣或其他情事應發給相關給付，係由用人單位經費或計畫主持人之計畫經費(含結餘款)自行支應。

三、研究助理既以專案計畫經費進用，所衍生用人相關費用，仍宜回歸各計畫主持人計畫經費支應。為使相關經費來源有明確規範，經參考前開大學作法，擬修正本要點第16點規定，並採概括方式規範以周延人員權益保障，修正重點說明如下：

(一)明訂研究計畫助理人員資遣費等依勞動基準法及有關規定應發給之費用，由計畫主持人之計畫經費支應，並刪除資遣費專戶及其作業要點規定。(第一項)

(二)增列計畫主持人未支應費用情形之處理方式。(第二項)

四、本點修正規定發布後，配合於本校研究計畫專職助理人員契約

書及本校研究計畫助理聘用建議表增列本點規定，並配合刪除聘用建議表所列資遣費專戶欄位。

五、業經本校114年5月21日協調會議修正通過，本次會議通過後，續提校務基金管理委員會審議。

六、附件：

(一)附件八\_1：本校研究計畫助理人員管理要點第十六點修正草案條文對照表。

(二)附件八\_2：本校研究計畫助理人員管理要點修正條文。

(三)附件八\_3：研究計畫專職助理人員契約書(修正草案)。

(四)附件八\_4：研究計畫助理聘用建議表(修正草案)。

(五)附件八\_5：113學年度第2學期第4次協調會報紀錄節錄。

**決議：**照案通過。