

國立中山大學 114 年度第 2 次校務基金管理委員會 會議紀錄

National Sun Yat-sen University
2025 University Endowment Fund Management Committee
The 2nd Meeting Minutes

時間：114 年 5 月 9 日（星期五）上午 10 時整

Date: Friday, May 9, 2025, 10:00 AM

地點：本校行政大樓 7007 會議室

Venue: Conference room 7007, Administration Building

主席：李志鵬校長

紀錄：郭馥甄

Chairman: NSYSU President Chih-Peng LI

Minutes taker: Fu-Chen KUO

出席委員：李雄慶委員(請假)、李叔霞委員(請假)、呂桔誠委員(請假)、
陳金順委員(視訊)、蔡宏營委員(視訊)、劉美蘭委員、蕭慈
飛委員、王兆璋委員、林根煌委員、陳世哲委員、曾韋龍
委員、劉景寬委員(請假)、李易昇委員

Attendees: Jin-Shuen CHEN, Hung-Yin TSAI, Anna LIU, Tzu Fei SHIAO,
Chau-Chang WANG, Ken-Huang LIN, Shyh-Jer CHEN, Wei
Lung TSENG, Yi-Sheng LI

Apologies: Eric LEE, Sunny LI, Jye-Cherng Lyu, Ching-Kuan LIU

壹、主席報告到會人數已達法定人數，隨即宣布開會

1. Chairperson announces that a quorum is present and calls the meeting to order.

貳、主席報告議程，並徵詢有無異議

2. Chairperson reports the agenda and asks if there is any objection.

參、主席致詞(略)

3. Chairperson's Announcements(Omitted)

肆、確認 114 年第 1 次會議紀錄及執行情形：確認

4. Approval of Previous Meeting Minutes: Approved.

伍、報告事項：

5. Announcements

一、下一次會議時間為 114 年 12 月 5 日（星期五）上午 10 時辦理，敬請委員預留行程。（洽悉）

(1) The next meeting is scheduled to December 5 (Friday), 2025 at 10:00. Please reserve time for the meeting (Notification is received.)

◎主席建議事項：距 12 月份尚有一段時間，請於接近下次會議日期前，先行調查各委員可出席之日期，以利提高委員出席率。

◎Chairman's suggestion: Since there is still some time before December, it is recommended to check the members' availability in advance to help improve the attendance rate.

二、受贈收入績效報告。（校友服務暨社會責任中心）（洽悉）.....p.1

(2) Report on *Fundraising Performance*. (Center for Alumni Services and Social Engagement) (Notification is received.) p.1

陸、討論事項：

6. Motions and Discussion

為強化本委員會功能，提升議事效率，討論事項依議案性質分二類，(A)類進行討論審議；(B)類採書審方式以簡化法制審議作業。

(A)：校務基金概算、預算、決算、財務規劃、收支運用績效等案件；或經行政會議等相關會議決議須送本委員會審議之案件。

(B)：法規修訂簡單或議案較簡單，並經相關會議通過。

To strengthen the function of the committee and enhance the efficiency of the meeting, motions shall be classified into two categories: A and B. Motions in A need to be brought up to the meeting for thorough discussion, whereas those in B just need review based on documents and materials provided. The classification standard is as follows:

A. motions about the use of University Endowment Fund related to estimating, budgeting, final accounts, financial planning, evaluation on the management of revenue and expenditure, or cases already approved at the Executive Meeting or other relevant meetings and submitted to the University Endowment Fund Management Committee for deliberation,

B. minor legislative amendment to the regulations or simple motions, which are approved at the relevant meetings.

一、Category A (討論審議)

(1) Category A (For thorough discussion)

【第 1 案】提案單位：秘書室

本校「113 年度校務基金績效報告書」(草案)，提請討論。....p.4

【Motion 1】Unit: Office of the Secretariat

Discussion on the draft of the 2024 *University Endowment Fund Performance Report*. p.4

決議：照案通過。

Resolution: Approved as proposed.

◎委員建議事項：

◎Members' suggestions

1. 目前學校已架設醫學院專案募款網頁，與會中報告內容略有出入，建請更新或確認網頁資訊。(李易昇委員)

(1) The University has set up a dedicated fundraising webpage for the College of Medicine; however, there are discrepancies between the webpage and the information presented at the meeting. Please verify and update the information/webpage accordingly. (Member Yi-Sheng LI)

2. 有關受贈收入部分，建議可呈現具體使用事項或金額流向，俾利了解捐款使用情形。(陳金順委員)

(2) It is recommended to provide details on the specific uses or allocation of donated funds to facilitate a better understanding of how they are utilized. (Member Jin-Shuen CHEN)

3. 針對醫學院與醫療研究發展部分，可透過現行衛生福利部推動「健康臺灣深耕計畫」，建議中山與高榮共同組成團隊爭取計畫，促進與深化雙方合作。(陳金順委員)

(3) For the development of the College of Medicine and its medical research, it is recommended that the University apply jointly with Kaohsiung Veterans General Hospital for the “Healthy Taiwan Cultivation Plan” funded by the Ministry of Health and Welfare to strengthen bilateral collaboration. (Member Jin-Shuen CHEN)

4. 建議中山應思考規模與南部區域的領導角色、擴大募款來源(即募款對象包含校友及非校友)、重新思考學校獨特的強項與發展重心，例如深化海洋領域，並探索半導體以外

的獨特方向。(蕭慈飛委員)

- (4) The University should reflect on its institutional scale and leadership role in southern Taiwan, expand its fundraising efforts to both alumni and non-alumni, and reevaluate its distinctive strengths and development focus, such as further advancing its expertise in marine sciences and exploring unique development areas beyond semiconductor sector. (Member Tzu Fei SHIAO)

【第 2 案】提案單位：校友服務暨社會責任中心

擬新訂「國立中山大學頂尖人才獎勵及補助要點」一案，提請討論。
..... p.113

【Motion 2】 Unit: Alumni Service & Social Engagement Center

Proposed draft of *Guidelines on the Incentives for Top Talent* is submitted for discussion. p.113

決議：照案通過。

Resolution: Approved as proposed.

【第 3 案】提案單位：人事室

擬修正本校約用人員進用管理要點附表「約用人員薪酬標準表」、「約用資訊人員薪酬標準表」、「行政類專業經理人薪酬標準表」及研究計畫助理人員管理要點附表「研究計畫助理人員工作報酬標準表」等四類薪酬標準表，提請討論。 p.120

【Motion 3】 Unit: Office of Personnel Services

Proposed amendments to three appendixes: Salary Scale for Contract Employees, Salary Scale for Contract IT Employees, and Salary Scale for Administrative Managers of *Guidelines on the Recruitment of the Contract Employment*, and one appendix: Salary Scale for Research Assistants of *Guidelines on the Employment of Research Assistants* are submitted for discussion. p.120

決議：照案通過。

Resolution: Approved as proposed.

二、 Category B (採書審方式)

- (2) Category B (Review based on documents and materials provided)

- 【第 4 案】提案單位：社會科學院
有關社會學系擬修訂「原住民碩士在職專班收費及經費管理施行細則」，提請討論。 p.163
- 【Motion 4】 Unit: College of Social Sciences
Proposed amendments to articles of *Guidelines on Tuition & Fees and Budget Management of In-service Master's Program of the Indigenous Studies in Sociology* are submitted for discussion. p.163
決議：照案通過。
Resolution: Approved as proposed.
- 【第 5 案】提案單位：社會科學院
有關高階公共政策碩士學程在職專班(下稱 EMPP 專班)擬修訂其「經費管理要點」第二點，提請討論。 p.170
- 【Motion 5】 Unit: College of Social Sciences
Proposed amendments to Article 2 of *Guideline on Budget Management of the Executive Master of Public Policy Program (EMPP)* are submitted for discussion. p.170
決議：照案通過。
Resolution: Approved as proposed.
- 【第 6 案】提案單位：教務處
擬訂定本校 EMI 教師培訓計畫獎勵試行要點，提請備查。p.179
- 【Motion 6】 Unit: Office of Academic Affairs
Proposed draft of *Guidelines on the Incentives of EMI Professional Development Program (Draft)* is submitted for discussion. p.179
決議：同意備查。
Resolution: Approved as proposed.
- 【第 7 案】提案單位：人事室
擬修正本校約聘外籍教學人員契約書(範本)部分規定，提請討論。
..... p.187
Proposed amendments to terms of *Agreement for Contract-Employed International Faculty* are submitted for discussion..... p.187
決議：照案通過。
Resolution: Approved as proposed.

【第 8 案】提案單位：人事室

擬修正本校約聘教學人員／研究人員契約書(範本)部分規定，提請討論。..... p.196

【Motion 8】 Unit: Office of Personnel Services

Proposed amendments to terms of *Agreement for Contract Employment of Faculty and Researchers* are submitted for discussion..... p.196

決議：照案通過。

Resolution: Approved as proposed.

【第 9 案】提案單位：醫學院

有關學士後醫學系、生物醫學科技學系及護理學系訂定學雜費收費基準及延修生學分費等收費標準，提請審議。..... p.206

【Motion 9】 Unit: College of Medicine

Discussion on standards of tuition, miscellaneous fees, and credit fees for deferring studies for the School of Medicine, Department of Biomedical Science and Technology, and Department of Nursing in the College of Medicine. p.206

決議：照案通過。

Resolution: Approved as proposed.

柒、臨時動議：無

7. Extempore Motion

捌、散會(11:45)

8. Adjournment

國立中山大學 113 年度第 3 次校務基金管理委員會會議紀錄執行情形

Year 2024 University Endowment Fund Management Committee

Minutes & Implementation Status of 3rd Meeting

| 項目 Item | 案由 Task Summary | 決議 Resolution | 執行情形回覆 Implementation |
|--|---|--|---|
| 第 1 案 Motion 1 | 擬訂定「國立中山大學 114 年度財務規劃報告書」(草案)，提請討論。 <i>NSYSU Year 2025 Finance Plan (Draft) is submitted for discussion.</i> | 決議：照案通過。 Resolution: Approved as proposed. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 秘書室：本室於 113 年 12 月 26 日函報教育部核備，教育部於 114 年 1 月 7 日臺教高(三)字第 1130134954 號來函同意備查在案，業登載於本校校務基金公開專區網頁上。 ➤ Office of the Secretariat：Approved by the Ministry of Education with Ref. No. 1130134954 dated on January 7, 2025. NSYSU Year 2025 Finance Plan is released on the University's website. |
| 委員建議事項 Members' suggestions | | 執行情形回覆 Implementation | |
| 1. 有關宿舍興建一事，建議可以找從事建築行業的校友共同合作 BOT 案，因很多企業都很重視社會責任；另外宿舍的位址除了校內的區域外，校外的範圍亦可以列入考慮。(李孔文委員) 1. Regarding the construction of dormitories, it is suggested to explore collaboration with alumni in the | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 校友服務暨社會責任中心：本中心將配合總務處規劃辦理相關事宜。 ➤ 總務處：將審慎評估宿舍興建方案，並考量 BOT 案的可行性，以發揮企業社會責任的影響力。此外，宿舍選址將優先評估校內用地，並同步研議校外適合地點，以確保學生住宿的便利性與安全性。 ➤ 學生事務處：將請學生宿舍自治委員會協助調查住宿生以特定房價入住之意願，進行可行性分析及收集相關建議。 | |

| | |
|--|---|
| <p>construction industry through a BOT project, as many companies place great emphasis on corporate social responsibility. Additionally, potential dormitory sites can be located both on and off campus. (Member Kung-Wen LEE)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Alumni Service & Social Engagement Center : Will collaborate with the General Affairs Office to manage related matters. ➤ Office of General Affairs : ➤ Office of Student Affairs : The Student Dormitory Self-Government Committee will be asked to assist in surveying residents' willingness to move in at a specific rental price, conducting a feasibility analysis, and collecting relevant suggestions. |
| <p>2. 有關成立校級永續專責單位部分，建議可以參考高雄市政府在做 ESG 的部門每個主管都有 ESG 相關證照，這可以成為本校永續中心的亮點。(徐士傑委員)</p> <p>2. As for establishing a university-level sustainability unit, it is recommended to follow the model of Kaohsiung City Government's ESG (Environmental, Social, and Governance) department, where all supervisors hold relevant ESG-related certificates. This model could serve as a distinctive feature of the unit. (Member Shih-Chieh HSU)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 校友服務暨社會責任中心：謝謝委員建議，本校永續專責單位目前正由郭志文副校長召集規劃中，並將整合行政處室，與各學院資源，共同推動校園永續發展。參酌委員建議的 ESG 專業能力培訓，本組將盤點校內現有開設 ESG 相關課程與證照，鼓勵各單位主管與主要承辦同仁報名參與，必要時也可與本校碳權中心合作開設專為中山規劃的 ESG 培訓課程（如專班或工作坊），以利增加本校主管與承辦對 ESG 議題之了解，進一步提升學校在永續發展領域的影響力，形塑本校永續發展的亮點。 ➤ Alumni Service & Social Engagement Center : Thank you for the valuable suggestion. The university's sustainability unit is being planned under Vice President Chih-Wen Kuo, integrating administrative and academic resources to advance campus sustainability. To enhance ESG expertise, we will review existing courses and certifications, encouraging key personnel to participate. We will also explore collaboration with the Center for Carbon Research and Solutions to offer tailored ESG training, strengthening NSYSU's impact and positioning it as a leader in sustainability. |
| <p>3. 推動雙語大學計畫第二階段規劃全英語授課專班/學位學程共計 14 個，如何鼓勵教師參與應提供相關誘因，獎懲皆須加以考慮。(徐士傑委員)</p> <p>3. As the University offers 14 EMI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 教務處：本校已發展並建立完善的 EMI 教師培訓與增能系統，鼓勵並協助教師循序漸進地提升其 EMI 教學能量，113-2 學期修正「獎勵教師全英語授課獎勵要點」，放寬對象條件並增列參與教師培訓、教學觀課、執行課程品質保證等條件，符合要點規定者方可領取獎勵。另將草擬「教師參與全英語教學培訓獎勵要點」，以鼓勵教師回流持續參與培訓並提高 EMI 授課數。 |

| | |
|--|--|
| <p>programs/degree programs in the second phase of its bilingual university project, it is important to consider appropriate incentives to motivate faculty participation, along with rewards and disciplinary measures. (Member Shih-Chieh HSU)</p> | <p>➤ Office of Academic Affairs : The University has established a comprehensive EMI Professional Development system, encouraging and assisting faculty in progressively enhancing their EMI teaching capabilities. In the spring semester of the 2024 academic year, the "Guidelines on Rewarding Faculty Offering EMI Courses" were revised to relax the eligibility requirements. The revisions include additional conditions such as participation in EMI faculty training, class observation, and implementation of course quality assurance measures. Those who fulfill the requirements outlined in the guidelines are eligible to receive the reward. Additionally, the "Guidelines on Rewarding Faculty Participation in EMI Professional Development" will be drafted to encourage faculty to re-engage in training and to increase the number of EMI courses they teach.</p> |
| <p>4. 建議教務處核發成績單時是否增列修習 EMI 課程的相關指標。(王兆璋委員)</p> <p>4. It is suggested that the Academic Affairs Office include relevant indicators related to EMI courses on transcripts. (Member Chau-Chang WANG)</p> | <p>➤ 教務處：目前成績單已於修習科目後加註「英 E」，標示該科目為 EMI 課程。新版成績單除延續科目註記外，新增 EMI E1~E5 認證等級，依教育部《大專校院學生雙語化學習計畫》EMI 修課等級證明書頒發基準註記。新版成績單刻正由圖資處進行系統開發中。</p> <p>➤ Office of Academic Affairs : The current transcript includes the notation '英 E' after course titles, indicating that the courses are EMI (English as a Medium of Instruction) courses. The new version of the transcript will retain this notation and further introduce EMI certification levels from E1 to E5, in accordance with the Ministry of Education's Bilingual Learning Program for College Students EMI course level certification standards. The new version of the transcript is currently undergoing system development by the Office of Library and Information Services.</p> |
| <p>5. 學校 USR 建議和產學研究中心(產學處)可以有更好的結合，以利初期進入企業。(王兆璋委員)</p> <p>5. It is suggested that the University's USR initiatives be better integrated with the</p> | <p>➤ 校友服務暨社會責任中心：謝謝委員的建議，這也是我們一直努力的方向。本中心社會實踐組負責的業務涵蓋 USR、地方創生及企業 ESG 連結，我們確實一直在思考如何與產業做更多的串連合作。與企業合作的切入點上，本組專案的屬性較適合在初期進入企業的進程，例如 ESG 專案的開發，企業人才結合 USR 的人才培育等；而產學處則主要負責成熟技術的移或專利權交易，兩者的合作模式有所不同。本組再規劃進一步與產學處討論，評</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Office of Global Industry-Academe Collaboration and Advancement to facilitate smoother entry into enterprises in early stages. (Member Chau-Chang WANG)</p> | <p>估如何結合彼此資源，發揮互補優勢，並探索可行的合作機制，例如企業參與 USR 專案、設立 USR x 企業合作平台，或透過產學處媒合企業夥伴，讓學生透過 USR 計畫更順利進入企業，以提升 USR 計畫與產業的連結，助力學生發展。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 全球產學營運及推廣處：未來將與校友服務暨社會責任中心共同討論可合作的面向。 ➤ Alumni Service & Social Engagement Center：Thank you for the suggestion. Our division focuses on USR, regional revitalization, and corporate ESG engagement, and we are exploring ways to strengthen industry collaboration. Our projects align more with early-stage corporate engagement, such as ESG development and talent cultivation, while the OGIAC focuses on technology transfer and patents. We will further discuss how to integrate resources and create synergy. Possible initiatives include corporate participation in USR projects, establishing a USR x Corporate Collaboration Platform, and leveraging industry connections to enhance student career development. ➤ Office of Global Industry-Academe Collaboration and Advancement：OGIACA will discuss with CASE for possible cooperation aspect. |
| <p>6. 產業界對少子化的反應相當快速，因此招攬許多國際人才；以正修大學和日月光合作為例，該校國際生留台比例從 20% 提升至 70%。建議學校可以從國際生畢業後留台的方向去努力。此外，若要讓國際生留台，是否可以從華語切入，如增加華語認證等方向。(林根煌委員)</p> <p>6. The industry has responded quickly to the issue of declining birthrates by recruiting international talent. For instance, in collaboration with ASE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 國際事務處： <ol style="list-style-type: none"> 1. 國際處每學期提供外籍學位生免費華語課程 54 小時，113-2 學期除了提供免費華語課程 54 小時，另再增開免費商務中文課程 48 小時，希冀提升外籍學位生生活華語及職場華語能力。 2. 臺灣華語文能力測驗 (TOCFL) 由國家華語測驗推動工作委員會 (簡稱華測會) 主責，測驗分為正式考試及華語快篩檢測二類： <ol style="list-style-type: none"> (1) 正式考試：每年華測會舉辦華語測驗多場次，外籍學位生可依個別需求自行報名參加。 (2) 華語快篩檢測：華測會亦開發華語快篩系統供各機構採購，俾利各機構自行快速檢測外籍人士華語能力。本校華語教學中心每年皆會採購，可協助企業在聘請本校外籍學位生時快速了解該生華語能力。 (3) 今年本校執行教育部「大專校院國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫」及「外國學生華語文能力精進計畫」，將加強國際生留臺就業輔導措施及提升外國學生華語能力，並鼓勵學生取得華語認證及給予獎勵金，以增進國際生留臺就業比例及企業聘僱國際生意願。 |

| | |
|--|--|
| <p>Group, Cheng Shiu University has increased the retention rate of its international students from 20% to 70%. It is recommended that the University focus on efforts to retain international students in Taiwan after graduation. Additionally, to retain international students, the University may consider initiatives related to Chinese learning, such as offering Chinese language certification. (Member Ken-Huang LIN)</p> | <p>➤ Office of International Affairs :</p> <ol style="list-style-type: none">1. The OIA offers 54 hours of free Chinese language courses per semester for international degree students. In addition to the 54-hour free Chinese language course in the Spring Semester 2025, an additional 48-hour free Business Chinese course will be offered to enhance international students' proficiency in daily Chinese and workplace Chinese.2. The Test of Chinese as a Foreign Language (TOCFL) is administered by the The National Chinese Language Proficiency Test Promotion Committee (HLPTC). The test is categorized into two types: the formal TOCFL exam and the TOCFL- Speedy Screening Test.<ol style="list-style-type: none">(1) The Formal TOCFL Exam: The HLPTC organizes multiple test sessions annually, and international degree students may register individually based on their needs.(2) The TOCFL- Speedy Screening Test: HLPTC has also developed a speedy screening system available for institutions to purchase, allowing institutes to efficiently assess the Chinese proficiency of foreign individuals. The NSYSU Chinese Language Center (CLC) procures this system annually, which can assist businesses in quickly evaluating the Chinese proficiency of our international degree students when considering employment.3. NSYSU is implementing the Ministry of Education's "Pilot Program for Professionalized Employment Counseling for International Students in Taiwan" and the "Chinese Language Proficiency Enhancement Program for Foreign Students" this year (2025). These initiatives aim to strengthen employment counseling for international students in Taiwan, improve their Chinese language proficiency, and encourage them to obtain Chinese language certifications with financial incentives. The goal is to increase the employment rate of international students in Taiwan and enhance businesses' willingness to hire them. |
|--|--|

7. 有關校長針對教師攬才留才的作法很贊同，這在很多學校中都很少見。(謝進南委員)
7. The President's approach to attracting and retaining faculty is highly commendable, as it is rarely seen in other universities. (Member Chin-Nan HSIEH)

➤ **研究發展處：**

1. 感謝委員肯定，本處業依校長指示，在過往基礎上逐項強化攬才留才作為，包括新訂修訂攬才留才法規、支持教師發展國際學術研究合作，以及支持潛力研究團隊等措施。例如修訂本校鼓勵教研人員申請國科會專題研究計畫及獎項補助要點，本校教師榮獲國科會吳大猷先生紀念獎，除既有彈性薪資獎勵外，進一步提供獲獎教師業務費以支持年輕教師持續發展其研究能量；其次本校積極參與教育部國家重點領域國際合作聯盟(UAAT)及臺英大學聯盟，為本校教師拓展多元的國際合作管道；另外本校 114 年挹注 4240 萬元發展 10 個潛力研究群，研究群計畫主持人涵蓋年輕、中生代及資深教師，能留住校內研究表現優異教師外，亦能吸引新進教師加入。
2. 敬請委員不吝指教，以協助本校更加有效攬才與留才。

➤ **Office of Research and Development :**

1. Thank you for your affirmation. Following the instructions of the president, office R&D has strengthened measures to recruit and retain talents based on past actions, including new and revised regulations on recruitment and retention of talents, supporting teachers in developing international academic research cooperation, and supporting potential research teams. For example, our teachers win the NSTC's Wu Dayou Memorial Award, the award-winning teachers are further provided with operating expenses to continue developing their research capabilities, except the existing flexible salary incentives. Secondly, our university actively participates in the Ministry of Education's University Academic Alliance in Taiwan (UAAT) and the Taiwan-UK University Alliance to expand diverse international cooperation channels for our teachers. In addition, our university has invested NT\$42.4 million in 2025 to support 10 potential research groups. The project leaders of the research groups include young, middle-aged and senior teachers. In addition to retention of talents, it can also attract new teachers to join us.
2. We sincerely look forward to the advice from you to help our university recruit and retain talents more effectively.

| 項目 Item | 案由 Task Summary | 決議 Resolution | 執行情形回覆 Implementation |
|-------------------|---|--|--|
| 第 2 案 Motion 2 | <p>擬修正本校「投資取得收益收支管理要點」第四點，提請追認。</p> <p>Proposed amendments to Article 4 of <i>Guidelines on the Management of Investment Income from the University Endowment Fund</i> are submitted for discussion</p> | <p>決議：照案通過。</p> <p>Resolution: Approved as proposed.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 秘書室：依修正後法規實施，並已公告於本校法規專區。 ➤ Office of the Secretariat：The amended regulations have been implemented and announced on the website. |
| 第 3 案 Motion 3 | <p>擬修正本校「運動場館個人使用收費基準」條文修正草案，提請討論。</p> <p>Proposed amendments to articles of <i>Guidelines on Charges for the Use of Sports Venues</i> are submitted for discussion</p> | <p>決議：照案通過。</p> <p>Resolution: Approved as proposed.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 學生事務處：依修正後法規實施，並已公告於本校法規專區。 ➤ Office of Student Affairs：The amended regulations have been implemented and announced on the website. |
| 第 4 案 Motion 4 | <p>擬修正本校「水域救生員管理及考核要點」部分條文，提請討論。</p> <p>Proposed amendments to articles of <i>Guidelines on the Management and Performance Appraisal of Water Lifeguards</i> are submitted for discussion.</p> | <p>決議：照案通過。</p> <p>Resolution: Approved as proposed.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 學生事務處：依修正後法規實施，並已公告於本校法規專區。 ➤ Office of Student Affairs：The amended regulations have been implemented and announced on the website. |

| | | | |
|---------------------------|--|--|---|
| <p>第 5 案 Motion 5</p> | <p>擬修正本校「西子灣海域運動中心管理要點」，提請討論。 Proposed amendments to articles of <i>Guidelines on the Management of the Sizihwan Marine Sports Center</i> are submitted for discussion</p> | <p>決議：照案通過。 Resolution: Approved as proposed.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 學生事務處：依修正後法規實施，並已公告於本校法規專區。 ➤ Office of Student Affairs：The amended regulations have been implemented and announced on the website. |
| <p>第 6 案 Motion 6</p> | <p>為修正「國立中山大學延攬及留住大專校院特殊優秀人才原則」，提請討論。 Industry-Academe Collaboration and Advancement Propose amendment to articles of <i>Principles for Recruitment and Retention of Outstanding Faculty</i> are submitted for discussion.</p> | <p>決議：照案通過。 Resolution: Approved as proposed.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 研究發展處：本案已獲教育部函覆同意備查，並於 114 年 1 月 17 日公告實施。 ➤ 全球產學營運及推廣處：遵照辦理。 ➤ Office of Research and Development：The amended principles have already received approval from the Ministry of Education and have been publicized to the whole university for implementation on January 17th, 2025. ➤ Office of Global Industry-Academe Collaboration and Advancement：Will proceed accordingly. |
| <p>第 7 案 Motion 7</p> | <p>為修正「國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才實施規範」，提請討論。 Proposed amendments to the Articles of <i>Regulations for the Implementation of Recruitment</i></p> | <p>決議：修正後通過。修正法規第五條之二缺漏字部分。 Resolution: Approved as amended. The omitted text in Subparagraph 2 of Article 5 is amended.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 研究發展處：本案已獲教育部函覆同意備查，並於 114 年 1 月 17 日公告實施。 ➤ 全球產學營運及推廣處：遵照辦理。 ➤ 教務處：遵照辦理。 |

| | | | |
|---------------------------|--|---|---|
| | <p><i>and Retention of Outstanding Faculty</i> are submitted for discussion.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Office of Research and Development : The amended regulations have already received approval from the Ministry of Education and have been publicized to the whole university for implementation on January 17th, 2025. ➤ Office of Global Industry-Academe Collaboration and Advancement : Will proceed accordingly. ➤ Office of Academic Affairs : Will proceed accordingly. |
| <p>第 8 案 Motion 8</p> | <p>擬修正本校「辦理非國家科學及技術委員會產學合作計畫作業要點」，提請討論。 Proposed amendments to the Articles of <i>Guidelines on Handling Industry-Academia Collaboration Projects Not Granted by the National Science and Technology Council</i> are submitted for discussion.</p> | <p>決議：照案通過。 Resolution: Approved as proposed.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 全球產學營運及推廣處：遵照辦理。 ➤ Office of Global Industry-Academe Collaboration and Advancement : Will proceed accordingly |
| <p>第 9 案 Motion 9</p> | <p>擬修正本校「全球產學營運及推廣處專業經理人聘用及管理要點」，提請討論。 Proposed amendments to the Articles of <i>Guidelines on the</i></p> | <p>決議：照案通過。 Resolution: Approved as proposed.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 全球產學營運及推廣處：遵照辦理。 ➤ Office of Global Industry-Academe Collaboration and Advancement : Will proceed accordingly. |

| | | | |
|---------------------|--|--|---|
| | <i>Recruitment of the OGIACA Managers</i> are submitted for discussion | | |
| 第 10 案 Motion 10 | 擬修正本校「全球產學營運及推廣處專業經理人績效及獎懲考評實施要點」，提請討論。 Proposed amendments to the Articles of <i>Guidelines on Performance Appraisal and Merit & Demerit Assessment of OGIACA Managers</i> are submitted for discussion. | 決議：照案通過。 Resolution: Approved as proposed. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 全球產學營運及推廣處：遵照辦理。 ➤ Office of Global Industry-Academe Collaboration and Advancement : Will proceed accordingly. |
| 第 11 案 Motion 11 | 擬增修「國立中山大學約用人員進用管理要點」第十七點，提請討論。 Proposed amendments to Article 17 of Guidelines on the Recruitment of the Contract Employees are submitted for discussion. | 決議：修正後通過。有關第十七點修正內容，請依勞基法規定修正內容。 Resolution: Approved as amended. Article 17 shall be amended in accordance with the provisions of the <i>Labor Standards Act</i> . | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 人事室：本案業於 114 年 1 月 8 日 1130502225 號函公告周知。 ➤ Office of Personnel Services : It was announced on Jan. 8th, 2025 by the official document No. 1130502225. |
| 第 12 案 Motion 12 | 擬修正「國立中山大學新海研 3 號研究船工作人員管理要點」(修正草案)，提請討論。 Proposed amendments to articles of <i>Guidelines on Personnel Management of R/V New Ocean Researchers 3</i> are submitted for discussion. | 決議：照案通過。 Resolution: Approved as proposed. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 海洋科學學院：依修正後法規實施，並已公告於本校法規專區。 ➤ College of Marine Sciences : It will be implemented in accordance with the revised regulations, and has been announced on the regulations compilation system. |

【第1案】

國立中山大學114年度第2次校務基金管理委員會議 提案單

提案單位：秘書室

案由：本校「113年度校務基金績效報告書」（草案），提請討論。

摘要：依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，本校應提交年度校務基金績效報告書，內容包括績效目標達成情形、財務變化、檢討及改進等項。本校爰於113年度財務規劃報告書基礎上，編制113年度績效報告書，提報審議。

說明：

一、依據 110 年 5 月 19 日修正頒布「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」（附件 1）第 26 條規定：

學校應就年度財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，作成校務基金績效報告書，並載明下列事項：

(一)績效目標達成情形（包括投資效益）。

(二)財務變化情形。

(三)檢討及改進。

(四)其他事項。

前項校務基金績效報告書應提報管理委員會審議，經校務會議通過後，於每年六月三十日前，將前一年度之校務基金績效報告書報本部備查。

二、本校依中長程發展計畫，審酌基金之財務及預估收支情形，在維持基金收支平衡原則下，執行「113 年度財務規劃報告書」之教育績效目標實施成效情形，並分別就績效目標達成情形、財務變化情形、檢討及改進、其他事項等作成 113 年度校務基金績效報告書，依規定提會討論。

三、檢附「國立中山大學 113 年度校務基金績效報告書」（草案）

(附件 2)，提請審議。

四、本案經本次會議討論通過後，將於校務會議報告。

五、附件：

(一)附件 1-1：國立大學校院校務基金管理及監督辦法。

(二)附件 1-2：國立中山大學 113 年度校務基金績效報告書草案。

決議：照案通過。

【第2案】

國立中山大學114年度第2次校務基金管理委員會 提案單

提案單位：校友服務暨社會責任中心

案由：擬新訂「國立中山大學頂尖人才獎勵及補助要點」一案，提請討論。

摘要：為強化本校攬才、留才之即時性及支給獎勵補助之可重複性，特訂定本獎補助要點，本獎勵及補助對象為編制內專任教師、約聘教師、約聘研究人員，以及國際傑出產、官、學人士為原則，讓頂尖人才之學術能量在本校學術環境扎根，並提升本校之高教影響力。

說明：

一、為強化本校攬才、留才之即時性及支給獎勵補助之可重複性，於「國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才原則」、「國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才實施規範」外，特訂定本獎勵及補助要點。

二、本要點重點臚列如下：

(一)本獎勵及補助對象為於研究、教學、產學等領域有卓越表現，且對本校校務發展有貢獻之編制內專任教師、約聘教師、約聘研究人員，以及國際傑出產、官、學人士為原則，讓頂尖人才之學術能量在本校學術環境扎根，並提升本校之高教影響力。

(二)本要點候選人由各學院、西灣學院及研究學院院長推薦之，不開放自行申請。

(三)本要點審查委員會由校長擔任召集人，遴聘7-9位委員，以隨到隨審及書面方式，於審查會議核定獎勵及補助種類、額度、期限。

(四)本要點經費來源為受贈收入，擬將成立募款專案做為經費來源。原第七點「為充實本要點經費來源，校友服務暨社會責任中心應規劃募款專案募集資金。」經考量後決議刪除。

(五)本獎勵金業務承辦單位為秘書室。

三、本案業經113學年度第2學期第6次行政會議通過，續提114年度第2次校務基金管理委員會審議。

四、附件：

(一)附件2-1：國立中山大學頂尖人才獎勵及補助要點立法說明。

(二)附件2-2：國立中山大學頂尖人才獎勵及補助要點草案。

(三)附件2-3：113學年度第2學期第6次行政會議紀錄節錄。

決議：照案通過。

國立中山大學頂尖人才獎勵及補助設置要點 條文說明

| 條 文 | 說 明 |
|---|--|
| <p>一、國立中山大學(以下稱本校)為獎勵研究、教學、產學等領域表現卓越且對校務發展有貢獻之國內外教研人員，並提升本校之高教影響力，於「國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才原則」給予補助外，為予以頂尖人才獎勵及補助(以下稱本獎勵及補助)，訂定「國立中山大學頂尖人才獎勵及補助要點」(以下稱本要點)。</p> | <p>為強化本校攬才、留才之即時性及支給獎勵補助之可重複性，於「國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才原則」、「國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才實施規範」外，特訂定本獎勵及補助要點。</p> |
| <p>二、本要點所稱頂尖人才，係指在研究、教學或產學等領域表現卓越，且對本校校務發展有貢獻者。</p> <p>本要點獎勵及補助對象如下：</p> <p>(一) 本校編制內專任教師、約聘教師、約聘研究人員。</p> <p>(二) 本校擬聘任教師。</p> <p>(三) 國際傑出產、官、學人士。</p> <p>(四) 前瞻研究、教學創新或產業研發團隊。</p> | <p>本點次就頂尖人才為立法定義，並就獎勵及補助對象作條列式明確規範。</p> |
| <p>三、本要點設頂尖人才獎勵及補助審查委員會(以下稱本會)，置委員 7 至 9 人，由校長遴聘之。</p> <p>本會委員任期二年，由校長擔任召集人。本會召開會議時得邀請推薦人列席審查會議。</p> <p>本會進行審查以隨到隨審及書面方式為之，並核定獎勵及補助種類、額度、期限。</p> | <p>本點次規定委員會之設置、置委員人數、任期、委員會召集人及委員會之審查方式與權限。</p> |
| <p>四、依本要點之人選由各學院、西灣學院及研究學院院長推薦之，不開放自行申請。</p> | <p>本點次規範本獎勵及補助候選人之推薦機制。</p> |
| <p>五、本要點之獎勵及補助種類如下：</p> <p>(一) 定期獎勵及補助</p> | <p>一、本點次規範獎勵及補助之種類。</p> <p>二、明確規範本要點獎勵及補助額度</p> |

| | |
|--|--|
| <p>獎勵及補助額度比照「國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才原則」第七條第三款各項特殊優秀人才獎勵支給標準。</p> <p>(二)一次性獎勵及補助 獎勵及補助金額由委員會決議。</p> | <p>係比照「國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才原則」第七條第三款、「國立中山大學玉山(青年)學者獎勵補助要點」及「國立中山大學鼓勵教研人員申請國家科學及技術委員會專題研究計畫及獎項補助要點」之各項獎勵支給標準。</p> |
| <p>六、本要點之經費來源為校務基金自籌收入之受贈收入。</p> <p>當年度未使用完畢之金額，保留至下一年度繼續使用。</p> | <p>本點次規範本獎勵及補助之經費來源。</p> |
| <p>七、本要點行政業務之承辦單位為秘書室。</p> | <p>本點次規範本要點行政業務之承辦單位。</p> |
| <p>八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。</p> | <p>本點次規範本要點之立法及修法程序。</p> |

國立中山大學頂尖人才獎勵及補助要點

114年4月30日 本校113學年度第2學期第6次行政會議通過

114年5月9日 本校114年度第2次校務基金管理委員會通過

- 一、國立中山大學（以下稱本校）為獎勵研究、教學、產學等領域表現卓越且對校務發展有貢獻之國內外教研人員，並提升本校之高教影響力，於「國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才原則」給予補助外，為予以頂尖人才獎勵及補助（以下稱本獎勵及補助），訂定「國立中山大學頂尖人才獎勵及補助要點」（以下稱本要點）。
- 二、本要點所稱頂尖人才，係指在研究、教學或產學等領域表現卓越，且對本校校務發展有貢獻者。
本要點獎勵及補助對象如下：
 - (一) 本校編制內專任教師、約聘教師、約聘研究人員。
 - (二) 本校擬聘任教師。
 - (三) 國際傑出產、官、學人士。
 - (四) 前瞻研究、教學創新或產業研發團隊。
- 三、本要點設頂尖人才獎勵及補助審查委員會（以下稱本會），置委員7至9人，由校長遴聘之。
本會委員任期二年，由校長擔任召集人。
本會召開會議時得邀請推薦人列席審查會議。
本會進行審查以隨到隨審及書面方式為之，並核定獎勵及補助種類、額度、期限。
- 四、依本要點之人選由各學院、西灣學院及研究學院院長推薦之，不開放自行申請。
- 五、本要點之獎勵及補助種類如下：
 - (一) 定期獎勵及補助
獎勵及補助額度比照「國立中山大學延攬及留住特殊優秀人才原則」第七條第三款各項特殊優秀人才獎勵支給標準。
 - (二) 一次性獎勵及補助
獎勵及補助金額由委員會決議。
- 六、本要點之經費來源為校務基金自籌收入之受贈收入。
當年度未使用完畢之金額，保留至下一年度繼續使用。
- 七、本要點行政業務之承辦單位為秘書室。
- 八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後實施，修正時亦同。

國立中山大學頂尖人才獎勵及補助推薦表

| 被推薦人 | 姓名 | 服務單位 | 職稱 |
|--------|---|------|--------|
| 人才類別 | <input type="checkbox"/> 校內教研人員 <input type="checkbox"/> 本校擬聘任教師 <input type="checkbox"/> 國際傑出產、官、學人士 <input type="checkbox"/> 前瞻研究、教學創新、或產業研發團隊 | | |
| 被推薦人資料 | <input type="checkbox"/> 個人 CV <input type="checkbox"/> 具體學術成就或其他相關證明文件 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 推薦獎勵類別 | <input type="checkbox"/> 定期獎勵及補助 <input type="checkbox"/> 一次性獎勵及補助 | | |
| 推薦理由 | 在研究、教學或產學等領域之卓越表現： 對校務發展現況或未來之貢獻： | | |
| 推薦人 | 姓名： | | 服務單位： |
| | 職稱： | | email: |
| | 簽名： | | |

【第 3 案】

國立中山大學 114 年度第 2 次校務基金管理委員會議 提案單

提案單位：人事室

案由：擬修正本校約用人員進用管理要點附表「約用人員薪酬標準表」、「約用資訊人員薪酬標準表」、「行政類專業經理人薪酬標準表」及研究計畫助理人員管理要點附表「研究計畫助理人員工作報酬標準表」等四類薪酬標準表，提請討論。

摘要：修正本校約用人員薪酬標準表案簡要說明：

- 一、配合 114 年度軍公教調薪 3%，修正約用人員及研究計畫助理人員薪酬標準表。
- 二、附件 1 第五序列依行政院有關薪資應高於 31,449 元之規定，修正為自第 3 級起薪，薪給為 31,500 元。
- 三、約用人員調薪後預估增加金額約為 661 萬 3,879 元。

說明：

- 一、114 年度軍公教員工待遇業經行政院核定調增 3%，並經行政院 114 年 4 月 22 日院授人給字第 11400000011 號函略以，溯自 114 年 1 月 1 日生效。
- 二、本校約用人員比照公教人員調薪 3%，配合修正旨揭薪酬標準表，薪酬標準表修正對照表如附件 1-附件 4；又依行政院 113 年 12 月 30 日院授人給字第 1134002523 號函規定略以，依「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」、「國立大專校院務基金進用研究人員及工作人員實施原則」及「國立大專校院行政人力契僱化實施原則」進用之人員等薪資低於最低工資 1.1 倍(114 年為新臺幣 31,449 元)者，請本權責以高於最低工資 1.1 倍標準給薪之規定，爰附表 1 約用行政人員第五序列「高中」部分，因調薪 3%後薪資仍低於最低工資 1.1 倍，爰刪除原第 1

級及第 2 級，亦即自第 3 級起薪，薪給並調整為 31,500 元。

三、本校約用人員依上開修正後薪酬表調薪後，114 年度約用人員薪資預估較 113 年度增加金額約為 661 萬 3,879 元(詳如附表 5)。

四、本案業經 114 年 4 月 30 日本校 113 學年度第 2 學期第 6 次行政會議審議通過。

五、本案經本委員會審議通過後溯自 114 年 1 月 1 日起生效。

六、檢附下列文件：

(一)附件 3-1：約用人員薪酬標準表修正對照表。

(二)附件 3-2：約用資訊人員薪酬標準表修正對照表。

(三)附件 3-3：行政類專業經理人薪酬標準表修正對照表。

(四)附件 3-4：研究計畫助理人員工作報酬標準表修正對照表。

(五)附件 3-5：本校 114 年約用人員調薪後增加金額預估表。

(六)附件 3-6：行政院 114 年 4 月 22 日院授人給字第 1140000011 號函及相關資料。

(七)附件 3-7：行政院 113 年 12 月 30 日院授人給字第 1134002523 號函及簽核資料。

(八)附件 3-8：約用人員進用管理要點。

(九)附件 3-9：研究計畫助理人員管理要點。

(十)附件 3-10：113 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄節錄。

決議：照案通過。

附表 1

國立中山大學約用人員薪酬標準表

單位：新臺幣/元

| 級數 | 原薪給 | 以調薪3%核算後薪給 | 調整後薪給 (調整3%後金額不足10元者，以10元計) | 約用行政人員 | | | | | 約用護理師 | | | 專業輔導人員 | | | | |
|----|--------|------------|--------------------------------|--------|------|------|------|------|-------|------|------|--------|------|------|--|--|
| | | | | 第五序列 | 第四序列 | 第三序列 | 第二序列 | 第一序列 | 第三序列 | 第二序列 | 第一序列 | 第三序列 | 第二序列 | 第一序列 | | |
| 33 | 62,630 | 64,509 | 64,510 | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 61,550 | 63,397 | 63,400 | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | 60,470 | 62,284 | 62,290 | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 59,390 | 61,172 | 61,180 | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 58,310 | 60,059 | 60,060 | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 57,230 | 58,947 | 58,950 | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 56,140 | 57,824 | 57,830 | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 55,060 | 56,712 | 56,720 | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 53,980 | 55,599 | 55,600 | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 52,900 | 54,487 | 54,490 | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 51,820 | 53,375 | 53,380 | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 50,740 | 52,262 | 52,270 | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 49,650 | 51,140 | 51,140 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 48,570 | 50,027 | 50,030 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 47,490 | 48,915 | 48,920 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 46,410 | 47,802 | 47,810 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 45,330 | 46,690 | 46,690 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 44,250 | 45,578 | 45,580 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 43,160 | 44,455 | 44,460 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 42,080 | 43,342 | 43,350 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 41,000 | 42,230 | 42,230 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 39,920 | 41,118 | 41,120 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 38,840 | 40,005 | 40,010 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 37,760 | 38,893 | 38,900 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 36,670 | 37,770 | 37,770 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 35,590 | 36,658 | 36,660 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 34,510 | 35,545 | 35,550 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 33,430 | 34,433 | 34,440 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 32,350 | 33,321 | 33,330 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 31,270 | 32,208 | 32,210 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 30,190 | 31,096 | 31,500 | | | | | | | | | | | | | |

- 一、約用行政人員係各單位辦理行政及總務技術人員。
- 二、特殊專長或證照加給標準如附。
- 三、依單位團體工作績效，每月得增核基本薪資0%-24%之工作績效加給，最高以15,000元為支給上限，至多為1年。
- 四、支領月退休金（俸）之軍公教人員再任，其得支領工作報酬依相關規定辦理。目前退休軍職人員之工作報酬達公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額；退休公教人員超過法定基本工資者，依規定原服務機關需停支月退休金（俸）及優惠存款。

附表 2

國立中山大學約用資訊人員薪酬標準表(調整前)

單位：新臺幣/元

| 級數 | 新點 | 第六序列 | | 第五序列 | | 第四序列 | | 第三序列 | | 第二序列 | | 第一序列 | | | |
|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|----------|-------|
| | | 系統工程師 | | 系統工程師 | | 程式設計師 | | 副系統分析師 | | 系統分析師 | | 高級系統分析師 | | 顧問級系統分析師 | |
| | | 163.8 | 174 | 163.8 | 174 | 163.8 | 174 | 177.3 | 190.3 | 186.9 | 198.5 | 190.8 | 199.1 | 191.3 | 204.6 |
| 42 | 478 | | | | | | | | | | | | 91,441 | 97,798 | |
| 41 | 470 | | | | | | | | | | | | 89,911 | 96,162 | |
| 40 | 462 | | | | | | | | | | | | 88,380 | 94,525 | |
| 39 | 454 | | | | | | | | | 86,623 | 90,391 | | 86,850 | 92,888 | |
| 38 | 446 | | | | | | | | | 85,096 | 88,798 | | 85,319 | 91,251 | |
| 37 | 439 | | | | | | | 82,049 | 87,141 | 83,761 | 87,404 | | 83,980 | 89,819 | |
| 36 | 432 | | | | | | | 80,740 | 85,752 | 82,425 | 86,011 | | 82,641 | 88,387 | |
| 35 | 425 | | | | | | | 79,432 | 84,362 | 81,090 | 84,617 | | 81,302 | 86,955 | |
| 34 | 418 | | | | | | | 74,111 | 79,545 | 78,124 | 82,973 | | 79,754 | 83,223 | |
| 33 | 411 | | | | | | | 72,870 | 78,213 | 76,815 | 81,583 | | 78,418 | 81,830 | |
| 32 | 404 | | | | | | | 71,629 | 76,881 | 75,507 | 80,194 | | 77,083 | 80,436 | |
| 31 | 397 | | | | | | | 70,388 | 75,549 | 74,199 | 78,804 | | 75,747 | 79,042 | |
| 30 | 390 | | | | | | | 69,147 | 74,217 | 72,891 | 77,415 | | 74,412 | 77,649 | |
| 29 | 383 | | | | | | | 67,905 | 72,884 | 71,582 | 76,025 | | 73,076 | 76,255 | |
| 28 | 376 | | | | | | | 66,664 | 71,552 | 70,274 | 74,636 | | 71,740 | 74,861 | |
| 27 | 370 | | | | | | | 65,423 | 70,221 | 64,182 | 73,293 | | 70,491 | 73,516 | |
| 26 | 364 | | | | | | | 64,182 | 68,978 | 63,041 | 71,943 | | 69,250 | 72,268 | |
| 25 | 358 | | | | | | | 62,941 | 67,737 | 61,799 | 70,694 | | 68,009 | 71,027 | |
| 24 | 352 | | | | | | | 61,700 | 66,496 | 60,558 | 69,446 | | 66,768 | 69,786 | |
| 23 | 346 | | | | | | | 60,459 | 65,255 | 59,317 | 68,197 | | 65,527 | 68,545 | |
| 22 | 340 | | | | | | | 59,218 | 64,014 | 58,076 | 66,948 | | 64,286 | 67,304 | |
| 21 | 334 | | | | | | | 58,000 | 62,773 | 56,858 | 65,700 | | 63,045 | 66,063 | |
| 20 | 328 | | | | | | | 56,761 | 61,532 | 55,620 | 64,451 | | 61,804 | 64,822 | |
| 19 | 322 | | | | | | | 55,522 | 60,291 | 54,381 | 63,202 | | 60,563 | 63,581 | |
| 18 | 316 | 51,760 | 54,984 | 51,760 | 54,984 | 51,760 | 54,984 | 56,026 | 60,134 | 59,060 | 62,726 | | 59,060 | 62,726 | |
| 17 | 310 | 50,778 | 53,940 | 50,778 | 53,940 | 50,778 | 53,940 | 54,963 | 58,993 | 57,939 | 61,535 | | 57,939 | 61,535 | |
| 16 | 305 | 49,959 | 53,070 | 49,959 | 53,070 | 49,959 | 53,070 | 54,076 | 58,041 | 57,004 | 60,542 | | 57,004 | 60,542 | |
| 15 | 300 | 49,140 | 52,200 | 49,140 | 52,200 | 49,140 | 52,200 | 53,190 | 57,090 | | | | | | |
| 14 | 295 | 48,321 | 51,330 | 48,321 | 51,330 | 48,321 | 51,330 | 52,303 | 56,138 | | | | | | |
| 13 | 290 | 47,502 | 50,460 | 47,502 | 50,460 | 47,502 | 50,460 | 51,417 | 55,187 | | | | | | |
| 12 | 285 | 46,683 | 49,590 | 46,683 | 49,590 | 46,683 | 49,590 | 50,530 | 54,235 | | | | | | |
| 11 | 280 | 45,864 | 48,720 | 45,864 | 48,720 | 45,864 | 48,720 | 49,644 | 53,284 | | | | | | |
| 10 | 275 | 45,045 | 47,850 | 45,045 | 47,850 | 45,045 | 47,850 | 48,757 | 52,332 | | | | | | |
| 9 | 270 | 44,226 | 46,980 | 44,226 | 46,980 | 44,226 | 46,980 | | | | | | | | |
| 8 | 265 | 43,407 | 46,110 | 43,407 | 46,110 | 43,407 | 46,110 | | | | | | | | |
| 7 | 260 | 42,588 | 45,240 | 42,588 | 45,240 | 42,588 | 45,240 | | | | | | | | |
| 6 | 255 | 41,769 | 44,370 | 41,769 | 44,370 | 41,769 | 44,370 | | | | | | | | |
| 5 | 250 | 40,950 | 43,500 | 40,950 | 43,500 | 40,950 | 43,500 | | | | | | | | |
| 4 | 245 | 40,131 | 42,630 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 240 | 39,312 | 41,760 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 235 | 38,493 | 40,890 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 230 | 37,674 | 40,020 | | | | | | | | | | | | |

備註：
 一、約用資訊人員由圖資處於每年訂定年度工作績效考核KPI。
 二、經單位主管依約用人員校派主管作業要點簽核擔任校派主管職務者之職務副金

| 職稱/職位 | 副系統分析師 | 系統分析師 | 高級系統分析師 | 顧問級系統分析師 |
|-------|--------|-------|---------|----------|
| 校派主管 | 5,000 | 6,500 | 8,000 | 10,000 |

三、支領月退休金(俸)之軍公教人員再任，其得支領工作報酬依相關規定辦理。目前退休軍職人員之工作報酬達公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額；退休公教人員超過法定基本工資者，依規定原服務機關需支月退休金(俸)及優惠存款。
 四、本表1至17級薪點級距5點，17至28級薪點級距6點，28至38級薪點級距7點，38至42級薪點級距8點。
 五、本表薪點折合率為新台幣163.8-204.6元(小數點後無條件捨去)，並自113年1月1日起實施。
 六、本表若涉及上位法規修正，致使違反其規定者，得逕依行政程序簽准後修正。

國立中山大學約用資訊人員薪酬標準表(調整後)

單位：新臺幣/元

| 級數 | 新點 | 第六序列 | | 第五序列 | | 第四序列 | | 第三序列 | | 第二序列 | | 第一序列 | | | |
|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|----------|---------|
| | | 系統工程師 | | 系統工程師 | | 程式設計師 | | 副系統分析師 | | 系統分析師 | | 高級系統分析師 | | 顧問級系統分析師 | |
| | | 168.7 | 179.2 | 168.7 | 179.2 | 168.7 | 179.2 | 182.6 | 196 | 192.5 | 204.4 | 196.5 | 205 | 197.0 | 210.7 |
| 42 | 478 | | | | | | | | | | | | | 94,166 | 100,715 |
| 41 | 470 | | | | | | | | | | | | | 92,590 | 99,029 |
| 40 | 462 | | | | | | | | | | | | | 91,014 | 97,343 |
| 39 | 454 | | | | | | | | | | | | | 89,211 | 93,070 |
| 38 | 446 | | | | | | | | | | | | | 87,639 | 91,430 |
| 37 | 439 | | | | | | | | | | | | | 86,067 | 89,849 |
| 36 | 432 | | | | | | | | | | | | | 84,508 | 88,264 |
| 35 | 425 | | | | | | | | | | | | | 83,016 | 86,681 |
| 34 | 418 | | | | | | | | | | | | | 81,524 | 85,098 |
| 33 | 411 | | | | | | | | | | | | | 80,032 | 83,515 |
| 32 | 404 | | | | | | | | | | | | | 78,540 | 81,932 |
| 31 | 397 | | | | | | | | | | | | | 77,048 | 80,349 |
| 30 | 390 | | | | | | | | | | | | | 75,554 | 78,766 |
| 29 | 383 | | | | | | | | | | | | | 74,060 | 77,183 |
| 28 | 376 | | | | | | | | | | | | | 72,566 | 75,599 |
| 27 | 370 | | | | | | | | | | | | | 71,072 | 74,016 |
| 26 | 364 | | | | | | | | | | | | | 69,578 | 72,432 |
| 25 | 358 | | | | | | | | | | | | | 68,084 | 70,849 |
| 24 | 352 | | | | | | | | | | | | | 66,590 | 69,265 |
| 23 | 346 | | | | | | | | | | | | | 65,096 | 67,682 |
| 22 | 340 | | | | | | | | | | | | | 63,602 | 66,098 |
| 21 | 334 | | | | | | | | | | | | | 62,108 | 64,514 |
| 20 | 328 | | | | | | | | | | | | | 60,614 | 62,930 |
| 19 | 322 | | | | | | | | | | | | | 59,120 | 61,346 |
| 18 | 316 | 53,309 | 56,627 | 53,309 | 56,627 | 53,309 | 56,627 | 57,702 | 61,112 | 56,797 | 60,202 | | 56,797 | 60,202 | |
| 17 | 310 | 52,297 | 55,552 | 52,297 | 55,552 | 52,297 | 55,552 | 56,627 | 60,037 | 55,682 | 59,177 | | 55,682 | 59,177 | |
| 16 | 305 | 51,454 | 54,656 | 51,454 | 54,656 | 51,454 | 54,656 | 55,552 | 59,042 | 54,656 | 58,132 | | 54,656 | 58,132 | |
| 15 | 300 | 50,610 | 53,760 | 50,610 | 53,760 | 50,610 | 53,760 | 54,656 | 58,132 | 53,760 | 57,222 | | 53,760 | 57,222 | |
| 14 | 295 | 49,767 | 52,864 | 49,767 | 52,864 | 49,767 | 52,864 | 53,760 | 57,222 | 52,864 | 56,312 | | 52,864 | 56,312 | |
| 13 | 290 | 48,923 | 51,968 | 48,923 | 51,968 | 48,923 | 51,968 | 52,864 | 56,312 | 51,968 | 55,407 | | 51,968 | 55,407 | |
| 12 | 285 | 48,080 | 51,072 | 48,080 | 51,072 | 48,080 | 51,072 | 51,968 | 55,407 | 51,072 | 54,502 | | 51,072 | 54,502 | |
| 11 | 280 | 47,236 | 50,176 | 47,236 | 50,176 | 47,236 | 50,176 | 51,072 | 54,502 | 50,176 | 53,597 | | 50,176 | 53,597 | |
| 10 | 275 | 46,393 | 49,280 | 46,393 | 49,280 | 46,393 | 49,280 | 50,176 | 53,597 | 49,280 | 52,692 | | 49,280 | 52,692 | |
| 9 | 270 | 45,549 | 48,384 | 45,549 | 48,384 | 45,549 | 48,384 | 49,280 | 52,692 | 48,384 | 51,787 | | 48,384 | 51,787 | |
| 8 | 265 | 44,706 | 47,488 | 44,706 | 47,488 | 44,706 | 47,488 | 48,384 | 51,787 | 47,488 | 50,882 | | 47,488 | 50,882 | |
| 7 | 260 | 43,862 | 46,592 | 43,862 | 46,592 | 43,862 | 46,592 | 47,488 | 50,882 | 46,592 | 50,000 | | 46,592 | 50,000 | |
| 6 | 255 | 43,019 | 45,696 | 43,019 | 45,696 | 43,019 | 45,696 | 46,592 | 50,000 | 45,696 | 49,118 | | 45,696 | 49,118 | |
| 5 | 250 | 42,175 | 44,800 | 42,175 | 44,800 | 42,175 | 44,800 | 45,696 | 49,118 | 44,800 | 48,236 | | 44,800 | 48,236 | |
| 4 | 245 | 41,332 | 43,904 | | | | | | | | | | | 47,340 | 47,340 |
| 3 | 240 | 40,488 | 43,008 | | | | | | | | | | | 46,444 | 46,444 |
| 2 | 235 | 39,645 | 42,112 | | | | | | | | | | | 45,548 | 45,548 |
| 1 | 230 | 38,801 | 41,216 | | | | | | | | | | | 44,652 | 44,652 |

備註：
 一、約用資訊人員由圖資處於每年訂定年度工作績效考核KPI。
 二、經單位主管依約用人員校派主管作業要點簽核擔任校派主管職務者之職務副金

| 職稱/職位 | 副系統分析師 | 系統分析師 | 高級系統分析師 | 顧問級系統分析師 |
|-------|--------|-------|---------|----------|
| 校派主管 | 5,000 | 6,500 | 8,000 | 10,000 |

三、支領月退休金(俸)之軍公教人員再任，其得支領工作報酬依相關規定辦理。目前退休軍職人員之工作報酬達公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額；退休公教人員超過法定基本工資者，依規定原服務機關需支月退休金(俸)及優惠存款。
 四、本表1至17級薪點級距5點，17至28級薪點級距6點，28至38級薪點級距7點，38至42級薪點級距8點。
 五、本表薪點折合率為新台幣168.7-210.7元(小數點後無條件捨去)，並自114年1月1日起實施。
 六、本表若涉及上位法規修正，致使違反其規定者，得逕依行政程序簽准後修正。

附表 3

國立中山大學行政類專業經理人薪酬標準表(調整前)

單位：新臺幣/元

| 序列 | 第三序列 | 第二序列 | 第一序列 | 備註 |
|----|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| 薪級 | 專業副理 | 專業經理 | 資深專業經理 | |
| 12 | 57,325 - 59,488 | 64,896 - 68,141 | 80,038 - 85,446 | 1. 專業經理人於試用期間依各類人員最低序列之最低薪點支薪。試用期滿後，由用人單位依其試用期間之工作績效表現及工作經驗，提出適當序列及薪級建議，經約用人員陞遷提敘審查小組審議敘薪。 2. 專業經理人之薪酬由用人單位依其資歷、專業能力及年度KPI達成度給予工作績效考核提出建議，經約用人員陞遷提敘審查小組審議敘薪。 3. 原專業經理人之管理師於本規則施行後，由本校「約用人員陞遷提敘審查小組」審議以約用行政人員第三序列僱用及敘薪。 |
| 11 | 56,243 - 58,406 | 62,733 - 65,978 | 76,794 - 81,120 | |
| 10 | 55,162 - 57,325 | 60,570 - 63,814 | 73,549 - 77,875 | |
| 9 | 54,080 - 56,243 | 59,488 - 61,651 | 69,222 - 72,467 | |
| 8 | 52,998 - 55,162 | 58,406 - 60,570 | 67,059 - 70,304 | |
| 7 | 51,917 - 54,080 | 57,325 - 59,488 | 64,896 - 68,141 | |
| 6 | 50,835 - 52,998 | 56,243 - 58,406 | 62,733 - 65,978 | |
| 5 | 49,754 - 51,917 | 55,162 - 57,325 | 60,570 - 63,814 | |
| 4 | 48,672 - 50,835 | 54,080 - 56,243 | 59,488 - 61,651 | |
| 3 | 47,590 - 49,754 | 52,998 - 55,162 | 58,406 - 60,570 | |
| 2 | 46,509 - 48,672 | 51,917 - 54,080 | 57,325 - 59,488 | |
| 1 | 45,427 - 47,590 | 50,835 - 52,998 | 56,243 - 58,406 | |

國立中山大學行政類專業經理人薪酬標準表(調整後)

單位：新臺幣/元

| 序列 | 第三序列 | 第二序列 | 第一序列 | 備註 |
|----|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| 薪級 | 專業副理 | 專業經理 | 資深專業經理 | |
| 12 | 59,045 - 61,273 | 66,843 - 70,185 | 82,439 - 88,009 | 1. 專業經理人於試用期間依各類人員最低序列之最低薪點支薪。試用期滿後，由用人單位依其試用期間之工作績效表現及工作經驗，提出適當序列及薪級建議，經約用人員陞遷提敘審查小組審議敘薪。 2. 專業經理人之薪酬由用人單位依其資歷、專業能力及年度KPI達成度給予工作績效考核提出建議，經約用人員陞遷提敘審查小組審議敘薪。 3. 原專業經理人之管理師於本規則施行後，由本校「約用人員陞遷提敘審查小組」審議以約用行政人員第三序列僱用及敘薪。 |
| 11 | 57,930 - 60,158 | 64,615 - 67,957 | 79,098 - 83,554 | |
| 10 | 56,817 - 59,045 | 62,387 - 65,728 | 75,755 - 80,211 | |
| 9 | 55,702 - 57,930 | 61,273 - 63,501 | 71,299 - 74,641 | |
| 8 | 54,588 - 56,817 | 60,158 - 62,387 | 69,071 - 72,413 | |
| 7 | 53,475 - 55,702 | 59,045 - 61,273 | 66,843 - 70,185 | |
| 6 | 52,360 - 54,588 | 57,930 - 60,158 | 64,615 - 67,957 | |
| 5 | 51,247 - 53,475 | 56,817 - 59,045 | 62,387 - 65,728 | |
| 4 | 50,132 - 52,360 | 55,702 - 57,930 | 61,273 - 63,501 | |
| 3 | 49,018 - 51,247 | 54,588 - 56,817 | 60,158 - 62,387 | |
| 2 | 47,904 - 50,132 | 53,475 - 55,702 | 59,045 - 61,273 | |
| 1 | 46,790 - 49,018 | 52,360 - 54,588 | 57,930 - 60,158 | |

附表 4

| 研究計畫助理人員工作報酬標準表(調整前) | | | | | |
|------------------------------------|--|---|----------|--------|----------------|
| 一、薪級： | | | 單位:新台幣/元 | | |
| 薪級 | 報酬 | 薪級 | 報酬 | 薪級 | 報酬 |
| 第 13 級 | 42,620 | 第 26 級 | 55,710 | 第 37 級 | 逾67,820元 以上 |
| 第 12 級 | 41,760 | 第 25 級 | 54,630 | | |
| 第 11 級 | 40,900 | 第 24 級 | 53,540 | | |
| 第 10 級 | 40,020 | 第 23 級 | 52,460 | 第 36 級 | 67,820 |
| 第 9 級 | 39,160 | 第 22 級 | 51,380 | 第 35 級 | 66,520 |
| 第 8 級 | 38,300 | 第 21 級 | 50,300 | 第 34 級 | 65,230 |
| 第 7 級 | 37,430 | 第 20 級 | 49,330 | 第 33 級 | 63,930 |
| 第 6 級 | 36,620 | 第 19 級 | 48,350 | 第 32 級 | 62,740 |
| 第 5 級 | 35,810 | 第 18 級 | 47,390 | 第 31 級 | 61,550 |
| 第 4 級 | 35,000 | 第 17 級 | 46,410 | 第 30 級 | 60,370 |
| 第 3 級 | 34,190 | 第 16 級 | 45,430 | 第 29 級 | 59,170 |
| 第 2 級 | 33,380 | 第 15 級 | 44,460 | 第 28 級 | 57,980 |
| 第 1 級 | 32,570 | 第 14 級 | 43,490 | 第 27 級 | 56,790 |
| 說明：由計畫主持人綜合考量工作內容、預期績效表現等自行擇定支給金額。 | | | | | |
| 二、工作加給： | | | | | |
| 類別 | 加給額度 | 說明 | | | |
| 專業證照 | 500-4,000 元 | 計畫主持人就專任助理持有之專業證照對工作內容有助益者，於證照有效期間內，得視經費狀況於加給額度內按月發給專業證照加給。 | | | |
| 其他專業技術 | 由計畫主持人決定 | 計畫主持人聘任具相當特殊性、稀少性或競爭性之專任助理，得視經費狀況按月發給其他特殊加給。 | | | |
| 說明 | 1.由計畫主持人於新(續)聘人員時於聘用建議表填寫。若補助機關另有規定者，從其規定辦理。 | | | | |
| | 2.工作加給之經費應由計畫經費、管理費、計畫結餘款支付。不得由單位業務費支付。 | | | | |

| 研究計畫助理人員工作報酬標準表(調整後) | | | | | |
|------------------------------------|--|---|----------|--------|----------------|
| 一、薪級： | | | 單位:新台幣/元 | | |
| 薪級 | 報酬 | 薪級 | 報酬 | 薪級 | 報酬 |
| 第 13 級 | 43,900 | 第 26 級 | 57,390 | 第 37 級 | 逾69,860元 以上 |
| 第 12 級 | 43,020 | 第 25 級 | 56,270 | | |
| 第 11 級 | 42,130 | 第 24 級 | 55,150 | | |
| 第 10 級 | 41,230 | 第 23 級 | 54,040 | 第 36 級 | 69,860 |
| 第 9 級 | 40,340 | 第 22 級 | 52,930 | 第 35 級 | 68,520 |
| 第 8 級 | 39,450 | 第 21 級 | 51,810 | 第 34 級 | 67,190 |
| 第 7 級 | 38,560 | 第 20 級 | 50,810 | 第 33 級 | 65,850 |
| 第 6 級 | 37,720 | 第 19 級 | 49,810 | 第 32 級 | 64,630 |
| 第 5 級 | 36,890 | 第 18 級 | 48,820 | 第 31 級 | 63,400 |
| 第 4 級 | 36,050 | 第 17 級 | 47,810 | 第 30 級 | 62,190 |
| 第 3 級 | 35,220 | 第 16 級 | 46,800 | 第 29 級 | 60,950 |
| 第 2 級 | 34,390 | 第 15 級 | 45,800 | 第 28 級 | 59,720 |
| 第 1 級 | 33,550 | 第 14 級 | 44,800 | 第 27 級 | 58,500 |
| 說明：由計畫主持人綜合考量工作內容、預期績效表現等自行擇定支給金額。 | | | | | |
| 二、工作加給： | | | | | |
| 類別 | 加給額度 | 說明 | | | |
| 專業證照 | 500-4,000 元 | 計畫主持人就專任助理持有之專業證照對工作內容有助益者，於證照有效期間內，得視經費狀況於加給額度內按月發給專業證照加給。 | | | |
| 其他專業技術 | 由計畫主持人決定 | 計畫主持人聘任具相當特殊性、稀少性或競爭性之專任助理，得視經費狀況按月發給其他特殊加給。 | | | |
| 說明 | 1.由計畫主持人於新(續)聘人員時於聘用建議表填寫。若補助機關另有規定者，從其規定辦理。 | | | | |
| | 2.工作加給之經費應由計畫經費、管理費、計畫結餘款支付。不得由單位業務費支付。 | | | | |

附表-5

國立中山大學 114 年約用人員調薪後增加金額預估表

單位：新臺幣/元

| 人員類別 \ 預估經費 | 現有人數 | 薪資調整前金額(含年終) | 薪資調整 3%後金額(含年終) | 114 年預估增加金額 |
|-------------|------|--------------|-----------------|------------------|
| 約用及專案行政人員 | 267 | 184,904,802 | 190,470,744 | 5,565,942 |
| 資訊人員及專業經理人 | 20 | 18,444,886 | 18,969,481 | 524,594 |
| 新海研三號 | 19 | 18,401,739 | 18,925,082 | 523,343 |
| 合計 | 306 | 221,751,427 | 228,365,307 | 6,613,879 |

備註：

- 一、 本表人數為 114.4.23 在職人數。
- 二、 表列薪資均含年終獎金、勞健保及勞退公提金額。

【第 4 案】

國立中山大學 114 年度第 2 次校務基金管理委員會議 提案單

提案單位：社會科學院

案由：有關社會學系擬修訂「原住民碩士在職專班收費及經費管理施行細則」，提請討論。

摘要：本院原民專班經費管理施行細則，原明文規定教師授課鐘點費與學雜費之金額，常須依上位母法修正。現擬將細則內具體金額，改為依照教育部教師鐘點費支給基準與本校學雜費收費標準收費，以簡化行政程序，同時修正論文指導費用。

說明：

一、有鑑於行政院不定期修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準」，為簡化行政程序，本院社會學系擬修正案揭「原住民碩士在職專班收費及經費管理施行細則」相關條文法規用語。

二、本次修正重點：

(一)修正第二點，學雜費規定由原本明訂為12,360元，修正為依照本校學雜費基數收費標準進行收費。

(二)修正第三點，教師授課鐘點費由原本明訂為每小時995元，改為依照公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表之教授夜間授課標準支給；論文指導費由原本4,000元修正為5,000元。

三、本案業經社會學系113學年度第1次系務會議、本院113學年度第2次院務會議、本校113學年度第2學期第1次協調會報與本校113學年度第2學期第2次行政會議審議通過。

四、附件：

(一)附件4-1：社會學系原住民碩士在職專班收費及經費管理施行細則」第2點及第3點修正草案條文對照表。

(二)附件4-2：社會學系原住民碩士在職專班收費及經費管理施行細

則修正草案

(三)附件4-3：本校113學年度第2學期第2次行政會議紀錄(節錄)。

決議：照案通過。

國立中山大學社會學系原住民碩士在職專班收費及經費管理施行細則
第二點及第三點修正條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|--|--|
| <p>二、收費標準</p> <p>修業期限一~四年，畢業學分數為 24 學分。</p> <p>學分費：每學分4,500元整。</p> <p>學雜費基數：依<u>國立中山大學學雜費基數一覽表</u>進行收費。</p> | <p>二、收費標準</p> <p>修業期限一~四年，畢業學分數為 24 學分。</p> <p>學分費：每學分4,500元整。</p> <p>學雜費：<u>每學年12,360元整</u>。</p> | <p>因應本校學雜費基準不定期異動，故將條文修正為依學雜費基數標準進行收費。</p> |
| <p>三、經費管理原則</p> <p>(一) 教師授課鐘點費：依本校在職專班收費及經費管理原則之人數倍率核計，實際上課時數（每學分每學期18小時），以<u>公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表之教授夜間授課支給標準</u>計支；不另支課業輔導津貼。</p> <p>...</p> <p>(四) 論文指導費：<u>5,000 元/每生</u>（按畢業人數編列）。</p> | <p>三、經費管理原則</p> <p>(一) 教師授課鐘點費：依本校在職專班收費及經費管理原則之人數倍率核計，實際上課時數（每學分每學期18小時），以<u>每小時995元計支</u>；不另支課業輔導津貼。</p> <p>...</p> <p>(四) 論文指導費：<u>4,000 元/每生</u>（按畢業人數編列）。</p> | <p>一、原計支標準每小時995元，係參酌108學年度「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」之教授夜間授課支給標準所訂。考量公立大專院校鐘點費逐年調漲，故修正第三條第一項為「以公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表之教授夜間授課支給標準計支」。</p> <p>二、專班學生指導工作較一般碩士更為費心，故調漲論文指導費，體恤指導教授辛勞。</p> |

國立中山大學社會學系原住民碩士在職專班收費及經費管理施行細則

108年12月18日108學年度第1學期第4次協調會報會議通過

109年3月4日108學年度第2學期第2次行政會議通過

109年5月22日108學年度第2次校務基金管理委員會會議通過

113年9月11日社會學系113學年度第1次系霧季課程會議通過

113年12月11日本院113學年度第2次院務會議通過

114年2月26日本校113學年度第2學期第1次協調會報通過

114年3月5日本校113學年度第2學期第2次行政會議通過

114年5月9日114年度第2次校務基金管理委員會會議通過

一、依據本校校務基金自籌收入收支管理規定及在職專班收費及經費管理原則訂定之。

二、收費標準

修業期限一~四年，畢業學分數為24學分。

學分費：每學分4,500元整。

學雜費基數：依國立中山大學學雜費基數一覽表進行收費。

學生平安保險費：比照本校日間部徵收標準辦理。

三、經費管理原則

(一) 教師授課鐘點費：依本校在職專班收費及經費管理原則之人數倍率核計，實際上課時數（每學分每學期18小時），以公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表之教授夜間授課支給標準計支；不另支課業輔導津貼。

(二) 專題演講費：每場 5,000 元。交通費依相關規定辦理。

(三) 導師費：每班編制一位導師，每月支給 5,000 元。

(四) 論文指導費：5,000元/每生（按畢業人數編列）。

(五) 論文口試費：1,500元/學位考試委員（每名畢業生至多五位委員）

(六) 招生業務費：依各班之總收入中編列15%計算。

(七) 行政助理薪資：行政助理每年按 13.5個月之薪資計算。

四、管理費

(一) 校行政管理暨支援費：依各班所收之總收入中編列20%計算。

(二) 系管理費：依各班所收之總收入中編列20%計算。

(三) 研究生獎助金：依各班所收之總收入中編列5%計算

五、本辦法經行政會議通過後提送校務基金管理委員會審議，通過後實施，修正時亦同。

【第 5 案】

國立中山大學 114 年度第 2 次校務基金管理委員會議 提案單

提案單位：社會科學院

案由：有關高階公共政策碩士學程在職專班(下稱EMPP專班)擬修訂其「經費管理要點」第二點，提請討論。

摘要：有鑑於EMPP專班近年招生未臻理想，為擷節專班經費開支，本次修正降低院導師費用、刪除暑期專案論文指導費與口試費、降低評述費用，期使能健全專班財務狀況，並配合修正要點內各項次編號。

說明：

一、有鑑於本院EMPP專班近年招生未臻理想，為擷節專班經費開支，健全財務，現擬修正案揭EMPP專班經費管理要點第二點之管理原則。

二、本次修正重點說明如下：

(一)修正第二點第(三)項導師費用，院導師費每位導生每學期由850元改為500元；班導師費若每班學生低於10人，班導師費折半計算。

(二)刪除第二點第(四)與第(五)項之暑期專案論文指導費與暑期專案論文口試費

(三)修正第二點第(八)項之評述費，由每篇2,000元改為1,000元。

(四)配合前述項次刪除，重新修正各項次編號。

三、本案業經EMPP專班112學年度第3次班務會議、本院112學年度第4次院務會議、本校113學年度第2學期第1次協調會報與113學年度第2學期第2次行政會議審議通過。

四、附件：

(一)附件5-1：EMPP專班經費管理要點第2點修正草案條文對照

表。

(二)附件5-2：EMPP 專班經費管理要點修正草案。

(三)附件5-3：113學年度第2學期第2次行政會議紀錄(節錄)

決議：照案通過。

**國立中山大學社會科學院高階公共政策碩士學程在職專班
經費管理要點第二點修正條文對照表**

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|---|--|--|
| 二、經費管理原則： (三)導師費： 1. 院導師費：院導師費：依實際輔導之導生人數支領導師費，每位導生每學期 <u>500元</u> 。 2. 班導師費：班導師費：每20位學生編制一位導師，依夜間部教師鐘點費每週2小時，每學期依照本校行事曆公告學期週數計算，若每班學生低於 <u>10位(含以下)</u> ，導師費折半計算。 | 二、經費管理原則： (三)導師費： 1. 院導師費：院導師費：依實際輔導之導生人數支領導師費，每位導生每學期 <u>850元</u> 。 2. 班導師費：班導師費：每20位學生編制一位導師，依夜間部教授級鐘點費每週2小時，每學期 <u>18週</u> 計算。 | 依照EMPP專班112學年度第3次班務會議決議辦理，調整： 1. 第二點第一項第三款第一目：院導師費。 2. 第二點第一項第三款第二目：班導師費視招生人數調整。 |
| 本款刪除 | (四)暑期專案論文指導費：4,000元/每生（按畢業生人數編列），須於畢業學期結束前七個月完成指導。 | 刪除第二點第一項第四款。 |
| 本款刪除 | (五)暑期專案論文口試費：1,000元/學位考試委員（每名畢業生至多五位委員），須於畢業學期結束前六個月完成口試。 | 刪除第二點第一項第五款。 |
| (四)碩士論文指導費：4,000元/每生（按畢業生人數編列）。 | (六)碩士論文指導費：4,000元/每生（按畢業生人數編列）。 | 款次變更。 |
| (五)碩士論文口試費：1,000元/學位考試委員（每名畢業生至多五位委員）。 | (七)碩士論文口試費：1,000元/學位考試委員（每名畢業生至多五位委員）。 | 款次變更。 |
| (六)評述費：每評述一篇論文 <u>1,000元</u> ，交通費依相關規定辦理。 | (八)評述費：每場次 <u>2,000元</u> ，依實際評述場次支給。交通費依相關規定辦理。 | 款次變更及部份文字修正及評述費調整。 |
| (七)招生業務費：依各班之總收入中編列5%計算。 | (九)招生業務費：依各班之總收入中編列5%計算。 | 款次變更。 |

| | | |
|--|---|-------|
| <u>(八)</u> 行政助理薪資：行政助理每年按13.5個月之薪資計算。 | <u>(十)</u> 行政助理薪資：行政助理每年按13.5個月之薪資計算。 | 款次變更。 |
| <u>(九)</u> 國外旅費及大陸地區旅費：依實際出國天數支付生活費及機票，其支付標準係依國外旅費及大陸地區旅費規定。 | <u>(十一)</u> 國外旅費及大陸地區旅費：依實際出國天數支付生活費及機票，其支付標準係依國外旅費及大陸地區旅費規定。 | 款次變更。 |
| <u>(十)</u> 電腦資源使用費：依本校電算中心公告之每學期費用徵收（按在校生人數徵收）。 | <u>(十二)</u> 電腦資源使用費：依本校電算中心公告之每學期費用徵收（按在校生人數徵收）。 | 款次變更。 |
| <u>(十一)</u> 圖書支援使用費：每學年每班編列參萬元整。 | <u>(十三)</u> 圖書支援使用費：每學年每班編列參萬元整。 | 款次變更。 |

國立中山大學社會科學院高階公共政策碩士學程在職專班 經費管理要點

92.04.18 本校 91 學年度第 5 次行政會議通過
 101.03.27 本院 100 學年度第 4 次院務會議修正通過
 101.05.16 本校 100 學年度第 6 次行政會議修正通過
 103.12.31 本院 103 學年度第 1 次院務會議修正通過
 104.04.01 本校 103 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過
 104.07.07 本校 104 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過
 104.10.14 本院 104 學年度第 1 次院務會議修正通過
 104.10.28 本校 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過
 104.11.06 本校 104 年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過
 110.03.17 本校 109 年度第 4 次院務會議修正通過
 110.04.07 本校 109 學年度第 2 學期第 2 次協調會報通過
 110.04.14 本校 109 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過
 110.05.28 本校 110 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過
 113.05.22 本校 112 學年度第 4 次院務會議修正通過
 114. 02. 26 本校113學年度第2學期第1次協調會報通過
 114. 03. 05 本校113學年度第2學期第2次行政會議通過
 114. 05. 09 本校114年度第2次校務基金管理委員會通過

一、收、退費標準：

(一)收費標準：

修業期限二～四年，畢業學分數為四十二學分。

學分費：每學分壹萬元整。

雜 費：每學期壹萬貳仟元整（含電腦資源使用費）。

學生平安保險費：比照本校日間部徵收標準辦理。

(二)退費標準：

依本校學生離校退費作業要點，本班學生申請休、退學，其學雜費（學雜費基數、學分費）依下列規定比例辦理退費：

- 1.於註冊日（含）之前申請休、退者，應免繳費；已收費者，全額退費。
- 2.於註冊日之次日起至上課（開學）日之前一日申請休、退學者，退還學雜費基數三分之二、學分費全部退還。
- 3.於上課（開學）日（含）之後而未逾學期三分之一申請休、退學者，退還學雜費基數、學分費各三分之二。
- 4.於上課（開學）日（含）之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者，退還學雜費基數、學分費各三分之一。
- 5.於上課（開學）日（含）之後逾學期三分之二申請休、退學者，

所繳學雜費基數、學分費，不予退還。

- 6.本班第一學期、第二學期註冊日、上課（開學）日，及學期三分之一、三分之二之計算，依本校正式公告之行事曆認定之。本班先修學期、暑修學期註冊日依本班註冊單所列繳費期限認定；先修學期、暑修學期上課（開學）日，及學期三分之一、三分之二之計算，依本班正式公告之學期課表認定之。

二、經費管理原則：

- (一)教師授課鐘點費：依實際上課時數（每學分每學期18小時）支給，每小時2,800元（含教材編撰、課業輔導……等）。

本校教師於本班之授課鐘點時數不列入個人基本授課時數計算。

- (二)專題演講費：每場 7,000~20,000 元，視主講人之專業而定。交通費依相關規定辦理。

(三)導師費：

- 1.院導師費：院導師費：依實際輔導之導生人數支領導師費，每位導生每學期500元。

- 2.班導師費：班導師費：每20位學生編制一位導師，依夜間部教師鐘點費每週2小時，每學期依照本校行事曆公告學期週數計算，若每班學生低於10位(含以下)，導師費折半計算。

- (四)碩士論文指導費：4,000 元/每生（按畢業生人數編列）。

- (五)碩士論文口試費：1,000 元/學位考試委員（每名畢業生至多五位委員）。

- (六)評述費：每評述一篇論文1,000元，交通費依相關規定辦理。

- (七)招生業務費：依各班之總收入中編列 5%計算。

- (八)行政助理薪資：行政助理每年按 13.5 個月之薪資計算。

- (九)國外旅費及大陸地區旅費：依實際出國天數支付生活費及機票，其支付標準係依國外旅費及大陸地區旅費規定。

- (十)電腦資源使用費：依本校電算中心公告之每學期費用徵收（按在校生人數徵收）。

- (十一)圖書支援使用費：每學年每班編列參萬元整。

三、管理費：

(一)校行政管理暨支援費：依各班所收之總收入中編列 20%計算。

(二)院管理費：視招生情況，編列各班所收之總收入中編列3%支援院之業務運作。

(三)院學術基金：視招生情況，依各班所收之總收入編列12%~30%，其管理要點另訂之。

(四)研究生獎助金：依各班所收之總收入編列5%計算。

四、本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。

國立中山大學 113 學年度第 2 學期第 2 次行政會議 會議紀錄

時間：114 年 3 月 5 日（三）上午 9 時

地點：本校行政大樓 5007 會議室

主席：李志鵬校長

出席人員：詳見頁 VI

紀錄：毛睿翎（秘書室）

壹、主席致詞及交辦事項

一、本校近期舉辦之重要活動：

- (一) 3/12（三）舉辦全校運動會，其將停課一天，誠摯邀請各單位主管及教職員工生踴躍參與各項活動與競賽（開幕典禮暨創意進場秀、趣味競賽、大隊接力等）。
- (二) 3/15（六）本校舉辦西灣山海路跑，歡迎教職員工生一起挑戰並體驗西灣山海校園之美。
- (三) 3/15（六）舉行 2025 高屏地區就業博覽會，結合產官學資源，協助高屏區各校應屆畢業生、校友及高雄市民獲取就業資訊，請學院宣導有興趣學生參加。
- (四) 「2025 國際文化嘉年華活動」將於 3/18（二）-3/20（四）在本校菩提樹下舉行，結合異國特色美食與精采表演，歡迎大家共襄盛舉，體驗各國文化特色。

（辦理單位：各單位）

二、恭賀本校光電系林宗賢教授獲得美國光學學會會士（OPTICA Fellow），表彰其在液晶光學方面的傑出成就和卓越貢獻，本校與有榮焉。另國科會公布 113 年度傑出研究獎獲獎人員，本校通訊所溫朝凱教授獲此殊榮，請研發處與各學院持續鼓勵教師踴躍申請，為中山爭光。（辦理單位：研發處、各學院）

三、本校在 2/20（四）上午 10 點多因蛇入侵總變電站導致全校大停電，經總務處與維修廠商緊急排除障礙後，於 1 小時後復電。學校近年已發生多起非電力設備損壞造成全校或區域停電之情況，不僅影響師生同仁教學、上課、辦公之不便，更有安全上顧慮，請總務處全面檢視相關設備與環境，即時監控，

九、擬修訂社科院「高階公共政策碩士學程在職專班（EMPP 專班）經費管理要點」第二點條文，提請討論。（社科院提案）

----- p.070

決議：照案通過。

十、擬訂定本校「教職員工職場霸凌防治與申訴處理作業要點」草案，提請討論。（人事室提案）----- p.082

決議：修正後通過。第 4 點第 3 項刪除。

十一、有關於探究合校的可能性，是否同意本校與國立高雄大學進行相關議題之討論，提請討論。（陳世哲副校長室提案）

----- p.110

（本案討論時，行政會議學生代表提出請學生會劉品佑會長列席參與討論，並獲得主席同意。）

決議：

（一）同意「本校與國立高雄大學進行相關合校議題之討論」，並續提校務會議。

（二）修正預估時程表，增列若本校 3/28 校務會議通過後，應辦理說明會，說明本校與國立高雄大學合校之過往歷程與未來規劃，提供公開透明之資訊。

（三）3/28 校務會議提案除是否同意合校相關議題之討論外，請納入於決議同意後，本校適時設立校內合校評估與規劃工作小組。

附帶決議：為臻周全及文件一致性，113 學年度第 2 學期第 1 次協調會報會議紀錄案由十一之主旨文字請配合本次會議調整之。

十二、擬修訂本校「職員陞遷甄審作業要點」第 10 點條文及附表二「職員陞遷序列表」，提請討論。（人事室提案）-- p.113

決議：照案通過。

十三、擬與日本熊本大學（Kumamoto University）簽署合作備忘錄及交換學生協議，提請討論。（國際處提案）---- p.136

【第 6 案】

國立中山大學 114 年度第 2 次校務基金管理委員會議 提案單

提案單位：教務處

案由：擬訂定本校 EMI 教師培訓計畫獎勵試行要點，提請備查。

摘要：為鼓勵本校教師積極參與 English Medium Instruction (EMI) 教師培訓計畫，提升全英語授課能力並強化 EMI 課程品質，特訂定「EMI 教師培訓計畫獎勵試行要點」。本要點明訂獎勵對象、申請方式與期程、獎勵標準（含獎勵費用）、經費來源及實施期程，並規範立法及修正程序。凡完成本校 EMI 教師培訓計畫培訓任務並取得「結訓證明」之教師，每階段可獲新台幣 3,000 元獎勵；通過「高階考核」者，將取得由教育部、社團法人台灣評鑑協會及本校認證核發之「培訓證書」，並可額外獲得新台幣 6,000 元獎勵。

說明：

- 一、為促進本校教師積極參與 English Medium Instruction (EMI) 教師培訓計畫，提升全英語授課能力，並強化 EMI 課程品質，特訂定本要點，以作為獎勵及推動之依據。
- 二、本試行要點（草案）訂定重點說明如下：
 - (一) 獎勵對象：本校專任及約聘教師參與本校 English Medium Instruction (EMI) 教師培訓計畫，符合舊制（110 學年度至 113 學年度第一學期）或新制（113 學年度第二學期起）條件者，得申請獎勵。
 - (二) 獎勵金申請方式與辦理期程：舊制適用期程為 110 學年度至 113 學年度第一學期（114 年 1 月 31 日）止，取得舊制「結訓證明」之教師；新制適用期程為 113 學年度第二學期（114 年 2 月 1 日）起，尚未取得舊制結訓證明者。申請教師須註

冊本校「學生雙語化學習計畫」平臺，依本校公告提交「結訓證明」或「培訓證書」，由雙語計畫推動辦公室審核，逾期不予受理。

- (三) 獎勵標準（含獎勵費用）及完成條件說明如要點附表。
- (四) 經費來源及實施期程：此獎勵費用由教育部大專校院學生雙語化學習計畫或教育部相關經費支應，本校得視當年度預算調整，並以該計畫存續期間為限。
- (五) 立法及修正程序：本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施並續提校務基金管理委員會備查，修訂時亦同。

三、本要點業經 114 年 4 月 30 日本校 113 學年度第 2 學期第 6 次行政會議決議通過，續提校務基金管理委員會備查。

四、附件：

- (一) 附件 6-1：本校 EMI 教師培訓計畫獎勵試行要點條文說明。
- (二) 附件 6-2：本校 EMI 教師培訓計畫獎勵試行要點。
- (三) 附件 6-3：113 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄節錄。

決議：同意備查。

國立中山大學 EMI 教師培訓計畫獎勵試行要點 條文說明

| 條文 | 說明 |
|---|-------------------|
| 一、為促進本校教師積極參與 English Medium Instruction (EMI) 教師培訓計畫，提升全英語授課能力，並強化 EMI 課程品質，特訂定本要點，以作為獎勵及推動之依據。 | 明訂本要點依據與目的。 |
| 二、本校專任及約聘教師參與本校 EMI 教師培訓計畫，符合下列條件者，得申請獎勵： (一) 於 110 學年度至 113 學年度第一學期（114 年 1 月 31 日）期間，完成舊制各階段（基礎、進階、高階）培訓並取得「結訓證明」者。 (二) 自 113 學年度第二學期（114 年 2 月 1 日）起，完成新制 3+1 階段（基礎 I、基礎 II、進階、高階）培訓，並取得對應之「結訓證明」或「培訓證書」者。 | 明訂獎勵對象。 |
| 三、獎勵金申請方式與辦理期程： (一) 舊制適用期程：110 學年度至 113 學年度第一學期（114 年 1 月 31 日）已取得舊制「結訓證明」之教師，統計至 114 年 1 月 31 日止。 (二) 新制適用期程：113 學年度第二學期（114 年 2 月 1 日）起，尚未取得舊制結訓證明者，全面適用新制（3+1 階段）。 (三) 申請流程：教師註冊本校「學生雙語化學習計畫」平臺，提交「結訓證明」或「培訓證書」，由雙語計畫推動辦公室審核。 (四) 申請時程由雙語計畫推動辦公室公告，逾期不予受理。 | 明訂獎勵金申請方式與辦理期程。 |
| 四、有關 EMI 教師培訓獎勵標準及完成條件說明如附表。 | 明訂獎勵標準及完成條件說明如附表。 |
| 五、本獎勵費用由教育部大專校院學生雙語化學習計畫或教育部相關經費支應，本校得視當年度預算調整，並以該計畫存續期間為限。 | 明訂本要點經費來源及實施期程。 |
| 六、本要點其他未盡事宜，悉依本校其他相關規定辦理。 | 明訂本要點相關依據配套。 |

| 條文 | | | | 說明 |
|---|---|---|---------------|--------------------------|
| 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施並續提校務基金管理委員會備查，修訂時亦同。 | | | | 明訂本要點立法及修正流程。 |
| 附表 國立中山大學 EMI 教師培訓獎勵標準及完成條件說明 | | | | 說明教師培訓獎勵標準、完成條件以及相關注意事項。 |
| 名稱及核發機構 | 結訓證明/培訓證書 【對應之舊制名稱】 | 完成條件 | 獎勵費用 (新台幣) | |
| 結訓證明 (本校核發) | 基礎 I 【舊制基礎 (一)(二)】 <small>註1</small> | 1. 累積基礎級工作坊 8 小時。 2. 參與教師社群 3 場。 3. 完成教學演示。 | 3,000 元 | |
| | 基礎 II 【舊制進階 (一)(二)】 | 1. 累積基礎級工作坊 16 小時。 2. 參與教師社群 6 場。 3. 完成教學演示及教學觀課。 | 3,000 元 | |
| | 進階 【舊制高階 (一)(二)】 <small>註2</small> | 1. 累積基礎級工作坊 16 小時以及進階級工作坊 8 小時。 2. 參與教師社群 9 場。 3. 完成教學演示、教學觀課、擔任諮詢導師。 | 3,000 元 | |
| 培訓證書 ^{註3} (教育部、台灣評鑑協會、本校共同認證核發) | 高階考核 ^{註2} | 1. 取得前三階段結訓證明(補足時數及場次)。 2. 完成語言與教學能力評測(提交作品集、完成至少 15 分鐘「EMI 教學演示」錄影)。 | 6,000 元 | |
| <p>註：</p> <p>(一) 教師於舊制下完成「基礎(一)(二)」、「進階(一)(二)」、「高階(一)(二)」結訓者，每階段僅可申請一次獎勵金，意即「基礎(一)(二)」僅採計一次，不重複核發。</p> <p>(二) 舊制「高階(一)(二)」培訓指觀課種子教師培訓</p> | | | | |

| 條文 | 說明 |
|--|----|
| <p>及實體觀課演練，新制的高階考核則是由外部委員進行教師教學能力審核。</p> <p>(三) 新制前三階(基礎 I、基礎 II、進階)屬「完成導向」，教師完成課程後由中山大學核發「結訓證明」。「高階考核」為「教學能力導向」，提交作品集並通過教學演示/觀課審核者，獲頒由教育部、社團法人台灣評鑑協會及本校認證核發之「培訓證書」，並可領取額外獎勵新台幣 6,000 元。</p> | |

國立中山大學 EMI 教師培訓計畫獎勵試行要點草案

114.04.30 本校 113 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過

X.X.X 本校 114 年度第 X 次校務基金管理委員備查

- 一、為促進本校教師積極參與 English Medium Instruction (EMI) 教師培訓計畫，提升全英語授課能力，並強化 EMI 課程品質，特訂定本要點，以作為獎勵及推動之依據。
- 二、本校專任及約聘教師參與本校 EMI 教師培訓計畫，符合下列條件者，得申請獎勵：
 - (一) 於 110 學年度至 113 學年度第一學期（114 年 1 月 31 日）期間，完成舊制各階段（基礎、進階、高階）培訓並取得「結訓證明」者。
 - (二) 自 113 學年度第二學期（114 年 2 月 1 日）起，完成新制 3+1 階段（基礎 I、基礎 II、進階、高階）培訓，並取得對應之「結訓證明」或「培訓證書」者。
- 三、獎勵金申請方式與辦理期程：
 - (一) 舊制適用期程：110 學年度至 113 學年度第一學期（114 年 1 月 31 日）已取得舊制「結訓證明」之教師，統計至 114 年 1 月 31 日止。
 - (二) 新制適用期程：113 學年度第二學期（114 年 2 月 1 日）起，尚未取得舊制結訓證明者，全面適用新制（3+1 階段）。
 - (三) 申請流程：教師註冊本校「學生雙語化學習計畫」平臺，提交「結訓證明」或「培訓證書」，由雙語計畫推動辦公室審核。
 - (四) 申請時程由雙語計畫推動辦公室公告，逾期不予受理。
- 四、有關 EMI 教師培訓獎勵標準及完成條件說明如附表。
- 五、本獎勵費用由教育部大專校院學生雙語化學習計畫或教育部相關經費支應，本校得視當年度預算調整，並以該計畫存續期間為限。
- 六、本要點其他未盡事宜，悉依本校其他相關辦法規定辦理。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施並續提校務基金管理委員會備查，修訂時亦同。

附表 國立中山大學 EMI 教師培訓獎勵標準及完成條件說明

| 名稱及核發機構 | 結訓證明/培訓證書 【對應之舊制名稱】 | 完成條件 | 獎勵費用 (新台幣) |
|---|------------------------------------|---|---------------|
| 結訓證明 (本校核發) | 基礎 I 【舊制基礎(一)(二)】 ^{註1} | 1. 累積基礎級工作坊 8 小時。 2. 參與教師社群 3 場。 3. 完成教學演示。 | 3,000 元 |
| | 基礎 II 【舊制進階(一)(二)】 | 1. 累積基礎級工作坊 16 小時。 2. 參與教師社群 6 場。 3. 完成教學演示及教學觀課。 | 3,000 元 |
| | 進階 【舊制高階(一)(二)】 ^{註2} | 1. 累積基礎級工作坊 16 小時以及進階級工作坊 8 小時。 2. 參與教師社群 9 場。 3. 完成教學演示、教學觀課、擔任諮詢導師。 | 3,000 元 |
| 培訓證書 ^{註3} (教育部、台灣評鑑協會、本校共同認證核發) | 高階考核 ^{註2} | 1. 取得前三階段結訓證明(補足時數及場次)。 2. 完成語言與教學能力評測(提交作品集、完成至少 15 分鐘「EMI 教學演示」錄影)。 | 6,000 元 |

註：

- (一) 教師於舊制下完成「基礎(一)(二)」、「進階(一)(二)」、「高階(一)(二)」結訓者，每階段僅可申請一次獎勵金，意即「基礎(一)(二)」僅採計一次，不重複核發。
- (二) 舊制「高階(一)(二)」培訓指觀課種子教師培訓及實體觀課演練，新制的高階考核則是由外部委員進行教師教學能力審核。
- (三) 新制前三階(基礎 I、基礎 II、進階)屬「完成導向」，教師完成課程後由中山大學核發「結訓證明」。「高階考核」為「教學能力導向」，提交作品集並通過教學演示/觀課審核者，獲頒由教育部、社團法人台灣評鑑協會及本校認證核發之「培訓證書」，並可領取額外獎勵新台幣 6,000 元。

【第 7 案】

國立中山大學 114 年度第 2 次校務基金管理委員會議 提案單

提案單位：人事室

案由：擬修正本校約聘外籍教學人員契約書(範本)部分規定，提請討論。

摘要：為配合實務現況及參照本校教師聘約第 11 點第 4 項增列有關性平課程規定，爰將契約書新增「自 114 學年度起每 2 學年乙方應完成 1 場次性平相關課程訓練；每 4 學年乙方應至少完成 1 場次實體性平相關課程訓練。」規定。

說明：

- 一、本校教師聘約部分規定業經 113 年 12 月 20 日 113 學年度第 2 次校務會議修正通過，爰參照修正本校約聘外籍教學人員契約書(範例)部分規定。
- 二、旨揭契約書本次修正重點如下：
 - (一) 配合實務現況修正文字。(第 2 點)
 - (二) 參照本校教師聘約第 11 點第 4 項增列有關性平課程規定，新增「自 114 學年度起每 2 學年乙方應完成 1 場次性平相關課程訓練；每 4 學年乙方應至少完成 1 場次實體性平相關課程訓練。」規定。(第 8 點)
 - (三) 配合前開增列規定，原第 8 點、第 9 點、第 10 點規定依序遞移為第 9 點、第 10 點、第 11 點。(第 9 點、第 10 點、第 11 點)
- 三、本案業經 114 年 3 月 5 日 113 學年度第 2 學期第 2 次行政會議、114 年 4 月 17 日 113 學年度第 2 學期第 2 次(第 445 次)教師評審委員會會議討論通過。

四、附件：

- (一) 附件 7-1：本校約聘外籍教學人員(範本)對照表。
- (二) 附件 7-2：本校約聘外籍教學人員契約書(範本)修正草案。
- (三) 附件 7-3：113 學年度第 2 學期第 2 次(第 445 次)教師評審委員會議紀錄。

決議：照案通過。

國立中山大學約聘外籍教學人員契約書(範本)部分條文

修正條文對照表

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|--|---|---|
| 二、報酬：在聘用期間內由甲方於每月一日按月致送薪資新台幣元整，並自到職日起薪。 | 二、報酬：在聘用期間內由甲方於每月 <u>最後</u> 一日按月致送薪資新台幣_____元整，並自到職日起薪。 | 配合實務現況修正文字。 |
| 八、自114學年度起每2學年乙方應完成1場 <u>次性平相關課程訓練</u> ；每4學年乙方應至少完成1場 <u>次實體性平相關課程訓練</u> 。 | | 一、本校教師聘約第11點第4項規定：「自114學年度起每2學年教師應完成1場次性平相關課程訓練；每4學年教師應至少完成1場次實體性平相關課程訓練。」爰參照增列本點規定。 二、配合增列點次遞移，原8點規定遞移為第9點。 |
| 九、本契約如有其他未盡事宜，依教育部「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」及本校約聘教學人員相關法令規定辦理。 | 八、本契約如有其他未盡事宜，依教育部「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」及本校約聘教學人員相關法令規定辦理。 | 配合增列點次遞移，原8點規定遞移為第9點。 |
| 十、因本契約涉訟時，雙方同意以甲方所在地之管轄法院為第一審管轄法院。 | 九、因本契約涉訟時，雙方同意以甲方所在地之管轄法院為第一審管轄法院。 | 配合增列點次遞移，原9點規定遞移為第10點。 |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| <p>十一、本契約書一式三份，甲方（人事室、用人單位各一份）、乙方一份。</p> | <p>十、本契約書一式三份，甲方留存二份（人事室、用人單位各一份）、乙方留存一份。</p> | <p>配合增列點次遞移，原10點規定遞移為第11點。</p> |
|--|---|--------------------------------|

國立中山大學約聘外籍教學人員契約書(範例)

Agreement for Contract-Employed International Faculty

國立中山大學（以下稱甲方）基於教學及研究需要，以校務基金自籌經費聘用_____先生（小姐）為約聘_____（教授、副教授、助理教授、講師）（以下簡稱乙方），經甲乙雙方同意訂立條款如下：

一、聘用期間：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，聘期屆滿，經甲方考核通過並簽奉核定後續聘。

二、報酬：在聘用期間內由甲方於每月一日按月致送薪資新台幣_____元整，並自到職日起薪。

三、乙方工作內容：

每週授課時數：_____小時。

申請國家科學及技術委員會專題研究計畫。

其他：_____。【各聘任單位得視實際業務需要訂定工作內容】

四、乙方應參加勞工保險及全民健康保險，並依規定提撥勞工退休金或離職儲金。

五、慰助金：乙方於聘期屆滿未獲再聘，且無「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」之第六點及第七點所定情事者，比照勞工退休金條例第十二條規定，按其於甲方服務年資發給慰助金，每滿一年發給二分之一個月之平均薪酬，未滿一年者，以比例計給；最高以發給六個月平均薪酬為限。

六、乙方之差假、出國、保險等相關權利義務依甲方外籍教學人員聘任制度相關規定辦理。

七、甲方於乙方聘期內終止契約或停止契約執行相關事項，依「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」之第六點至第九點規定辦理，如另有造成甲方其他損害並得向乙方請求損害賠償。

八、自 114 學年度起每學年教師應完成 1 場次性平相關課程訓練；每 2 學年教師應至少完成 1 場次實體性平相關課程訓練。

九、本契約如有其他未盡事宜，依教育部「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」及本校約聘教學人員相關法令規定辦理。

十、因本契約涉訟時，雙方同意以甲方所在地之管轄法院為第一審管轄法院。

十一、本契約書一式三份，甲方留存二份（人事室、用人單位各一份）、乙方留存一份。

契約人

甲 方：國立中山大學

乙 方：

地 址：804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號

地 址：

身分證字號：

代表人：李 志 鵬

（無中華民國身分證者請填居留證號）

甲方用人單位主管簽章：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

【第 8 案】

國立中山大學 114 年度第 2 次校務基金管理委員會議 提案單

提案單位：人事室

案由：擬修正本校約聘教學人員／研究人員契約書(範本)部分規定，提請討論。

摘要：為配合實務現況及依專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則規定，編制外專任教學人員得比照辦理升等審查(至約聘研究人員無升等機制)；另參本校教師聘約第 11 點第 4 項增列有關性平課程規定，爰配合修正契約書。

說明：

- 一、本校教師聘約部分規定業經 113 年 12 月 20 日 113 學年度第 2 次校務會議修正通過，爰參照修正本校約聘教學人員／研究人員契約書(範本)部分規定。
- 二、旨揭契約書本次修正重點如下：
 - (一) 配合實務現況修正文字。(第 4 點)
 - (二) 專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則規定編制外專任教學人員符合升等條件者，得比照辦理升等審查，爰刪除約聘期間不適用國立中山大學教師升等審查辦法之規定。至約聘研究人員並無升等機制，併予敘明。(第 18 點)
 - (三) 參照本校教師聘約第 11 點第 4 項增列有關性平課程規定，新增「自 114 學年度起每 2 學年乙方應完成 1 場次性平相關課程訓練；每 4 學年乙方應至少完成 1 場次實體性平相關課程訓練。」(第 21 點)
 - (四) 配合前開新增規定，原第 21 點、第 22 點、第 23 點規定依序遞移為第 22 點、第 23 點、第 24 點。(第 22 點、第 23

點、第 24 點)

三、本案業經 114 年 3 月 5 日 113 學年度第 2 學期第 2 次行政會議、114 年 4 月 17 日 113 學年度第 2 學期第 2 次(第 445 次)教師評審委員會會議討論通過。

四、附件：

- (一) 附件 8-1：本校約聘教學人員／研究人員契約書(範本)部分條文修正草案條文對照表。
- (二) 附件 8-2：本校約聘教學人員／研究人員契約書(範本)修正草案。
- (三) 附件 8-3：113 學年度第 2 學期第 2 次(第 445 次)教師評審委員會會議紀錄。

決議：照案通過。

國立中山大學約聘教學人員／研究人員契約書(範本)部分條文

修正條文對照表

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|---|---|---|
| 四、報酬：在聘用期間內由甲方於 <u>每月一日</u> 按月致送薪資新台幣____元整，並自到職日起薪。 | 四、報酬：在聘用期間內由甲方於 <u>月底</u> 按月致送薪資新台幣____元整，並自到職日起薪。 | 配合實務現況修正文字。 |
| 十八、乙方在約聘期間不適用 <u>國立中山大學教師借調處理要點</u> 、 <u>國立中山大學教師及研究人員研究進修實施要點</u> 、 <u>國立中山大學教授及副教授休假研究辦法</u> 、 <u>公立學校教職員退休資遣撫卹條例</u> 及 <u>公教人員婚、喪、生育、子女教育補助等規定</u> 。 | 十八、乙方在約聘期間不適用 <u>國立中山大學教師升等審查辦法</u> 、 <u>國立中山大學教師借調處理要點</u> 、 <u>國立中山大學教師及研究人員研究進修實施要點</u> 、 <u>國立中山大學教授及副教授休假研究辦法</u> 、 <u>公立學校教職員退休資遣撫卹條例</u> 及 <u>公教人員婚、喪、生育、子女教育補助等規定</u> 。 | 專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則規定編制外專任教學人員符合升等條件者，得比照辦理升等審查，爰刪除約聘期間不適用國立中山大學教師升等審查辦法之規定。至約聘研究人員並無升等機制，併予敘明。 |
| 二十一、自114學年度起 <u>每2學年乙方應完成1場次性平相關課程訓練</u> ； <u>每4學年乙方應至少完成1場次實體性平相關課程訓練</u> 。 | | 一、本校教師聘約第11點第4項規定：「自114學年度起每2學年教師應完成1場次性平相關課程訓練；每4學年教師應至少完成1場次實體性平相關課程訓練。」爰參照增列本點規定。 |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| | | 二、配合增列點次遞移，原21點規定遞移為第22點。 |
| 二十二、本契約如有其他未盡事宜，依教育部專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則、國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則暨國立中山大學進用約聘教學人員及研究人員實施要點等相關法令規定辦理。 | 二十二、本契約如有其他未盡事宜，依教育部專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則、國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則暨國立中山大學進用約聘教學人員及研究人員實施要點等相關法令規定辦理。 | 配合增列點次遞移，原21點規定遞移為第22點。 |
| 二十三、因本契約涉訟時，雙方同意以甲方所在地之管轄法院為第一審管轄法院。 | 二十二、因本契約涉訟時，雙方同意以甲方所在地之管轄法院為第一審管轄法院。 | 配合增列點次遞移，原22點規定遞移為第23點。 |
| 二十四、本契約書一式三份，甲方（人事室、用人單位各一份）、乙方一份。 | 二十三、本契約書一式三份，甲方（人事室、用人單位各一份）、乙方一份。 | 配合增列點次遞移，原23點規定遞移為第24點。 |

國立中山大學約聘教學人員／研究人員契約書(範本)

103年2月26日102學年度第2學期第1次行政會議修正通過

103年6月12日本校第362次校教師評審委員會修正通過

103年11月7日本校103年度第3次校務基金管理委員會修正通過

109年3月6日本校109年度第1次校務基金管理委員會修正通過

110年12月10日本校110年度第3次校務基金管理委員會修正通過

111年12月9日本校111學年度第3次校務基金管理委員會修正通過

113年3月15日本校113年度第1次校務基金管理委員會修正通過

114年5月9日本校114年度第2次校務基金管理委員會修正通過

國立中山大學（以下簡稱甲方）基於教學、研究需要，以校務基金自籌經費聘用先生（小姐）為約聘_____（教授、副教授、助理教授、講師 或 研究講座、研究員、副研究員、助理研究員）（以下簡稱乙方），經用人單位與乙方雙方同意訂立條款如下：

一、聘用期間：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，聘期屆滿，終止契約。

二、工作內容：於甲方教育行政相關法規範圍內，從事教學或經甲方指派參與之研究、學術相關工作，並應校務行政之需接受用人單位主管督導及考評。雙方合意之工作內容如下：

每週授課時數_____小時（比照甲方編制內專任教師授課時數；甲、乙雙方協商應授課時數）

申請國家科學及技術委員會專題研究計畫

其他 【各聘任單位得視實際業務需要訂定工作內容】

三、經費來源：_____。

四、報酬：在聘用期間內由甲方於每月一日按月致送薪資新台幣_____元整，並自到職日起薪。

五、在校服務時間：比照甲方編制內專任教師規定辦理。

六、約聘教學人員授課時數：依本校教師授課鐘點核計準則規定辦理；甲方應教學需要，得增加乙方授課時數，甲方之用人單位應支付乙方所增加授課時數之鐘點費。

七、差假：比照甲方編制內專任教師之給假規定。乙方差假前應依甲方規定行政程序完成簽核。

八、出國：比照甲方編制內專任教師之規定，乙方應於出國前依甲方教職員工（含行政助理）出差注意事項規定完成簽核程序。

九、兼職及兼課：

（一）乙方在聘期期間不得在校外兼職，且不得有未透過學校行政作業而逕與各機關訂約，接受委託研究情事。

（二）乙方於聘期期間，經專案簽准後得利用公餘（非上班）時間於校外兼課。

（三）乙方如為研究人員，得依甲方行政程序簽准後於校內兼課，甲方不另支給授課鐘點費。

十、保險：

乙方若符合勞工保險條例及全民健康保險法之被保險人資格者，應於到職時，由甲方辦理加保手續；聘約期滿或中途離職，應辦理退保。

乙方若未具參加勞工保險或全民健康保險投保資格者，請甲方用人單位協助委託台灣銀行股份有限公司人壽保險處辦理國際技術合作人員綜合保險。保險費由乙方負擔百分之三十五，甲方補助百分之六十五。如乙方不擬參加此項保險，應以親筆簽名之書函向甲方用人單位聲明。

十一、退休金提繳：

101年8月1日起聘用之教學人員及研究人員，比照勞工退休金條例辦理勞退金之提繳及請領。

101年7月31日前聘用之教學人員及研究人員：依國立中山大學進用約聘教學人員及研究人員實施要點加入離職儲金，並依規定每月提撥月支報酬之百分之十二提存離職儲金，其中半數由被聘用人於每月報酬中扣繳作為自提儲金；另半數由用人單位提撥作為公提儲金。

教學人員及研究人員未具參加勞工退休金條例提撥勞退金資格者，準用各機關學校聘僱人員離職給與辦法規定，辦理離職給與之提撥及核發。

十二、慰助金：乙方於聘期屆滿未獲再聘，且無專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則、國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則之第六點及第七點所定情事者，比照勞工退休金條例第十二條規定，按其於甲方服務年資發給慰助金，每滿一年發給二分之一個月之平均薪酬，未滿一年者，以比例計給；最高以發給六個月平均薪酬為限。

十三、研發成果歸屬：乙方在約聘期間，其工作內容所產生研發成果之智慧財產權悉歸甲方所有，並依甲方研究發展成果及技術移轉管理辦法及相關規定辦理。

十四、權利

(一)乙方之福利事項悉依甲方進用約聘教學人員及研究人員實施要點辦理。

(二)乙方對於有關其個人之措施，認為甲方違法或不當致損害其權益者，得按其性質依法提起勞資爭議處理或相關訴訟，請求救濟。

十五、義務：

(一)乙方應遵守甲方教師守則及資訊倫理守則。

(二)乙方如因故請假者應依甲方所訂教師請假補課、代課鐘點費處理要點之規定辦理。

(三)乙方於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性/性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。乙方若發現師生關係有違反前述專業倫理之虞，應主動迴避或陳報甲方處理。

乙方應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得進行違反性/性別平等情事。

(四)乙方應遵守學術倫理規範，如有違反情事者，準用甲方教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點規定辦理。

十六、到職及離職：乙方接到甲方聘任通知後，應依規定辦理到職手續。聘期屆滿，乙方即需離職，不得異議。乙方如因特別事故須於聘約期滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經甲方同意後始得離職。乙方離職時，應依規定辦妥離職手續後始得離職。

十七、乙方在聘用期間不列入甲方各項會議代表及經費分配之員額計算基準；不得擔任甲方各項會議及委員會之應出席委員(得列席參與會議)、不具甲方各項職務選舉權，惟因兼任本校組織編制內法定主管職務而應擔任相關會議出席委員者，不在此限。

十八、乙方在約聘期間不適用國立中山大學教師借調處理要點、國立中山大學教師及研究人員研究進修實施要點、國立中山大學教授及副教授休假研究辦法、公立學校教職員退休資遣撫卹條例及公教人員婚、喪、生育、子女教育補助等規定。

十九、甲方於乙方聘期內終止契約或停止契約執行相關事項，依專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則、國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則之第六點至第九點規定辦理，如另有造成甲方其他損害並得向乙方請求損害賠償。

二十、甲方於計畫執行期限內如因故計畫終止，本契約亦即隨同終止。

二十一、自114學年度起每2學年乙方應完成1場次性平相關課程訓練；每4學年乙方應至少完成

1場次實體性平相關課程訓練。

二十二、本契約如有其他未盡事宜，依教育部專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則、國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則暨國立中山大學進用約聘教學人員及研究人員實施要點等相關法令規定辦理。

二十三、因本契約涉訟時，雙方同意以甲方所在地之管轄法院為第一審管轄法院。

二十四、本契約書一式三份，甲方（人事室、用人單位各一份）、乙方一份。

※附註：乙方之前如曾因他案與本校簽訂聘任契約書，其聘期與本契約聘期重疊時，前契約書在本契約書生效時同時終止。

立契約人

甲 方：國立中山大學

乙 方：

地 址：804高雄市鼓山區蓮海路70號

地 址：

身分證字號：

代 表 人：

（無中華民國身分證者請填居留證號）

甲方用人單位主管簽章：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

【第 9 案】

國立中山大學 114 年度第 2 次校務基金管理委員會議 提案單

提案單位：醫學院

案由：有關學士後醫學系、生物醫學科技學系及護理學系訂定學雜費收費基準及延修生學分費等收費標準，提請審議。

摘要：醫學院所屬學系訂定學雜費及延修生學分費等收費標準，以利學校財務規劃及學生權益保障；依規定超過 9 學分皆須繳納全額學雜費，9 學分(含)以下每學分為：後醫系延修生學分費 1,428 元、醫科系標準同理學院及醫學院原定標準、護理學系本國籍學生延修生學分費為 1,020 元，外國學生延修生及自費選讀生 3,598 元。

說明：

一、本院學士後醫學系自 111 學年度開始招生，尚未訂定延修生學分費收費標準，考量學生課業安排規劃，部分學生可能無法於四年內修畢所有課程，需延長修業年限，故訂定相關收費標準，以利學校財務規劃及學生權益保障；另生物醫學科技學系業已訂定本國籍學生的學雜費收費標準，尚須新訂本國生延修生學分費、外國生學雜費、外國生延修生收費以及外國生自費選讀生收費標準；並考量護理學系始成立，故一併訂定學雜費收費基準及延修生學分費等收費標準。

二、其中各系收費標準說明如下：

(一) 學士後醫學系：經查全國學士後醫學系中，僅高雄醫學大學已訂定延修生學分費收費標準。故擬參考高雄醫學大學收費標準，規範如下：延修期間修習學分數在 9 學分以下（含 9 學分）者，依學分計費，每學分費用為 1,428 元。若修習學分數超過 9 學分，則需繳納全額學雜費。

(二) 生物醫學科技學系：因該系目前針對大學部本國籍學生的學雜費收費標準與本校理學院、醫學院收費標準相同，故新訂本國生延修生學分費、外國生學雜費、外國生延修生收費以及外國生自費選讀生收費標準亦參採理學院、醫學院標準訂定。

(三) 護理學系：參考本校 113 年收費基準，修改本國國籍學生延修生學分費為新臺幣 1,020 元，外國學生延修生及自費選讀生每一學分費新臺幣 3,598 元。

三、本案業經本校 113 學年度第 2 學期第 3 次協調會報、本院 114 年 4 月 10 日 113 學年度第 4 次院務會議、本院學士後醫學系 114 年 3 月 5 日 113 學年度第 4 次系務會議、本院生物醫學科技學系 114 年 3 月 18 日 113 學年度第 1 次系務會議及本院護理學系 114 年 3 月 7 日第二次籌備委員會會議通過。

四、檢附附件：

(一) 附件 9-1：綜整本院三系之收費標準。

(二) 附件 9-2：本校 113 學年度學雜費收費基準一覽表。

(三) 附件 9-3：高雄醫學大學 113 學年度第 1 學期、第 2 學期大學部收費標準。

(四) 附件 9-4：113-2-6 行政會議紀錄。

決議：照案通過。

(一)具有本國國籍之學生(含僑生及99學年度以前入學之外籍生)(每學期收費)

1.日間部(大學部)本國國籍之學生(含僑生)

| 學制 區分 | | 院系別 | | 醫學院 | | | |
|----------|--------|--------|-----|----------|-------|--------|------|
| | | | | 生物醫學科技學系 | | 學士後醫學系 | |
| | | 費用別 | | TWD | USD | TWD | USD |
| 大學部 | 學費 | 17,650 | 592 | 52,521 | 1,761 | 17,990 | 603 |
| | 雜費 | 11,060 | 371 | 18,638 | 625 | 13,050 | 438 |
| | 總計 | 28,710 | 963 | 71,159 | 2,386 | 31,040 | 1041 |
| | 延修生學分費 | 1,140 | 38 | 1,428 | - | 1,020 | 34 |

(二)具有外國國籍之學生(100學年度起入學之國際學生適用)(每學期收費)

1.外國學生(含大陸學生)

| 學制 區分 | | 費用別 | | 學院 | |
|----------|-----------|-----|--|-----------------------------------|--------|
| | | | | 理學院 醫學院 (學士後醫學系及 護理學系除外) | |
| 學士班 | 學分 學雜費 | TWD | | 57,420 | 62,080 |
| | | USD | | 1,926 | 2,083 |

2.外國學生(含大陸學生)延修生

| 學制 區分 | | 學院 | | 理學院 醫學院 (學士後醫學系及 護理學系除外) | | 醫學院護理學系 | |
|----------|-----------|-----|--------|-----------------------------------|------------|------------------------------|------------|
| | | | | 9學分(含) 以下 | 10學分 以上 | 9學分(含) 以下 | 10學分 以上 |
| | | 費用別 | | | | | |
| 學士班 | 每一學 分費 | TWD | 3,530 | TWD 57,420 (USD 1,926) | 3,598 | TWD 62,080 (USD 2,083) | |
| | | USD | 118 | | 120 | | |
| | 雜費 | TWD | 22,120 | | 26,100 | | |
| | | USD | 742 | | 876 | | |

3.外國學生(含大陸學生)自費選讀生

| 學制 區分 | | 學院 | | 理學院 醫學院 (學士後醫學系及 護理學系除外) | | 醫學院護理學系 | |
|----------|-----------|-----|--------|-----------------------------------|------------|------------------------------|------------|
| | | | | 9學分(含) 以下 | 10學分 以上 | 9學分(含) 以下 | 10學分 以上 |
| | | 費用別 | | | | | |
| 學士班 | 每一學 分費 | TWD | 3,530 | TWD 57,420 (USD 1,926) | 3,598 | TWD 62,080 (USD 2,083) | |
| | | USD | 118 | | 120 | | |
| | 雜費 | TWD | 22,120 | | 26,100 | | |
| | | USD | 742 | | 876 | | |

註：外幣金額依教務處規定辦理，上述所列美金金額為暫估值，僅供參考用。

國立中山大學 113 學年度學雜費收費基準一覽表

(一) 具有本國國籍之學生(含僑生及 99 學年度以前入學之外籍生)(每學期收費)

1. 日間部 (大學部及碩博士班)

| 學制 區分 | 院系列 費用別 | 工學院、資管系、 海下科技所、 海工系(含離岸風 電海事工程碩士 班) | | 理學院、海科院、 音樂系、劇場藝術 學系、藝術管理與 創業研究所 | | 管理學院、西灣學院 (企管系博士班除外) | | 文學院、 社科院 | |
|----------|------------|---|-----|---|-----|-------------------------|-----|-------------|-----|
| | | TWD | USD | TWD | USD | TWD | USD | TWD | USD |
| 大學部 | 學費 | 17,650 | 592 | 17,650 | 592 | 17,490 | 587 | 17,490 | 587 |
| | 雜費 | 11,290 | 379 | 11,060 | 371 | 7,640 | 256 | 7,240 | 243 |
| | 總計 | 28,940 | 971 | 28,710 | 963 | 25,130 | 843 | 24,730 | 830 |
| | 延修生學分費 | 1,140 | 38 | 1,140 | 38 | 1,030 | 35 | 1,010 | 34 |
| 碩博士班 | 學雜費基數 | 13,440 | 451 | 12,950 | 434 | 11,370 | 381 | 11,180 | 375 |
| | 學分費 | 1,570 | 53 | 1,570 | 53 | 1,570 | 53 | 1,570 | 53 |

| 學制 區分 | 院系列 費用別 | 醫學院 | | | |
|----------|------------|----------|-----|--------|-------|
| | | 生物醫學科技學系 | | 學士後醫學系 | |
| | | TWD | USD | TWD | USD |
| 大學部 | 學費 | 17,650 | 592 | 52,521 | 1,761 |
| | 雜費 | 11,060 | 371 | 18,638 | 625 |
| | 總計 | 28,710 | 963 | 71,159 | 2,386 |

| 學制 區分 | 院系列 費用別 | 醫學院 | |
|----------|------------|--|-----|
| | | 生物醫學研究所、醫學科技研究所、生 技醫藥研究所、精準醫學研究所、臨床 醫學科學博士學位學程 | |
| | | TWD | USD |
| 碩博士班 | 學雜費基數 | 12,950 | 434 |
| | 學分費 | 1,570 | 53 |

| 院別 | 系列 | 組別 | 學分費 | 學雜費基數 |
|------|---------------|------------|----------------------|----------------------|
| 管理學院 | 企業管理學系 博士班 | 企業管理組(PhD) | TWD 1,570 (USD 53) | TWD 11,370 (USD 381) |
| | | 經營管理組(DBA) | TWD 20,000 (USD 671) | TWD 11,370 (USD 381) |

2. 碩士在職專班

| 院 別 | 班 別 | 學分費 | | 學雜費基數 |
|------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 文學院 | 中文系暑期碩士在職專班 | TWD 4,500 (USD 151) | | TWD 12,360 (USD 414) |
| 理學院 | 生科系碩士在職專班 | TWD 4,500 (USD 151) | | TWD 12,360 (USD 414) |
| 工學院 | 環工所碩士在職專班 | TWD 4,500 (USD 151) | | TWD 12,360 (USD 414) |
| 工學院 | 資訊工程學系-科技犯罪偵查資通訊 碩士在職專班 | TWD 6,000 (USD 201) | | TWD 13,470(USD 452) |
| 管理學院 | 高階經營碩士學程在職專班 (EMBA) | 107 學年度 以前入學 | 108 學年度 以後入學 | TWD 20,000 (USD 671) |
| | | TWD 10,000 (USD 335) | TWD 11,000 (USD 369) | |
| | 資管系碩士在職專班 | TWD 4,500 (USD 151) | | TWD 15,450 (USD 518) |
| | 資管系電子商務與商業分析數位學習碩士 在職專班 | | | |
| | 財管系碩士在職專班 | | | |
| | 公事所碩士在職專班 | | | |
| | 人力資源管理研究所碩士在職專班 | | | |
| | 人力資源管理研究所亞太人力資源管理 碩士在職專班 | | | |
| 行銷傳管所碩士在職專班 | 面授課程 非面授課程 | | TWD 20,600 (USD 691) | |
| 公事所碩士在職專班澎湖組 | | | | TWD 6,180 (USD 207) |
| 海科院 | 海工系碩士在職專班 | TWD 4,500 (USD 151) | | TWD 12,360 (USD 414) |
| 社科院 | 高階公共政策碩士在職專班 | TWD 10,000 (USD 335) | | TWD 12,000 (USD 402) |
| | 中國與亞太區域研究所碩士在職專班 | TWD 4,500 (USD 151) | | TWD 12,360(USD 414) |
| | 政治所碩士在職專班 | | | |
| | 經濟所碩士在職專班 | | | |
| | 教育所碩士在職專班 | | | |
| | 社會系原住民碩士在職專班 | TWD 6,000 (USD 201) | | |
| 現役軍人營區行政管理碩士在職專班 | | | | |

3. 碩、博士學位學程及其他專班

| 院別 | 班別 | 學分費 | 學雜費基數 | |
|------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 管理學院 | 國際經營管理碩士學程 (IBMBA) | 106 學年度 以前入學 | TWD 3,000 (USD 101) | TWD 11,370 (USD 381) |
| | | 107 學年度 以後入學 | TWD 4,000 (USD 134) | TWD 11,370 (USD 381) |
| | 人力資源管理全英語碩士 學位學程(GHRM) | 106 學年度 以前入學 | TWD 1,570 (USD 53) | TWD 11,370 (USD 381) |
| | | 107 學年度 以後入學 | TWD 4,000 (USD 134) | TWD 11,370 (USD 381) |
| 管理學院 | 金融創新產業碩士專班 | TWD 1,570 (USD 53) | TWD 11,370 (USD 381) | |
| 海科院 | 海洋生物科技博士學位學程 | TWD 1,570 (USD 53) | TWD 12,950 (USD 434) | |
| 海科院 | 海洋科學與科技全英語博士學位學程 | TWD 1,570 (USD 53) | TWD 12,950 (USD 434) | |
| 理學院 | 理學國際博士學位學程 (原加速器光源與中子束應用國際博士學位學程) | TWD 1,570 (USD 53) | TWD 12,950 (USD 434) | |
| 工學院 | 緯創資通 AI 跨域應用產業碩士專班 | TWD 1,570 (USD 53) | TWD 13,440 (USD 451) | |

附註：

- 一、大學部延修生未修習教育學程課程：修習一般課程學分 10 學分以上收取全額學雜費；9 學分以下收取學分費。
- 二、大學部延修生修習教育學程課程：
 1. 修習一般課程學分 10 學分以上，收取全額學雜費（依身份別）及教育學程學分費。
 2. 修習一般課程學分 9 學分以下，併計教育學程學分後合計 9 學分以下：收取一般學分費及教育學程學分費。
 3. 修習一般課程學分 9 學分以下，併計教育學程學分後合計 10 學分以上：收取雜費（依文學院標準）、一般學分費及教育學程學分費。
 4. 教育學程學分費依文、社科學院學分費標準徵收。
- 三、本校研究生、學士班延修生及自費選讀生，修習學分數與上課時數不同課程時，比照校際選課、暑期班繳費方式，依學生身分、選修課程所屬學院(系)別及上課時數繳交學分費。（105 次及 148 次教務會議通過）
- 四、研究生學雜費繳交分 2 個階段，第 1 階段為註冊前繳納學雜費基數，第 2 階段俟同學加退選確定後 2 週，繳交學分費。凡本校在校研究生皆須繳納學雜費基數。

(二) 具有外國國籍之學生(100 學年度起入學之國際學生適用) (每學期收費)

1. 外國學生(含大陸學生)

| 學制 區分 | 學院 | | 文學院 | 理學院 醫學院 (學士後 醫學系 除外) | 工學院 | 管理學院及 人力資源管 理全英語碩 士學位學程 (106 學年度以 前入學) (GHRM) 西灣學院 | 國際經營管理 碩士學程 (IBMBA) 人力資源管理 全英語碩士學 位學程 (107 學 年度以後入學) (GHRM) | 海洋科 學學院 | 社會 科學院 |
|----------|-----------|-----|--------|----------------------------------|--------|---|--|------------|-----------|
| | 費用別 | | | | | | | | |
| 學士 班 | 學分學 雜費 | TWD | 49,460 | 57,420 | 57,880 | 50,260 | | 57,420 | 49,460 |
| | | USD | 1,659 | 1,926 | 1,941 | 1,685 | | 1,926 | 1,659 |
| 碩士 班 | 學分學 雜費 | TWD | 53,760 | 57,300 | 58,280 | 54,140 | 63,560 | 57,300 | 53,760 |
| | | USD | 1,803 | 1,922 | 1,954 | 1,816 | 2,131 | 1,922 | 1,803 |
| 博士 班 | 學分學 雜費 | TWD | 53,760 | 57,300 | 58,280 | 54,140 | | 57,300 | 53,760 |
| | | USD | 1,803 | 1,922 | 1,954 | 1,816 | | 1,922 | 1,803 |

備註：

1. 就讀 IBMBA 班之外國學生 100 學年度以前入學(含 100 學年度)收費標準比照該班本地生收費標準；
101 學年度入學，則比照外國學生學雜費標準收費。
2. 100 學度起入學之外國學生(含大陸學生)，適用此收費標準。

2. 外國學生(含大陸學生)延修生

| 學制 區分 | 院系別 | | 文學院 | | 理學院、醫學院 (學士後醫學系除外) | | 工學院 | |
|----------|-----------|-----|---------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|
| | 費用別 | | 9 學分(含) 以下 | 10 學分 以上 | 9 學分(含) 以下 | 10 學分 以上 | 9 學分 (含)以下 | 10 學分 以上 |
| | | | | | | | | |
| 學士 班 | 每一學 分費 | TWD | 3,498 | TWD 49,460 (USD 1,659) | 3,530 | TWD 57,420 (USD 1,926) | 3,530 | TWD 57,880 (USD 1,941) |
| | | USD | 117 | | 118 | | 118 | |
| | 雜費 | TWD | 14,480 | | 22,120 | | 22,580 | |
| | | USD | 486 | | 742 | | 757 | |
| 碩博 士班 | 每一學 分費 | TWD | 3,140 | TWD 53,760 (USD 1,803) | 3,140 | TWD 57,300 (USD 1,922) | 3,140 | TWD 58,280 (USD 1,954) |
| | | USD | 105 | | 105 | | 105 | |
| | 學雜費 基數 | TWD | 22,360 | | 25,900 | | 26,880 | |
| | | USD | 750 | | 869 | | 901 | |

| 學制 區分 | | 院系別 費用別 | | 管理學院(含IBMA班)、 西灣學院 | | 海科院 | | 社科院 | |
|----------|-----------|------------|--------|---------------------------|------------|---------------------------|------------|---------------------------|------------|
| | | | | 9學分(含) 以下 | 10學分 以上 | 9學分(含) 以下 | 10學分 以上 | 9學分 (含)以下 | 10學分 以上 |
| 學士班 | 每一學 分費 | TWD | 3,498 | TWD 50,260 (USD 1,685) | 3,530 | TWD 57,420 (USD 1,926) | 3,498 | TWD 49,460 (USD 1,659) | |
| | | USD | 117 | | 118 | | 117 | | |
| | 雜費 | TWD | 15,280 | | 22,120 | | 14,480 | | |
| | | USD | 512 | | 742 | | 486 | | |
| 碩 博士班 | 每一學 分費 | TWD | 3,140 | TWD 54,140 (USD 1,816) | 3,140 | TWD 57,300 (USD 1,922) | 3,140 | TWD 53,760 (USD 1,803) | |
| | | USD | 105 | | 105 | | 105 | | |
| | 學雜費 基數 | TWD | 22,740 | | 25,900 | | 22,360 | | |
| | | USD | 763 | | 869 | | 750 | | |

備註：

1. 本校外國學生(含大陸學生)之學雜費收費學士班第五學年起，碩、博士班自第三學年起，視同為延修生辦理。
2. 學士班延修生：9學分(含)以下收取延修生學分費及雜費；10學分以上則收取全額學分學雜費。
碩、博士班延修生：9學分(含)以下收取延修生學雜費基數及學分費；10學分以上則收取全額學分學雜費。
3. 碩、博士班延修生(含大陸學生)，若已修畢所有畢業學分數，僅剩論文未完成者，僅需繳學雜費基數。
4. 外國學生(含大陸學生)延修生，學雜費繳交分2個階段，第1階段為註冊前繳納雜費或學雜費基數，第2階段俟同學加退選確定後2週，繳交學分費。凡本校在校外國學生(含大陸學生)延修生須繳納雜費或學雜費基數。
5. 本校研究生、學士班延修生及自費選讀生，修習學分數與上課時數不同課程時，比照校際選課、暑期班繳費方式，依學生身分、選修課程所屬學院(系)別及上課時數繳交學分費。(105次及148次教務會議通過)
6. 100學年度起入學之外國學生(含大陸學生)及自101學年度起入學就讀IBMA班之外國學生(含大陸學生)實施辦理。

3. 外國學生(含大陸學生)自費選讀生

| 學制 區分 | | 院系別 費用別 | | 文學院 | | 理學院、醫學院 (學士後醫學系除外) | | 工學院 | |
|----------|-----------|------------|--------|---------------------------|------------|---------------------------|------------|---------------------------|------------|
| | | | | 9學分(含) 以下 | 10學分 以上 | 9學分(含) 以下 | 10學分 以上 | 9學分 (含)以下 | 10學分 以上 |
| 學士班 | 每一學 分費 | TWD | 3,498 | TWD 49,460 (USD 1,659) | 3,530 | TWD 57,420 (USD 1,926) | 3,530 | TWD 57,880 (USD 1,941) | |
| | | USD | 117 | | 118 | | 118 | | |
| | 雜費 | TWD | 14,480 | | 22,120 | | 22,580 | | |
| | | USD | 486 | | 742 | | 757 | | |
| 碩 博士班 | 每一學 分費 | TWD | 3,140 | TWD 53,760 (USD 1,803) | 3,140 | TWD 57,300 (USD 1,922) | 3,140 | TWD 58,280 (USD 1,954) | |
| | | USD | 105 | | 105 | | 105 | | |
| | 學雜費 基數 | TWD | 22,360 | | 25,900 | | 26,880 | | |
| | | USD | 750 | | 869 | | 901 | | |

| 學制 區分 | 院系別 費用別 | | 管理學院(含 IB MBA 班)、 西灣學院 | | 海科院 | | 社科院 | |
|------------------|------------|-----|---------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------------------|
| | | | 9 學分(含) 以下 | 10 學分 以上 | 9 學分(含) 以下 | 10 學分 以上 | 9 學分 (含)以下 | 10 學分 以上 |
| 學士班 | 每一學 分費 | TWD | 3,498 | TWD 50,260 (USD 1,685) | 3,530 | TWD 57,420 (USD 1,926) | 3,498 | TWD 49,460 (USD 1,659) |
| | | USD | 117 | | 118 | | 117 | |
| | 雜費 | TWD | 15,280 | | 22,120 | | 14,480 | |
| | | USD | 512 | | 742 | | 486 | |
| 碩 博 士 班 | 每一學 分費 | TWD | 3,140 | TWD 54,140 (USD 1,816) | 3,140 | TWD 57,300 (USD 1,922) | 3,140 | TWD 53,760 (USD 1,803) |
| | | USD | 105 | | 105 | | 105 | |
| | 學雜費 基數 | TWD | 22,740 | | 25,900 | | 22,360 | |
| | | USD | 763 | | 869 | | 750 | |

備註：

1. 外國學生(含大陸學生)以自費方式來台交換就讀者，收費方式說明如下：

學士班選讀者：9 學分(含)以下收取學分費及雜費；10 學分以上則收取全額學分學雜費。

碩、博士班選讀者：9 學分(含)以下收取學雜費基數及學分費；10 學分以上則收取全額學分學雜費。

2. 外國學生(含大陸學生)自費選讀者，學雜費繳交分 2 個階段，第 1 階段為註冊前繳納雜費或學雜費基數，第 2 階段俟同學加退選確定後 2 週，繳交學分費。凡本校在校外國學生(含大陸學生)延修生及自費選讀者皆須繳納雜費或學雜費基數。

3. 本校研究生、學士班延修生及自費選讀者，修習學分數與上課時數不同課程時，比照校際選課、暑期班繳費方式，依學生身分、選修課程所屬學院(系)別及上課時數繳交學分費。(105 次及 148 次教務會議通過)

4. 自 100 學年度第二學期起入學之自費選讀者實施辦理。

(三) 國家重點領域研究學院(具有本國國籍之學生)

| 學制 區分 | 院系別 費用別 | | 半導體及重點科技研究學院 | |
|------------------|------------|--|--------------------------------------|-----|
| | | | 先進半導體封測研究所、精密電子零組件 研究所、創新半導體製造研究所 | |
| | | | TWD | USD |
| 碩 博 士 班 | 學雜費基數 | | 13,440 | 451 |
| | 學分費 | | 1,570 | 53 |

備註：半導體及重點科技研究學院之學生修習本學院之課程，依照其所修習的課程學分數計算學分費。

| 學制 區分 | | 院系別 | | 國際金融研究學院 | | | |
|----------|--------------------|--------|-------|------------|---------|-----------|-----|
| | | 費用別 | | 數位與永續金融研究所 | | 國際資產管理研究所 | |
| | | | | TWD | USD | 費用別 | TWD |
| 碩士班 | 學雜費基數 | 11,370 | 381 | 單一學雜費 | 375,000 | 12,575 | |
| | 學分費 | 1,570 | 53 | | | | |
| | 延畢生超過 2 年修業年限(每學期) | | | | | | |
| | 學雜費基數 | 50,000 | 1,677 | 學雜費基數 | 50,000 | 1,677 | |

高雄醫學大學113學年度第1學期大學部收費標準

| 系別 | 年級 | 學費 | 雜費 | 語言實習費 | 學生團體保險費 | 合計 |
|---|-------|--------|--------|-------|---------|--------|
| 醫學系 | 1年級 | 52,521 | 18,638 | 820 | 475 | 72,454 |
| | 2~6年級 | 52,521 | 18,638 | — | 475 | 71,634 |
| 學士後醫學系 | 1~4年級 | 52,521 | 18,638 | — | 475 | 71,634 |
| 牙醫學系 | 1年級 | 47,916 | 17,199 | 820 | 475 | 66,410 |
| | 2~5年級 | 47,916 | 17,199 | | 475 | 65,590 |
| | 6年級 | 47,916 | 13,759 | | 475 | 62,150 |
| 藥學系 | 1年級 | 39,615 | 16,233 | 820 | 475 | 57,143 |
| | 2~4年級 | 39,615 | 16,233 | | 475 | 56,323 |
| | 5年級 | 39,615 | 16,233 | — | 475 | 56,323 |
| 運動醫學系/呼吸治療學系/香粧品學系/護理學系/醫學檢驗 生物技術學系/公共衛生學系/ 醫務管理暨醫療資訊學系 | 1年級 | 39,615 | 16,233 | 820 | 475 | 57,143 |
| | 2~4年級 | 39,615 | 16,233 | | 475 | 56,323 |
| 口腔衛生學系/醫學影像暨放 射科學系/物理治療學系/職能 治療學系 | 1年級 | 39,615 | 16,233 | 820 | 475 | 57,143 |
| | 2~3年級 | 39,615 | 16,233 | — | 475 | 56,323 |
| | 4年級 | 39,615 | 12,986 | — | 475 | 53,076 |
| 生物醫學暨環境生物學系/生 物科技學系/醫藥暨應用化學 系/心理學系/生命科學院學士 班 | 1年級 | 39,615 | 13,073 | 820 | 475 | 53,983 |
| | 2~4年級 | 39,615 | 13,073 | — | 475 | 53,163 |
| 醫學社會學與社會工作學系 | 1年級 | 37,870 | 7,644 | 820 | 475 | 46,809 |
| | 2~4年級 | 37,870 | 7,644 | — | 475 | 45,989 |

- 說明：1. 生物醫學暨環境生物學系、生物科技學系、醫藥暨應用化學系、心理學系，生命科學院學士班比照理農學院標準收費。
 2. 醫學社會與社會工作學系比照文、法學院標準收費。
 3. 牙醫系6年級、口腔衛生學系及職治系4年級全學年在外實習雜費減免1/5。
 4. 醫學影像暨放射科學系及物理治療學系4年級，第1學期在外實習雜費減免1/5。
 5. 學生於延長修業年限期間，修習學分數在九學分以下者(含九學分)，收取學分費，每學分費為1,428元，超過九學分者，則收取全額學雜費。

高雄醫學大學113學年度第2學期大學部收費標準

| 系別 | 年級 | 學費 | 雜費 | 語言實習費 | 學生團體保險費 | 合計 |
|---|-------|--------|--------|-------|---------|--------|
| 醫學系 | 1年級 | 52,521 | 18,638 | 820 | 475 | 72,454 |
| | 2~6年級 | 52,521 | 18,638 | — | 475 | 71,634 |
| 學士後醫學系 | 1~4年級 | 52,521 | 18,638 | — | 475 | 71,634 |
| 牙醫學系 | 1年級 | 47,916 | 17,199 | 820 | 475 | 66,410 |
| | 2~5年級 | 47,916 | 17,199 | — | 475 | 65,590 |
| | 6年級 | 47,916 | 13,759 | — | 475 | 62,150 |
| 藥學系 | 1年級 | 39,615 | 16,233 | 820 | 475 | 57,143 |
| | 2~4年級 | 39,615 | 16,233 | — | 475 | 56,323 |
| | 5年級 | 39,615 | 12,986 | — | 475 | 53,076 |
| 運動醫學系/化粧品學系/護理學系/ 醫學影像暨放射科學系/公共衛生學 系/醫務管理暨醫療資訊學系/物理 治療學系 | 1年級 | 39,615 | 16,233 | 820 | 475 | 57,143 |
| | 2~4年級 | 39,615 | 16,233 | — | 475 | 56,323 |
| 呼吸治療學系/口腔衛生學系/醫學 檢驗生物技術學系/職能治療學系 | 1年級 | 39,615 | 16,233 | 820 | 475 | 57,143 |
| | 2~3年級 | 39,615 | 16,233 | — | 475 | 56,323 |
| | 4年級 | 39,615 | 12,986 | — | 475 | 53,076 |
| 生物醫學暨環境生物學系/生物科技 學系/醫藥暨應用化學系/心理學系/ 生命科學院學士班 | 1年級 | 39,615 | 13,073 | 820 | 475 | 53,983 |
| | 2~4年級 | 39,615 | 13,073 | — | 475 | 53,163 |
| 醫學社會學與社會工作學系 | 1年級 | 37,870 | 7,644 | 820 | 475 | 46,809 |
| | 2~4年級 | 37,870 | 7,644 | — | 475 | 45,989 |

- 說明：1. 生物醫學暨環境生物學系、生物科技學系、醫藥暨應用化學系、心理學系，生命科學院學士班比照理農學院標準收費。
 2. 醫學社會與社會工作學系比照文、法學院標準收費。
 3. 牙醫系6年級、口腔衛生學系及職治系4年級全學年在在外實習雜費減免1/5。
 4. 藥學系5年級、醫學檢驗生物技術學系及呼吸治療學系4年級，第2學期在外實習雜費減免1/5。
 5. 學生於延長修業年限期間，修習學分數在九學分以下者(含九學分)，收取學分費，每學分費為1,428元，超過九學分者，則收取全額學雜費。