國立中山大學 107 學年度第 2 學期第 1 次學術協調會會議紀錄

時間:中華民國108年2月27日(星期三)上午9時

地點:本校行政大樓7樓7007會議室

主席: 陳副校長英忠

記錄:孫郁雯

出席人員:李宗霖教務長、周明奇研發長(廖德裕組長代)、高崇堯產學長、郭志文國際長、陳怡秀主任、盧貴美主任、游淙祺院長(張錦忠副教授代)、吳明忠院長、李志鵬院長(謝克昌副院長代)、黃三益院長、李賢華院長(胡念祖所長代)、張其祿院長、蔡敦浩院長。

列席人員:張世楠執行長、王尹珊編審、謝雅芬助理、蔡玉春專員、胡欣佳 組員、柯杏樺組員、陳慧娟經理、黃怡菁助理。

壹、 主席致詞:略。

貳、 討論事項:

教務處擬修訂以下辦法、細則及原則,資料如附件,提請討論。

案由一:擬修正本校「學術單位自我評鑑辦法」及「學術單位自我評鑑作業 細則」(修正條文)(詳如第一案資料)······p1-1~p1-24

決 議:

- 一、請提案單位依與會委員意見修正後,續提行政會議討論。
- 二、新增學術單位自我評鑑辦法第六條第二項文字:「前項所稱院級管 考小組之組成及職掌另以作業細則訂定之。」。
- 三、修正學術單位自我評鑑作業細則第十二條文字:「本校辦理學術單位自我評鑑之經費,由政府補助款及校務基金自籌收入等相關經費支應。」。
- 四、修正本校學術單位自我評鑑追蹤管考流程圖-增列申復無理由之流程。
- 五、修正後之「國立中山大學學術單位自我評鑑辦法」、「國立中山大學 學術單位自我評鑑作業細則」,詳如附件。

決 議:

一、請提案單位依與會委員意見修正後,續提校教評會討論。

- 二、Af、Ag 項產學合作計畫維持原計分方式,不予修正。
- 三、建議研發處研議 Aa 項科技部研究計畫之適宜計分方式。
- 四、修正後之國立中山大學「教師升等教學及服務績效評分原則」、「教師(助理教授以上)升等計分表(決審用)」及相關表單,詳如附件。

全球產學營運及推廣處擬訂定以下要點,資料如附件,提請討論。

案由三:擬訂定本校「前瞻產業聯絡中心專業經理人績效及獎懲考評實施要點」。(草案)(詳如第三案資料)......p3-1~p3-13

決 議:照案通過,並續提行政會議討論。

決 議:

- 一、 請提案單位依與會委員意見修正後,續提行政會議討論。
- 二、建議第五點之收入運用範圍包含計畫主持費。
- 三、修正後之「國立中山大學執行科技部國際產學聯盟計畫收支管理要 點」,詳如附件。

研究發展處擬修訂以下要點及辦法,資料如附件,提請討論。

決 議:

- 一、 請提案單位依與會委員意見修正後,續提行政會議討論。
- 二、修正第三點第一項文字:「補助項目以儀器設備、共用資源為主; 新進教師及校外委託或補助…,以計畫所需之業務費為限。」。
- 三、 修正後之「國立中山大學學術研究重點支援要點」, 詳如附件。

案由六:擬修訂本校「榮譽講座教授設置要點」。(修正條文) (詳如第六案 資料) ······p6-1~p6-4

決 議:

- 一、 請提案單位依與會委員意見修正後,續提行政會議討論。
- 二、建議修正本要點名稱為國立中山大學榮譽講座設置要點。
- 三、修正第一點文字:「國立中山大學···及延攬國內外學術成就卓著之 非本校專任之專家學者來校講座或研究,···。」。

- 四、修正第四點文字:「榮譽講座遴選委員會…,並由校長聘請副校長、 教務長、研發長、國際長及產學長組成之,並得視需要邀請各學院 及西灣學院院長…。」。
- 五、修正後之「國立中山大學榮譽講座設置要點」,詳如附件。

決 議:本案囿於時間,延至下次會議審議。

決 議:本案囿於時間,延至下次會議審議。

參、 臨時動議

人事室擬修訂以下要點,資料如附件,提請討論。

案由一:擬修訂本校「辦理教授及副教授延長服務案件處理要點」(修正草案)············· 臨 1-1~ 臨 1-24

決 議:

- 一、請提案單位依與會委員意見修正後,續提行政會議討論。
- 二、修正要點名稱為「國立中山大學<mark>校長及教授與</mark>副教授延長服務案 件處理要點」。
- 三、修正第三點文字:「本校教授、副教授無主動申請延長服務之權利,惟所屬系(所、中心、教育中心、學位學程)如經檢討評估確有教學與研究需求,得徵詢當事人同意後,詳填本校「教授及副教授延長服務申請表」連同當事人身分證明文件、教師證書影本及相關附件資料(以下簡稱教師延長服務案件),分會各相關權責單位,循程序提系(所、中心、教育中心、學位學程)、院(西灣學院)、校教師評審委員會審議通過後,准予延長服務。前項人員如符合第四點第一款至第五款及第八款者,得逕提校教師評審委員會審議,免經系(所、中心、教育中心、學位學程)、院(西灣學院)教師評審委員會審議程序。」。

- 四、修正第四點第六款第一目文字:「自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內,曾獲科技部專題研究計畫四件以上者。」。
- 五、修正第四點第六款第二目文字:「自屆齡當月或每次延長服務屆滿 之日前五年內,曾獲本校彈性薪資補助三年以上者。」。
- 六、新增第四點第六款第五目文字:「自屆齡當月或每次延長服務屆滿 之日前五年內,曾獲聘本校彈性薪資特聘教授以上一次者。」。
- 七、修正第四點第八款文字:「有特殊傑出表現,接替人選經認定屬一時難以羅致,經需求單位專案簽准後再徵詢當事人同意者。」。
- 八、修正後之「國立中山大學校長及教授與副教授延長服務案件處理要 點」,詳如附件。

案由二:擬修訂本校「進用約聘教學人員及研究人員實施要點」第八點、第二十點暨本校「擬聘教師資料表」(修正草案)···········臨2-1~臨2-26

決 議:本案囿於時間,同意逕提校教評會討論。

肆、 散會:中午12時20分。

第一案

國立中山大學 107 學年度第 2 學期第 1 次學術協調會提案單

提案單位:教務處

案由:擬修正本校「學術單位自我評鑑辦法」及「學術單位自我評鑑 作業細則」,提請討論。

說明:

- 一、本校學術單位自我評鑑第二週期認證效期為 105 年至 110 年,預計於 109 年開始辦理下一階段自辦品質保證事宜,故修正相關法規。
- 二、主要修正重點如下:
- (一)學術單位自我評鑑辦法
 - 1. 第二條,明訂受評鑑之範圍。
 - 因教育部已不再硬性規定各校需辦理自我評鑑,故刪除第三條 及第四條,並調整條次。
 - 3. 第五條,修改評鑑結果公告方式。
 - 4. 第六條,修改改善追蹤報告審查流程。
- (二)學術單位自我評鑑作業細則
 - 第二條,說明自評辦理過程中,若有新設班制、停招、整併或 更名等狀況之處理方式,且有疑義時,交由自評指導委員會審 議。
 - 第四條,因應已有辦理自我評鑑之經驗,刪除第三、四項撰寫 自我評鑑規劃書之程序。
 - 3. 第五條,調整自評工作小組成員參與研習時數頻率,並新增自 評委員需詳閱評鑑知能手冊之規範。
 - 4. 第六條,明訂自評委員人數、組成方式及聘期。
 - 5. 第七條,修正自評委員書審資料遞送方式、評鑑等第及後續處 理方式。

- 6. 第八條,調整自我評鑑結果報告書備查流程。
- 7. 第九條,調整評鑑結果公佈方式。
- 8. 第十條,修改追蹤管考流程。
- 9. 第十三條,調整本細則之修訂流程。

三、檢附資料:

- (一)附件1-本校「學術單位自我評鑑辦法」修正草案對照表。
- (二)附件2-本校「學術單位自我評鑑辦法」修正草案。
- (三)附件3-本校「學術單位自我評鑑作業細則」修正草案對照表。
- (四)附件4-本校「學術單位自我評鑑作業細則」修正草案。
- (五)附件 5-受評單位各階段評鑑追蹤管考流程圖。 決議:

國立中山大學學術單位自我評鑑辦法 修正草案條文對照表

	T	
修正條文	現行條文	說明
第二條 各 <u>授予學位之學術單位</u> (以下 簡稱各受評鑑單位) <u>均應辦理</u> 品質保證,辦理方式分為自我 評鑑及委託評鑑機構辦理評 鑑。	第二條 應接受評鑑之學術單位包 括各學院 (通識教育中 心)、系、所及學位學程 (以下簡稱各受評鑑單 位)。	鑑之範
(刪除)	第三條 各受評鑑單位自我評鑑結 果認定之申請,依教育部 相關規定辦理。	教已 硬 定
(刪除)	第四條 各受評鑑單位符合教育部 申請免受大學校院系所評 鑑之條件者,得申請免受 校內學術單位自我評鑑。 惟仍應依認證機構之自我 評鑑相關規定辦理。	需自鑑品證校辨我相質則訂明評關保各。
第 <u>二</u> 條 本校學術單位自我評鑑權責單 位 <u>及職掌</u> 如下:	第五條 本校學術單位自我評鑑權 責單位 <u>規定</u> 如下:	文字潤飾。
一、自我評鑑指導委員會負責統籌 全校自我評鑑相關事宜。 二、學術單位自我評鑑作業由副校	一、自我評鑑指導委員會負責 <u>指導</u> 全校自我評鑑相關事 宜。	
長擔任召集人,督導學術單位 進行自我評鑑相關事宜。 三、略。	二、學術單位自我評鑑作業由 副校長擔任召集人, <u>負責</u> 督導學術單位自我評鑑相 關事宜。	
	三、略。	
第四條 各受評鑑單位辦理自我評鑑作業,應符合以下規定:	第六條 各受評鑑單位辦理自我評鑑作業,應符合以下規定:	調 整 條 次。
一~四略。	一~四略。	
		İ

	修正條文		現行條文	說明	
第 <u>五</u> 條	學術單位自我評鑑結果報告應經本校自我評鑑指導委員會完成備查後,將結果公告於本校官方網站首頁與自我評鑑專區。	第七條	學術單位自我評鑑結果報告應經本校自我評鑑結果 務處提報教育部進行自我評鑑結果教育部進行自我評鑑結果認定審查,通 我評鑑結果認定審查,通 過後將認定結果公布於 本校官方網站。 本校得依據評鑑結果作為 招生名額調整、學術單位 合併或停辦、資源分配及 校務發展規劃等之參考依據。	修建名方	
	各受評鑑單位應依自我評鑑委 員之改善建議完成自我評鑑改 善追蹤報告,經院級管考小組 審查通過,提校務會議報告 後,送自我評鑑指導委員會備 查。 前項所稱院級管考小組之組成 及職掌另以作業細則訂定之。		各受評鑑單位應於每學年 結束後撰寫自我評鑑改善 追蹤報告,列入各學院(通 識教育中心)每學年度績 效報告,於校務會議報告。	追蹤報告審查 流程。	الم الحا
第 <u>七</u> 條	本辦法經校務會議通過後,陳 請校長核定後實施,修正時亦 同。	第九條	本辦法經校務會議通過 後,陳請 校長核定後實 施,修正時亦同。		-Art. 1

國立中山大學學術單位自我評鑑辦法修正草案

101.11.08 本校 101 學年度第 2 次學術協調會修正通過
101.11.09 本校自我評鑑機制工作會議修正通過
101.12.12 本校 101 學年度第 1 學期第 8 次行政會議修正通過
101.12.14 本校 101 學年度第 2 次校務研究發展及考核委員會議修正通過
101.12.28 本校 101 學年度第 2 次校務會議修正通過
103.06.18 本校 102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修正通過
103.10.17 本校 103 學年度第 1 次校務會議修正通過
108.00.00 本校 107 學年度第 2 學期第 0 次學術協調會修正通過

- 第一條 國立中山大學(以下簡稱本校)學術單位為追求卓越,持續提昇教學、研究、服務與產學合作成效,特依大學法第五條、大學評鑑辦法第五條及本校自我評鑑辦法,訂定本校學術單位自我評鑑辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 各<u>授予學位之學術單位</u>(以下簡稱各受評鑑單位)<u>均應辦理品質保證。</u> 辦理方式分為自我評鑑及委託評鑑機構辦理評鑑。

各受評鑑單位於本校學術單位自我評鑑實施週期中,若有新設班制、 停止招生、整併或更名之情形者,其應辦理自我評鑑之相關規範,另 以作業細則訂定之。

師資培育等專業評鑑,依教育部相關規定辦理。

第三條 本校學術單位自我評鑑權責單位及職掌如下:

- 一、自我評鑑指導委員會負責統籌全校自我評鑑相關事宜。
- 二、學術單位自我評鑑作業由副校長擔任召集人,督導學術單位<u>進行</u> 自我評鑑相關事宜。
- 三、教務處為學術單位自我評鑑作業之業務承辦單位。

第四條 各受評鑑單位辦理自我評鑑作業,應符合以下規定:

- 一、各受評鑑單位自我評鑑作業以每六年實施一次為原則。
- 二、各受評鑑單位應設置自我評鑑委員會,其評鑑作業之實施,應包 括書面審查及實地訪評二個階段。
- 三、各受評鑑單位應成立自我評鑑工作小組,專責規劃與執行各項評鑑業務。
- 四、各受評鑑單位自我評鑑工作小組組成、自我評鑑委員會組成與評

鑑程序等規範,另以作業細則訂定之。

- 第<u>五</u>條 學術單位自我評鑑結果報告應經本校自我評鑑指導委員會<u>完成備查</u> 後,將結果公告於本校官方網站首頁與自我評鑑專區。
- 第<u>六</u>條 各受評鑑單位<u>應依自我評鑑委員之改善建議完成自我評鑑改善追蹤報告,經院級管考小組審查通過,提校務會議報告後,送自我評鑑指導委員會備查。</u>

前項所稱院級管考小組之組成及職掌另以作業細則訂定之。

第七條 本辦法經校務會議通過後,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

國立中山大學學術單位自我評鑑作業細則 修正草案條文對照表

		T	
_	修正條文	現行條文	說明
第一條	評鑑實施週期中有新設班制、	第二條 本校各學院(通識教育中	1. 說明自
71 — IX	停止招生、整併或更名之情	心)、系、所及學位學程(以	我評鑑
	形,應主動向教務處申請延後	下簡稱各受評鑑單位)於	實施過
	評鑑,經自我評鑑指導委員會	學術單位自我評鑑實施週	程中,
	審議通過,得免納入當次品質	期中,若有新設班制、停	若有新
	保證範圍內。	止招生、整併或更名之情	設 班
		形者,其應辦理自我評鑑	制、停
	辨理自我評鑑或委託評鑑機構	之相關規範如下:	止 招
	辨理品質保證之學術單位,應	(一)新設班制:新設班制若	生、整
	於教務處調查時,確定並說明	於學術單位自我評鑑	併或更
	欲採用之方式。	結果公佈之學年度尚	名之處
	委託評鑑機構辦理品質保證之	無畢業生,得申請延後	理方
	單位,相關細節應遵循受委託	至第一屆學生畢業後	式。
	評鑑機構之規定。	之次學年度辦理自我	2. 辦理自
		<u>評鑑。</u>	我評鑑
	其他疑義之處,需經自我評鑑	(二)停止招生:停止招生之	過程中
	指導委員會審議後實施。	受評鑑單位,若於學術	若有疑
		單位自我評鑑結果公	
		佈年度僅剩最後一屆	提至自
		在學學生,即可申請免	我評鑑
		辦理自我評鑑。	指導委
		(三)整併:各受評鑑單位若	員會審
		於學術單位自我評鑑	議。
		實施週期中,有整併情	
		形者,應依以下規定辦	
		理:	
		1. 若於學術單位自我評	
		鑑實施週期前,已提出	
		單位整併申請,並奉教	
		育部核定者,即應以整	
		併後之單位名稱辦理	

	修正條文		現行條文	說明
			學術單位自我評鑑。	
			2. 若於學術單位自我評	
			鑑實施週期前,尚未提	
			出單位整併申請,仍應	
			以整併前之單位名	
			稱,辦理學術單位自我	
			評鑑。	
			(四)更名:各受評鑑單位如	
			於學術單位自我評鑑	
			實施期程中僅變更單	
			位名稱,並無新設班制	
			之情形者,仍應以原受	
			評單位名稱,完成自我	
			評鑑之辦理。	
		<u>.</u>	(五)各受評鑑單位若有前	
			述各項情形者,應向教	
			務處提出申請,經本校	
			自我評鑑指導委員會	
			核可後實施。	
第三條	各受評鑑單位自我評鑑之評鑑	第三條	各受評鑑單位自我評鑑之	組織編
	項目規定如下:		評鑑項目規定如下:	制調整
	(一)評鑑項目應包括特色與競		(一)評鑑項目應包括特色	後,已無
	争優勢、教育目標與核心		與競爭優勢、教育目	「通識
	能力、課程、教學、師資、		標與核心能力、課	教育中
	學習資源、學習成效、畢		程、教學、師資、學	~」。
	*生生涯追蹤機制。		習資源、學習成效、	
			畢業生生涯追蹤機制	
	(二)略。		(通識教育中心:畢業	
			生能力與發展)。	
			(二)略。	
第四條	各受評鑑單位應成立自我評鑑	第四條		鑑本校
	工作小組,其組成方式與權責	77 17 13	評鑑工作小組,其組成方	
	規定如下:		式與權責規定如下:	辨 自 我

修正條文	現行條文	說明
(一)、(二)略。	(一)、(二)略。	評鑑之
(三)、(四)刪除。	(三)各受評鑑單位自我評	經驗,故
	鑑工作小組得設立發	刪除
	展諮詢委員會,提供自	,
	我評鑑工作小組相關	(四)發
	建議事項,並於評鑑辦	展諮詢
	理年度前,檢視各級學	
	術單位規劃之自我評	
	鑑指標合理性。當年度	撰寫自
	設有發展諮詢委員會	•
	之受評鑑單位,其自我	
	評鑑工作小組應完成	之程序。
	該年度之發展諮詢報	7 7 7
	告。	
	(四)自我評鑑工作小組應	
	於教務處公告時程內	
	完成撰寫自我評鑑規	
	劃書,提請本校自我評	
	鑑指導委員會核備。自	
	我評鑑規劃書內容應	
	包括評鑑項目、各評鑑	
	項目具體指標、學習成	
	效證據蒐集、各階段評	
	鑑作業程序及實施流	
	程等資料。	
第五條 為提升自我評鑑作業品質	,各 第五條 為提升自我評鑑作業品	1.調整評
受評鑑單位自我評鑑工作	小組 質,各受評鑑單位參與自	鑑研習
成員於評鑑辦理期間每年	參與 我評鑑工作小組之相關人	頻率及
研習至少1場次教務處培	訓課 <u>員</u> ,應參與教務處培訓課	資料登
程,或其他校內外單位辦	理之 程或其他校內外單位辦理	載 狀
評鑑相關知能研習,並將	參與 之評鑑相關知能研習,並	況。
時數登錄於本校自我評价	艦專 將參與時數登錄於評鑑 <u>知</u>	2. 明訂各
<u> </u>	能研習護照中,評鑑辦理	受評單
各受評單位自我評鑑委員	需詳 期間每年研習時數不得低	位自我

		現行條文	說明
	関本校提供之「學術單位自我	於3小時,以提升評鑑作	評鑑委
	評鑑知能手册」,瞭解本校自	*品質。	員之規
	我評鑑之規範。	赤阳县	範。
第六條		第六條 各受評鑑單位應設置自我	
	委員會,其組成相關規定如下:	評鑑委員會,其組成相關	為校外
	(一)自我評鑑委員會置校外評		委員。
	鑑委員以 5 人為原則(受		
	評單位若為單一學制,可	鑑委員五 <u>至七人,院</u>	員人
	酌予減少 1~2 人;若多個	級自我評鑑委員得依	數,可
	受評單位合併評鑑,可酌	<u>委員專長領域之區別</u>	依狀況
	<u>予增加1~2人),</u> 召集人由	<u>酌增一至三人,校外</u>	彈性調
	委員 <mark>推選</mark> 產生。	人士應占委員總數五	整。
	(二) 受評鑑單位之自我評鑑	<u>分之四以上,</u> 召集人	3. 調整評
	委員,應由該單位自我評	由委員 <u>互推</u> 產生。	鑑委員
	鑑工作小組推薦委員名單	(二) <u>系、所及學位學程之</u>	選任程
	<u>8~10</u> 名,另由所屬學院及	自我評鑑委員,應由	序及任
	教務處分別推薦委員名單	該單位自我評鑑工作	期。
	<u>3~5</u> 名後,提請本校自我	小組推薦委員名單六	4. 合併原
	評鑑指導委員會 <mark>委員</mark> 選任	至七名,另由所屬學	(二)及
	之;自我評鑑委員任期 <mark>與</mark>	院及教務處分別推薦	(三),
	該次評鑑期程一致。	<u>委員名單二至三名</u>	並調整
_	(三)自我評鑑委員之選任應遵	後,提請本校自我評	項次。
	守利益迴避原則,委員應	鑑指導委員會召集人	
	為財團法人高等教育評鑑	選任之,自我評鑑委	
	中心基金會評鑑人才庫登	<u>員</u> 任期為二年,期滿	
	錄之專家學者,或有充分	得續聘之。	
	評鑑經驗之大學教師,或	(三)學院及通識教育中心	
	具備專業領域經驗之業界	之自我評鑑委員,應	
	代表。	由該單位自我評鑑工	
	(四)自我評鑑委員會委員逾三	作小組推薦委員名單	
		<u>六至七名,另由教務</u>	
	<u>分之二以上出席,始得開</u>	處推薦委員名單若干	
	<u> </u>	名後,提請本校自我	
		評鑑指導委員會召集	

修正條文	現行條文	説明
少业外人	人選任之,自我評鑑	MO.34
	<u>大远位之一日秋时温</u> 委員任期為二年,期	
	海得續聘之。 滿得續聘之。	
	(四)自我評鑑委員之選任	
	應遵守利益迴避原	
	烈 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	教授身分,且不得由	
	受評鑑單位所屬教師	
	<u>大叶蝹干温州圖泉叶</u> 擔任;校外委員應為	
	財團法人高等教育評	
	鑑中心基金會評鑑人	
	才庫登錄之專家學	
	者,或有充分評鑑經	
	驗之大學專任教師,	
	或具備專業領域企業	
	經營或科技研發經驗	
	之業界代表。	
第七條 各受評鑑單位實施自我評鑑之	第七條 各受評鑑單位實施自我	1. 删 除
程序規定如下:	評鑑之程序規定如下:	「自我
(一)各受評鑑單位自我評鑑工	(一)各受評鑑單位自我	評鑑規
作小組應於期限內完成自	評鑑工作小組應於自	劃書」
我評鑑書面資料,提交自	我評鑑規劃書訂定之	此 流
我評鑑委員進行書面審	期限內_,完成自我評	程。
查。	鑑書面資料,提交自	2. 修正自
(二)各受評鑑單位自我評鑑委	我評鑑委員進行書面	評委員
員應於期限內完成自我評	審查。	書審資
鑑書面資料審查,並將書	(二)各受評鑑單位自我	料遞送
面審查結果資料(含改善	評鑑委員應於自我評	方式。
建議)遞送各受評單位之	鑑規劃書訂定之期限	3. 修改評
<u>所屬學院</u> ,彙總後 <u>分別</u> 轉	內,完成自我評鑑書	鑑 等
送教務處及各受評鑑單	面資料審查,並將書	第,及
位。	面審查結果資料(含	後續處
(三)略。	改善建議)遞送教務	理方
(四)各受評鑑單位自我評鑑之	處,由教務處彙總後	式。

修正條文

現行條文

說明

實地訪評作業,應於接獲 書面審查結果資料日起 3 個月內實施,其流程應包 括:

- 1.~5. 略。
- 6. 自我評鑑委員完成自我 評鑑結果書面資料,並評 定「通過」、「待改善」與 「未通過」之結果(含具體 理由與改善建議)後,遞送 所屬學院,由所屬學院 總後分別轉送教務處及 受評鑑單位。
- (五)評定評鑑結果為「<u>待改</u> **盖**」及「未通過」之受評 鑑單位,得於接獲自我評 鑑結果書面資料<u>次日起</u>14 天內提出申復。
 - 1. 略。
 - 2. 申復辦理程序如下:
- (1)受評鑑單位應填具申復申 請書一式8份,由所屬學院 彙整後遞送教務處,轉請該 單位自我評鑑委員審查。
- (2)教務處應於 30 天內將受評 鑑單位自我評鑑委員之審 查結果提送本校自我評鑑 指導委員會審查認可。
- (3)經本校自我評鑑指導委員會審查認可結果為申復有理由者,原評鑑結果可由「<u>待改善</u>」改列為「<u>通過</u>」,「未通過」改列為「<u>待改善</u>」。

轉送予各受評鑑單位。

(三)略。

- (四)各受評鑑單位自我 評鑑之實地訪評作 業,應於接獲書面 審查結果資料日起 <u>六</u>個月內實施, 流程應包括:
 - 1.~5. 略。

 - 7. 為確保評鑑之公信 力,自我評鑑委員 評定評鑑結果若為 「卓越」者,須男 行撰寫理由說明書 遞送教務處,提請 本校自我評鑑指導 委員會進行複審。
- (五) 評定評鑑結果為<u>「尚</u>可」及「未通過」之受評鑑單位,得於接獲自我評鑑結果書面資料 14 天內提出申復。

1. 略。

		現行條文	說明
		2. 申復辦理程序如下:	
		(1)受評鑑單位應填具申	
		復申請書一式8份,由	
		所屬學院彙整遞送教	
		務處,轉請該單位自我	
		評鑑委員審查。	
		(2) <u>由教務處於</u> 30 天內將	
		受評鑑單位自我評鑑	
		委員之審查結果提送	
		本校自我評鑑指導委	
		員會審查認可。	
		(3)經本校自我評鑑指導	
		委員會審查認可結果	
		為申復有理由者,原	
		評鑑結果可由「尚可」	
		改列為「優良」,「未	
		通過」改列為「尚	
		可」。	
第八條	各受評鑑單位應於接獲自我評	第八條 各受評鑑單位自我評鑑	1.調整自
	鑑結果書面資料次日起 30 天	結果之審查認可流程:	我評鑑
	內,完成自我評鑑結果報告	(一)各受評鑑單位應於接獲	結果報
	書,由所屬學院彙整 <mark>後</mark> 遞送教	自我評鑑結果書面資料	告書備
	務處, <mark>送交</mark> 本校自我評鑑指導	30 天內,完成自我評鑑	查 流
	委員會 <mark>備查</mark> 。報告書內容應包	結果報告書,由所屬學院	程。
	含:	彙整遞送教務處,提請本	2. 删除評
	(一)自我評鑑規劃與實施(流	校自我評鑑指導委員會	鑑等第
	程規劃與說明、委員遴聘	審查認可。報告書內容應	「卓
	方式、自我評鑑工作小組	<u>包含:</u>	越」相
	成員及運作方式)。	1. 自我評鑑相關辦法。	關內
	(二)自我評鑑結果及追蹤改善	2. 自我評鑑規劃、實施(含	容。
	<u>說明。</u>	評鑑目的、項目、程序、	
	(三)附件應包含:本校自評法	委員遴聘方式)、結果及	
	規、自評工作小組會議紀	考核機制(含評鑑結果應	
	錄、自評委員學經歷、工	用與持續改善成效)等。	

	<i>均 T 15 →</i>	田仁冶士	<u> </u>
	修正條文	現行條文	説明
	作小組成員研習狀況、實	3. 自我評鑑委員名單及其	
	地訪評當日流程(簡報及	學經歷。	
	<u>訪談名單)、自評委員結</u>	4. 参加自我評鑑之校內人	
	<u>果意見書等。</u>	員參加評鑑相關課程研	
		習之情形。	
		(二)評定評鑑結果為「卓越」	
		之受評鑑單位,須由本	
		校自我評鑑指導委員會	
		進行複審與總量控管。	
		1. 複審須經與會委員過半	
		數投票通過。	
		2.獲「卓越」結果者,不	
		得超過全校辦理自評單	
		位總數之 25%。	
		3. 未通過複審者,改列評	
		等為「優良」。	
第九條	學術單位自我評鑑結果公布方	第九條 學術單位自我評鑑結果	調整評
	式:	公布方式:	鑑結果
	(一)學術單位自我評鑑結果,	(一)學術單位自我評鑑結	
	經本校自我評鑑指導委員	果,經本校自我評鑑	式。
	會完成備查後,將結果公	指導委員會認可後,	
	告於本校官方網站首頁與	由教務處提報教育部	
	自我評鑑專區。	進行自我評鑑結果認	
	(二)各受評鑑單位應於結果公	定審查,通過後將認	
	告次日起30天內,將自我	定結果公告於本校官	
	評鑑結果報告書公布於 <u>自</u>	方網站首頁與自我評	
	我評鑑專區。	<u> </u>	
		(二)各受評鑑單位應於認	
		定 結果公告 <u>後</u> 30 天	
		內,將自我評鑑結果	
		報告書公布於 <u>所屬官</u>	
take	49 97	方網站。	
第十條		第十條 學術單位自我評鑑結果公	_
	後,由學院院長召集所屬系、	告後,由學校成立校級或	未納入

修正條文

所、學位學程主管組成院級管 考小組,針對系、所及學位學 程之自我評鑑結果進行追蹤管 考。

各級評鑑結果之追蹤改善流程 如下:

- (一)評鑑結果為「通過」之單 位,應於次學年依自我評 鑑委員之改善建議完成自 我評鑑改善追蹤報告,並 於當年度結束前經院級管 考小組審查通過,提校務 會議報告後,送自我評鑑 指導委員會備查。
- (二)評鑑結果為「待改善」之 單位:
 - 1. 受評鑑單位應於評鑑結果 公告次日起30天內……。 2 略
- (三)評鑑結果為「未通過」之 單位:
 - 1. 受評鑑單位應於評鑑結果 公告次日起30天內……。
 - 2. 受評鑑單位應於評鑑結果 公告次日起30天內……。 3~4 略。
- (四)追蹤評鑑結果分為「追蹤 評鑑通過」及「追蹤評鑑 未通過」,由受評鑑單位自 我評鑑委員會評定,經本 校自我評鑑指導委員會備 查後公告。受評鑑單位並 得依本校自我評鑑程序提 出申復。

現行條文

院級管考小組。校級管考 小組由學術副校長召集 教務長、研發長與學院院 長(通識中心主任)組 成,針對學院自我評鑑結 果進行追蹤管考;院級管 2. 修改追 考小組由學院院長(通識 中心主任)召集所屬系、 所主管組成,針對系、所 及學位學程之自我評鑑 結果進行追蹤管考。 各級評鑑結果之追蹤改

善流程如下:

- (一)評鑑結果為「卓越」 及「優良」之單位, 自次學年起,應於每 學年結束前依自我 評鑑委員之改善建 議完成自我評鑑改 善追蹤報告,經院務 會議審查通過,提校 務會議報告後,解除 列管。
- (二)評鑑結果為「尚可」 之單位:
 - 1. 受評鑑單位應於自我 評鑑結果公告 30 天 內.....。
 - 2. 略
- (三) 評鑑結果為「未通 過」之單位:
 - 1. 受評鑑單位應於評鑑 结果公告 30 天 內……。

評鑑, 故删除 校級管 考小 組。 蹤管考

流程。

說明

修正條文

現行條文

說明

- 1. 申復經本校自我評鑑指導 委員會審查認可結果為有 理由者,追蹤評鑑結果可 由「追蹤評鑑未通過」改 列「追蹤評鑑通過」。
- 2.追蹤評鑑通過之受評鑑單位,應於次學年依自我評 鑑委員之改善建議完成自 我評鑑改善追蹤報告成, 於當年度結束前經院級管 考小組 會議報告後,送自我評鑑 指導委員會備查。
- 3. 略。
- (五) 再評鑑結果分為「再評鑑 通」及「<u>再評鑑</u>未通 過」,由受評鑑單位自我評 鑑委員會評定,經本校自 我評鑑指導委員會<u>備查</u>後 公告。受評鑑單位並得依 本校自我評鑑程序提出申 復。
 - 1. 申復經本校自我評鑑指導 委員會審查認可結果為有 理由者,再評鑑結果可由 「再評鑑未通過」改列「再 評鑑通過」。
 - 2. 再評鑑通過之受評鑑單位,應於次學年依自我評鑑委員之改善建議完成自我評鑑改善追蹤報告,並於當年度結束前經院級管考小組審查通過,提校務會議報告後,送自我評鑑

- 2. 受評鑑單位應於評鑑 結果公告 <u>30 天</u> 內.....。
- 3~4 略。
- (四)追蹤評鑑結果分為 | 上遊蹤評鑑結果分為 | 上遊蹤評鑑通 | 大通過 | 一大通過 | 一大通 | 一大通
 - 1. 申復經本校自我評鑑指導委員會審查認可結果為有理由者,追蹤評鑑結果可由「未通過」改列「追蹤評鑑通」。
 - 2. 追蹤評鑑通過之學年 起,自次學年 起,應於每學年結束 前依自我評鑑委 前次善選之 ,經院務會議 告,經院務會議審查 過,提校務會議報 告後,解除列管。
 - 3. 略。
- (五)再評鑑結果分為「再 評鑑通過」及「未通 過」,由受評鑑單位 自我評鑑委員會評

修正條文	現行條文	說明
指導委員會備查。	定,經本校自我評鑑	
3. 略。	指導委員會審查認	
	可後公告。受評鑑單	
	位並得依本校自我	
	評鑑程序提出申復。	
	1. 申復經本校自我評	
	鑑指導委員會審查	
	認可結果為有理由	
	者,再評鑑結果可由	
	「未通過」改列「再	
	評鑑通過」。	
	2. 再評鑑通過之受評	
	鑑單位, 自次學年	
	起,應於每學年結束	
	<u>前</u> 依自我評鑑委員	
	之改善建議完成自	
	我評鑑改善追蹤報	
	告,經 <u>院務會議審查</u>	
	通過,提校務會議報	
	<u>告後,解除列管。</u>	
	3. 略。	
第十一條 本校得依據學術單位自我評	第十一條 學術單位自我評鑑結果	删除部
鑑結果,作為資源分配與校	應用方式:	分內容。
務發展規劃之參考依據。	(一)本校得依據學術單位自	
	我評鑑結果,作為資源	
	分配與校務發展規劃之	
	參考依據。	
	(二)評鑑結果為「卓越」之	
	單位,得於評鑑結果公	
	告後,由管考小組提報	
	資源分配及經費補助等	
	獎勵方案,遞送教務處	
	提報行政會議審查通過	
	後實施。	

修正條文	現行條文	說明
	(三)各受評鑑單位追蹤改善	
	事項全部解除列管後,	
	得由管考小組提報資源	
	分配及經費補助等建議	
	方案,遞送教務處提報	
	行政會議審查通過後實	
	施。	
	(四)「再評鑑」未通過單位,	
	得由管考小組提報系所	
	調整及招生員額調減等	
	建議方案,遞送教務處	
	提報行政會議審查通過	
	後實施。	
第十二條 本校辦理學術單位自我評鑑	第十二條 本校辦理學術單位自我	文字潤
之經費,由政府補助款及校	評鑑之相關經費,由政	飾。
務基金自籌收入等相關經費	府補助款及校務基金自	
支應。	籌收入等經費支應。	
第十三條 本作業細則經行政會議通	第十三條 本作業細則經行政會議	調整本
過,陳請校長核定後實施,	通過,陳請校長核定後	作業細
修正時亦同。	實施,並送校務會議備	則之修
	查,修正時亦同。	訂流程。

國立中山大學學術單位自我評鑑作業細則修正草案

101.11.08 本校 101 學年度第 2 次學術協調會修正通過 101.11.9 本校自我評鑑機制工作會議修正通過 101.12.12 本校 101 學年度第 1 學期第 8 次行政會議修正通過 101.12.14 本校 101 學年度第 2 次校務研究發展及考核委員會議修正通過 101.12.28 本校 101 學年度第 2 次校務會議修正通過 102.10.30 本校 102 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過 103.03.26 本校 102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過 103.06.18 本校 102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修正通過 104.12.02 本校 104 學年度第 2 次學術協調會修正通過 104.12.09 本校 104 學年度第 1 學期第 8 次行政會議修正通過 104.12.09 本校 107 學年度第 0 次學術協調會修正通過 108.00.00 本校 107 學年度第 0 次學術協調會修正通過

- 第一條 國立中山大學(以下簡稱本校)為辦理學術單位自我評鑑作業,以提昇 教學、研究、服務與產學合作成效,特訂定本作業細則
- 第二條 <u>評鑑實施週期中有新設班制、停止招生、整併或更名之情形,應主動</u> <u>向教務處申請延後評鑑,經自我評鑑指導委員會審議通過,得免納入</u> 當次品質保證範圍內。

<u>辦理自我評鑑或委託評鑑機構辦理品質保證之學術單位,應於教務處</u> 調查時,確定並說明欲採用之方式。

委託評鑑機構辦理品質保證之單位,相關細節應遵循受委託評鑑機構 之規定。

其他疑義之處,需經自我評鑑指導委員會審議後實施。

- 第三條 各受評鑑單位自我評鑑之評鑑項目規定如下:
 - (一)評鑑項目應包括特色與競爭優勢、教育目標與核心能力、課程、 教學、師資、學習資源、學習成效、畢業生生涯追蹤機制
 - (二)各受評鑑單位另可依辦學特色,增訂評鑑項目。
- 第四條 各受評鑑單位應成立自我評鑑工作小組,其組成方式與權責規定如 下:
 - (一)自我評鑑工作小組由各受評鑑單位主管擔任召集人,並由單位 主管遴選單位內教師或行政人員若干人組成之。
 - (二)自我評鑑工作小組應定期召開工作會議,追蹤評鑑實施進度。
- 第五條 為提升自我評鑑作業品質,各受評鑑單位自我評鑑工作小組成員於

<u>評鑑辦理期間每年參與研習至少 1 場次</u>教務處培訓課程,或其他校內外單位辦理之評鑑相關知能研習,並將參與時數登錄於<u>本校自我</u> 評鑑專區。

各受評單位自我評鑑委員需詳閱本校提供之「學術單位自我評鑑知 能手冊」,瞭解本校自我評鑑之規範。

第六條 各受評鑑單位應設置自我評鑑委員會,其組成相關規定如下:

- (一)自我評鑑委員會置校外評鑑委員<u>以5人為原則(受評單位若為單一學制,可酌予減少1~2人;若多個受評單位合併評鑑,可酌</u>予增加1~2人),召集人由委員推選產生。
- (二)受評鑑單位之自我評鑑委員,應由該單位自我評鑑工作小組推 薦委員名單 8~10 名,另由所屬學院及教務處分別推薦委員名單 3~5 名後,提請本校自我評鑑指導委員會委員選任之;自我評鑑 委員任期與該次評鑑期程一致。
- (三)自我評鑑委員之選任應遵守利益迴避原則,委員應為財團法人 高等教育評鑑中心基金會評鑑人才庫登錄之專家學者,或有充 分評鑑經驗之大學教師,或具備專業領域經驗之業界代表。

(四)自我評鑑委員會委員逾三分之二以上出席,始得開會。

第七條 各受評鑑單位實施自我評鑑之程序規定如下:

- (一)各受評鑑單位自我評鑑工作小組應於期限內完成自我評鑑書面 資料,提交自我評鑑委員進行書面審查。
- (二)各受評鑑單位自我評鑑委員應於期限內完成自我評鑑書面資料 審查,並將書面審查結果資料(含改善建議)遞送各受評單位之 所屬學院,彙總後分別轉送教務處及各受評鑑單位。
- (三)各受評鑑單位應於接獲書面審查結果資料 30 天內,完成回應意 見與改善計畫等相關資料,由所屬學院彙整後遞送教務處,提 請本校自我評鑑指導委員會備查。
- (四)各受評鑑單位自我評鑑之實地訪評作業,應於接獲書面審查結 果資料日起3個月內實施,其流程應包括:
 - 1. 受評鑑單位簡報說明。

- 2. 資料檢閱、視察空間環境、設備、教學與研究實況。
- 3. 受評鑑單位相關人員晤談。
- 4. 自我評鑑委員與受評鑑單位主管、教師與學生代表舉行座談。
- 5. 自我評鑑委員召開自我評鑑結果討論會。
- 6. 自我評鑑委員完成自我評鑑結果書面資料,並評定「<u>通過</u>」、「<u>待改善</u>」與「未通過」之結果(含具體理由與改善建議)後, 遞送<u>所屬學院,由所屬學院</u>彙總後<u>分別</u>轉送教務處及</u>各受評 鑑單位。
- (五)評定評鑑結果為「<u>待改善</u>」及「未通過」之受評鑑單位,得 於接獲自我評鑑結果書面資料次日起14天內提出申復。
 - 1. 提出申復須符合下列要件之一:
 - (1)自我評鑑委員之訪評過程「違反程序」。
 - (2)自我評鑑結果書面資料所載內容「不符事實」。
 - 2. 申復辦理程序如下:
 - (1)受評鑑單位應填具申復申請書一式 8 份,由所屬學院彙整 後遞送教務處,轉請該單位自我評鑑委員審查。
 - (2)教務處應於 30 天內將受評鑑單位自我評鑑委員之審查結果提送本校自我評鑑指導委員會審查認可。
 - (3)經本校自我評鑑指導委員會審查認可結果為申復有理由者,原評鑑結果可由「<u>待改善</u>」改列為「<u>通過</u>」,「未通過」 改列為「<u>待改善</u>」。
 - (4)經本校自我評鑑指導委員會審查認可結果為申復無理由 者,維持原評鑑結果。
- 第八條 各受評鑑單位應於接獲自我評鑑結果書面資料<u>次日起</u>30天內,完成 自我評鑑結果報告書,由所屬學院彙整後遞送教務處,送交本校自 我評鑑指導委員會備查。報告書內容應包含:
 - (一)自我評鑑規劃與實施(流程規劃與說明、委員遴聘方式、自我 評鑑工作小組成員及運作方式)。
 - (二)自我評鑑結果及追蹤改善說明。

(三)附件應包含:本校自評法規、自評工作小組會議紀錄、自評委 員學經歷、工作小組成員研習狀況、實地訪評當日流程(簡報 及訪談名單)、自評委員結果意見書等。

第九條 學術單位自我評鑑結果公布方式:

- (一)學術單位自我評鑑結果,經本校自我評鑑指導委員會完成備查後,將結果公告於本校官方網站首頁與自我評鑑專區。
- (二)各受評鑑單位應於認定結果公告<u>次日起</u>30天內,將自我評鑑結果報告書公布於自我評鑑專區。
- 第十條 學術單位自我評鑑結果公告後,由學院院長召集所屬系、所、學位 學程主管組成院級管考小組,針對系、所及學位學程之自我評鑑結 果進行追蹤管考。

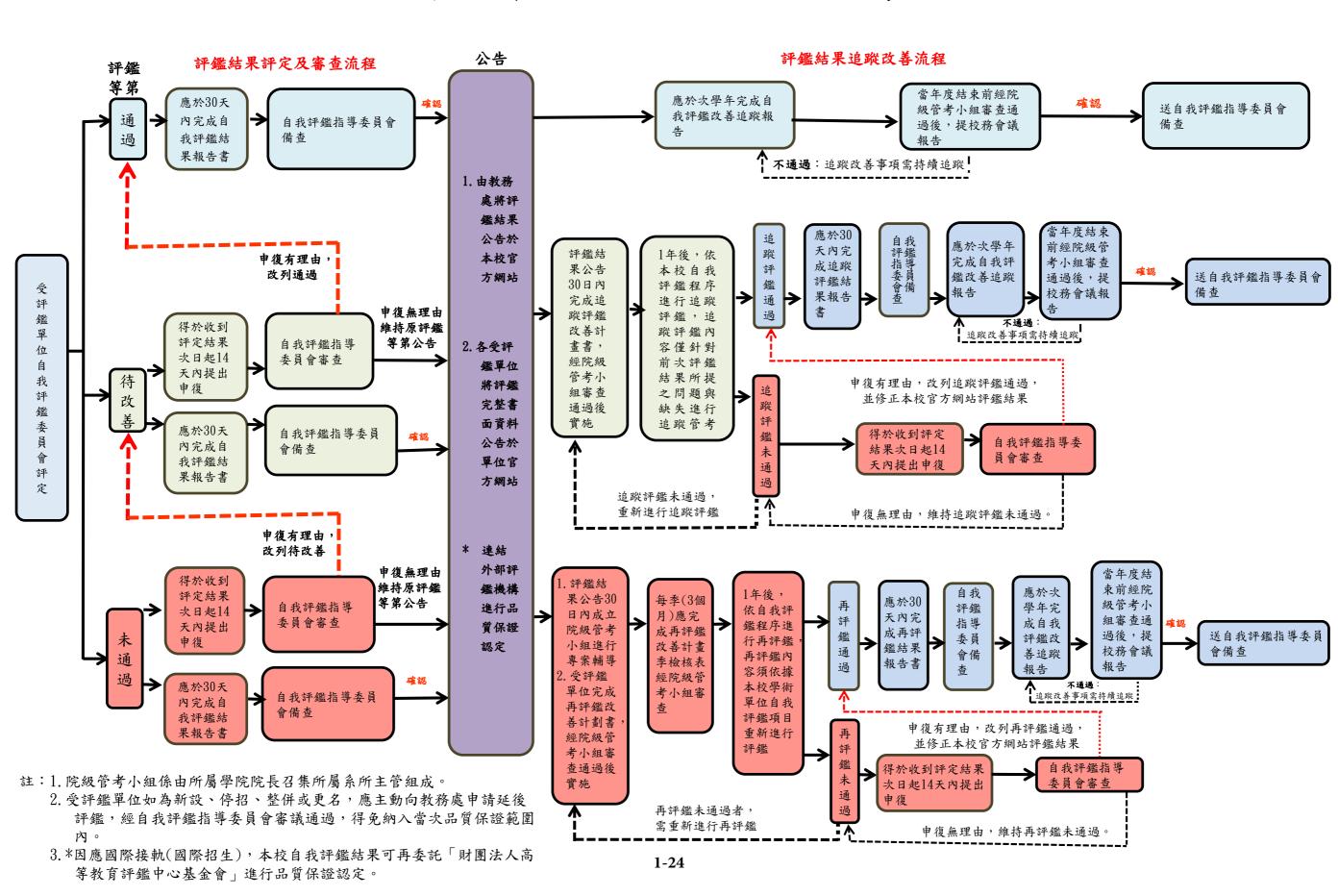
各級評鑑結果之追蹤改善流程如下:

- (一)評鑑結果為「<u>通過</u>」之單位<u>,應於次學年</u>依自我評鑑委員之改善建議完成自我評鑑改善追蹤報告,並於當年度結束前經院級管考小組審查通過,提校務會議報告後,送自我評鑑指導委員會備查。
- (二) 評鑑結果為「待改善」之單位:
 - 1. 受評鑑單位應於自我評鑑結果公告次日起 30 天內,依照自 我評鑑委員之改善建議,完成追蹤評鑑改善計畫書,經院級 管考小組審查通過後實施,改善期間為1年。
 - 2. 受評鑑單位應於 1 年後進行「追蹤評鑑」,評鑑內容僅針對 前次評鑑結果所提之問題與缺失進行追蹤管考,評鑑流程依 本校學術單位自我評鑑程序進行。
- (三) 評鑑結果為「未通過」之單位:
 - 1. 受評鑑單位應於評鑑結果公告<u>次日起</u>30天內,由院級管考小 組進行專案輔導。
 - 2. 受評鑑單位應於評鑑結果公告<u>次日起</u>30天內,依照自我評鑑 委員之改善建議,完成再評鑑改善計畫書,經院級管考小組 審查通過後實施,改善期間為1年。
 - 3. 受評鑑單位應於改善期間內,每3個月填寫改善進度季檢核

表,由管考小組進行審核。

- 4. 受評鑑單位應於1年後進行「再評鑑」,評鑑內容需依據本校 學術單位自我評鑑項目,重新進行評鑑,評鑑流程依本校學 術單位自我評鑑程序進行。
- (四)追蹤評鑑結果分為「追蹤評鑑通過」及「追蹤評鑑未通過」,由受評鑑單位自我評鑑委員會評定,經本校自我評鑑指導委員會備查後公告。受評鑑單位並得依本校自我評鑑程序提出申復。
 - 1. 申復經本校自我評鑑指導委員會審查認可結果為有理由者, 追蹤評鑑結果可由「追蹤評鑑未通過」改列「追蹤評鑑通過」。
 - 2. 追蹤評鑑通過之受評鑑單位,<u>應於次學年</u>依自我評鑑委員之 改善建議完成自我評鑑改善追蹤報告,<u>並於當年度結束前經</u> <u>院級管考小組</u>審查通過,提校務會議報告後,<u>送自我評鑑指</u> 導委員會備查。
 - 3. 追蹤評鑑未通過之受評鑑單位,應於1年後再進行「追蹤評鑑」。
- (五)再評鑑結果分為「再評鑑通過」及「<mark>再評鑑</mark>未通過」,由受評鑑單位自我評鑑委員會評定,經本校自我評鑑指導委員會<u>備</u>查後公告。受評鑑單位並得依本校自我評鑑程序提出申復。
 - 1. 申復經本校自我評鑑指導委員會審查認可結果為有理由者, 再評鑑結果可由「**再評鑑**未通過」改列「再評鑑通過」。
 - 2. 再評鑑通過之受評鑑單位,應於次學年依自我評鑑委員之改善建議完成自我評鑑改善追蹤報告,並於當年度結束前經院級管考小組審查通過,提校務會議報告後,送自我評鑑指導委員會備查。
- 3. 再評鑑未通過之受評鑑單位,應於1年後再進行「再評鑑」。
- 第十一條 本校得依據學術單位自我評鑑結果,作為資源分配與校務發展規劃 之參考依據。
- 第十二條 本校辦理學術單位自我評鑑之相關經費,由政府補助款及校務基金自 籌收入等相關經費支應。
- 第十三條 本作業細則經行政會議通過,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

本校學術單位自我評鑑追蹤管考流程圖



第二案

國立中山大學 107 學年度第 2 學期第 1 次學術協調會提案單

提案單位:教務處、產學處、人事室

案由:擬修正本校「教師升等教學及服務績效評分原則」及「教師(助 理教授以上)升等計分表(決審用)」及相關表單,提請討論。

說明:

- 一、新增獲得「師鐸獎」及執行「教育部教學實踐研究計畫」計分項目,並微調部分計分項目順序。
- 二、政府機關產學合作計畫因具審查制度,擬調整為可由申請人自 行選擇「以件計分」或「以計畫金額計分」,另併同微調 Af、 Ag 項產學計畫之計分方式。

三、因應單位名稱變更,統一於法規及計分表中修正下列文字:

項目	修正條文	現行條文
1	全球產學營運與推廣處	產學營運與推廣教育處
2	西灣學院	通識中心
3	「西灣學院所屬教育中	「通識教育中心」主聘
	心」主聘之教師	之教師

四、檢附資料:

- (一)附件1-本校「教師升等教學及服務績效評分原則」修正草案對 照表。
- (二)附件2-本校「教師升等教學及服務績效評分原則」修正草案。
- (三)三大類升等-計分方式-條文變更對照表。
- (四)附件4-一般研究類
 - 1、升等計分表(決審用)-草案。
 - 2、音樂系升等計分表(決審用)-草案。
 - 3、劇藝系升等計分表(決審用)-草案。
 - 4、升等計分表(除研究部分之外審成績外)-草案。

- 5、升等計分表(除研究部分之外審成績外)-音樂系-草案。

(五)附件5-技術應用類

- 1、升等計分表(決審用)-草案。
- 2、音樂系升等計分表(決審用)-草案。
- 3、劇藝系升等計分表(決審用)-草案。
- 4、升等計分表(除研究部分之外審成績外)-草案。
- 5、升等計分表(除研究部分之外審成績外)-音樂系-草案。
- 6、升等計分表 (除研究部分之外審成績外)-劇藝系-草案。

(六)附件6-教學研究類

- 1、升等計分表(決審用)-草案。
- 2、音樂系升等計分表(決審用)-草案。
- 3、劇藝系升等計分表(決審用)-草案。
- 4、升等計分表 (除研究部分之外審成績外)-草案。
- 5、升等計分表(除研究部分之外審成績外)-音樂系-草案。
- 6、升等計分表(除研究部分之外審成績外)-劇藝系-草案。

決議:

國立中山大學教師升等教學及服務績效評分原則 修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
壹、教學成績	壹、教學成績	1、新增「師鐸
三、特殊事蹟:	三、特殊事蹟:	獎」。 2、調整項目排
(一)傑出及優良教學獎:以下最多計二次	(一)傑出及優良教學獎:以下最多計二次	序。 3、修改通識教育 中心相關文
1.師鐸獎加20分	1.本校傑出教學獎加10分	字。
2.本校傑出教學獎加10分	2.本校優良教學獎加5分	
3. 本校優良教學獎加5分		
(二)通識課程:	(二)通識課程:	
1.西灣學院所屬教育中心主聘之教	1.通識教育中心主聘之教師	
師	2. 非通識教育中心主聘之教師	
2.非西灣學院所屬教育中心主聘之		
教師		
貳、服務成績	貳、服務成績	修改產學處全銜。
三、擔任校編制內行政或學術行政主	三、擔任校編制內行政或學術行政主	
管講授推廣教授課程:合計總分	管講授推廣教授課程:合計總分	
不得超過20分。: 佔20%	不得超過20分。:佔20%	
1.(略)。	1.(略)。	
2. 經 <u>全球產學營運及推廣處</u> 認定:	2. 經產學營運及推廣教育處認定:	
(下略)	(下略)	

國立中山大學教師升等教學及服務績效評分原則 修正草案

102.6.13 本校第 355 次教師評審委員會修正通過,並自 102 學年度第 1 學期起生效 105.3.24 本校第 372 次教師評審委員會修正通過,並自 105 學年度第 1 學期起生效 106.11.30 本校第 383 次教師評審委員會修正通過,並自 106 學年度第 2 學期起生效 107.6.21 本校第 388 次教師評審委員會修正通過,並自 107 學年度第 1 學期生效 108.0.0 本校第 000 次教師評審委員會修正通過,並自 108 學年度第 1 學期生效

青、教學成績

一、教學年資:在本校升等時職級滿三年為50分,每增授課一學期加1分,最高分為70分。 他校年資(包含已立案之國內大學校院或教育部認可且與本校等級相當【係指升等教師所屬系所領域,並由系所、院認定】之國外大學校院任教年資,始得採計)及育嬰留職停薪期間之年資折半計算,但在他校如有具體優良教學事蹟,並經系(所、組)教評會及院(中心)教評會向校教評會推薦時,校教評會得酌計至四分之三。

二、升等時職級五年內平均授課時數:每時數2.5分,最高25分,主管或其他可抵減時數應加回 計算。

三、特殊事蹟:

- (一)傑出及優良教學獎:以下最多計二次
 - 1. 師鐸獎加20分
 - 2. 本校傑出教學獎加10分
 - 3. 本校優良教學獎加5分

(二)通識課程:

- 1. <u>西灣學院所屬教育中心</u>主聘之教師於現職職級開設通識課程(採計跨院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。
- 2. <u>非西灣學院所屬教育中心</u>主聘之教師於現職職級支援開設通識課程(採計跨院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計2分,多人合授一門合計給2分,最多10分。

(三)全英語授課課程:

- 外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計1分,多人合授一門 合計給1分,最多5分。
- 非外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計2分,多人合授一 門合計給2分,最多10分。
- (四)基礎必修課程:教師於現職職級開設大學部必修課程(含通識架構之語文、必修運動與 健康課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。

- (五)數位學習教材及課程認證:教師於現職職級申請通過教育部之數位學習教材及課程認證,每科教材或每門課程加5分,多人合製一門(科)合計給5分,最多10分。
- (六)教學當量:教師於現職職級之平均教學當量達各學院前 10%者,每學期加計1分,最多5分。
- (七)執行卓越教學計畫與高教深耕教學創新計畫,由教務處審查每件0.5分,最多加4分。
- (八)以上第二至四款之課程依據「本校教學意見調查追蹤改善精進教學辦法」所訂,符合下列任一條件者,不予計分:
 - 1. 教學意見調查滿意度在4.2分以下(七分量表)。
 - 2. 教學意見調查滿意度在4.9分以下(七分量表),且該課程授課教師兩年內「畢業生對 系所與任課教師滿意度問卷」回收卷數達10份以上,其對教師滿意度在3.5分以下(五 分量表)或4.9分以下(七分量表)。

四、以上各項合計之總分不得超過100分。

貳、服務成績

- 一、各級教評會評定比率:系(所)教評會佔50%,院教評會佔30%,擔任校編制內行政或學 術行政主管20%。
- 二、系(所)、院教評會評分辦法,由各系(所)、院教評會自行訂定具體標準及準則。
- 三、擔任校編制內行政或學術行政主管講授推廣教授課程:合計總分不得超過20分。:佔20%
 - 1. 一級主管每學期加2分,二級主管每學期加 1.5 分(未滿一學期,以一學期計算),最 多加20分。 如同時擔任二個以上編制內行政或學術主管者,依上開標準分別採計計 分。

2. 經全球產學營運及推廣處認定:

- (1)一般升等計分:教師以講授推廣教育課程,累積收入達50萬元及累積貢獻校管理費達10萬元,得0.5分。超過50萬元者,每10萬元得0.1分。
- (2)技術應用類升等計分:推廣教育課程累積收入達50萬元者得0.5分,超過50萬元者, 每10萬元得0.1分。

每門推廣教育課程不得重複計分,若為共同參與該課老師,必須由所有參與教師簽名 確認個人貢獻,依比例分配計分。

四、以上各項合計之總分不得超過 100 分。

參、教學及服務之整體表現:

由校教評會就申請人教學及服務項目,除壹、貳點所列項目之外,其他有助(損)校務推動或足以提昇(或損害)校譽之整體表現,予以綜合評分。

三大類升等-計分方式-條文變更對照表

※一般研究類及教學研究類:							
修正條文	現	行	條	文	說	明	
Aa-1:經全球產學營運推廣處	-				一、新增係	於文 。	
認定之科技部產學合作					二、政府機	關產學合	
計畫及政府委託產學合					作計畫	因具審查	
作計畫					制度,	擬調整為	
六個月(含)以 每年每件3					可由申	請人自行	
上 分					選擇「」	以件計分」	
未達六個月 每年每件					或「以	計畫金額	
<u>1.5 分</u>					計分」	。六個月(
(與 Ag 擇一計分)					含)以上	_者,每年	
					每件3	分。	
Ad:經 <u>全球產學營運及推廣處</u>	Ad:經 <u>方</u>	產學營	運及打	<u> 住廣教育</u>	調整單位名	3稱。	
認定,主要發明人之研究	<u>處</u> 認	定,主	要發用	明人之研			
成果以學校名義申請獲得	究成	果以學	B校名	義申請			
發明或設計專利,或以個 人名義申請獲得之發明或	獲得	發明或	泛設計	專利,或			
設計專利讓與學校(以上與	以個	人名弟	申請	獲得之			
殿商共同申請者皆不列	發明	或設計	專利	讓與學			
計),中華民國與中國專利	校(以	人上與人	敬商共	同申請			
每件 1 分,美、日、歐盟	者皆	不列言	上),中	華民國			
專利每件 2 分,其他國家	與中	國專利	与每件	1分,美			
專利之評分由全球產學營	、日	、歐盟	專利分	每件2分			
運及推廣處認定,本 Ad 項	,其何	他國家	專利二	之評分由			
總計最高2分為限。	產學	營運及	推廣	教育處			
	認定	,本 <i>A</i>	Ad 項絲	總計最高			
	2分	為限。					
Ae: 經全球產學營運及推廣處	Ae:經 <u>方</u>	產學營	運及打	<u> 住廣教育</u>	調整單位名	7稱。	
認定,主要發明人與產業	<u>處</u> 認	定,主	要發用	明人與產			
界(含企業與法人)辦理技 術移轉或著作授權,累計	業界	(含企	業與法	人)辨理			
授權金額達 20 萬元者得	技術	移轉或	え 著作	授權,累			
以作业识过 20 构儿名行	計授	權金額	建 20	萬元者			

0.5 分,超過20 萬元之部 份,每10萬元得0.25分。

得 0.5 分, 超過 20 萬元 之部份,每10萬元得 0.25 分。

- Af:經全球產學營運及推廣處 認定之非政府機關(企業與 法人)產學合作計畫,
- (一)文管社院、西灣學院群及 海科院具有人文、法政、 社經、管理等專長之教 師:計畫主持人累計計畫 金額達 30 萬元者得 1 分,超過30萬元之部 分,每6萬得0.1分。
- (二)理工海科院群:計畫主持 人累計計畫金額達50萬 元者得1分,超過50萬 元之部分,每10萬得0.1 分。
- Ag:經全球產學營運及推廣處 認定之政府機關產學合 作計畫(含科技部產學計

書),

- (一)文管社院、西灣學院群及 海科院具有人文、法政、 社經、管理等專長之教 師:計畫主持人累計計畫 金額達 50 萬元者得 1 分,超過50萬元之部 分,每10萬得0.1分。
- (二)理工海科院群:計畫主持 人累計計畫金額達 100 萬元者得1分,超過100 萬元之部分,每20萬得 0.1 分。

(與 Aa-1 擇一計分)

Af:經產學營運及推廣教育 調整單位名稱。 處認定之非政府機關(企 業與法人)產學合作計畫,

- (一)文管社院、通識中心群 及海科院具有人文、法 政、社經、管理等專長 之教師:計畫主持人累 計計畫金額達 30 萬元 者得1分,超過30萬元 之部分,每6萬得0.1 分。
- (二)理工海科院群:計畫主 持人累計計畫金額達 50 萬元者得1分,超過 50 萬元之部分,每 10 萬得 0.1 分。
- Ag:經產學營運及推廣教育 調整單位名稱。 處認定之政府機關產學 合作計畫(含科技部產學 計畫),
 - (一)文管社院、通識中心群 及海科院具有人文、法 政、社經、管理等專長 之教師:計畫主持人累 計計畫金額達 50 萬元 者得1分,超過50萬元 之部分,每10萬得0.1 分。
 - (二)理工海科院群:計畫主 持人累計計畫金額達 100 萬元者得 1 分,超 過100萬元之部分,每 20 萬得 0.1 分。

一般 升等 升等 <u>Ai:教育部教學實踐研究計畫,每年每件</u> <u>3分。</u>	-	一、新增條文。 二、Ai 之計分,比照 一般研究類科技 部專題研究計 畫,每年每件3
教學 升等 Ai:教育部教學實踐研 究計畫,每年每件 4分。		量分数學研究 類,則比照該類 Ah「執行教育部 相關計畫,每年 每件4分」之計
※技術應用類:		分方式。
修正條文	現 行 條 文	說 明
Aa-1:經全球產學營運推廣處 認定之科技部產學合作 計畫及政府委託產學合作計畫 六個月(含) 每年每件6分 以上 未達六個月 每年每件3分 (與Ag擇一計分)		一、新理條之關因, 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、
Ad:經全球產學營運及推廣處 認定是 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	Ad:經產學營運及推廣教育 處認定,主要發明人之研究成果以學校名義申請 獲得發明或設計專利。 以個人名義申請獲得學 校(以上與廠商共同申請 者皆不列計),中華民國 與中國專利每件1分,美 中國專利每件2分 ,其他國家專利之評分由 產學營運及推廣教育處	調整單位名稱。

	認定,本Ad項總計最高	
	2分為限。	
Ae:經全球產學營運及推廣處	Ae:經產學營運及推廣教育	調整單位名稱。
認定,主要發明人與產業	處認定,主要發明人與產	
界(含企業與法人)辦理技	業界(含企業與法人)辨理	
術移轉或著作授權,累計	技術移轉或著作授權,累	
授權金額達 20 萬元者得	計授權金額達20萬元者	
0.5 分,超過20 萬元之部	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
份,每10 萬元得0.25分。	得 0.5 分,超過 20 萬元	
	之部份,每10萬元得	
AC. 1- 2-15 de de de ver en la efe la	0.25分。	m th III is to ec.
Af:經全球產學營運及推廣處	Af:經產學營運及推廣教育	調整單位名稱。
認定之非政府機關(企業與	處認定之非政府機關(企	
法人)委託產學合作計畫:	業與法人)委託產學合作	
(一)文管社院、西灣學院群及	計畫:	
海科院具有人文、法政、	(一)文管社院、通識中心群	
社經、管理等專長之教	及海科院具有人文、法	
師:計畫主持人累計計畫	政、社經、管理等專長	
金額達 50 萬元者得 3 分,超過 50 萬元之部	之教師:計畫主持人累 計計畫金額達 50 萬元	
分,每 10 萬得 0.5 分。	者得3分,超過50萬元	
(二)理工海科院群:計畫主持	之部分,每10 萬得 0.5	
人累計計畫金額達 100	分。	
萬元者得3分,超過100	 (二)理工海科院群:計畫主	
萬元之部分,每10萬得	持人累計計畫金額達	
0.25 分。	100萬元者得3分,超	
,	過100萬元之部分,每	
	10 萬得 0.25 分。	
Ag:經全球產學營運及推廣處	Ag:經產學營運及推廣教育	調整單位名稱。
認定之政府機關委託產學	處認定之政府機關委託產	
合作計畫(含科技部產學合	學合作計畫(含科技部產	
作計畫):	學合作計畫):	
(一)文管社院、 <mark>西灣學院</mark> 群及	(一)文管社院、通識中心群	
海科院具有人文、法政、	及海科院具有人文、法	
社經、管理等專長之教	政、社經、管理等專長	
師:計畫主持人累計計畫	之教師:計畫主持人累	
金額達 70 萬元者得 3	計計畫金額達 70 萬元	
分,超過 70 萬元之部	者得3分,超過70萬元	

分,每10萬得0.5分。	之部分,每10萬得0.5	
(二)理工海科院群:計畫主持	分。	
人累計計畫金額達 140	(二)理工海科院群:計畫主	
萬元者得 3 分,超過 140	持人累計計畫金額達	
萬元之部分,每10萬得	140 萬元者得 3 分,超	
0.25 分。	過 140 萬元之部分,每	
(與 Aa-1 擇一計分)	10 萬得 0.25 分。	
Ai:教育部教學實踐研究計	-	一、新增條文。
畫,每年每件3分。		二、Ai 之計分,比照
		一般研究類科
		技部專題研究
		計畫,每年每件
		3分。

國立中山大學 〇學院教師(助理教授以上)升等計分表(決審用)-草案

102 年 6 月 7 日 101 學年度第 4 次校務會議修正通過,並自 102 學年度第 2 學期起生效 103 年 12 月 26 日第 103 學度第 2 次校務會議修正通過,並自 103 學度第 2 學期起生效 104 年 5 月 14 日第 367 次校教評會修正通過,並經 104 年 5 月 29 日第 103 學度第 4 次校務會議核備 104 年 12 月 10 日第 370 次校教評會修正通過,105 學年度第 1 學期以後升等生效者適勝 106 年 10 月 19 日第 382 次校教評會修正通過,並經 106 年 12 月 22 日 106 學年度第 1 次校務會議核備 107.6.21 第 388 次校教評會修正通過,並自 107 學年度第 1 學期生效

108.0.00 第 000 次校教評會修正通過,並自 108 學年度第 1 學期生效

				17 111	务 10-20 分滿分	满分 100 分
			研究成績滿分-	_90%:(A1+A2) 教學成績滿分之 90%: 服務成	績滿分之 90%:	總分
	A1.著作外	審部份	₹ : 75%	A2.七年內本職級研究計畫獎助及其他學術成就:25% 依據本校教師升等教依據本	.校教師升等教	、教學、服務)
	and a second of the second			Aa:經研發處認定之科技部研究計畫: 學及服務績效評分原學及服	.務績效評分原	總分合計達
	論文送外審成績	點數	折算成績分數	六個月(含)以上,每年每件12分;未達六個 則(教學部分)評定分則(服	務部分)評定分	
	三位審查人			月,每年每件6分 數		以上]
				專題研究計畫 六個月(含)以上,每年每件 3 分;未達六個 系教	院教 擔任校	
	傑出	2		月,每年每件1.5分	評會 編制內	
				Aa-1: 經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政府委託 產學合作計畫: 50%	30% 行政或	
	優	1.5		六個月(含)以上 每年每件 3 分	學術行	
				<u>未達六個月</u> <u>毎年毎件 1.5 分</u>	政主管	
研究				(<u>與 Ag 擇一計分)</u> Al. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	或講授	
九、	ė.	1		Ab:科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持 費每9萬元(含)得1分,超過9萬元之部份,每1萬元得0.35分。。	推廣教	
教	良	1		Ac: 曾獲科技部吳大猷先生紀念獎 6 分 (僅可用於 1 次升等計分); 曾 獲科技部傑出研究獎 1 次 20 分。	育課程	
教學及				授村投印採山研充與1次20分。 Ad:經 全球產學營運及推廣處 認定,主要發明人之研究成果以學校名義	20%	
服				申請獲得發明或設計專利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專 利讓與學校(以上與廠商共同申請者皆不列計),中華民國與中國專利	2070	學術研究
務	普通	0.5		每件 1 分, 美、日、歐盟專利每件 2 分, 其他國家專利之評分由全		成績
等	, ,,	_		球產學營運及推廣處認定,本 Ad 項總計最高 2 分為限。 Ae:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)		【升等教師及研
務等成績	欠佳	0		辦理技術移轉或著作授權,累計授權金額達 20 萬元者得 0.5 分,超		究人員之學術研 究、教學績效與
佔	1. 每位審查折算點數	6.5 點	100 分 x0.75=75 分	過 20 萬元之部份,每 10 萬元得 0.25 分。 Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學		服務成績等項,
90%	後,三位審查人點數和		95 分 x0.75=71.25 分	合作計畫,(一)文管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社		評審滿分為一百 分,學術研究項
%	2.論文送外審成績獲三	5.5 點	90 分 x0.75=67.5 分	經、管理等專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達 30 萬元者得 1 分,超過 30 萬元之部份,每 6 萬元得 0.1 分。(二)理工海科院群:		目之計分比率如
	位審查人評定「傑出」	5 點	05 0 075 (275 0	計畫主持人累計計畫金額達 50 萬元者得 1 分, 超過 50 萬元之部份,		低於百分之七十 者,其著作外審
	時,校教評會得參考外	45 胜	80 分 x0.75=60 分	每 10 萬元得 0.1 分。 Ag: 經 全球產學營運及推廣處 認定之政府機關產學合作計畫(含科技部產		成績門檻,經折算三位審查人點
	審委員審查意見酌加	4點	75 分 x0.75=56.25 分	學計畫),(一)文管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社 經、管理等專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達 50 萬元者得 1		數合計須達三・
	0.5 點	3.5 點	70 分 x0.75=52.5 分	分,超過50萬元之部份,每10萬元得0.1分。(二)理工海科院群:		五點以上,且上 開三項總分合計
		3.5 點	65 分 x0.75=48.75 分	計畫主持人累計計畫金額達 100 萬元者得 1 分,超過 100 萬元之部份,每 20 萬元得 0.1 分。(與 Aa-1 擇一計分)		應達七十分(含)
		2.5 點	60 分 x0.75=45 分	Ah:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得		以上,始為通過升等。】
				計 1 分,未達 100 萬元得 0.5 分,依序類推,每件計畫不得重複計 分,若為共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依		
		2點	55 分 x0.75=41.25 分	比例分配計分。		
		1.5 點	50 分 x0.75=37.5 分	Ai:教育部教學實踐研究計畫,每年每件3分。 以上各項合計之總分不得超過25分。		
		1點	45 分 x0.75=33.75 分			
		0.5 點	40 分 x0.75=30 分			
				整體表現佔 10%		

註:整體表現部分,由校教評會審議。

保存年限:永久 表單編號:PAOA-3-02-0903

國立中山大學文學院音樂系教師(助理教授以上)升等計分表(決審用)-草案

107.6.21 本校第 388 次教師評審委員會修正通過,並自 107 學年度第 1 學期生效

108.0.00 本校第 000 次教師評審委員會修正通過,並自 108 學年度第 1 學期生效

			A.研究	60-70	公滿分		100.0.00 4	B.教學 20-3	•				議第Ⅰ 學期生效 滿分 100 分
			研究成績滿分=					教學成績滿分					總分
								依據本於教	師升等教	依據本	校教師	升等教	[全部 (研究 、教學、服務)
	A1.著作外	審部份	7:75%		:年內本職級執行之亞)事項:25%	效府委託研究計畫(限:	主持人)及獎	学及服务领	效評分原	学及服	務績效	. 評分原	、教學、服務) 總分合計達 70 分(含)
				Aa:	經研發處認定之科技部	研究計畫:		則(教字部分 數	了)計及分	只 【 月 尺 7	穷可分)	计尺分	以上]
	論文送外審成績 三位審查人	點數	折算成績分數		45 47 11 00 ct T	月(含)以上,每年每件 六個月,每年每件6分	12分;	数					,,
			\		東野田かり書 六個	月(含)以上,每年每件	3分;			2 t/-	172 セル	擔任校	
	傑出	2			專題研究計畫 未達	六個月,每年每件1.5%	分			系教 評會	院教 評會	据任仪 編制內	
						。 認定之科技部產學合作計	畫及政府委託			50%	30%	細則內	
研	優	1.5		產學台	合作計畫:		7			3070	3070	學術行	
究					六個月(含)以上	每年每件3分						政主管	
`					未達六個月	每年每件 <u>1.5</u> 分						或講授	
教學及服	良	1			(與 Ag 擇一計分							推廣教	
及		1		Ab:	科技部產學合作研究言	十畫,依核定之合作企業	明細表所列					育課程	
					研究主持質母9萬兀(含 萬元得 0.35 分。	含)得1分,超過9萬元之	之部分,每1					20%	
粉	普通	0.5		Ac:	曾獲科技部吳大猷先生	紀念獎 6 分 (僅可用於	· 1 次升等計						學術研究
成	百週	0.5			分);曾獲科技部傑出研 經 全球產學營運及推 購	开究獎 1 次 20 分。 戊 處認定,主要發明人之	研究成果以						成績
務等成績佔	欠佳	0		,	學校名義申請獲得發明	或設計專利,或以個人名	吕義申请獲得						【升等教師及研 究人員之學術研
₽ 90%	 1. 每 位 審 查 折 算 點 數	65點	100 分 x0.75=75 分		之發明或設計專利讓與 計),中華民國與中國專	□學校(以上與廠商共同申 ■利每件 1 分,美、日、	/請者皆不列 歐盟專利每						究、教學績效與 服務成績等項,
)%	後,三位審查人點數和		95 分 x0.75=71.25 分	,	件 2 分,其他國家專利	刊之評分由 <u>全球產學營運</u>							評審滿分為一百
	2.論文送外審成績獲三				定,本 Ad 項總計最高: 經全球產學營運及推廣	2 分為限。 [處認定,主要發明人與	產業界(今企						分,學術研究項 目之計分比率如
	位審查人評定「傑出」	5 町	95 A v0 75_62 75 A		業與法人)辦理技術移轉	專或著作授權,累計授權	金額達 20 萬						低於百分之七十 者,其著作外審
	時,校教評會得參考外	15里	80 分 x0.75=60 分	Af:	元者得 0.5 分,超過 20 經 全球產學終還及堆度	萬元之部份,每10萬元處認定之非政府機關(企	1.得 0.25 分。 ・業朗注人)委						成績門檻,經折 算三位審查人點
	審委員審查意見酌加	4 點	75 分 x0.75=56.25 分	1	託產學合作計畫,計畫	主持人累計計畫金額達	30 萬元者得						數合計須達三・
	0.5 點	3.5 點	70 分 x0.75=52.5 分			3份,每6萬元得0.1分 處認定之政府機關產學							五點以上,且上 開三項總分合計
		3.5 點	65 分 x0.75=48.75 分	,	科技部產學計畫),計畫	主持人累計計畫金額達	50 萬元者得						應達七十分(含) 以上,始為通過
		2.5 點	60 分 x0.75=45 分		1 分,超過 50 萬元之部 一計分)	3份,每10萬元得0.1分	· 。 <u>(典 Aa-1 擇</u>						升等。】
		2.5 點	55 分 x0.75=41.25 分	Ah:	經教務處認定之教育部	《教學相關計畫經費累計》							
		1.5 點	50 分 x0.75=37.5 分			100 萬元得 0.5 分,依序為共(協)同主持人,必須							
		1點	45 分 x0.75=33.75 分		可		R四川为 工打						
L			, y	L				1		1		1	

			送外審之展	『踐研究計畫, 演作品(演奏(□ 奏(唱)類	唱)類與創/製 	作類作品二才	£-)°		
			場地	樂會或擔任 協奏曲主奏 或歌劇主要 角色	參與全場 1/2 以上 (含) 音樂會	參與全場 1/4 以上 (含) 音樂會			
			第一級 場地	3	2	1			
			第二級 場地	1.5	1	0.5			
0.5	點 40 分 x0.75=30 分			創作/製作	作類作品				
				創作/製	作作品				
				大型作品	3分				
				中型作品	2 分				
			,	小型作品	1分				
		李	喜成就獎項	就依照「國立」計分標準建議表	〕計分。				
				部(含原文建會) 獎助作品若已於			『突助		
		以上各	-項合計之約	愈分不得超過 2:	5分。				
			整體	建表現佔 10	0%				

註:整體表現部分,由校教評會審議。

保存年限:永久

表單編號:PAOA-3-02-0903

國立中山大學文學院劇藝系教師升等計分表 (決審用)-草案

108.0.00 本校第 000 次教師評審委員會修正通過,並自 108 學年度第 1 學期生效

			A.研究	60-70 分滿分	B.教學 20-30 分滿分	C.服務	÷ 10-20	分滿分	滿分 100 分
		**/						ر 90% :	總分 [全部(研究
	A1.著作夕	審部份	75%	A2.七年內本職級執行之政府委託研究計畫(限主持人)及獎 助事項:25%	依據本校教師升等教 學及服務績效評分原 則(教學部分)評定分	學及服	務績效	評分原	、教學、服務) 總分合計達
	論文送外審成績 三位審查人	點數	折算成績分數	Aa:經研發處認定之科技部研究計畫: -	數	數	ガロ ドス /	可足力	以上]
	傑出	2		專題研究計畫 六個月(含)以上,每年每件3分;未達六個月,每年每件1.5分		系教 評會	院教 評會	擔任校 編制內	
研究	優	1.5		Aa-1:經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政府委託產學合作計畫 六個月(含)以上 每年每件 3 分		50%	30%	行政或 學術行	
、教學及服	良	1		未達六個月 每年每件 1.5 分 (與 Ag 擇一計分) Ab: 科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持費每9萬元(含)得1分,超過9萬元之部分,每1萬元得0.35分。 Ac: 曾獲科技部吳大猷先生紀念獎6分(僅可用於1次升等計				政主管 或講廣教 育課程 20%	
務等成	普通	0.5		分); 曾獲科技部傑出研究獎 1 次 20 分。 Ad: 經 全球產學營運及推廣處 認定, 主要發明人之研究成果以					學術研究 成績
等成績佔	欠佳	0		學校名義申請獲得發明或設計專利,或以個人名義申請獲得 之發明或設計專利讓與學校(以上與廠商共同申請者皆不列 計),中華民國與中國專利每件 1 分,美、日、歐盟專利每					【升等教師及研究人員之學術研究、教學績效與
90%	1. 每位審查折算點數		100 分 x0.75=75 分	件 2 分,其他國家專利之評分由全球產學營運及推廣處認					元·教子領奴共 服務成績等項, 評審滿分為一百
_	後,三位審查人點數和		95 分 x0.75=71.25 分	定,本 Ad 項總計最高 2 分為限。 Ae:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企					分,學術研究項
	2.論文送外審成績獲三		90 分 x0.75=67.5 分	業與法人)辦理技術移轉或著作授權,累計授權金額達20萬					目之計分比率如 低於百分之七十
	位審查人評定「傑出」	5 點	85 分 x0.75=63.75 分	一元者得 0.5 分,超過 20 萬元之部份,每 10 萬元得 0.25 分。 Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委					者,其著作外審 成績門檻,經折
	時,校教評會得參考外 審委員審查意見酌加			託產學合作計畫,計畫主持人累計計畫金額達 30 萬元者得					算三位審查人點 數合計須達三·
	0.5點	4 點	75 分 x0.75=56.25 分	1分,超過30萬元之部份,每6萬元得0.1分。					五點以上,且上
	0.3 MI	3.5 點	70 分 x0.75=52.5 分	Ag:經全球產學營運及推廣處認定之政府機關產學合作計畫(含					開三項總分合計 應達七十分(含)
		3點	65 分 x0.75=48.75 分	科技部產學計畫),計畫主持人累計計畫金額達 50 萬元者得 1分,超過 50 萬元之部份,每 10 萬元得 0.1 分。(與 Aa-1 提					以上,始為通過 升等。】
		2.5 點	60 分 x0.75=45 分	1 カ / 短週 50 禹 / (本 m m / 本 10 禹 / 付 0.1 方。(<u>共 Aa-1 年</u> 一計分)					_
		2點	55 分 x0.75=41.25 分	Ah:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬					
		1.5 點	50 分 x0.75=37.5 分 45 分 x0.75=33.75 分	元(含)得計 1 分,未達 100 萬元得 0.5 分,依序類推,每件					
		1 和	+3 7/ AU.13-33.13 分						

0.5	點 40 分 x0.75=30 分	計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Ai:教育部教學實踐研究計畫,每年每件 3 分。 Ai: 展演與設計 (未送外審之作品) 一級展演單位作品發表 6分 二級展演單位作品發表 2分 Ak:傑出文藝成就依照「國立中山大學文學院教師升等傑出文藝成就獎項計分標準建議表」計分。 Al:行政院文化部(含原文建會)獎助、國家文化藝術基金會獎助 1 次 2 分(受獎助作品若已於 Ai 採計,則不得計分) 以上各項合計之總分不得超過 25 分。	
		整體表現佔 10%	

註:整體表現部分,由校教評會審議。

保存年限:永久

表單編號:PAOA-3-02-0903

國立中山大學教師升等計分表 (除研究部分之外審成績外)-草案

系所(組): 姓名:

擬升等職級: 現任職級生效日: 年 月 日

項目	評分標準	自評	審核
	Aa:經研發處認定之科技部研究計畫:		
畫獎助及其他相關成 就:25%	特約研究計畫 六個月(含)以上,每年每件12分;未達六個月,每年每件6分		
註: 1.提升等副教授者,其	專題研究計畫 六個月(含)以上,每年每件 3 分;未達六個月, 每年每件 1.5 分		
	Aa-1:經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政府委託產學合		
授;提升等教授者,	<u>作計畫:</u>		
其本職級為副教授。 2.研究計畫之認定:計	六個月(含)以上 每年每件3分		
畫開始執行日期應	<u>未達六個月</u> <u>毎年毎件 1.5 分</u>		
於七年內本職級之 期程內。	(與 Ag 擇一計分) Ab: 科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持費每 9		
期程内 。	萬元(含)得1分,超過9萬元之部份,每1萬元得0.35分。		
	Ac: 曾獲科技部吳大猷先生紀念獎 6 分 (僅可用於 1 次升等計分); 曾獲科技 部傑出研究獎 1 次 20 分。		
	Ad:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人之研究成果以學校名義申請獲得發明或設計專利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專利讓與學校(以		
	上與廠商共同申請者皆不列計),中華民國與中國專利每件1分,美、日、		
	歐盟專利每件 2 分,其他國家專利之評分由全球產學營運及推廣處認定,本 Ad 項總計最高 2 分為限。		
	Ae:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理技		
	術移轉或著作授權,累計授權金額達20萬元者得0.5分,超過20萬元之部份,每10萬元得0.25分。		
	Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計		
	畫,(一)文管社院、 <mark>西灣學院</mark> 群及海科院具有人文、法政、社經、管理等專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達 30 萬元者得 1 分,超過 30 萬元		
	之部份,每 6 萬元得 0.1 分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金		
	額達 50 萬元者得 1 分,超過 50 萬元之部份,每 10 萬元得 0.1 分。 Ag:經 全球產學營運及推廣處 認定之政府機關產學合作計畫(含科技部產學計		
	畫), (一)文管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社經、管理		
	等專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達 50 萬元者得 1 分,超過 50 萬元之部份,每 10 萬元得 0.1 分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫		
	金額達 100 萬元者得 1 分,超過 100 萬元之部份,每 20 萬元得 0.1 分。		
	(與 Aa-1 擇一計分) Ab· (如 如 內 声 初 中 如 本 如 如 超 如 图 + L 专 /		
	Ah: 經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分, 未達 100 萬元得 0.5 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)		
	同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。		
	Ai:教育部教學實踐研究計畫,每年每件3分。		
	小計(以上各項合計之總分不得超過 25 分)		
教學年資	在本校升等時職級滿三年為 50 分,每增授課一學期加一分,最高分為 70 分。他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。		
升等時職級五年內平 均授課時數	每時數25分,最高25分,主管或其他可抵減時數應加回計算。 自95學年度第2學期起專班課程時數併入計算。		
	教育部師鐸獎 20 分		
傑出及優良教學獎 (最多採計二次)	本校傑出教學獎(教學傑出教師)10分		
(取多休司一次)	本校優良教學獎(教學績優教師)5分		
	1.西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級開設通識課程(採計跨院選		
	修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1		
通識課程 ¹	分,最多5分。		
VIA WATE	2.非西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級支援開設通識課程(採計跨		
	院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計2分,多人合授一門合計		
	給 2 分, 最多 10 分。		

全英語授課課程 ¹	1.外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。 2.非外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計2分,多人合授一門合計給2分,最多10分。	
基礎必修課程	教師於現職職級開設大學部必修課程(含通識架構之語文、必修運動與健康課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。	
數位學習教材及課程 認證	教師於現職職級申請通過教育部之數位學習教材及課程認證,每科教材或每門課程加5分,多人合製一門(科)合計給5分,最多10分。	
教學當量	教師於現職職級之平均教學當量達各學院前 10%者,每學期加計 1分,最多 5分。	
執行卓越教學計畫與 高教深耕教學創新計 畫	由教務處審查,每件 0.5 分,最多 4 分。	
	小計(教學成績合計總分最高 100 分)	
服務成績	系教評會佔 50%,由系教評會評定 院教評會佔 30%,由院教評會評定 擔任校編制內行政或學術行政主管或講授推廣教育課程:佔20% 1.一級主管每學期加2分,二級主管每學期加1.5分(未滿一學期,以一學期計算),最多加20分。如同時擔任二個以上編制內行政或學術主管者,依上開標準分別採計計分。 2.經全球產學營運及推廣處認定,教師以講授推廣教育課程,累積收入達50萬元及累積貢獻校管理費達10萬元,得0.5分。超過50萬元者,每10萬元得0.1分。每門推廣教育課程不得重複計分,若為共同參與該課老師,必須由所有參與教師簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。	
	小計(服務成績合計總分最高 100 分)	

備註:1.有關「通識課程」、「全英語授課課程」及「基礎必修課程」依據「本校教學意見調查追蹤改善精進教學 辦法」所訂,符合下列任一條件者,不予計分:

- (1)教學意見調查滿意度在 4.2 分以下 (七分量表)。
- (2)教學意見調查滿意度在 4.9 分以下 (七分量表),且該課程授課教師兩年內「畢業生對系所與任課教師滿意度問卷」回收卷數達 10 份以上,其對教師滿意度在 3.5 分以下 (五分量表)或 4.9 分以下 (七分量表)。

填表人簽章:	月	日)

國立中山大學教師(助理教授以上)升等計分表(除研究部分之外審成績外)—音樂系專用(草案)

102年12月12日本校第358次校教評會修正通過104年4月2日103學年度第7次系務會議修正通過104年5月21日103學年度第6次院教評會議修正通過104年9月10日104學年度第1次系務會議通過建議修正104年9月17日104學年度第1次系務會議通過建議修正104年10月1日104學年度第1次院教評會議修正通過104年10月22日本校第369次校教評會修正通過,104學年度第1學期適用105年2月25日104學年度第6次系教評會議修正通過105年2月25日104學年度第6次系務會議修正通過105年3月3日104學年度第5次院教評會議修正通過105年3月24日本校第372次校教評會修正通過105年3月24日本校第372次校教評會修正通過105年3月24日本校第373次校教評會修正通過105年3月24日本校第373次校教評會修正通過107.6.21本校第388次教師評審委員會修正通過108.0.00本校第000次教師評審委員會修正通過108.0.00本校第000次教師評審委員會修正通過

1. 20.	1.1 7 .	此水松松加。
系所:	姓名:	擬升等等級:

	項目	評分標準	自評	審核
研	七年內本職級執行之政府委託研			
究	究計畫(限主持人)及獎助事項	未達六個月 毎年毎件 1.5 分 (與 Ag 擇一計分)		
與	註: 1.提升等副教授者, 其本職級為助理教	Ab: 科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持費每9萬元(含)得1分,超過9萬元之部分,每1萬元得0.35分。 Ac: 曾獲科技部吳大猷先生紀念獎6分(僅可用於1次升等計分);		
展	授;提升等教授 者,其本職級為副 教授。	曾獲科技部傑出研究獎 1 次 20 分。 Ad:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人之研究成果以學校名義申請獲得發明或設計專利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專利讓與學校(以上與廠商共同申請者皆不列計),中華民國與中國專		
演 25%	2.研究計畫之認定: 計畫開始執行日期 應於七年內本職級 之期程內。			
		人)辨理技術移轉或著作授權,累計授權金額達20萬元者得0.5分,超過20萬元之部份,每10萬元得0.25分。		
		Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計畫,計畫主持人累計計畫金額達 30 萬元者得 1 分,超過 30 萬元之部份,每 6 萬元得 0.1 分。		

			Ag:	產學計畫)	學營運及推廣處認 ,計畫主持人累計:	計畫金額達 50 萬	元者得1分,超		
			Δh·		分,每10萬元得0 忍定之教育部教學			今)	
				忍足之教育部教学》 ,未達 100 萬元得(- /		
					為共(協)同主持人	,必須由所有主	持人簽名確認個	人貢	
					列分配計分。				
			<u>Ai :</u>	教育部教學	學實踐研究計畫,每	每年每件3分。			
			<u>Aj</u> :	未送外審之	乙展演作品(演奏(唱 演奏(唱)		作品二擇一)。		
				説	參與全場音樂	# A N 18	众也入旧		
				明	會或擔任協奏	參與全場 1/2 以上(含)	參與全場 1/4 以上(含)		
				場	曲主奏或歌劇	音樂會	音樂會		
				地	主要角色				
				第一級 場地	3	2	1		
				第二級 場地	1.5	1	0.5		
	七年內本	•		·	創作/彎	製作類作品			
	展演作、	品			創作/製作作品				
					大型作品	3 分			
					中型作品	2 分			
					小型作品	1分			
			_		战就依照「國立中↓ ≛建議表」計分	1大學文學院教師	i升等傑出文藝成	,就獎	
			<u>Al</u> :		た部(含原文建會)獎 助作品若已於 <u>Aj</u> 表			次	
	(- 0 - 10	10 VI 07 \				
小計	(以上成績 	[合計.	之終	恩分不得	超過25分)				
孝	女學年資				年為 50 分,每增 新期間之年資折半		分,最高分為 70	分。	
升等時	職級五年內平	每時數	2.5	分,最高25	5分,主管或其他可	可抵減時數應加回	7計算。		
均	授課時數	自 95 与	學年度	度第2學期	起專班課程時數併	入計算。			
	教育音		師鐸	<u> 獎 20 分</u>					
	(最多採計二次) 本校優 1. <u>西灣</u>		出教	學獎(教學	傑出教師)10分				
(取多			良教	學獎(教學	:績優教師)5分				
					2心 主聘之教師於明 與羽謂(2), 知明			-	
				又 專業服務	學習課程),每開-	- 门加計 1 分,多	,人 合授一門合言	「給 1	
通	識課程1	5分	0						
					<u>中心</u> 主聘之教師於 服務學習課程), 每				
				等推及等系 最多 10 分。		+m1 11/1º ē ∠71	タハロ权。1、		
								- 	

全英語授課課程 1	1.外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計 1 分,多人合授一門合計給 1 分,最多 5 分。 2.非外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計 2 分,多人合授一門合計給 2 分,最多 10 分。	
基礎必修課程1	教師於現職職級開設大學部必修課程(含通識架構之語文、必修運動與健康課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。	
數位學習教材及課程 認證	教師於現職職級申請通過教育部之數位學習教材及課程認證,每科教材或每門課程加5分,多人合製一門(科)合計給5分,最多10分。	
教學當量	教師於現職職級之平均教學當量達各學院前 10%者,每學期加計 1分,最多 5分。	
執行卓越教學計畫與 高教深耕教學創新計 畫	由教務處審查,每件 0.5 分,最多 4 分。	
小計(教學成績	合計總分最高 100 分)	
	系教評會佔 50%,由系教評會評定	
	院教評會佔 30%,由院教評會評定	
服務成績	擔任校編制內行政或學術行政主管或講授推廣教育課程:佔20% 1.一級主管每學期加2分,二級主管每學期加1.5分(未滿一學期,以一學期計算),最多加20分。如同時擔任二個以上編制內行政或學術主管者,依上開標準分別採計計分。 2.經全球產學營運及推廣處認定,教師以講授推廣教育課程,累積收入達50萬元及累積貢獻校管理費達10萬元,得0.5分。超過50萬元者,每10萬元得0.1分。每門推廣教育課程不得重複計分,若為共同參與該課老師,必須由所有參與教師簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。	
小計(服務成績	合計總分最高 100 分)	

- 備註:1.有關「通識課程」、「全英語授課課程」及「基礎必修課程」依據「本校教學意見調查追蹤改善精進教學 辦法」所訂,符合下列任一條件者,不予計分:
 - (1)教學意見調查滿意度在 4.2 分以下 (七分量表)。
 - (2)教學意見調查滿意度在 4.9 分以下 (七分量表),且該課程授課教師兩年內「畢業生對系所與任課教師滿意度問卷」回收卷數達 10 份以上,其對教師滿意度在 3.5 分以下 (五分量表)或 4.9 分以下 (七分量表)。

填表人簽章:	()	3 日)

國立中山大學教師升等計分表 (除研究部分之外審成績外) -劇藝系專用 (草案)

104.10.22 第 369 次校教評會通過 105 年 2 月 23 日本系 104 學年度第 3 次教評會議修正通過 105 年 2 月 24 日本系 104 學年度第 4 次系務會議修正通過 105 年 3 月 3 日本院 104 學年度第 5 次教評會議修正通過 105.5.19 第 373 次校教評會通過

107.6.21 本校第 388 次教師評審委員會修正通過 108.0.00 本校第 000 次教師評審委員會修正通過

系所(組): 姓名:

擬升等等級: 本職級生效日: 年 月 日

五口	上本 八 攝 淮	ムエ	宏坛
項目	評分標準	自評	審核
七年內本職級執行之 政府委託研究計畫(限 主持人)及獎助事項	Aa:經研發處認定之科技部研究計畫: 特約研究計畫 六個月(含)以上,每年每件12分;未達六個月, 每年每件6分		
25%	專題研究計畫 六個月(含)以上,每年每件 3 分;未達六個月, 每年每件 1.5 分		
註:	Aa-1:經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政府委託產學合		
1. 提升等助理教授	<u>作計畫</u>		
者,其本職級為講師	六個月(含)以上 每年每件 3 分		
提升等副教授者,其	未達六個月 每年每件 1.5 分		
本職級為助理教	(與 Ag 擇一計分)		
授;提升等教授者, 其本職級為副教授。 2.研究計畫之認定:計	Ab:科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持費每9萬元(含)得1分,超過9萬元之部分,每1萬元得0.35分。		
於七年內本職級之	Ac: 曾獲科技部吳大猷先生紀念獎 6 分 (僅可用於 1 次升等計分); 曾獲科技部傑出研究獎 1 次 20 分。		
期程內。	Ad:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人之研究成果以學校名義申請獲得發明或設計專利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專利讓與學校(以上與廠商共同申請者皆不列計),中華民國與中國專利每件1分,美、日、歐盟專利每件2分,其他國家專利之評分由全球產學營運及推廣處認定,本Ad項總計最高2分為限。		
	Ae:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理技術移轉或著作授權,累計授權金額達 20 萬元者得 0.5 分,超過 20 萬元之部份,每 10 萬元得 0.25 分。		
	Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計畫,計畫主持人累計計畫金額達30萬元者得1分,超過30萬元之部份,每6萬元得0.1分。		
	Ag:經全球產學營運及推廣處認定之政府機關產學合作計畫(含科技部產學計畫),計畫主持人累計計畫金額達50萬元者得1分,超過50萬元之部份,每10萬元得0.1分。(與 Aa-1 擇一計分)		
	Ah: 經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分, 未達 100 萬元得 0.5 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協) 同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。		
	Ai:教育部教學實踐研究計畫,每年每件3分。		

		Т							
	Ai:展演與設計(未送外審之作品)								
	一級展演單位作品發表 6分								
七年內本職級	二級展演單位作品發表 4分	,							
展演作品	三級展演單位作品發表 2分								
	Ak: 傑出文藝成就依照「國立中山大學文學院教師升等傑出文藝成就獎項計分標準建議表」計分。								
	Al: 行政院文化部(含原文建會) 獎助、國家文化藝術基金會獎助1次2分(受獎助作品若已於 Aj 採計,則不得計分)。								
小計(以上各項合	計之總分不得超過25分)								
教學年資	在本校升等時職級滿三年為50分,每增授課一學期加1分,最高分為70分。他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。								
升等時職級五年內平	每時數 2.5 分,最高 25 分,主管或其他可抵減時數應加回計算。								
均授課時數	自 95 學年度第 2 學期起專班課程時數併入計算。								
	教育部師鐸獎 20 分								
傑出及優良教學獎 (最多採計二次)	本校傑出教學獎(教學傑出教師)10分								
	本校優良教學獎(教學績優教師)5分								
通識課程	 西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級開設通識課程(採計跨院選修、 博雅及專業服務學習課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分, 最多5分。 非西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級支援開設通識課程(採計 跨院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計2分,多人合授一門 合計給2分,最多10分。 								
全英語授課課程	 外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。 非外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計2分,多人合授一門合計給2分,最多10分。 								
基礎必修課程	教師於現職職級開設大學部必修課程(含通識架構之語文、必修運動與健康課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。								
數位學習教材及課程 認證	教師於現職職級申請通過教育部之數位學習教材及課程認證,每科教材或每門課程加5分,多人合製一門(科)合計給5分,最多10分。								
教學當量	教師於現職職級之平均教學當量達各學院前 10%者,每學期加計 1分,最多 5分。								
執行卓越教學計畫與 高教深耕教學創新計 畫	由教務處審查,每件 0.5 分,最多 4 分。								
小計(教學成績合	計總分最高 100 分)								
	系教評會佔 50%,由系教評會評定								
nn 24 b 14	院教評會佔 30%,由院教評會評定								
服務成績	擔任校編制內行政或學術行政主管或講授推廣教育課程:佔20%								
	1.一級主管每學期加2分,二級主管每學期加1.5分(未滿一學期,以一學期計算),最多加20分。如同時擔任二個以上編制內行政或學術主管者,依								

上開標準分別採計計分。 2.經全球產學營運及推廣處認定,教師以講授推廣教育課程,累積收入達50萬元及累積貢獻校管理費達10萬元,得0.5分。超過50萬元者,每10萬元得0.1分。 每門推廣教育課程不得重複計分,若為共同參與該課老師,必須由所有參與教	
師簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。	
小計(服務成績合計總分最高 100 分)	

- 備註:1.有關「通識課程」、「全英語授課課程」及「基礎必修課程」依據「本校教學意見調查追蹤改善精進教學 辦法」所訂,符合下列任一條件者,不予計分:
 - (1)教學意見調查滿意度在 4.2 分以下 (七分量表)。
 - (2)教學意見調查滿意度在 4.9 分以下 (七分量表),且該課程授課教師兩年內「畢業生對系所與任課教師滿意度問卷」回收卷數達 10 份以上,其對教師滿意度在 3.5 分以下 (五分量表)或 4.9 分以下 (七分量表)。

填表人簽章: (月日)

106 年 10 月 19 日第 382 次校教評會修正通過,並經 106 年 12 月 22 日 106 學年度第 1 次校務會議核信

107.6.21 本校第 388 次教師評審委員會修正通過,並自 107 學年度第 1 學期生效

108.0.00 本校第 000 次教師評審委員會修正通過,並自 108 學年度第 1 學期生效

				A.研究 60-70 分滿分 B.教學 20-30	分滿分 C	こ.服務	10-20	分滿分	
			研究	責滿分之 90%:(A1+A2) 教學成績 i	滿分之服	及務)	成績活	あ分之	總分
	A1.技術報告	5 外審部	份:40%	七年內本職級研究計畫獎助及其他相關成就:60% 90%:		0%:			[全部(研究 、教學、服務)
				1:經研發處認定之科技部研究計畫: 依據本校教師	F升等教依	文據本	校教師	升等教	總分合計達
	技術報告送外審成績	點數	折算成績分數	特約研究計畫 六個月(含)以上,每年每件12分;未達六個月,每年每件6分 學及服務績效					70 分(含) 以上]
	(三位審查人)	. 加	1	專題研究計畫 六個月(含)以上,每年每件 3分;未達六個月,每年每件 1.5分 則 (教學部分			務部分	·) 評定	以上」
				a-1:經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政府委託產學 分數	分	分數			
	傑出	2		<u>合作計畫:</u> 六個月(含)以上 每年每件 6 分		系教		擔任校	
				未達六個月 每年每件3分		評會		編制內	
	/百	1.5		(典 Ag 擇一計分)	5	50%		行政或	
	優	1.5):科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持費每 9萬元(含)得1分,超過9萬元之部分,每1萬元得0.35分。				學術行 政主管	
				2:曾獲科技部吳大猷先生紀念獎 6分(僅可用於 1 次升等計分);曾獲科技				或講授	
研	÷			部傑出研究獎 1 次 20 分。				推廣教	
究	良	1		1:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人之研究成果以學校名義申請 獲得發明或設計專利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專利讓與學				育課程	
**				校(以上與廠商共同申請者皆不列計),中華民國與中國專利每件 1 分,				20%	
梨	普通	0.5		美、日、歐盟專利每件 2 分,其他國家專利之評分由全球產學營運及推 廣處認定,本 Ad 項總計最高 2 分為限。					
及	H 40	0.5		· <u>優</u> 點足,本 Au 項總可取同 2 分為限。 · 經 全球產學營運及推廣處 認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦					
服	欠佳	0	\	理技術移轉或著作授權,累計授權金額達20萬元者得1分,超過20萬					
教學及服務等成績	1.每位審查折算點	6.5 駅t	100 会 v0 4-40 会	元之部份,每10萬元得0.625分。 :經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計					
成	數後,三位審查人		95 分 x0.4=38 分	畫:(一)文管社院、 <mark>西灣學院</mark> 群及海科院具有人文、法政、社經、管理等					
績	點數和			專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達 50 萬元者得 3 分,超過 50 萬 元之部分,每 10 萬得 0.5 分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫					
佔 9	2.技術報告送外審	5.5 點	90 分 x0.4=36 分	金額達 100 萬元者得 3 分,超過 100 萬元之部分,每 10 萬得 0.25 分。					
90%	成績獲三位審查	5 點	85 分 x0.4=34 分	g: 經 全球產學營運及推廣處 認定之政府機關委託產學合作計畫(含科技部					
	人評定「傑出」	4.5 产	80 分 x0.4=32 分	產學合作計畫): (一)文管社院、 <mark>西灣學院</mark> 群及海科院具有人文、法政、社 經、管理等專長之教師: 計畫主持人累計計畫金額達70 萬元者得3分,					
	時,校教評會得參	4 點	75 分 x0.4=30 分	超過70萬元之部分,每10萬得0.5分。(二)理工海科院群:計畫主持人					
	考外審委員審查	3.5 點	70 分 x0.4=28 分	累計計畫金額達 140 萬元者得 3 分,超過 140 萬元之部分,每 10 萬得 0.25 分。(與 Aa-1 擇一計分)					
	意見酌加 0.5 點	3 點	65 分 x0.4=26 分	1:經全球產學營運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新					
	2010 1/10 0.5 MI	2.5 點	60 分 x0.4=24 分	技術作價與企業「合作創業」、「技術持股」,累計作價校方票面持股價值					
		2 點	55 分 x0.4=22 分	達 20 萬元者得 1 分,超過 20 萬元之部份,每 10 萬元得 0.5 分。 :經全球產學營運及推廣處認定,教師以學校名義並指導學生團隊參與行					
		1.5 點	50 分 x0.4=20 分	政院所屬各部會舉辦之創業競賽獲獎(或補助款 30 萬以上)時,每件 1					
		1 點	45 分 x0.4=18 分	分,該團隊2年內正式成立企業或公司者每件2分。 :經全球產學營運及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或					
				與其相當之獎項,1次20分。					
				x:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1					
		0.5 點	40 分 x0.4=16 分	分,未達 100 萬元得 0.5 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為 共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。					
				:教育部教學實踐研究計畫,每年每件3分。					
				上各項合計之總分不得超過60分。					
				整體表現佔 10%					

保存年限:永久 表單編號:PAOA-3-02-0903

國立中山大學文學院音樂系教師(助理教授以上)升等計分表(決審用)-技術應用類(草案)

107.6.21 本校第 388 次教師評審委員會修正通過,並自 107 學年度第 1 學期生效 108.0.00 本校第 000 次教師評審委員會修正通過,並自 108 學年度第 1 學期生效

					1	108.0.00 本村	校第 000 次教師部	審委員會修	正通過,並	自 108 學年	F度第 1 學期生效
			A.研究	60-70	分满分	B.教學	20-30 分滿分	C.服剂	务 10-20	分滿分	滿分 100 分
			研究成績滿分	ر 90%	6:(A1+A2)	教學成績	責滿分之 90%	:服務成	績滿分二	と 90%:	總分
	A1.技術報告	外審部	3份:40%	A2. t	在內太聯級劫行之政府委託研究計畫(限土技人)及將						11374 11 11 1
	技術報告送外審成績			Aa:	經研發處認定之科技部研究計畫:	則(教学 數	學部分) 評定	分則(服	務部分)	評足分	/0 分(含) 以上]
	三位審查人	點數	折算成績分數		特約研究計畫 六個月(含)以上,每年每件 12 分;未達 六個月,每年每件 6 分	- 数		数	ı	1	
	傑出	2			專題研究計畫 六個月(含)以上,每年每件3分;未達六個月,每年每件1.5分			系教 評會	院教評會	擔任校 編制內	
				<u>Aa-1</u>	: 經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政			50%	30%	行政或	
	優	1.5			府委託產學合作計畫:					學術行	
<i>T</i> 11					六個月(含)以上 每年每件6分					政主管	
研究					<u> </u>					或講授	
•	良	1		Ab:	(與 Ag 擇一計分) 科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列					推廣教	
教與				7	研究主持費每9萬元(含)得1分,超過9萬元之部分,每1					育課程	
子及					萬元得 0.35 分。 曾獲科技部吳大猷先生紀念獎 6 分 (僅可用於 1 次升等計					20%	
服	普通	0.5		1	分);曾獲科技部傑出研究獎1次20分。						
務室				Ad:	經 <mark>全球產學營運及推廣處</mark> 認定,主要發明人之研究成果以 學校名義申請獲得發明或設計專利,或以個人名義申請獲得						
成	欠佳	0		_	之發明或設計專利讓與學校(以上與廠商共同申請者皆不列						
教學及服務等成績佔	1. 每位審查折算點數	6.5 點	100 分 x0.4=40 分		計),中華民國與中國專利每件 1 分,美、日、歐盟專利每 件 2 分,其他國家專利之評分由 <mark>全球產學營運及推廣處</mark> 認						
9	後,三位審查人點數和		95 分 x0.4=38 分		定,本 Ad 項總計最高 2 分為限。						
90%	2.技術報告送外審成績	5.5 點	90 分 x0.4=36 分		經 <mark>全球產學營運及推廣處</mark> 認定,主要發明人與產業界(含企 業與法人)辦理技術移轉或著作授權,累計授權金額達 20 萬						
	獲三位審查人評定「傑	5 點	85 分 x0.4=34 分		元者得1分,超過20萬元之部份,每10萬元得0.625分。						
	出」時,校教評會得參	4.5 點	80 分 x0.4=32 分	Af:	經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委 託產學合作計畫,計畫主持人累計計畫金額達 50 萬元者得						
	考外審委員審查意見	4 點	75 分 x0.4=30 分		3分,超過50萬元之部份,每10萬元得0.5分。						
	酌加 0.5 點	3.5 點	70 分 x0.4=28 分		經全球產學營運及推廣處認定之政府機關產學合作計畫(含						
		3 點	65 分 x0.4=26 分		科技部產學計畫),計畫主持人累計計畫金額達 70 萬元者得 3 分,超過 70 萬元之部份,每 10 萬元得 0.5 分。(與 Aa-1 擇						
		2.5 點	60 分 x0.4=24 分		一計分) 經全球產學營運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與						
		2 點	55 分 x0.4=22 分	All ·	技術服務以新技術作價與企業「合作創業」、「技術持股」,						
		1.5 點	50 分 x0.4=20 分		累計作價校方票面持股價值達20萬元者得1分,超過20萬						
		1點	45 分 x0.4=18 分	Ai : #	元之部份,每 10 萬元得 0.5 分。 堅 <mark>全球產學營運及推廣處</mark> 認定,教師以學校名義並指導學生 團隊參與行政院所屬各部會舉辦之創業競賽獲獎(或補助款 30 萬以上)時,每件 1 分,該團隊 2 年內正式成立公司者每						
				l					1	ı	

	件 2 分。 Aj:經全球產學營運及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1 次 20 分。 Ak:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分,未達 100 萬元得 0.5 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Al:教育部教學實踐研究計畫,每年每件 3 分。 Am:未送外審之展演作品(演奏(唱)類與創/製作類作品二擇一)。	
0.5 點 40 分 x0.4=16 分	演奏(唱)類 説 參與全場音 明 樂會或擔任 協奏曲主奏 或歌劇主要 由色 參與全場 1/2 以上 (含) 音樂會 (含) 音樂會 第一級 場地 3 2 1	
	第二級	
	創作/製作類作品	
	創作/製作作品	
	大型作品 3分	
	中型作品 2分	
	小型作品 1分 An:傑出文藝成就依照「國立中山大學文學院教師升等傑出文藝成獎項計分標準建議表」計分。 Ao:行政院文化部(含原文建會)獎助、國家文化藝術基金會獎助 1次2分(受獎助作品若已於 Am 採計,則不得計分)	
	以上各項合計之總分不得超過60分。	
	整體表現佔 10%	

註:整體表現部分,由校教評會審議。

保存年限:永久

表單編號:PAOA-3-02-0903

國立中山大學文學院劇藝系教師升等計分表 (決審用)-技術應用類(草案)

108.0.00 本校第 000 次教師評審委員會修正通過,並自 108 學年度第 1 學期生效

			A.研究	0-70 分滿分 B.教學 20-30 分滿分 C.服務		分 100 分
			研究成績滿分	. 90%:(A1+A2) 教學成績滿分之 90%:服務成約	清滿分之 90%:	總分
	A1.技術報告外審部份:40%			.90%:(A1+A2) A2.七年內本職級執行之政府委託研究計畫(限主持人)及獎學及服務績效評分原學及服 助事項 60% 則(教學部分)評定分則(服系	校教師升等教 教 務績效評分原總多	即(研究) 學、服務) 分合計達
	技術報告送外審成 績 三位審查人	點數	折算成績分數	Aa: 經研發處認定之科技部研究計畫:	以上	
	傑出	2		學題研究計畫 個月,每年每件 1.5 分 系教 Aa-1:經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政 評會	院教 擔任校 評會 編制內	
研究	優	1.5		府委託產學合作計畫: - 六個月(含)以上 每年每件 6 分 - 未達六個月 每年每件 3 分	30% 行政或 學術行	
究、教學及昭	良	1		(與 Ag 擇一計分) Ab: 科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持費每9萬元(含)得1分,超過9萬元之部分,每1萬元得0.35分。 Ac: 曾獲科技部吳大猷先生紀念獎6分(僅可用於1次升等計	政主管 或講費 推廣教 育課程	
服務等成績佔	普通	0.5		分); 曾獲科技部傑出研究獎 1 次 20 分。 Ad: 經 全球產學營運及推廣處 認定,主要發明人之研究成果以 學校名義申請獲得發明或設計專利,或以個人名義申請獲得	20%	
	欠佳	0		之發明或設計專利讓與學校(以上與廠商共同申請者皆不列計),中華民國與中國專利每件 1 分,美、日、歐盟專利每件 2 分,其他國家專利之評分由全球產學營運及推廣處認		
90%	1. 每位審查折算點數			定,本 Ad 項總計最高 2 分為限。		
6	後,三位審查人點數和		95 分 x0.4=38 分	Ae:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企 業與法人)辦理技術移轉或著作授權,累計授權金額達20萬		
	2.技術報告送外審成績		90 分 x0.4=36 分	元者得1分,超過20萬元之部份,每10萬元得0.625分。		
	獲三位審查人評定「傑	5 點	85 分 x0.4=34 分	Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委 託產學合作計畫,計畫主持人累計計畫金額達 50 萬元者得		
	出」時,校教評會得參	4.5 點	80 分 x0.4=32 分	3分,超過50萬元之部份,每10萬元得0.5分。		
	考外審委員審查意見	4 點	75 分 x0.4=30 分	Ag:經全球產學營運及推廣處認定之政府機關產學合作計畫(含 科技部產學計畫),計畫主持人累計計畫金額達 70 萬元者得		
	酌加 0.5 點	3.5 點	70 分 x0.4=28 分	3分,超過70萬元之部份,每10萬元得0.5分。(與 Aa-1 擇		
		3 點	65 分 x0.4=26 分	一計分) Ah:經全球產學營運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與		
		2.5 點	60 分 x0.4=24 分	技術服務以新技術作價與企業「合作創業」、「技術持股」,		
		2 點	55 分 x0.4=22 分	累計作價校方票面持股價值達 20 萬元者得 1 分,超過 20 萬 元之部份,每 10 萬元得 0.5 分。		
		1.5 點	50 分 x0.4=20 分	九之部份,每10 萬九得 0.3 分。 Ai:經全球產學營運及推廣處認定,教師以學校名義並指導學生		
		1 點	45 分 x0.4=18 分	團隊參與行政院所屬各部會舉辦之創業競賽獲獎(或補助款		

0.5 點 40 分 x0.4=16 分	30 萬以上)時,每件 1 分,該團隊 2 年內正式成立公司者每件 2 分。 Aj:經全球產學營運及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1 次 20 分。 Ak:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分,未達 100 萬元得 0.5 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Al:教育部教學實踐研究計畫,每年每件 3 分。 Am:展演與設計(未送外審之作品)	
	一級展演單位作品發表 6分 二級展演單位作品發表 4分 三級展演單位作品發表 2分 An:傑出文藝成就依照「國立中山大學文學院教師升等傑出文藝成就獎項計分標準建議表」計分。 Ao:行政院文化部(含原文建會)獎助、國家文化藝術基金會獎助1次2分(受獎助作品若已於Am採計,則不得計分)以上各項合計之總分不得超過60分。	
	整體表現佔 10%	

註:整體表現部分,由校教評會審議。

保存年限:永久

表單編號:PAOA-3-02-0903

國立中山大學教師升等計分表 (除技術報告部分之外審成績外)-技術應用類(草案)

系所(組): 姓名:

擬升等職級: 現任職級生效日: 年 月 日

上年內本職級研究計畫 整項的及其他相關成 此60% 註:提升等制數授者,其 本職級為助理軟 模:提升等數數對之認定;計畫 整面的數於自動應 於七年內本職級之 期程內。 Ac: 證照科器剛表大點先生紀念里 6 外 (僅可用於 1 次升等計分);曾獲科技 辦鄉出研究對 1 次 20 分。 Ac: 證照科器剛大點先生紀念里 6 分 (僅可用於 1 次升等計分);曾獲科技 辦鄉出研究對 1 次 20 分。 Ac: 證照科器剛大點先生紀念里 6 分 (僅可用於 1 次升等計分);曾獲科技 辦鄉出研究對 1 次 20 分。 Ac: 證照科器剛大點先生紀念里 6 分 (僅可用於 1 次升等計分);曾獲科技 辦鄉出研究對 1 次 20 分。 Ac: 證照科器剛子點先生紀念里 6 分 (僅可用於 1 次升等計分);曾獲科技 辦鄉出研究對 1 次 20 分。 Ac: 證照科器剛子上點先生紀念里 6 分 (僅可用於 1 次升等計分);曾獲科技 辦鄉出研究對 1 次 20 分。 Ac: 經查球差學歷歷及推廣監認定,主要發明人與產業別分。數是公 上與廠商共同時計畫方分數是。 在: 經查球差學歷歷及推廣監認定,主要發明人與產業別公分。 2 為元之 辦於、每 10 萬元柱 6625 分。 Ac: 經查球差學歷度及推廣監認之之非政府機關企業與法人與於是全學合作計畫 畫 (一) 以宣信柱院、面傳學院科及操作院具有人文、治政、社經、管理等專民之教師,計畫主持人累計計畫金額達 20 萬元在 得 1 分,超過 20 萬元之 亦於、每 10 萬元 4 分 多。 在 100 萬元之都分 9 10 3 所之 4 分 2 分 2 分 2 分 2 分 2 分 2 分 2 分 2 分 2 分	項目	評分標準	自評	審核
接:	七年內本職級研究計			4 1//
注:提升等副散授者,其本嚴執 助理教 於: 提升管稅培者,其本職執 動物授於: 提升管稅培者,其本職執 動物授於: 提升管稅培者,其本職執 動物授於. 提升管稅培者,其本職執 動物授於. 提升管稅培者,其本職執 動物授於. 提升管稅培育,其本職稅 動物授之 的	畫獎助及其他相關成就:60%	性 約 研究 計畫		
展升等動数投資。 素 職 類 為 助 理 報 授 : 提升等數投資。 基 期 動 報 表	註:	東顯研究計畫 六個月(含)以上,每年每件3分;未達六個月,		
集本職(根表)副枝珍。	1.提升等副教授者,其			
無	■ 本職級為助埋教 授;提升等教授者,	Aa-1:經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政府委託產學合		
素地工個月				
於七年內本職級之 期程內。 Al: 科技部產學合作研究計畫、依核定之合作企業明細表所列研究主持費等9 萬元(含)得1分,超過9萬元之部份,每1萬元得 0.35分。 Ac: 曾襄科技部吳大猷先生紀念撰 6 分 (僅可用於 1 次升零計分); 曾襄科技 部條出研究號 1 次20分。 Ad: 建全球產學養運及排產處認定,主要發明人之研究成果以學校名義申請獲 得發明或設計專利: 或以個人名義申請獲得又發明或設計專利讓與學校以 上與廠商共同申請者皆不列計, 中華民國與中國專利每件 1分,美。日、 歐盟專利每件 2分,其他國家專利之評分由 全球產學養運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理 技術移轉或者作發雜。第1份 625分。 Ac: 經全球產學養運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理 技術移轉或者作發雜。第1份 625分。 Ac: 經全球產學養運及推廣處認定,主與發明人與產業界(含企業與法人)辦理 技術移轉或者作發雜。第1分 13 表 13				
Ab: 科技財產學合作研究計畫、依核定之合作企業明細表所列研究主持費每 9 萬元信內得 1 分,超過 9 萬元之部份,每 1 萬元得 0.35 分。 Ac: 曾獲科技部吳大歐先生紀念獎 6 分 (僅可用於 1 次升 等計分);曾獲科技 部傑出研究獎 1 次 20 分。 Ad: 經金建產學變遷及推廣盧認定,主要發明人之研究成果以學校名義申請獲 7 發展明或設計專利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專利讓與學校(以 上與廠商共同申請者皆不列計),中華民國與中國專利每件 1 分,美、由、歐盟專利每件 2 分,其、他國家專利之評分由金建產學變遷及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理技術形轉或著作授權,累計授權金額違 20 萬元者得 1 分,超過 20 萬元之 4 4 5 4 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4	於七年內本職級之			
Ac:曾獲科技部與大散先生紀念獎 6 分(僅可用於 1 次升等計分);曾獲科技 部解剖研究獎 1 次 20 分。 Adi 经全球基學量運及推廣處認定,主要發明人之研究成果以學校召義申請獲 得發明或設計專利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專利讓與學校以 上與縣商計劃商等治學不到計,,如是因與中國與中制每件 1 分,美、日、 歐盟專利每件 2 分,其他國家專利之評分由全球產學量及推廣處認定, 本 Ad 項總計最高 2 分為無。 Ac:經全珠產學量及推廣處認定,主要發明人與產業界(含金業與法人)聯理 技術形釋或著作投權,累計授權金額達 20 萬元者得 3 分,超過 20 萬元之 AT:經全球產學量及推廣處認定 2 非政府機關《企業與法人》數證 26 萬元之 之部分,每 10 萬元得 0.5分。(二)理工海科院與有人文、法政、社經、管理等 專長之教師;計畫主持人累計計當金額達 50 萬元者得 3 分,超過 50 萬元 之部分,每 10 萬月 40 50 年), 2 一 10 萬月 40 25 分 Ag:經全球產學量運及推廣處認定 2 該政府機關《企業與法》, 2 地區 50 萬元之 之部分,每 10 萬月 40 50 9。(二)理工海科院群 計畫主持人累計畫金額 達 100 萬元者得 3 分,超過 100 萬元之部分,每 10 萬月 60 25 分 Ag:經全球產學量運及推廣處認定之政府機關委託產學分解計畫全部人與超過 20 萬元之 分 6 5 4 2 2 2 2 4 5 4 5 5 6 5 6 5 6 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6	期程内。 	Ab:科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持費每9		
得發明或設計專利·或以個人名義申請獲得之發明或效計專利讓與學校以 上與廠商共同申請者皆不列計),中華民國與中國專利每件1分,美、日、 歐盟專利每件2分,其他國家專利之評分由全球產學營運及推廣處認定, 本品/項總計最高2分為限。 Ac: 經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理 技術移轉或者作授權,累計投權金額達20萬元者得1分,超過20萬元之 部份,每10萬元得6055分。 Al: 經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計 畫,(一)文管社院、西灣學院群及海科院與有人文、法政、社經、管理等 專長之教師: 計畫主持人累計計畫金額達50萬元者得3分,超過50萬元 之部分、每10萬得0.5分。(二)理工科院群: 計畫主持人累計計畫金額 達100萬元者得3分,超過100萬元之部分,每10萬得0.25分 Ag:經企業產學營運及推廣處認定之政府機關委託產學合作計畫(合科技部產學 合作計畫)(一)之管社院、西灣院群及海科院與有人之等分。 經企業產學學學工程陳應與在之政府機關委託產學合作計畫(合科技部產學 合作計畫)(一)之部分,每10萬得0.5分。(二)理工海科院群計畫主持人累計計 畫金額達140萬元者得3分,超過10萬元之部分,每10萬得0.25分。(與 An 1 歷 1 4 4 5 4 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6		Ac: 曾獲科技部吳大猷先生紀念獎 6 分 (僅可用於 1 次升等計分); 曾獲科技		
上與嚴商共同申請者皆不列討),中華民國與中國專利每件 1 分,美、日、歐盟專利每件 2 分,提他國家專利之評分由金球產學營運及推廣處認定,本 Ad 項總計最高 2 分為限。 Ae: 經查球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理 技術移轉或著作發權。累計校權金額達 20 萬元者得 1 分,超過 20 萬元之 部份,每 10 萬元得 0.625 分。 Al: 經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計 畫, (一)文管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社經、管理等 專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達 50 萬元者得 3 分,起過 50 萬元之 2 部分,每 10 萬得 0.5 分。 (二)理工海科院群:計畫重持人累計計畫金額 達 100 萬元者将 3 分,起過 50 萬元 2 之那分,每 10 萬得 0.5 分。 (二)理工海科院群:計畫金額達 6 合作計畫),(一)文管社院、西灣學院群及海科院與有人文、法政、社經、管理等華長之教師:計畫主持人累計計畫金額達 7 0 萬元之部分,每 10 萬得 0.5 分。 (二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額 資 2 1 40 萬元之部分,每 10 萬得 0.5 分。 (二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額 資理等專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達 7 6 萬元者 3 分,起過 7 0 萬元之部分,每 10 萬得 0.5 分。 (二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額與企業 6 作計畫 2 0 萬元者得 3 分,起過 4 4 6 萬元之部分,每 10 萬得 0.5 分。 (五) 2 4 4 4 6 4 6 4 6 6 4 6 6 6 6 6 6 6 6 6				
歐盟專利每件 2 分 其他國家專利之評分由全球產學管運及推廣處認定, 本 A A 頂總計最高 2 分為限。 Ac:經全球產學管運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理 技術移轉或著作授權,累計授權金額達 20 萬元者得 1 分,超過 20 萬元之 部份,每 10 萬元得 (0.625 分。 AI:經全球產學管運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計 畫 (一)文管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社經、管理等 專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達 50 萬元者得 3 分,超過 50 萬元 之部分,每 10 萬得 0.5 分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額 達 100 萬元者得 3 分,超過 100 萬元之部分,每 10 萬符 0.5 分 Ag:經全球產學管運及推廣處認定之政府機關委託產學合作計畫(含科技部產學 合作計畫(20 新元者得 3 分,超過 20 第元者得 3 分,超過 70 萬元之部分,每 10 萬得 0.5 分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫 畫金額達 140 萬元者得 3 分,超過 140 萬元之部分,每 10 萬得 0.25 分。 (全球產學學運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技 術作價與企業 1 合作創業 1 、「技術持股」,累計作價校方票面持股價值 達 20 萬元者得 1 分,超過 20 萬元之部分。每 10 萬得 0.25 分。(人 An:經全球產學管運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技 術作價與企業 1 合作創業 1 、「技術持股」,累計作價校方票面持股價值 達 20 萬元者得 1 分,超過 20 萬元之部份,每 10 萬元得 0.5 分。 (A):經全球產學管運及推廣處認定,教師與學校系表產董指學生團隊參與行政 院所屬各部會舉辦之創業每件 2 分。 Ai:經全球產學學及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與 其相當之獎項,1 表 20 分。 Ai:經查球歷經設定之教育部數學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分, 未達 100 萬元得 0.5 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協) 同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 AI:教育部教學實施科監查。每年每件 3 分。 小計(以上成績合計之總分不得超過 60 分) 在本校升等時職級高三年為 50 分,每增授課一學期加一分,最高分為 70 分。 他校年資及 1 變 1 號 6 份 分)				
Ac:經全球產學管理及推廣處認定、主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理 技術移轉或著作授權、累計授權金額達 20 萬元者得 1 分,超過 20 萬元之 部份、每 10 萬元律 0.625 分。 Af:經全球產學管理及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計 畫,(一)文管社院、西灣學院群及海科院異 50 萬元者得 3 分,超過 50 萬元 之部分,每 10 萬年 50 多。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額 達 100 萬元者得 3 分,超過 100 萬元之部分,每 10 萬得 0.25 分 Ag: 經全球產學管理及推廣處認定之政府機關委託產學合作計畫(含科技部產學 合作計畫),(一)文管社院、西灣學院群及海科院異 70 萬元者得 3 分,超過 70 萬元之部分,每 10 萬得 0.55 分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計 畫金額達 140 萬元者得 3 分,超過 140 萬元之部分,每 10 萬得 0.25 分。 An 1權一計分 Ah:經查球產學管理及推廣處認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技 術作價與企業 1 合作創業」、「技術持股」,累計作價校方樂面持股價值 達 20 萬元本得 1 分,超過 20 萬元之部份,每 10 萬元得 0.5 分。 Ai:經全球產學管理及推廣處認定,教師以學校名義並指等學生團隊參與行政 院所屬各部會聲聯之創業競賽獲獎或補助款 30 萬以上)時,每件 1 分,該 團隊 2 年內正式成立公司者每件 2 分。 Ai:經全球產學管理及推廣處認定,教師以學校名義並指等學生團隊參與行政 院所屬各部會聲聯之創業競賽獲獎或補助款 30 萬以上)時,每件 1 分,該 團隊 2 年內正式成立公司者每件 2 分。 Ai:經全球產學管理及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與 其相當之獎項,1 次 20 分。 Ai:經查球產學管理及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與 其相當之獎項,1 次 20 分。 Ai:經查縣處認定之教育部數學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分, 未達 100 萬元得 0.5 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協) 同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Al:教育部教學實證研究計畫,每年每件 3 分。 小計(以上成績合計之總分不得超過 60 分) 在本校升等時職級而三年為 50 分,每增接課一學期加一分,最高分為 70 分。 他校年育及有關留職停薪期間之年資所完計算。		歐盟專利每件2分,其他國家專利之評分由全球產學營運及推廣處認定,		
部份,每10萬元得 0.625 分。 Af:經全建產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計畫,(一)文管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社經、管理等專長之教師: 計畫主持人累計計畫金額達 50 萬元者得 3分,每10 萬元者得 3分,每10 萬元者得 3分,每10 萬元者得 3分,超過 100 萬元之部分,每10 萬得 0.25 分。在2部分,每10 萬元者得 3分,超過 100 萬元之部分,每10 萬子 20 美社院、西灣學院群及海科院與計畫金額 達 100 萬元者得 3分,超過 100 萬元之部分,每10 萬子 20 美社院、营理等專長之教師: 計畫主持人累計計畫金額達 70 萬元者得 3分,超過 70 萬元之部分,每 10 萬 40 25 分。與		本 Ad 項總計取尚 2 分為限。 Ae:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理		
Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計畫,(一)文管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社經、管理等專長之教師:計畫生持人累計計畫金額達50萬元者得3分,超過50萬元之都分,每10萬得0.5分。(二)理工海科院群:計畫生持人累計計畫金額達100萬元之都分,每10萬月0.25分。 Ag:經全球產學營運及推廣應認定之政府機關委託產學合作計畫(含科技部產學合作計畫),(一)文管社院、西灣學院群及海科院與有人文、法政、社經、管理等專長之教師:計畫生持人累計計畫金額達70萬元之都分,每10萬元之都分,每10萬元243分,超過70萬元之都分,每10萬740萬元之都分,每10萬740萬元之都分,每10萬740萬元之都分,每10萬740克分。(與 An-1 經一數學學運及推廣應認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技術作價與學業106代創業」、「技術持股」,累計作與檢技不服務以新技術作價與學業106代創業」、「技術持股」,累計作轉數方數。 Al:經全球產學營運及推廣應認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技術作價與學業10萬元者得3分,該團隊2年內正式成立公司者每件2分。 Al:經全球產學營運及推廣應認定,教師以學校名義並指導學生團隊參與行政院所屬各部會舉辦之創業競業獲獎或補助款 30萬以上)時,每件1分,該團隊2年內正式成立公司者每件2分。 Aj:經全球產學營運及推廣處認定,教師以學校名義並指導學生團隊參與行政院所屬各部會舉辦之創業發揮獲或補助款 30萬以上)時,每件1分,該團隊2年內正式成立公司者每件2分。 Aj:經全球產學營運及推廣處認定,未職級內管獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1次20分。 Ak:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達100萬元(含)得計1分,未達100萬元得0.5分,依序頻推,每件計畫不得重複計分,若為共協的同主持人,必須由所有主持人,各資確認例人貢獻,依比例分配計分。 Al:教育部教學實踐研究計畫,每年每件3分。 小計(以上成績合計之總分不得超過60分) 在本校升等時職級滿三年為50分,每增授課一學期加一分,最高分為70分。 他校年資及育獎留職停新期間之年資析半計算。 4中數25分,最高25分,生管或其他可抵減時數應加回計算。 自95學年度第2學期起專班課程時數併入計算。		技術移轉或著作授權,累計授權金額達20萬元者得1分,超過20萬元之		
專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達50萬元者得3分,超過50萬元之部分,每10萬得0.5分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額達100萬元者得3分,超過100萬元之部分,每10萬得0.25分 Ag:經全球產學營運及推廣處認定之政府機關委託產學合作計畫(含科技部產學合作計畫)(一)文管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社經、管理等專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達140萬元之部分,每10萬得0.5分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額達140萬元之部分,每10萬得0.25分。An1擇一計分) Ah:經全球產學營運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技術作價與企業「合作創業」、「技術持股」,累計作價分票面持股價值達20萬元者得1分,超過20萬元之部份,每10萬元得0.5分。 Ai:經全球產學營運及推廣處認定、教師以學校名義並指導學生團除參與行政院所屬各部會舉辦之創業就賽獲獎(或補助款30萬以上)時,每件1分,該團隊2年內正式成立公司者每件2分。 Aj:經全球產學營運及推廣處認定、教師以學校名義並指導學生團除參與行政院所屬各部會舉辦之創業競賽獲獎(或補助款30萬以上)時,每件1分,該團隊2年內正式成立公司者每件2分。 Aj:經全球產學營運及推廣處認定、本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1次20分。 Aj:經全球產學營運及推廣處認定、本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1次20分。 Aj:經全球產學營運及推廣處認定、本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1次20分。 Aj:經查球產學營運及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1次20分。 Aj:經查球產學營運及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1次20分。 Aj:經查球產學歷報內養的實際與一次,與一次,與一次,與一次,與一次,與一次,與一次,與一次,與一次,與一次,		Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計		
之部分,每 10 萬得 0.5 分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額達 100 萬元者得 3 分,超過 100 萬元之部分,每 10 萬得 0.25 分 Ag:經查環產學運及推廣處認定之政府機關委託產學合作計畫(含計技)(一)文管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社經、管理等專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達 70 萬元者得 3 分,超過 70 萬元之部分,每 10 萬得 0.5 分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額達 140 萬元之部分,每 10 萬得 0.5 分。(三)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額達 140 萬元老部分,每 10 萬得 0.25 分。(奧 Aa·1 經一本產產產學營運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技術作價與企業「合作創業」、「技術持股」,累計作價核方票面持股價值達 20 萬元若得 1 分,超過 20 萬元之部份,每 10 萬元得 0.5 分。 Ai:經全球產學營運及推廣處認定,教師以學校名義並指導學生團隊參與行政院所屬各部會舉辦之創業競賽獲獎(或補助款 30 萬以上)時,每件 1 分,該團隊 2 年內正式成立公司者每件 2 分。 Aj:經全球產學營運及推廣應認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1 次 20 分。 Ai:經全球產學營運及推廣應認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1 次 20 分。 Ai:經全球產學營運及推廣應認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1 次 20 分。 Ai:經對務處認定之教育部數學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分,未達 100 萬元得 0.5 分,依序頻推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Al:教育部教學實踐研究計畫,每年每件 3 分。 小計(以上成績合計之總分不得超過 60 分) 在本校升等時職級滿三年為 50 分,每增授課一學期加一分,最高分為 70 分。他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。 中等時職級五年內平每時數25 分,最高25 分,主管或其他可抵減時數應加回計算。自 95 學年度第 2 學期起專班課程時數併入計算。		畫,(一)文官社院、 <mark>西灣學院</mark> 群及海科院具有人文、法政、社經、官理等專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達 50 萬元者得 3 分,超過 50 萬元		
Ag:經全球產學營運及推廣處認定之政所機關委託產學合作計畫(含科技部產學合作計畫),(一)文管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社經、管理等專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達 70 萬元者得 3 分,超過 70 萬元之部分、每 10 萬得 0.5 分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額達 140 萬元者得 3 分,超過 140 萬元之部分,每 10 萬得 0.25 分。(與 An 1權 對分) Ah:經全球產學營運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技術作價與企業「合作創業」、「技術持股」,累計作價校方票面持股價值達 20 萬元者得 1 分,超過 20 萬元之部份,每 10 萬元得 0.5 分。Ai 經全球產學營運及推廣處認定,教師以學校名義並指導學生團隊參與行政院所屬各部會舉辦之創業競賽獲獎(或補助款 30 萬以上)時,每件 1 分,該團隊 2 年內正式成立公司者每件 2 分。 Aj:經查球產學營運及推廣處認定,本職級內會獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1 次 20 分。 Ak:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分,未達 100 萬元得 0.5 分,依序顯推,每件計畫不得重複計分,若為共協》同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Al:教育部教學實踐研究計畫,每年每件 3 分。 小計(以上成績合計之總分不得超過 60 分)		之部分,每10萬得0.5分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額		
管理等專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達70萬元者得3分,起過70萬元之部分,每10萬得0.5分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額達140萬元者得3分,起過140萬元之部分,每10萬得0.25分。(與 Aa-1 揮一計分) Ah:經全球產學營運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技術作價與企業「合作創業」、「技術持股」,累計作價核方票面持股價值達20萬元者得1分,超過20萬元之部份,每10萬元得0.5分。 Ai:經全球產學營運及推廣處認定,教師以學校名義並指導學生團隊參與行政院所屬各部會舉辦之創業競賽獲獎(或補助款30萬以上)時,每件1分,該團隊2年內正式成立公司者每件2分。 Aj:經全球產學營運及推廣應認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1次20分。 Ak:經教務應認定之教育部教學相關計畫經費累計每達100萬元(含)得計1分,未達100萬元得0.5分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人,必須由所有主持人養名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Al:教育部教學實踐研究計畫,每年每件3分。 小計(以上成績合計之總分不得起過60分) 本本校升等時職級滿三年為50分,每增授課一學期加一分,最高分為70分。他校年資及育學留職停薪期間之年資析半計算。 「本校升等時職級五年內平 每時數25分,最高25分,主管或其他可抵減時數應加回計算。自95學年度第2學期起專班課程時數併入計算。 從出及優良教學獎 「教育部解釋獎20分		Ag:經全球產學營運及推廣處認定之政府機關委託產學合作計畫(含科技部產學		
70 萬元之部分,每 10 萬得 0.5 分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額達 140 萬元者得 3 分,超過 140 萬元之部分,每 10 萬得 0.25 分。(與 An 1 # 中		合作計畫),(一)文管社院、 <mark>西灣學院</mark> 群及海科院具有人文、法政、社經、 管理筆專長之教師:計畫: 持人累計計畫全額達 70 萬元老得 3 分,超過		
An-1 揮一計分) Ah: 經全球產學營運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技術作價與企業「合作創業」、「技術持股」,累計作價與企業「合作創業」、「技術持股」,累計作價核方票面持股價值達20萬元者得1分,超過20萬元之部份,每10萬元得0.5分。 Ai: 經全球產學營運及推廣處認定,教師以學校名義並指導學生團隊參與行政院所屬各部會舉辦之創業競賽獲獎(或補助款30萬以上)時,每件1分,該團隊2年內正式成立公司者每件2分。 Aj: 經全球產學營運及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1 次 20 分。 Ak: 經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達100萬元(含)得計1分,未達100萬元(得0.5分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Al: 教育部教學實踐研究計畫,每年每件3分。 小計(以上成績合計之總分不得超過60分) 本本校升等時職級滿三年為50分,每增授課一學期加一分,最高分為70分。他校年資及育嬰留職停薪期間之年資析半計算。 中時數25分,最高25分,是管或其他可抵減時數應加回計算。自95學年度第2學期起專班課程時數併入計算。 「傑出及優良教學獎」教育部解釋獎20分		70 萬元之部分,每 10 萬得 0.5 分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計		
Ah:經全球產學營運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技術作價與企業「合作創業」、「技術持股」,累計作價校方票面持股價值達20萬元者得1分,超過20萬元之部份,每10萬元得0.5分。 Ai:經全球產學營運及推廣處認定,教師以學校名義並指導學生團隊參與行政院所屬各部會舉辦之創業競賽獲獎(或補助款30萬以上)時,每件1分,該團隊2年內正式成立公司者每件2分。 Aj:經全球產學營運及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1次20分。 Ak:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達100萬元(含)得計1分,未達100萬元(分)、依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Al:教育部教學實踐研究計畫,每年每件3分。 小計(以上成績合計之總分不得超過60分) 教學年資 在本校升等時職級滿三年為50分,每增授課一學期加一分,最高分為70分。他校年資及育嬰留職停薪期間之年資析半計算。 升等時職級五年內平均授課時數 傑出及優良教學獎 教育部師鐸獎20分				
達 20 萬元者得 1 分,超過 20 萬元之部份,每 10 萬元得 0.5 分。 Ai:經全球產學營運及推廣處認定,教師以學校名義並指導學生團隊參與行政院所屬各部會舉辦之創業競賽獲獎(或補助款 30 萬以上)時,每件 1 分,該團隊 2 年內正式成立公司者每件 2 分。 Aj:經全球產學營運及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1 次 20 分。 Ak:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分,未達 100 萬元得 0.5 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Al:教育部教學實踐研究計畫,每年每件 3 分。 小計(以上成績合計之總分不得超過 60 分) ** ** 本本校升等時職級滿三年為 50 分,每增授課一學期加一分,最高分為 70 分。他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。 #* #* #* #* #* ## ## ## ## #		Ah:經全球產學營運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技		
院所屬各部會舉辦之創業競賽獲獎(或補助款 30 萬以上)時,每件 1 分,該 團隊 2 年內正式成立公司者每件 2 分。 Aj:經全球產學營運及推廣處認定,本職級內會獲經濟部國家發明創作獎或與 其相當之獎項,1 次 20 分。 Ak:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分,		達20萬元者得1分,超過20萬元之部份,每10萬元得0.5分。		
團隊 2 年內正式成立公司者每件 2 分。 Aj:經全球產學營運及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與其相當之獎項,1次20分。 Ak:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分,未達 100 萬元得 0.5 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Al:教育部教學實踐研究計畫,每年每件 3 分。 小計(以上成績合計之總分不得超過 60 分) 在本校升等時職級滿三年為 50 分,每增授課一學期加一分,最高分為 70 分。他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。 升等時職級五年內平均授課時數 與時數25 分,最高25 分,主管或其他可抵減時數應加回計算。自 95 學年度第 2 學期起專班課程時數併入計算。 傑出及優良教學獎 教育部師鐸獎 20 分		Ai:經全球產學營運及推廣處認定,教師以學校名義並指導學生團隊參與行政 院所屬各部會舉辦之創業證案獲獎(或補助數 30 萬以上)時,每件1分,該		
其相當之獎項,1次20分。 Ak:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達100萬元(含)得計1分, 未達100萬元得 0.5 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協) 同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Al:教育部教學實踐研究計畫,每年每件 3分。 小計(以上成績合計之總分不得超過60分) 在本校升等時職級滿三年為50分,每增授課一學期加一分,最高分為70分。他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。 升等時職級五年內平 每時數25分,最高25分,主管或其他可抵減時數應加回計算。自95學年度第2學期起專班課程時數併入計算。 傑出及優良教學獎 教育部師鐸獎20分		團隊2年內正式成立公司者每件2分。		
Ak:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分, 未達 100 萬元得 0.5 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協) 同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Al:教育部教學實踐研究計畫,每年每件 3 分。 小計(以上成績合計之總分不得超過 60 分) 在本校升等時職級滿三年為 50 分,每增授課一學期加一分,最高分為 70 分。 他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。 升等時職級五年內平 均授課時數 每時數25分,最高25分,主管或其他可抵減時數應加回計算。 自 95 學年度第 2 學期起專班課程時數併入計算。 傑出及優良教學獎 教育部師鐸獎 20 分				
同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Al:教育部教學實踐研究計畫,每年每件 3 分。 小計(以上成績合計之總分不得超過 60 分) 在本校升等時職級滿三年為 50 分,每增授課一學期加一分,最高分為 70 分。 他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。 升等時職級五年內平 均授課時數 中時數25分,最高25分,主管或其他可抵減時數應加回計算。 自 95 學年度第 2 學期起專班課程時數併入計算。 你出及優良教學獎 教育部師鐸獎 20 分		Ak: 經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分,		
A1:教育部教學實踐研究計畫,每年每件 3 分。 小計(以上成績合計之總分不得超過 60 分) 在本校升等時職級滿三年為 50 分,每增授課一學期加一分,最高分為 70 分。 他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。 升等時職級五年內平 均授課時數 作到授課時數 作到授課時數 在本校升等時職級滿三年為 50 分,每增授課一學期加一分,最高分為 70 分。 在本校升等時職級滿三年為 50 分,每增授課一學期加一分,最高分為 70 分。 在本校升等時職級滿三年為 50 分,每增授課一學期加一分,最高分為 70 分。				
在本校升等時職級滿三年為50分,每增授課一學期加一分,最高分為70分。他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。 升等時職級五年內平 每時數25分,最高25分,主管或其他可抵減時數應加回計算。自95學年度第2學期起專班課程時數併入計算。 傑出及優良教學獎 教育部師鐸獎20分				
教學年資 他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。 升等時職級五年內平 与時數25分, 最高25分, 主管或其他可抵減時數應加回計算。 自 95 學年度第 2 學期起專班課程時數併入計算。 傑出及優良教學獎 教育部師鐸獎 20 分		小計(以上成績合計之總分不得超過 <u>60 分</u>)		
均授課時數 自 95 學年度第 2 學期起專班課程時數併入計算。 傑出及優良教學獎 <u>教育部師鐸獎 20 分</u>	教學年資			
WICKERT X	升等時職級五年內平 均授課時數			
		教育部師鐸獎 20 分		
		本校傑出教學獎(教學傑出教師)10分		

	本校優良教學獎(教學績優教師)5分	
通識課程』	1.西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級開設通識課程(採計跨院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計 1 分,多人合授一門合計給 1 分,最多 5 分。 2.非西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級支援開設通識課程(採計跨院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計 2 分,多人合授一門合計給 2 分,最多 10 分。	
全英語授課課程』	1.外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。 2.非外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計2分,多人合授一門合計給2分,最多10分。	
基礎必修課程	教師於現職職級開設大學部必修課程(含通識架構之語文、必修運動與健康課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。	
數位學習教材及課程 認證	教師於現職職級申請通過教育部之數位學習教材及課程認證,每科教材或每門課程加5分,多人合製一門(科)合計給5分,最多10分。	
教學當量	教師於現職職級之平均教學當量達各學院前 10%者,每學期加計 1分,最多 5分。	
執行卓越教學計畫與 高教深耕教學創新計 畫	由教務處審查,每件 0.5 分,最多 4 分。	
	小計(教學成績合計總分最高 100 分)	
服務成績	系教評會佔 50%,由系教評會評定 院教評會佔 30%,由院教評會評定 擔任校編制內行政或學術行政主管或講授推廣教育課程:佔 20% 1.擔一級主管每學期加 2分,二級主管每學期加 1.5 分(未滿一學期,以一學期計算),最多加 20分。如同時擔任二個以上編制內行政或學術主管者,依上開標準分別採計計分。 2.經全球產學營運及推廣處認定之推廣教育課程累積收入達 50 萬元者得 0.5分,超過 50 萬元者,每 10 萬元得 0.1 分。每門推廣教育課程不得重複計分,若為共同參與該課老師,必須由所有參與教師簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。	
	小計(服務成績合計總分最高 100 分)	

備註:有關「通識課程」、「全英語授課課程」及「基礎必修課程」依據「本校教學意見調查追蹤改善精進教學辦法」 所訂,符合下列任一條件者,不予計分:

- (1) 教學意見調查滿意度在 4.2 分以下 (七分量表)。
- (2) 教學意見調查滿意度在 4.9 分以下 (七分量表),且該課程授課教師兩年內「畢業生對系所與任課教師滿意度問卷」回收卷數達 10 份以上,其對教師滿意度在 3.5 分以下 (五分量表)或 4.9 分以下 (七分量表)。

填表人簽章: (月日)

國立中山大學教師 (助理教授以上)升等計分表 (除技術報告部分之外審成績外)—音樂系專用(技術應用類)-草案

系所: 姓名: 擬升等等級:

	項目	評分標準	自評	審核
		Aa:經研發處認定之科技部研究計畫: 特約研究計畫		
		Aa-1:經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政府委託 產學合作計畫: 六個月(含)以上 每年每件6分		
		未達六個月 每年每件3分 (與 Ag 擇一計分) Ab: 科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持		
	上 在 內 太 聮 织 劫	費每9萬元(含)得1分,超過9萬元之部份,每1萬元得0.35分。 Ac: 曾獲科技部吳大猷先生紀念獎6分(僅可用於1次升等計分); 曾獲科技部傑出研究獎1次20分。 Ad:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人之研究成果以學校名義		
研 究	行之政府委託研究計畫(限主持人)及獎助事項	申請獲得發明或設計專利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專		
與	註: 1.提升等副教授者, 其本職級為助理教	Ae:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理技術移轉或著作授權,累計授權金額達 20 萬元者得 1 分,		
展	授;提升等教授 者,其本職級為副 教授。	Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計畫,計畫主持人累計計畫金額達50萬元者得3分,超過50萬元之部份,每10萬元得0.5分。		
演	2.研究計畫之認定: 計畫開始執行日期 應於七年內本職級	萬元之部份,每 10 萬元得 0.5 分。(<u>與 Aa-1 擇一計分</u>)		
60%	之期程內。	Ah:經全球產學營運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技術作價與企業「合作創業」、「技術持股」,累計作價校方票面持股價值達 20 萬元者得 1 分,超過 20 萬元之部份,每 10 萬元得 0.5 分。		
		Ai:經全球產學營運及推廣處認定,教師以學校名義並指導學生團隊參與行政院所屬各部會舉辦之創業競賽獲獎(或補助款 30 萬以上)時,每件1分,該團隊2年內正式成立公司者每件2分。		
		Aj:經全球產學營運及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作 獎或與其相當之獎項,1次20分。 Ak:經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達100萬元(含)得		
		計1分,未達100萬元得0.5分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。		
		Al:教育部教學實踐研究計畫,每年每件3分。		

	An	<u>n</u> :未送外審.	之展演作品(演奏(演奏(唱)		類作品二擇一)。			
		説明場地	零與全場音樂 會或擔任協奏 曲主奏或劇 主要角色	参 参 第 第 参 第 を を は を は に を の と に を の と に の と に の に る 。 に る に る に る に る に る に る に る に る に る 。 に る 。 に る に る 。 に る 。 に る に る に る に る に る に る 。 に る 。 に る 。 に る 。 に る 。 に 。	參與全場 1/4 以上(含) 音樂會			
		第一級場地	3	2	1			
七年內本	融 绍	第二級場地	1.5	1	0.5			
展演作、	,		創作/集	慢作類作品				
			創作/	製作作品				
			大型作品	3分				
			中型作品	2分				
			小型作品	1分				
	An	•	戈就依照「國立中」 標準建議表」計分	山大學文學院教師	師升等傑出文藝成為	就		
	Ao			動、國家文化 藝	孫術基金會獎助 1 %	欠		
1 11 (22 1 15 14	A 3.1 -		为作品若已於 <u>Am</u> 技	采計,則不得計分	})			
小計(以上成績	•		,					
教學年資			年為 50 分,每增差薪期間之年資折半		分,最高分為70分			
	每時數2.5分	入,最高25分,	主管或其他可抵減時數	應加回計算。				
均授課時數	自 95 學年教育部師		巴專班課程時數併 /	入計昇。				
傑出及優良教學獎 (最多採計二次)			傑出教師)10分					
(本校優良教學獎(教學績優教師)5分 1.西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級開設通識課程(採計跨院選						
通識課程 ¹		修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1 分,最多5分。						
通	2. 非西灣學	· ·						
		院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計2分,多人合授一門合計給2分,最多10分。						
	1.外文系專	· 人						
入		引合計給1分			. ,			
全英語授課課程	2.非外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計 2 分,多							
			分,最多10分。	13-16 加 井 レ ナ い	1. 以收定的由上			
基礎必修課程1			学部必修課程(含 1 分,多人合授一)		、必修運動與健康 最多5分。			
數 位學習教材及課程					· ·證,每科教材或每			
認證	認證 門課程加5分,多人合製一門(科)合計給5分,最多10分。							
教學當量	教師於現取 5 分。	<i>5</i>						
執行卓越教學計畫與 高教深耕教學創新計 畫	高教深耕教學創新計 由教務處審查,每件 0.5 分,最多 4 分。							
小計(教學成績	合計總	分最高10	0分)					
服務成績		占 50%,由系						
/#+4/4 //N · X	院教評會化	占 30%,由院	教評會評定					

擔任校編制內行政或學術行政主管或講授推廣教育課程:佔20% 1.一級主管每學期加2分,二級主管每學期加1.5分(未滿一學期,以一學期計算),最多加20分。如同時擔任二個以上編制內行政或學術主管者,依上開標準分別採計計分。 2.經全球產學營運及推廣處認定之推廣教育課程累積收入達50萬元者得0.5分,超過50萬元者,每10萬元得0.1分。每門推廣教育課程不得重複計分,若為共同參與該課老師,必須由所有參與教師簽名確認個人貢獻,依比例分	
配計分。	
) 1 / m of 1 1 t t 1 1 t 2 F + 100 2 \	

- 小計 (服務成績合計總分最高 100 分) 備註:1.有關「通識課程」、「全英語授課課程」及「基礎必修課程」依據「本校教學意見調查追蹤改善精進教學 辦法」所訂,符合下列任一條件者,不予計分:
 - (1)教學意見調查滿意度在 4.2 分以下 (七分量表)。
 - (2)教學意見調查滿意度在 4.9 分以下 (七分量表),且該課程授課教師兩年內「畢業生對系所與任課教師滿意度問卷」回收卷數達 10 份以上,其對教師滿意度在 3.5 分以下 (五分量表)或 4.9 分以下 (七分量表)。

填表人簽章:			日)
珥衣人命豆.	- /	Ħ	HII
安心/ X ナ **********************************	(/1	—

國立中山大學教師升等計分表(除技術報告部分之外審成績外) 【劇藝系專用】 (技術應用類)—草案

系所(組): 姓名:

擬升等等級: 本職級生效日: 年 月 日

項目	評分標準	自評	審核
七年內本職級研究計	Aa:經研發處認定之科技部研究計畫:		
畫獎助及其他相關成	特約研究計畫 六個月(含)以上,每年每件12分;未達六個月,		
就:60%	母牛母件 0 分		
註:	專題研究計畫 六個月(含)以上,每年每件3分;未達六個月, 每年每件1.5分		
1.提升等副教授者,其	Aa-1:經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政府委託產學合		
本職級為助理教	Ad-1,經主环座子宮廷及作廣慶齡是之村投印座子台作司 宣及以府安託座字台作計畫:		
授;提升等教授者,			
其本職級為副教授。			
2.研究計畫之認定:計	<u>未達六個月</u> <u>每年每件3分</u>		
畫開始執行日期應	(與 Ag 擇一計分) Al·· 似比如文與 人 / (如 m) 山 , / () 以		
於七年內本職級之	Ab:科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持費每9		
期程內。	萬元(含)得1分,超過9萬元之部分,每1萬元得0.35分。		
	Ac: 曾獲科技部吳大猷先生紀念獎 6 分 (僅可用於 1 次升等計分); 曾獲科技		
	部傑出研究獎 1 次 20 分。		
	Ad:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人之研究成果以學校名義申請獲		
	得發明或設計專利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專利讓與學校		
	(以上與廠商共同申請者皆不列計),中華民國與中國專利每件1分,美、		
	日、歐盟專利每件2分,其他國家專利之評分由全球產學營運及推廣處		
	認定,本 Ad 項總計最高 2 分為限。		
	Ae:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理		
	技術移轉或著作授權,累計授權金額達20萬元者得1分,超過20萬元之		
	部份,每10萬元得0.625分。		
	Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計		
	畫,計畫主持人累計計畫金額達50萬元者得3分,超過50萬元之部份,		
	每10萬元得0.5分。		
	Ag:經全球產學營運及推廣處認定之政府機關產學合作計畫(含科技部產學計		
	畫),計畫主持人累計計畫金額達70萬元者得3分,超過70萬元之部份,		
	每10萬元得0.5分。(與Aa-1擇一計分)		
	Ah:經全球產學營運及推廣處認定,教師運用本校研發成果與技術服務以新技		
	術作價與企業「合作創業」、「技術持股」,累計作價校方票面持股價值		
	達20萬元者得1分,超過20萬元之部份,每10萬元得0.5分。		
	Ai:經全球產學營運及推廣處認定,教師以學校名義並指導學生團隊參與行政		
	院所屬各部會舉辦之創業競賽獲獎(或補助款 30 萬以上)時,每件 1 分,該		
	團隊2年內正式成立公司者每件2分。		
	Aj:經全球產學營運及推廣處認定,本職級內曾獲經濟部國家發明創作獎或與		
	其相當之獎項,1次20分。		
	Ak: 經教務處認定之教育部教學相關計畫經費累計每達 100 萬元(含)得計 1 分,		
	未達 100 萬元得 0.5 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)		
	同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。		
	A1:教育部教學實踐研究計畫,每年每件3分。		
上午由上盼加	Am: 展演與設計 (未送外審之作品) -級展演單位作品發表 6分		
七年內本職級	一級展演單位作品發表 6分 二級展演單位作品發表 4分		
展演作品	三級展演單位作品發表 2分		
	一次水洪十世中四次水 4 7		

	<u>An</u> :傑出文藝成就依照「國立中山大學文學院教師升等傑出文藝成就獎項計分標準建議表」計分。	
	Ao: 行政院文化部(含原文建會)獎助、國家文化藝術基金會獎助1次2分(受獎助作品若已於 Am 採計,則不得計分)	
	小計(以上成績合計之總分不得超過60分)	
教學年資	在本校升等時職級滿三年為50分,每增授課一學期加1分,最高分為70分。 他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。	
升等時職級五年內平 均授課時數	每時數 2.5 分,最高 25 分,主管或其他可抵減時數應加回計算。 自 95 學年度第 2 學期起專班課程時數併入計算。	
傑出及優良教學獎 (最多採計二次)	教育部師鐸獎 20 分 本校傑出教學獎 (教學傑出教師) 10 分 本校優良教學獎 (教學績優教師) 5 分	
通識課程	 西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級開設通識課程(採計跨院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。 非西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級支援開設通識課程(採計跨院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計2分,多人合授一門合計給2分,最多10分。 	
全英語授課課程	1.外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計 1 分,多人合授一門合計給 1 分,最多 5 分。 2.非外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計 2 分,多 人合授一門合計給 2 分,最多 10 分。	
基礎必修課程」	教師於現職職級開設大學部必修課程(含通識架構之語文、必修運動與健康課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。	
數位學習教材及課程 認證	教師於現職職級申請通過教育部之數位學習教材及課程認證,每科教材或每門課程加5分,多人合製一門(科)合計給5分,最多10分。	
教學當量	教師於現職職級之平均教學當量達各學院前 10%者,每學期加計 1分,最多 5分。	
執行卓越教學計畫與高教深 耕教學創新計畫	由教務處審查,每件 0.5 分,最多 4 分。	
小計(教學成績合	計總分最高 100 分)	
	系教評會佔 50%,由系教評會評定 院教評會佔 30%,由院教評會評定 擔任校編制內行政或學術行政主管或講授推廣教育課程:佔 20% 1.一級主管每學期加 2 分,二級主管每學期加 1.5 分(未滿一學期,以一學期計算),最多加 20 分。如同時擔任二個以上編制內行政或學術主管者,依上開標準分別採計計分。 2.經全球產學營運及推廣處認定之推廣教育課程累積收入達 50 萬元者得 0.5 分,超過 50 萬元者,每 10 萬元得 0.1 分。每門推廣教育課程不得重複計分,若為共同參與該課老師,必須由所有參與教師簽名確認個人貢獻,依比例分	
小計(服務成績合	配計分。 計總分最高 100 分)	

備註:1.有關「通識課程」、「全英語授課課程」及「基礎必修課程」依據「本校教學意見調查追蹤改善精進教學 辦法」所訂,符合下列任一條件者,不予計分:

- (1)教學意見調查滿意度在 4.2 分以下 (七分量表)。
- (2)教學意見調查滿意度在 4.9 分以下 (七分量表),且該課程授課教師兩年內「畢業生對系所與任課教師滿意度問卷」回收卷數達 10 份以上,其對教師滿意度在 3.5 分以下 (五分量表)或 4.9 分以下 (七分量表)。

填表人簽章:

(月日)

國立中山大學○學院教師(助理教授以上)升等計分表(決審用)- 教學研究類 (草案)

107.0.21 本权第 300 人权岬計會安貝曾修正會議通過,並目 107 字中及第 1 字期生效

108.0.00 本校第 000 次教師評審委員會修正審議通過,並自 108 學年度第 1 學期生效

			A.研究 (A1+A2): 40-60 分	B.教學:30-40 分	C.服務: 10-20 分
A1.教學研	究著作	外審部份:60%	A2. 七年內本職級研究及教學計畫獎助及其他相關成就:40%	依據本校教師升等教學及 服務績效評分原則(教學 部分)評定分數	依據本校教師升等 教學及服務績效評 分原則(服務部分) 評定分數
教學研究著 作送外審成績 (三位審查人)	點數	折算成績分數	Aa:經研發處認定之科技部研究計畫: 特約研究計畫 六個月(含)以上,每年每件12分;未達六個月,每年每件6分 專題研究計畫 六個月(含)以上,每年每件3分;未達六個月,每年每件1.5分 Aa-1:經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政府委託產學合作計畫:		系教評會 50% 院教評會 30%
傑出	2		六個月(含)以上 每年每件 3 分 未達六個月 每年每件 1.5 分 (與 Ag 擇一計分)		擔任校編制內行政或 學術行政主管或講授
優	1.5		Ab:科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持費每 9 萬元(含) 得1分,超過9萬元之部份,每1萬元得0.35分。		推廣教育課程 20%
良	1		Ac:曾獲科技部吳大猷先生紀念獎 6分(僅可用於 1次升等計分);曾獲科技部傑出研究獎 1次 20分。 Ad:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人之研究成果以學校名義申請獲得發明或		
普通 欠佳	0.5		設計專利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專利讓與學校(以上與廠商共同申請 者皆不列計),中華民國與中國專利每件1分,美、日、歐盟專利每件2分,其他國 家專利之評分由全球產學營運及推廣處認定,本 Ad 項總計最高2分為限。		
1. 每位審查	6.5 點	100 分 x0.6=60 分	Ae: 經 全球產學營運及推廣處 認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理技術移轉或		
折算點數	6 點	95 分 x0.6=57 分	著作授權,累計授權金額達20萬元者得0.5分,超過20萬元之部份,每10萬元得		
後,三位審	5.5 點	90 分 x0.6=54 分	· 0.25 分。 Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計畫,(一)文		
查人點數	5點	85 分 x0.6=51 分	AII:經 室环歷字宮是及作價處 齡是之非政府機關(近来與宏尺)安託歷字合作計畫 ())文 管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社經、管理等專長之教師:計畫主		
和	4.5 點	80 分 x0.6=48 分	持人累計計畫金額達30萬元者得1分,超過30萬元之部份,每6萬元得0.1分。(二)		
2. 教 學 研 究	4點	75 分 x0.6=45 分	理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額達 50 萬元者得 1 分,超過 50 萬元之部份,每 10 萬元得 0.1 分。		
著作送外	3.5 點	70 分 x0.6=42 分	」 每 10 两元行 0.1 分。 Ag:經 全球產學營運及推廣處 認定之政府機關產學合作計畫(含科技部產學計畫),(一文		
審成績獲 三位審查	3 點	65 分 x0.6=39 分	管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社經、管理等專長之教師,計畫主持人累計計畫金額達50萬元者得1分,超過50萬元之部份,每10萬元得0.1分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額達100萬元者得1分,超過100萬元之部		
人評定極	2.5 點	60 分 x0.6=36 分	·		
力 推 薦時,校教評	2 點	55 分 x0.6=33 分	Ah:執行教育部教學相關計畫,每年每件得4分,未達1年每件得2分,計畫經費累計達100萬元(含)加計1分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人,		
會得審委員	1.5 點	50 分 x0.6=30 分	必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Ai:教育部教學實踐研究計畫,每年每件4分。 A2 各項合計之總分不得超過40分。		
酌加 0.5 點	1 點	45 分 x0.6=27 分	IA2 合项分引人認为个付起现 40 分。		
	0.5 點	40 分 x0.6=24 分			
		1	·····································	1	<u>L</u>

國立中山大學文學院音樂系教師(助理教授以上)升等計分表(決審用)-教學研究類(草案)

107.6.21 本校第 388 次教師評審委員會審議通過,並自 107 學年度第 1 學期生效 108 0 00 本校第 000 本校 6 000 和校 6 000 本校 6 000 和校 6 000 本校 6 000 本校 6 000 本校 6 000 和校 6 000 本校 6 000 和校 6 000 本校 6 000 和校 6 0000 和校 6 000
			108.0.00 本校第	000 次教師評審委員會審議通過,並自	108 學年度第 1 學期生效
			A.研究 (A1+A2): 40-60 分	B.教學:30-40 分	C.服務:10-20 分
A1.教學研	F究著作	外審部份:60%	A2. 七年內本職級研究及教學計畫獎助及其他相關成就:40%	依據本校教師开等教学及 服務績效評分原則(教學 部分)評定公數	依據本校教師升等 教學及服務績效評 分原則(服務部分) 評定分數
教學研究著 作送外審成績 (三位審查人)	點數	折算成績分數	Aa:經研發處認定之科技部研究計畫: 特約研究計畫 六個月(含)以上,每年每件12分;未達六個月,每年每件6分 六個月(含)以上,每年每件3分;未達六個月,		系教評會 50% 院教評會 30%
傑出	2		每年每件 1.5 分 Aa-1:經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政府委託產學合作計畫: 六個月(含)以上 每年每件 3 分		擔任校編制內行政或 學術行政主管或講授
優	1.5		未達六個月 每年每件 1.5 分		推廣教育課程 20%
良	1			->)	
普通	0.5		Ac: 曾獲科技部吳大猷先生紀念獎 6 分(僅可用於 1 次升等計分); 曾獲科技部傑出研究等 1 次 20 分。	连	
欠佳	0	\	Ad:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人之研究成果以學校名義申請獲得發明		
1. 每位審查		100 分 x0.6=60 分	設計專利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專利讓與學校(以上與廠商共同申記者皆不列計),中華民國與中國專利每件1分,美、日、歐盟專利每件2分,其他	青 図	
折算點數		95 分 x0.6=57 分	家專利之評分由 <mark>全球產學營運及推廣處</mark> 認定,本 Ad 項總計最高 2 分為限。		
後,三位審	J.J MI	90 分 x0.6=54 分	Ae:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理技術移轉或著作授權,累計授權金額達 20 萬元者得 0.5 分,超過 20 萬元之部份,每 10 萬元		
查人點數和	り赤白	85 分 x0.6=51 分	有作技作,系引技作金额连 20 离几名付 0.3 分,起题 20 离几之部份,母 10 离几个 0.25 分。	寸	
2. 教 學 研 究	4.5 點	80 分 x0.6=48 分	Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計畫,計畫		
著作送外	4 點	75 分 x0.6=45 分	持人累計計畫金額達 30 萬元者得 1 分,超過 30 萬元之部份,每 6 萬元得 0.1 分。 Ag:經全球產學營運及推廣處認定之政府機關產學合作計畫(含科技部產學計畫),計畫:	±	
審成績獲	3.5 點	70 分 x0.6=42 分	持人累計計畫金額達50萬元者得1分,超過50萬元之部份,每10萬元得0.1分。(
三位審查	3 點	65 分 x0.6=39 分	Aa-1擇一計分) Ah:執行教育部教學相關計畫,每年每件得 4 分,未達 1 年每件得 2 分,計畫經費累割		
人評定極	2.5 點	60 分 x0.6=36 分	達 100 萬元(含)加計 1分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人		
力 推 薦 時,校教評		55 分 x0.6=33 分	必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。 Ai:教育部教學實踐研究計畫,每年每件4分。		
會得參考 外審委員	1.5 點	50 分 x0.6=30 分			
	1點	45 分 x0.6=27 分			

審 查 意 見 酌加 0.5 點		<u>Aj</u> :未送外審之展演作品(演奏(º	昌)類與創/製作	類作品二擇一) 。		
			演奏(唱)類			
		説 明 場 地	參與全場音 樂會或擔任 協奏曲主妻 或歌劇色	參與全場 1/2 以上 (含) 音樂會	參與全場 1/4 以上 (含) 音樂會		
		第一級場地	3	2	1		
		第二級 場地	1.5	1	0.5		
0.5 點	40 分 x0.6=24 分		創作/製	作類作品			
			創作/製	作作品			
			大型作品	3 分			
			中型作品	2 分			
			小型作品	1分			
		Ak:傑出文藝成就依照「國立中」 Al:行政院文化部(含原文建會)等 採計,則不得計分)					
		A2 各項合計之總分不得超過 4	0分。				
		總分=研究、教學	及服務成約	責合計佔!	90% + 整	· 體表現佔 10%	

國立中山大學文學院劇藝系教師(助理教授以上)升等計分表(決審用)-教學研究類(草案)

107.6.21 本校第 388 次教師評審委員會審議通過,並自 107 學年度第 1 學期生效 108.0.00 本校第 000 本教師課審委員會審議通過,並自 108 學年度第 1 學期生效

			108.0.00 本校第 000 次教師評審委	員會審議通過,並自 10	18 學年度第 1 學期生效
			A.研究 (A1+A2): 40-60 分	B.教學:30-40 分	C.服務:10-20 分
				依據本校教師升等	依據本校教師升等
11 北與江	[沈芸仏	外審部份:60%	A2. 七年內本職級研究及教學計畫獎助及其他相關成就:40%	教學及服務績效評	教學及服務績效評
A1. 叙字母	T九者作	가番可切・00%	A2. 七十八个職級研五及教字司 宣突助及共他相關成从·40%	分原則(教學部分)	分原則(服務部分)
				評定分數	評定分數
			Aa:經研發處認定之科技部研究計畫:		系教評會 50%
教學研究著			特約研究計畫 六個月(含)以上,每年每件12分;未達六個月,每年每件6分		
作送外審成績	點數	折算成績分數	專題研究計畫 六個月(含)以上,每年每件3分;未達六個月,每年每件1.5分		院教評會 30%
(三位審查人)					,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
/h 1			Aa-1:經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政府委託產學合作計畫		各个上的出面二十十
傑出	2		六個月(含)以上 每年每件 3 分		擔任校編制內行政或
優	1.5				學術行政主管或講授
良	1	1	 (與 Ag 擇一計分)		推廣教育課程 20%
	0.7	-	Ab:科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持費每9萬元(含)得1分,		
普通	0.5		超過9萬元之部份,每1萬元得0.35分。 Ac:曾獲科技部吳大猷先生紀念獎6分(僅可用於1次升等計分);曾獲科技部傑出研究獎1次		
欠佳	0		AC·盲疫杆技可央人歐元生紀念英 0 分(僅 9 用於 1 次开寻百分),盲疫杆技可保证研五英 1 次 20 分。		
1. 每位審查	6.5 點	100 分 x0.6=60 分	Ad:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人之研究成果以學校名義申請獲得發明或設計專		
折算點數		95 分 x0.6=57 分	利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專利讓與學校(以上與廠商共同申請者皆不列計),		
後,三位審	5.5 點	90 分 x0.6=54 分	中華民國與中國專利每件 1 分,美、日、歐盟專利每件 2 分,其他國家專利之評分由 <mark>全球</mark> 產學營運及推廣處 認定,本 Ad 項總計最高 2 分為限。		
查人點數	5 點	85 分 x0.6=51 分	Ae:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理技術移轉或著作		
和	4.5 點	80 分 x0.6=48 分	授權,累計授權金額達20萬元者得0.5分,超過20萬元之部份,每10萬元得0.25分。		
2. 教學研究	4 點	75 分 x0.6=45 分	Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計畫,計畫主持人累		
著作送外	3.5 點	70 分 x0.6=42 分	計計畫金額達 30 萬元者得 1 分,超過 30 萬元之部份,每 6 萬元得 0.1 分。 Ag:經 全球產學營運及推廣處 認定之政府機關產學合作計畫(含科技部產學計畫)計畫主持人累		
審成績獲			計計畫金額達 50 萬元者得 1 分,超過 50 萬元之部份,每 10 萬元得 0.1 分。(與 Aa-1 擇一計分)		
三位審查		65 分 x0.6=39 分	Ah:執行教育部教學相關計畫,每年每件得4分,未達1年每件得2分,計畫經費累計達100		
人評定極	2.5 點	60 分 x0.6=36 分	萬元(含)加計 1 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人,必須由所有 主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。		
力推薦	2 mg/s	55 N =0 C 22 N	Ai:教育部教學實踐研究計畫,每年每件4分。		
時,校教評		55 分 x0.6=33 分	Aj:展演與設計(未送外審之作品)		
會得參考			一級展演作品發表 4分		
外審委員	1.5 點	50 分 x0.6=30 分	二級展演作品發表 2分		
審查意見	4>	45.0.0.5.05.0	三級展演作品發表 1分		
酌加 0.5 點	1 點	45 分 x0.6=27 分	依據劇藝系教師升等七年內本職級展演作品評分標準,核計分數。		
			Ak:傑出文藝成就依照「國立中山大學文學院教師升等傑出文藝成就獎項計分標準建議表」計		
	0.5 點	40 分 x0.6=24 分	分。		
	0.3 點	4·0 分 XU.U-24 分	Al: 行政院文化部(含原文建會)獎助、國家文化藝術基金會獎助 1 次 2 分(受獎助作品若已於 Aj		
			採計,則不得計分) A2 各項合計之總分不得超過 40 分。		
	1	I.	總分=研究、教學及服務成績合計佔 90% + 整體表現佔 10%	L	

國立中山大學教師升等計分表(除教學研究著作部分之外審成績外) - 教學研究類(草案)

系所(組): 姓名:

擬升等職級: 現任職級生效日: 年 月 日

項目	評分標準	自評	審核
七年內本職級研究及	Aa:經研發處認定之科技部研究計書:	-	
教學計畫獎助及其他 相關成就	特約研究計畫 六個月(含)以上,每年每件12分;未達六個月,每年每件6分		
註: 1.提升等副教授者,其	專題研究計畫 六個月(含)以上,每年每件 3 分;未達六個月,每 年每件 1.5 分		
本職級為助理教	Aa-1:經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政府委託產學合		
授;提升等教授者, 其本職級為副教授。	<u>作計畫:</u>		
2.研究計畫之認定:計	六個月(含)以上 每年每件3分		
畫開始執行日期應	<u>未達六個月</u> <u>每年每件 1.5 分</u> (與 Ag 擇一計分)		
於七年內本職級之 期程內。	Ab:科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持費每9萬元(含)得1分,超過9萬元之部份,每1萬元得0.35分。		
	Ac: 曾獲科技部吳大猷先生紀念獎 6 分(僅可用於 1 次升等計分); 曾獲科技部 傑出研究獎 1 次 20 分。		
	Ad:經 全球產學營運及推廣處 認定,主要發明人之研究成果以學校名義申請獲得發明或設計專利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專利讓與學校(以上與廠商共同申請者皆不列計),中華民國與中國專利每件1分,美、日、歐盟專利每件2分,其他國家專利之評分由全球產學營運及推廣處認定,本Ad項總計最高2分為限。		
	Ae:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理技術移轉或著作授權,累計授權金額達 20 萬元者得 0.5 分,超過 20 萬元之部份,每 10 萬元得 0.25 分。		
	Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計畫,(一)文管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社經、管理等專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達30萬元者得1分,超過30萬元之部份,每6萬元得0.1分。(二)理工海科院群:計畫主持人累計計畫金額達50萬元者得1分,超過50萬元之部份,每10萬元得0.1分。		
	Ag:經全球產學營運及推廣處認定之政府機關產學合作計畫(含科技部產學計畫),(一)文管社院、西灣學院群及海科院具有人文、法政、社經、管理等專長之教師:計畫主持人累計計畫金額達50萬元者得1分,超過50萬元之部份,每10萬元者得1分,超過100萬元之部份,每20萬元得0.1分。(與Aa-1擇一計分)		
	Ah:執行教育部教學相關計畫,每年每件得4分,未達1年每件得2分,計畫 經費累計達100萬元(含)加計1分,依序類推,每件計畫不得重複計分, 若為共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配 計分。		
	Ai:教育部教學實踐研究計畫,每年每件4分。		
	小計(以上成績合計之總分不得超過 <u>40 分</u>)		
教學年資	在本校升等時職級滿三年為50分,每增授課一學期加1分,最高分為70分。他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。		
升等時職級五年內平 均授課時數	每時數 2.5 分,最高 25 分,主管或其他可抵減時數應加回計算。 自 95 學年度第 2 學期起專班課程時數併入計算。		
	教育部師鐸獎 20 分		
傑出及優良教學獎	本校傑出教學獎(教學傑出教師)10分		
(最多採計二次)	本校優良教學獎(教學績優教師)5分		
	1.西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級開設通識課程(採計跨院選		
通識課程*	修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計 1 分,多人合授一門合計給 1 分,最多 5 分。		
			j

108.0.00 本校第 000 次教師評審委員會修正通過,並自 108 學年度第 1 學期生效

項目	評分標準	自評	審核
	2. <u>非西灣學院所屬教育中心</u> 主聘之教師於現職職級支援開設通識課程(採計跨院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計2分,多人合授一門合計給2分,最多10分。		
全英語授課課程*	1.外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。 2.非外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計2分,多人合授一門合計給2分,最多10分。		
基礎必修課程*	教師於現職職級開設大學部必修課程(含通識架構之語文、必修運動與健康課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。		
數位學習教材及課程 認證	教師於現職職級申請通過教育部之數位學習教材及課程認證,每科教材或每門課程加5分,多人合製一門(科)合計給5分,最多10分。		
教學當量	教師於現職職級之平均教學當量達各學院前 10%者,每學期加計 1分,最多 5分。		
執行卓越教學計畫與 高教深耕教學創新計 畫	由教務處審查,每件 0.5 分,最多 4 分。		
小計(教學成績合計總分最高 100 分)			
服務成績	系教評會佔 50%,由系教評會評定。 院教評會佔 30%,由院教評會評定。		
	擔任校編制內行政或學術行政主管或講授推廣教育課程:佔20% 1.擔一級主管每學期加2分,二級主管每學期加1.5分(未滿一學期,以一學期計算),最多加20分。如同時擔任二個以上編制內行政或學術主管者,依上開標準分別採計計分。 2.經全球產學營運及推廣處認定之推廣教育課程累積收入達50萬元者得0.5分,超過50萬元者,每10萬元得0.1分。每門推廣教育課程不得重複計分,若為共同參與該課老師,必須由所有參與教師簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。		
	小計(服務成績合計總分最高 100 分)		

*備註:有關「通識課程」、「全英語授課課程」及「基礎必修課程」依據「本校教學意見調查追蹤改善精進教學辦法」所 訂,符合下列任一條件者,不予計分:

- (1) 教學意見調查滿意度在 4.2 分以下(七分量表)。
- (2) 教學意見調查滿意度在 4.9 分以下(七分量表),且該課程授課教師兩年內「畢業生對系所與任課教師滿意度問卷」回收卷數達 10 份以上,其對教師滿意度在 3.5 分以下(五分量表)或 4.9 分以下(七分量表)。

填表人簽章: (年月日)

國立中山大學教師 (助理教授以上)升等計分表 (除教學研究著作部分之外審成績外)-教學研究類-音樂系專用(草案)

系所(組): 姓名:

擬升等職級: 現任職級生效日: 年 月 日

规川 寸毗減 ·		クし 1工 1収(※	X主效日·	٦		Д	Ц
項目	評分標準			自評	審核		
七年內本職級研究及	Aa:經研發處認定之科技部研究計畫:						
教學計畫獎助及其他 相關成就	特約研究言	十畫 六個月(含)以上, 每年每件6分	每年每件12分	;未達六個月,			
註:	專題研究言	十畫 六個月(含)以上, 每年每件1.5分	每年每件 3 分	; 未達六個月,			
1.提升等副教授者,其	4。1。如入中文	•	以上加文祖人从上	しきないかるとう	t 組 人		
□ 本 楓 級 為 助 珪 教 授;提升等教授者,	Aa-1·經至球產 作計畫:	學營運及推廣處認定之	件狡部产生学合作部	丁量及以肘安託屋	[字台		
其本職級為副教授。		六個月(含)以上 每年	- 毎件 3 分				
2.研究計畫之認定:計	 						
畫開始執行日期應			-每件 1.5 分				
於七年內本職級之 期程內。		(與 Ag 擇一計分)			N- 4		
为住门:		·合作研究計畫,依核定 1分,超過9萬元之部份			費每9		
		吳大猷先生紀念獎 6 分 1 次 20 分。	(僅可用於 1 次升	-等計分);曾獲和	斗技部		
	Ad:經全球產學	營運及推廣處 認定,主	要發明人之研究成		計獲		
	得發明或設	計專利,或以個人名義申	1請獲得之發明或	設計專利讓與學	校(以		
	上與廠商共	同申請者皆不列計),中 件2分,其他國家專利	華氏國與中國專	利母件 1 分,美 暴 益温乃始度虚 罰	、日、		
	本 Ad 項總記	日 2 加 · 共他國家等刊。 計最高 2 分為限。	<u> </u>	<u> </u>	s te		
	Ae:經全球產學	營運及推廣處 認定,主	要發明人與產業	界(今企業與法人)辦理		
	技術移轉或	著作授權,累計授權金 10萬元得0.25分。					
	Af:經全球產學	營運及推廣處 認定之非	政府機關(企業與	法人)委託產學台	作計		
		持人累計計畫金額達 30	萬元者得1分,	超過 30 萬元之部	『份,		
	每6萬元得0.1分。						
	Ag:經全球產學營運及推廣處認定之政府機關產學合作計畫(含科技部產學計畫),計畫主持人累計計畫金額達50萬元者得1分,超過50萬元之部份,						
	每 10 萬元谷	每 10 萬元得 0.1 分。(與 Aa-1 擇一計分)					
		Ah:執行教育部教學相關計畫,每年每件得4分,未達1年每件得2分,計畫					
		經費累計達 100 萬元(含)加計 1 分,依序類推,每件計畫不得重複計分,若為共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配					
	計分。	1-11/1- >=>X>1/1-	-147 C X 12 P 136 IP	TO THE TOTAL	1 // ==		
	Ai:教育部教學	實踐研究計畫,每年每個	44分。				
七年內本職級展演作	<u>Ai</u> :未送外審之	展演作品(演奏(唱)類與	創/製作類作品二	 			
品		演奏(唱)類					
UU.	說	參與全場音樂會或擔	參與全場	參與全場]		
	明		参與至場 1/2 以上(含)				
	場	主要角色	音樂會	音樂會			
	地	<u> </u>	日川日	日小月			
	第一級場地	3	2	1]		
	第二級場地	1.5	1	0.5]		
	創作/製作類作品						
	Γ	創作/製作作品					
		大型作品	3分				
		中型作品	2分				
		小型作品	1分				
				•			

項目	評分標準	自評	審核
	<u>Ak</u> :傑出文藝成就依照「國立中山大學文學院教師升等傑出文藝成就獎項計分標準建議表」計分		
	Al: 行政院文化部(含原文建會)獎助、國家文化藝術基金會獎助 1 次 2 分(受獎助作品若已於 Ai 採計,則不得計分)		
	小計(以上成績合計之總分不得超過 <u>40 分</u>)		
教學年資	在本校升等時職級滿三年為50分,每增授課一學期加1分,最高分為70分。他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。		
升等時職級五年內平 均授課時數	每時數 2.5 分,最高 25 分,主管或其他可抵減時數應加回計算。 自 95 學年度第 2 學期起專班課程時數併入計算。		
	教育部師鐸獎 20 分		
傑出及優良教學獎 (最多採計二次)	本校傑出教學獎(教學傑出教師)10分		
(取多休訂一次)	本校優良教學獎(教學績優教師)5分		
通識課程*	1. 西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級開設通識課程(採計跨院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計 1 分,多人合授一門合計給 1 分,最多 5 分。 2. 非西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級支援開設通識課程(採計跨院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計 2 分,多人合授一門合計給 2 分,最多 10 分。		
全英語授課課程*	1.外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。 2.非外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計2分,多人合授一門合計給2分,最多10分。		
基礎必修課程*	教師於現職職級開設大學部必修課程(含通識架構之語文、必修運動與健康課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。		
數位學習教材及課程 認證	教師於現職職級申請通過教育部之數位學習教材及課程認證,每科教材或每門課程加5分,多人合製一門(科)合計給5分,最多10分。		
教學當量	教師於現職職級之平均教學當量達各學院前 10%者,每學期加計 1分,最多 5分。		
執行卓越教學計畫與 高教深耕教學創新計 畫	由教務處審查,每件 0.5 分,最多 4 分。		
小計(教學成績合計總分最高 100 分)			
	系教評會佔 50%,由系教評會評定。		
	院教評會佔 30%,由院教評會評定。		
服務成績	擔任校編制內行政或學術行政主管或講授推廣教育課程:佔20% 1.擔一級主管每學期加2分,二級主管每學期加1.5分(未滿一學期,以一學期計算),最多加20分。如同時擔任二個以上編制內行政或學術主管者,依上開標準分別採計計分。 2.經全球產學營運及推廣處認定之推廣教育課程累積收入達50萬元者得0.5分,超過50萬元者,每10萬元得0.1分。每門推廣教育課程不得重複計分,若為共同參與該課老師,必須由所有參與教師簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。		
	小計(服務成績合計總分最高 100 分)		

*備註:有關「通識課程」、「全英語授課課程」及「基礎必修課程」依據「本校教學意見調查追蹤改善精進教學辦法」所 訂,符合下列任一條件者,不予計分:

- (1) 教學意見調查滿意度在 4.2 分以下(七分量表)。
- (2) 教學意見調查滿意度在 4.9 分以下(七分量表),且該課程授課教師兩年內「畢業生對系所與任課教師滿意度問卷」回收卷數達 10 份以上,其對教師滿意度在 3.5 分以下(五分量表)或 4.9 分以下(七分量表)。

填表人簽章: (年月日)

國立中山大學教師升等計分表(除教學研究著作部分之外審成績外) - 教學研究類-劇藝系專用(草案)

系所(組): 姓名:

擬升等職級: 現任職級生效日: 年 月 日

項目	評分標準	自評	審核
七年內本職級研究及	Aa:經研發處認定之科技部研究計畫:		
教學計畫獎助及其他 相關成就	特約研究計畫 六個月(含)以上,每年每件12分;未達六個月,每年每件6分		
註: 1.提升等副教授者,其	專題研究計畫 六個月(含)以上,每年每件 3 分;未達六個月, 每年每件 1.5 分		
太 聮 绍 洛 助 珊 数	1		
	Aa-1:經全球產學營運及推廣處認定之科技部產學合作計畫及政府委託產學合		
其本職級為副教授。	<u>作計畫</u>		
2.研究計畫之認定:計畫開始執行日期應	<u> </u>		
■ 重用始執行日期應 於七年內本職級之	<u>未達六個月</u> <u>每年每件 1.5 分</u>		
川	<u>(與 Ag 擇一計分)</u>		
	Ab:科技部產學合作研究計畫,依核定之合作企業明細表所列研究主持費每9萬元(含)得1分,超過9萬元之部份,每1萬元得0.35分。		
	Ac: 曾獲科技部吳大猷先生紀念獎 6 分(僅可用於 1 次升等計分); 曾獲科技部傑出研究獎 1 次 20 分。		
	Ad:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人之研究成果以學校名義申請獲得發明或設計專利,或以個人名義申請獲得之發明或設計專利讓與學校(以上與廠商共同申請者皆不列計),中華民國與中國專利每件1分,美、日、歐盟專利每件2分,其他國家專利之評分由全球產學營運及推廣處認定,本Ad項總計最高2分為限。		
	Ae:經全球產學營運及推廣處認定,主要發明人與產業界(含企業與法人)辦理技術移轉或著作授權,累計授權金額達 20 萬元者得 0.5 分,超過 20 萬元之部份,每 10 萬元得 0.25 分。		
	Af:經全球產學營運及推廣處認定之非政府機關(企業與法人)委託產學合作計畫,計畫主持人累計計畫金額達30萬元者得1分,超過30萬元之部份,每6萬元得0.1分。		
	Ag:經全球產學營運及推廣處認定之政府機關產學合作計畫(含科技部產學計畫),計畫主持人累計計畫金額達50萬元者得1分,超過50萬元之部份,每10萬元得0.1分。(與Aa-1擇一計分)		
	Ah:執行教育部教學相關計畫,每年每件得4分,未達1年每件得2分,計畫 經費累計達100萬元(含)加計1分,依序類推,每件計畫不得重複計分, 若為共(協)同主持人,必須由所有主持人簽名確認個人貢獻,依比例分配 計分。		
	Ai:教育部教學實踐研究計畫,每年每件 4 分。		
七年內本職級展演作品	Ai: 展演與設計 (未送外審之作品)		
	一級展演作品發表 4分 二級展演作品發表 2分		
	三級展演作品發表 1分		
	依據劇藝系教師升等七年內本職級展演作品評分標準,核計分數。		
	Ak:傑出文藝成就依照「國立中山大學文學院教師升等傑出文藝成就獎項計分標準建議表」計分。		
	<u>Al</u> : 行政院文化部 (含原文建會) 獎助、國家文化藝術基金會獎助1次2分 (受獎助作品若已於 <u>Aj</u> 採計,則不得計分)。		
	小計(以上成績合計之總分不得超過 <u>40 分</u>)		

項目	評分標準	自評	審核
教學年資	在本校升等時職級滿三年為50分,每增授課一學期加1分,最高分為70分。 他校年資及育嬰留職停薪期間之年資折半計算。		
升等時職級五年內平 均授課時數	每時數 2.5 分,最高 25 分,主管或其他可抵減時數應加回計算。 自 95 學年度第 2 學期起專班課程時數併入計算。		
傑出及優良教學獎 (最多採計二次)	教育部師鐸獎 20 分		
	本校傑出教學獎(教學傑出教師)10分		
	本校優良教學獎(教學績優教師)5分		
通識課程*	 西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級開設通識課程(採計跨院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。 非西灣學院所屬教育中心主聘之教師於現職職級支援開設通識課程(採計跨院選修、博雅及專業服務學習課程),每開一門加計2分,多人合授一門合計給2分,最多10分。 		
全英語授課課程*	1.外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。 2.非外文系專任教師於現職職級開設全英語授課課程,每開一門加計2分,多人合授一門合計給2分,最多10分。		
基礎必修課程*	教師於現職職級開設大學部必修課程(含通識架構之語文、必修運動與健康課程),每開一門加計1分,多人合授一門合計給1分,最多5分。		
數位學習教材及課程 認證	教師於現職職級申請通過教育部之數位學習教材及課程認證,每科教材或每門課程加5分,多人合製一門(科)合計給5分,最多10分。		
教學當量	教師於現職職級之平均教學當量達各學院前 10%者,每學期加計 1分,最多 5分。		
執行卓越教學計畫與 高教深耕教學創新計 畫	由教務處審查,每件 0.5 分,最多 4 分。		
	小計(教學成績合計總分最高 100 分)		
	系教評會佔 50%,由系教評會評定。		
	院教評會佔 30%,由院教評會評定。		
服務成績	擔任校編制內行政或學術行政主管或講授推廣教育課程:佔20% 1.擔一級主管每學期加2分,二級主管每學期加1.5分(未滿一學期,以一學期計算),最多加20分。如同時擔任二個以上編制內行政或學術主管者,依上開標準分別採計計分。 2.經全球產學營運及推廣處認定之推廣教育課程累積收入達50萬元者得0.5分,超過50萬元者,每10萬元得0.1分。每門推廣教育課程不得重複計分,若為共同參與該課老師,必須由所有參與教師簽名確認個人貢獻,依比例分配計分。		
	小計(服務成績合計總分最高 100 分)		

*備註:有關「通識課程」、「全英語授課課程」及「基礎必修課程」依據「本校教學意見調查追蹤改善精進教學辦法」所訂,符合下列任一條件者,不予計分:

- (1) 教學意見調查滿意度在 4.2 分以下(七分量表)。
- (2) 教學意見調查滿意度在 4.9 分以下(七分量表),且該課程授課教師兩年內「畢業生對系所與任課教師滿意度問卷」回收卷數達 10 份以上,其對教師滿意度在 3.5 分以下(五分量表)或 4.9 分以下(七分量表)。

填表人簽章: (年月日)

第三案

國立中山大學 107 學年度第 2 學期第 1 次學術協調會提案單

提案單位:全球產學營運及推廣處

案由:擬訂定「國立中山大學前瞻產業聯絡中心專業經理人績效及獎 懲考評實施要點」(草案),提請討論。

說明:

- 一、依據「科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點」規定辦理。
- 二、為辦理本校前瞻產業聯絡中心經理人績效考核相關作業,訂定 經理人任務、成績考核結果之獎懲、獎勵制度及考核程序。
- 三、 本案通過後,續提行政會議審議。

四、議程附件:

附件1:國立中山大學前瞻產業聯絡中心專業經理人績效及獎 懲考評實施要點(草案)條文說明。

附件2:國立中山大學前瞻產業聯絡中心專業經理人績效及獎 懲考評實施要點(草案)。

附件3:科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點。

決議:

國立中山大學前瞻產業聯絡中心專業經理人績效及獎懲考評實施要點 草案條文說明

			<u>·</u> ₹文	· · · ·		說明
一、目的:	当活化 未			· ()) 下		· ·
力運用,提				-		77000000000000000000000000000000000000
					任之專業經理	明訂考核對象
人(以下簡和	•		冶 工	40 1 - 13		74-1 7 1821 30
三、績效管	考指標如同	付表一「1	國立中山	大學前瞻	產業聯絡中心	明訂績效管考指標
專業經理人	績效管考:	指標」,	並應於年	初設定績	效目標,各類	
績效評量指	標得依年	度計畫目:	標調整之	•		
四、經理人	主要任務	:				明訂經理人工作任務
(一)推廣聯	盟內各校	委任的專	利、技術	万及研發成	果	
(二)促進聯	盟內學校	與業界的	產學合作	案、技轉	及學校的新創	
育成						
(三)與聯盟	內學校緊	密合作,	達成「國	際產學聯	盟」計畫核定	
之各項績效						
五、經理人	主要工作	内容:				明訂經理人主要工作
	•			認推廣重	點與技術項目	內容
(二)企業	美拜訪掌握	產業需求	-			
	合作服務					
	套員開發			务		
	F夥伴網絡					
	1品牌推廣			與執行		
	2與聯盟運					
六、各項考						明訂考核等第分數、獎
				-	、, 分為特優、	懲規定與獎勵制度
優、申、	乙、丙五	等第,各	-等第分數	炎如下: □ □ □		
等第	特優	優等	甲等	乙等	丙等	
分數	100~95	94~90	89~80	79~70	不足 70	
(二) 成	績考核結果	果之獎懲 。	如下:			
1	. 甲等(含)以上:約	賣聘。			
6	2. 乙等:近	建行績效輔	捕導,以	三個月為	限,輔導屆滿	
E	诗應進行約	責效輔導	考核並留	存輔導紀	錄。如完成績	
3	汝輔導後 者	核結果位	乃為乙等:	者,不予	續聘。	
6	3. 丙等:7	、予續聘。				
` ' '	勵制度如'	•				
		. — .	•		摸索期間,除	
	本校既定年					
			•		除本校既定年	
	终獎金制度	き外,凡主	建成當年	度基本業	績目標之後,	

新增招募會員、技轉、產學合作計畫,負責該案經	
理人可由提撥至前瞻產業聯絡中心的金額中,待前	
述金額入帳後分撥 5%作為獎勵金。	
3. 該年度整體績效達標,由前瞻產業聯絡中心的年	
度收入中提撥 0.5%作為團隊獎金,由執行長依績效	
考核結果發放。執行長應於每一年度開始前,與各	
專業經理人共同設定當年度工作績效管理(包含執	
行本計畫應達成之量化績效指標),作為當年度績效	
考核之依據。	
七、考核程序:本中心彙整經理人之差勤、具體工作績效等相	明訂考核程序
關資料後由執行長辦理初評,產學長辦理複評,並由校長核	
定。產學聯盟計畫第一期第一年於計畫截止時,進行考核;第	
二年起,每半年考核一次。	
八、本要點未規定事項,悉依其他相關法令規定辦理。	明訂要點未規定事項之
	處理準則
九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會議通過,陳請校	明訂要點核定通過與
長核定後實施,修正時亦同。	修正之校內行政程序

國立中山大學前瞻產業聯絡中心專業經理人績效及獎懲考評實施要點 (草案)

一、 目的:

為活化本校前瞻產業聯絡中心(以下稱本中心)人力運用,提升工作績效, 獎優汰劣,訂定本要點。

二、 考核對象:

考核對象為前瞻產業聯絡中心聘任之專業經理人 (以下簡稱經理人)。

三、績效管考指標如附表一「國立中山大學前瞻產業聯絡中心專業經理人績效管考指標」,並應於年初設定績效目標,各類績效評量指標得依年度計畫目標調整之。

四、 經理人主要任務:

- (一)推廣聯盟內各校委任的專利、技術及研發成果
- (二)促進聯盟內學校與業界的產學合作案 、技轉及學校的新創育成
- (三)與聯盟內學校緊密合作,達成「國際產學聯盟」計畫核定之各項績效 指標

五、 經理人主要工作內容:

- (一) 盤點聯盟學校能量,並與各校確認推廣重點與技術項目
- (二) 企業拜訪掌握產業需求
- (三) 產學合作服務開發
- (四) 企業會員開發、促成與會員服務
- (五) 合作夥伴網絡建立與關係維繫
- (六) 聯盟品牌推廣及行銷活動規劃與執行
- (七) 其他與聯盟運作有關之事務

六、 考核等第分數、獎懲規定與獎勵制度如下:

(一)考核等第分數:成績考核以100分為滿分,分為特優、優、甲、乙、 丙五等第,各等第分數如下:

等第	特優	優等	甲等	乙等	丙等
分數	100~95	94~90	89~80	79~70	不足 70

(二) 成績考核結果之獎懲如下:

- 1. 甲等(含)以上:續聘。
- 2. 乙等:進行績效輔導,以三個月為限,輔導屆滿時應進行績效

輔導考核並留存輔導紀錄。如完成績效輔導後考核結果仍為乙等者,不予續聘。

3. 丙等:不予續聘。

(三) 獎勵制度如下:

- 產學聯盟計畫第一期第一年為試行摸索期間,除本校既定年終 獎金制度外,不另訂分紅獎勵。
- 2. 產學聯盟計畫自第一期第二年起,除本校既定年終獎金制度外, 凡達成當年度基本業績目標之後,新增招募會員、技轉、產學 合作計畫,負責該案經理人可由提撥至前瞻產業聯絡中心的金 額中,待前述金額入帳後分撥 5%作為獎勵金。
- 3. 該年度整體績效達標,由前瞻產業聯絡中心的年度收入中提撥 0.5%作為團隊獎金,由執行長依績效考核結果發放。執行長應 於每一年度開始前,與各專業經理人共同設定當年度工作績效 管理(包含執行本計畫應達成之量化績效指標),作為當年度績 效考核之依據。

七、考核程序:

本中心彙整經理人之差勤、具體工作績效等相關資料後由執行長辦理初評,產學長辦理複評,並由校長核定。產學聯盟計畫第一期第一年於計畫截止時,進行考核;第二年起,每半年考核一次。

八、本要點未規定事項,悉依其他相關法令規定辦理。

九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會議通過,陳請校長核定後實施, 修正時亦同。

附表一:國立中山大學前瞻產業聯絡中心專業經理人績效管考指標

專業經理	里人員績效管考指標
学 勒答理	出席率
差勤管理	遲到早退率
	文件繳交效率
 工作管理	文件繳交良率
	交辦任務效率
	交辦任務良率
	會員招募達成率
	產學合作達成率
績效管理	技轉達成率
	創業育成達成率
	人才培育及教育訓練
	積極度
	參與度
當責管理	團隊度
	穩定度
	配合度
特殊表現	突破現狀/創意與改善

科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點

107 年 6 月 14 日科部產字第 1070039917 號函核定第一章 通則

一、科技部(以下簡稱本部)為加速學術研究及國內產業發展與國際接軌,鼓勵大專校院成立國際產學聯盟(以下簡稱本計畫),提升研發價值,強化前瞻創新競爭力,最終達到聯盟自主營運之目的,特訂定本要點。

二、本要點用詞定義如下:

- (一)申請機構(即執行機構):限國內公私立大專校(院)。但得結合公立研究機關(構)、本部捐(補)助之財團法人學術研究機構及醫療社團法人學術研究機構為共同執行機構。
- (二)計畫主持人:須為申請機構副校長以上能整合協調學校研發團隊 能量之人員,以發揮最大效益。
- (三)國際產學聯盟(以下簡稱聯盟):由申請機構組織,整合學研界研發能量,發展前瞻技術,促進產學融合及接軌國際為目標之團隊。
- (四)產業聯絡中心:由申請機構設置,負責聯盟對外溝通及合作推動 事宜之單位。
- (五)產業聯絡專家:由聯盟聘用具資深產業、創投等背景專家擔任,以 促成聯盟與企業會員間合作為任務,其中一人兼任執行長,負責計畫 整體之推動。
- (六)國內會員:依中華民國法律設立登記之獨資或合夥事業、公司或登 記有案之財團法人,加入聯盟並依規定繳交會費者。
- (七)國際會員:依其他國家法律設立登記,以國際市場導向,並在兩個 或兩個以上國家從事經營活動之跨國性企業,加入本聯盟並依規定繳 交會費者。

第二章 計畫之公告、申請及經費補助

三、計畫相關申請作業規定及申請期限,公告於本部網站,申請機構 應於公告受理期間內向本部提出,逾期不予受理。申請機構應於公告 受理期間內向本部提出,逾期不予受理。

四、計畫申請之執行期間,每期以三年為上限,至多補助二期。

五、計畫審查,由本部遴邀相關領域學者專家組成審查委員會,就申請案採書面或會議方式進行。

審查程序分初審及複審二階段:

(一)初審:自收受申請機構檢附完整之申請文件及構想書次日起算,一個月內完成構想書可行性審查;必要時,得予以延長。

(二)複審:

- 1. 初審通過後,申請機構應依規定期限及初審意見提具計畫書進行複審。
- 2. 複審期間,自收受計畫書後三個月內完成,必要時得延長。但不含補正及補充陳述期間。
- 3. 複審作業,得通知計畫主持人到場簡報,或至申請機構實地審查。 本計畫審查結果不接受申覆。

六、計畫書內容至少應包含聯盟運作機制規劃及下列項目:

(一)加盟制度:

- 1. 針對不同會員(含國內及國際企業、一般會員及進階會員等)規劃不 同參與資格、收費標準及其權利義務。國內會員,每年會費不得低於 新臺幣二十萬元;國際會員,每年會費不得低於美金三萬元。
- 2. 會費收入,扣除學校必要行政支援開支後,其餘部分應以提供聯盟營運為原則(包含計畫主持費,由聯盟會費收入支應且不受本部主持費

額度上限之限制)。申請機構對於聯盟會費,應訂定會費收支管理運用 規範,包含計畫主持人主持費編列標準,得依計畫規模、執行成效、 主持人貢獻度等自行訂定標準。

- (二)申請機構得就聯盟促成產學合作案收入,提撥部分比例作為產業 聯絡中心營運經費,並列為查核項目。
- (三)計畫整體目標與產出之規劃,至少包含下列項目:
- 1. 基本目標:每年維持會員至少十家,其中國際會員至少一家。
- 2. 全程績效目標:除上述基本目標外,應自行設定其他質化及量化目標(如會員會費總收入、促成產學合作案等),以作為本部審查評估項目之一。

七、本部得補助下列項目所需費用:

(一)業務費:

- 1. 研究人力費:
- (1)產業聯絡專家:依申請機構之聘任規定,衡酌設置性質、規模、人員屬性、民間薪資水準及專業人才市場供需等因素核實支給。其中一人兼任產業聯絡中心執行長者,月支數額最高新臺幣三十萬元。
- (2)專任或兼任研究人員:依申請機構自行訂定之標準核實支給工作酬金。
- (3)專任助理、兼任助理及臨時工資:依申請機構自行訂定之標準核實 支給工作酬金。
- (4)研究法人人員借調或合聘至申請機構並支薪者,其薪資待遇得依原單位所訂薪資基準辦理。
- (5)年終獎金:以每月薪資一點五倍編列。
- (6)助理人員之勞健保、補充保費、勞工退休金(或離職儲金):依相關

規定辦理。

- 2. 耗材、物品、圖書及雜項費用:與本計畫直接有關之其他費用,含 辦公空間修理、維護及車輛租賃費用等。
- 3. 國外學者專家來臺費用:因執行計畫邀請國外或大陸地區學者專家來臺所需費用。
- (二)研究設備費(僅補助服務所需之設備,不補助研究性質之設備)。
- (三)國外差旅費:因執行本計畫需要赴國外或大陸地區之差旅費。
- 1. 參訪差旅費:計畫內人員參觀訪問與計畫執行有關之機構者,得申請本項經費。
- 2. 出席國際學術會議差旅費:計畫內人員參加國際學術會議,得申請本項經費。
- 3. 國際合作出國差旅費:計畫內人員執行國際合作需要者,得申請本項經費。
- (四)管理費:為申請機構配合執行計畫所需之費用,以計畫總經費百分之十五為上限,由申請機構統籌支用,且不得違反政府相關規定。

第三章 計畫審查及核定

- 八、本部得依計畫之領域性質及特色,聘請企業界、學術研究機構、 科技行政單位之學者專家,組成審查委員會,負責計畫審查工作,審 查重點如下:
- (一)產業聯絡專家之執行能力、專業度及其聘、解任、薪資及績效管 理等機制規劃。
- (二)聯盟研發能量之規模與國際競爭力。
- (三)聯盟自主營運、產出績效及查核點(里程碑)合理性與可行性。
- (四)會員招募對象含國際重要企業,且能吸引外國企業加入。

九、計畫申請案經本部核定後,由本部與申請機構簽約,且由計畫主持人簽訂執行同意書。

十、計畫或經費項目之變更,依下列規定辦理:

- (一)變更原計畫項目或經費項目,準用本部補助專題研究計畫經費處理原則及相關規定辦理。但計畫內核給產業聯絡專家經費,如因計畫執行需要,得報經本部同意變更後,於研究人力費內調整運用。
- (二)計畫無法如期完成或執行有困難時,應儘速函知本部並依相關規定辦理。

第四章 研發成果、結案報告及計畫管考

十一、計畫若有下列各款情形之一者,本部得依審核結果予以終止、 變更或核減已核定經費,並得要求更換計畫主持人或產業聯絡中心執 行長。違反情節重大者,本部得終止或解除合約:

- (一)執行進度或經費動支落後,且未能改善。
- (二)執行項目與合約內容不符。
- (三)計畫執行成效未達預期成果,經審查決議已無法改善。
- (四)其他違反合約相關規定,情節重大者。

十二、計畫將依審查結果核定之查核點,進行期中考核計畫執行成效,並得於執行期間增訂查核點,做為計畫考核之依據。執行成效未達計畫查核點或本計畫相關規定者,得要求計畫申請機構限期改善,必要時得中止計畫或要求繳回部分經費。推動國際產學合作聯盟相關程序文件紀錄均應完整保存,作為定期或不定期考核之用。經核定執行之計畫,由申請機構負責督導,並加強管考機制。執行成效不彰者或未能配合本計畫申請、執行及管理之各項規定者,本部得視情節輕重終止補助、追繳補助經費、扣減本部補助大專校院研究獎勵措施獎勵金額或酌予降低執行單位執行本部補助計畫全部或一部類型計畫之管理

費補助比率。

十三、計畫結束後三個月內,申請機構應向本部繳交計畫精簡及完整結案報告(電子檔),並將產生之研發成果及對產業技術提升之績效等相關資料,辦理登錄作業,並具體展示。二年期以上之計畫,應於當年計畫結束三個月前線上繳交當年計畫執行之精簡進度報告及完整進度報告以供審核,作為下年度之撥款依據。計畫主持人對前二項計畫之精簡報告、完整報告及研發成果實際運用績效登錄等內容,應負完全責任。如因涉及專利、技術移轉案或其他智慧財產權等,而不宜對外公開者,請勿將其列入精簡報告;原則上本部將公開精簡報告,完整報告得選擇延後公開。

十四、本部就計畫主持人提供之執行進度報告、研究成果完整結案報告之發表內容及研發成果對產業技術提升績效登錄內容等,得進行查核及要求改善;未能達成績效或中途退出者,除有正當事由外,本部得視情節停止計畫主持人於一定期間內向本部申請各項獎、補助計畫經費。

第五章 補助經費處理及其他事項

十五、每年補助經費採里程碑控管方式,依下列各款所定條件分期撥付,申請機構應檢附依補助計畫經費各期撥款明細表之各期款金額所開立之領據,及查核點執行成效說明,向本部請款。

- (一)首次執行本計畫者,依本部計畫核定函所列比例,依下列條件分 三期撥付:
- 1. 第一期款:於補助合約簽訂完成後。
- 2. 第二期款:執行滿五個月後,完成校內相關產學組織整合,經費及制度均可適用於整合單位。檢附聯盟相關配套措施建立情形(含聯盟會員制規劃、產業聯絡專家聘用資格、薪資條件、績效考核方式、分紅獎勵制度與解約條件之規範、會費收入收支管理運用規範、促成產學

合作案收入提撥比例規範)、設立產業聯絡中心、產業聯絡專家聘用之 證明等,經審查同意後。

- 3. 第三期:計畫結束三個月前繳交進度報告。進度報告應包含依審查 結果所定查核點執行情形(包括招募國內及國際會員、會費收入、促成 產學合作案),經審查同意後。
- (二)執行後續年度計畫者,依本部計畫核定函所列比例分兩期撥付:
- 1. 第一期款:於補助合約簽訂完成後。
- 2. 第二期款:執行滿六個月後繳交期中報告,並經審查同意,始得請 撥第二期款。每一聯盟每年至多補助八千萬元為原則,並依審查結果 核定經費,計畫第一期第三年補助經費以第一年補助經費百分之八十 為原則,第二期補助經費至多為第一期第一年補助經費之百分之八十, 逐年遞減至百分之四十。申請機構及計畫主持人應遵守相關法令規定, 並盡善良管理人之注意義務,不得將補助經費使用於核定目的外之其 他用途。計畫結束後三個月內應依本部相關規定辦理經費結報,補助 經費如有結餘應如數繳回。

申請機構執行計畫有關本部補助經費之各項支出憑證,應符合行政院訂定之政府支出憑證處理要點,並準用本部補助專題研究計畫經費處理原則辦理。

本部補助經費之支用,有未依補助用途支用或虛報、浮報之處置,準用本部補助專題研究計畫作業要點第二十四點及第二十五點規定。

十六、本要點未盡事宜,準用本部補助新型態產學研鏈結計畫作業要 點、補助產學合作研究計畫作業要點及其他相關法令規定辦理。

第四案

國立中山大學 107 學年度第 2 學期第 1 次學術協調會提案單

提案單位:全球產學營運及推廣處

案由:擬訂定「國立中山大學執行科技部國際產學聯盟計畫收支管理 要點」(草案),提請討論。

說明:

- 一、依據「科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點」規定辦理。
- 二、訂定重點:
 - (一)建立加盟制度爭取企業加入會員,訂定會員收費標準及其權利義務。
 - (二)由本校主動簽署之聯盟會員費收入,應提列總經費百分之 十作為本校管理費;聯盟各校所帶入之聯盟會員及相關收 入,僅由本校代管,不向各校收取管理費;聯盟會員費收 入由本校統一管理。
 - (三)為達到聯盟自主營運之目的,本聯盟收入包含會員費、自 主服務而獲得之收入等;另由本聯盟主動促成產學合作與 技轉案收入,均應至少提列總金額外加百分之五作為本聯 盟營運費用。
- 三、 本案通過後,續提行政會議審議。

四、議程附件:

附件1:國立中山大學執行科技部國際產學聯盟計畫收支管理 要點(草案)條文說明。

附件 2:國立中山大學執行科技部國際產學聯盟計畫收支管理 要點(草案)。

附件3:科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點。

決議:

國立中山大學執行科技部國際產學聯盟計畫收支 管理要點 草案條文說明

	1
條文	說明
一、國立中山大學為加速學術研究及國內產業發展與國際接	明訂成立宗旨
軌,成立國際產學聯盟,特依據「科技部補助國際產學聯盟計	
畫作業要點」訂定本要點。	
二、本校執行科技部國際產學聯盟計畫,應建立加盟制度爭取	明訂聯盟目標
企業加入會員,聯盟會員資格、收費標準及其權利義務如附件	
- °	
三、由本校主動簽署之聯盟會員費收入,應提列總經費百分之	明訂聯盟各項收入運
十作為本校管理費;聯盟各校所帶入之聯盟會員及相關收入,	作規則
僅由本校代管,不向各校收取管理費;聯盟會員費收入由本校	
統一管理,各校金額累計依照會員合約之註記累積計算。	
四、科技部國際產學聯盟計畫結束後,若聯盟決議繼續執行,	明訂聯盟解散後,各校
聯盟各校會員費及相關收入不再返還各校;若計畫結束且聯盟	收入處置原則
決議不繼續執行,則依照各校累計之收入金額扣除支出後,由	
各校提供會員費收入的收據給本校,再由本校發還給各校。	
五、為達到聯盟自主營運之目的,本聯盟收入包含會員費、自	明訂聯盟收入運用範
主服務(如撰寫計畫等)而獲得之收入等;另由本聯盟主動促成	臣
產學合作與技轉案收入,均應提列至少總金額外加百分之五作	
為本聯盟營運費用。其運用範圍如下:	
(一)計畫主持人、產業聯絡專家、專業經理人、助理、臨時	
工、工讀生、實習津貼等相關人事費用(含獎勵金)。	
(二)會員服務、舉辦論壇、邀請國內外學者、專家來校講座、	
參與會議、合作研究及實驗指導等相關費用。	
(三)為促進產學合作、技術研究或相關計畫需要,個人或研	
究群服務產業之顧問費、技術服務費及前往國外之差旅費。	
(四)因公出差費用、參展費用及其他與促進產學合作、技術	
研究有關之設備費及雜項費用等	
(五)二代健保機關負擔補充保費。	
(六)其他經專案簽准支用項目之費用。	
六、各項支出憑證,應符合行政院訂定之政府支出憑證處理要	明訂支出處理準則
點。	
七、本要點未盡事宜,準用科技部補助國際產學聯盟計畫作業	明訂要點未規定事項
要點、科技部補助新型態產學研鏈結計畫作業要點、補助產學	之處理準則
合作研究計畫作業要點及其他相關法令規定辦理。	
八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過,陳請校長	明訂要點核定通過與
核定後實施,修正時亦同。	修正之校內行政程序

國立中山大學執行科技部國際產學聯盟計畫收支管理要點

(草案)

- 一、國立中山大學為加速學術研究及國內產業發展與國際接軌,成立國際產學 聯盟,特依據「科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點」訂定。
- 二、本校執行科技部國際產學聯盟計畫,應建立加盟制度爭取企業加入會員, 聯盟會員資格、收費標準及其權利義務如附件一。
- 三、由本校主動簽署之聯盟會員費收入,應提列總金費百分之十作為本校管理 費;聯盟各校所帶入之聯盟會員及相關收入,僅由本校代管,不向各校收 取管理費;聯盟會員費收入由本校統一管理,各校金額累計依照會員合約 之註記累積計算。
- 四、科技部國際產學聯盟計畫結束後,若聯盟決議繼續執行,聯盟各校會員費 及相關收入不再返還各校;若計畫結束且聯盟決議不繼續執行,則依照各 校累計之收入金額扣除支出後,由各校提供會員費收入的收據給本校,再 由本校發還給各校。
- 五、為達到聯盟自主營運之目的,本聯盟收入包含會員費、自主服務(如撰寫計畫等)而獲得之收入等;另由本聯盟主動促成產學合作與技轉案收入,均應提列至少總金額外加百分之五作為本聯盟營運費用。其運用範圍如下:
 - (一)計畫主持人、產業聯絡專家、專業經理人、助理、臨時工、工讀生、實 習津貼等相關人事費用(含獎勵金)。
 - (二)會員服務、舉辦論壇、邀請國內外學者、專家來校講座、參與會議、合作研究及實驗指導等相關費用。
 - (三)為促進產學合作、技術研究或相關計畫需要,個人或研究群服務產業之 顧問費、技術服務費及前往國外之差旅費。
 - (四)因公出差費用、參展費用及其他與促進產學合作、技術研究有關之設備 費及雜項費用等。
 - (五)二代健保機關負擔補充保費。
 - (六)其他經專案簽准支用項目之費用。
- 六、各項支出憑證,應符合行政院訂定之政府支出憑證處理要點。
- 七、本要點未盡事宜,準用科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點、科技部補助新型態產學研鏈結計畫作業要點、補助產學合作研究計畫作業要點及其他相關法令規定辦理。
- 八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過,陳請校長核定後實施,修

正時亦同。

附件一、

	體驗會員	白銀會員	黄金會員	翡翠會員
年費	無	USD 10,000	USD 20,000	USD 30,000
專人服務	Х	0	0	0
會員服務	-產業服務諮詢	-產業服務諮詢	-產業服務諮詢	-產業服務諮詢
	-跨校單一窗口	-跨校單一窗口	-跨校單一窗口	-跨校單一窗口
	-非專屬人才媒合	-專屬人才媒合	-專屬人才媒合	-專屬人才媒合
	-活動電子報	-活動電子報	-活動電子報	-活動電子報
	-諮詢:NT2000/h	-專人 IP 優先媒合	-專人 IP 優先媒合	-專人 IP 優先媒合
	-IP 查詢媒合	-新創團隊投資權	-新創團隊投資權	-新創團隊投資權
		-專屬實習生規劃	-專屬實習生規劃	-專屬實習生規劃
		-會員年度餐會	-會員年度餐會	-會員年度餐會
			-活動冠名:1次/年	-活動冠名:2次/年
			70 337 (0.21 * 1 - 50) * 1	70 317 (52) . 2 90

科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點

107 年 6 月 14 日科部產字第 1070039917 號函核定第一章 通則

一、科技部(以下簡稱本部)為加速學術研究及國內產業發展與國際接軌,鼓勵大專校院成立國際產學聯盟(以下簡稱本計畫),提升研發價值,強化前瞻創新競爭力,最終達到聯盟自主營運之目的,特訂定本要點。

二、本要點用詞定義如下:

- (一)申請機構(即執行機構):限國內公私立大專校(院)。但得結合公立研究機關(構)、本部捐(補)助之財團法人學術研究機構及醫療社團法人學術研究機構為共同執行機構。
- (二)計畫主持人:須為申請機構副校長以上能整合協調學校研發團隊 能量之人員,以發揮最大效益。
- (三)國際產學聯盟(以下簡稱聯盟):由申請機構組織,整合學研界研發能量,發展前瞻技術,促進產學融合及接軌國際為目標之團隊。
- (四)產業聯絡中心:由申請機構設置,負責聯盟對外溝通及合作推動 事宜之單位。
- (五)產業聯絡專家:由聯盟聘用具資深產業、創投等背景專家擔任,以 促成聯盟與企業會員間合作為任務,其中一人兼任執行長,負責計畫 整體之推動。
- (六)國內會員:依中華民國法律設立登記之獨資或合夥事業、公司或登 記有案之財團法人,加入聯盟並依規定繳交會費者。
- (七)國際會員:依其他國家法律設立登記,以國際市場導向,並在兩個 或兩個以上國家從事經營活動之跨國性企業,加入本聯盟並依規定繳 交會費者。

第二章 計畫之公告、申請及經費補助

三、計畫相關申請作業規定及申請期限,公告於本部網站,申請機構 應於公告受理期間內向本部提出,逾期不予受理。申請機構應於公告 受理期間內向本部提出,逾期不予受理。

四、計畫申請之執行期間,每期以三年為上限,至多補助二期。

五、計畫審查,由本部遊邀相關領域學者專家組成審查委員會,就申請案採書面或會議方式進行。

審查程序分初審及複審二階段:

(一)初審:自收受申請機構檢附完整之申請文件及構想書次日起算,一個月內完成構想書可行性審查;必要時,得予以延長。

(二)複審:

- 1. 初審通過後,申請機構應依規定期限及初審意見提具計畫書進行複審。
- 2. 複審期間,自收受計畫書後三個月內完成,必要時得延長。但不含補正及補充陳述期間。
- 3. 複審作業,得通知計畫主持人到場簡報,或至申請機構實地審查。 本計畫審查結果不接受申覆。

六、計畫書內容至少應包含聯盟運作機制規劃及下列項目:

(一)加盟制度:

- 1. 針對不同會員(含國內及國際企業、一般會員及進階會員等)規劃不 同參與資格、收費標準及其權利義務。國內會員,每年會費不得低於 新臺幣二十萬元;國際會員,每年會費不得低於美金三萬元。
- 2. 會費收入,扣除學校必要行政支援開支後,其餘部分應以提供聯盟營運為原則(包含計畫主持費,由聯盟會費收入支應且不受本部主持費

額度上限之限制)。申請機構對於聯盟會費,應訂定會費收支管理運用 規範,包含計畫主持人主持費編列標準,得依計畫規模、執行成效、 主持人貢獻度等自行訂定標準。

- (二)申請機構得就聯盟促成產學合作案收入,提撥部分比例作為產業 聯絡中心營運經費,並列為查核項目。
- (三)計畫整體目標與產出之規劃,至少包含下列項目:
- 1. 基本目標:每年維持會員至少十家,其中國際會員至少一家。
- 2. 全程績效目標:除上述基本目標外,應自行設定其他質化及量化目標(如會員會費總收入、促成產學合作案等),以作為本部審查評估項目之一。

七、本部得補助下列項目所需費用:

(一)業務費:

- 1. 研究人力費:
- (1)產業聯絡專家:依申請機構之聘任規定,衡酌設置性質、規模、人員屬性、民間薪資水準及專業人才市場供需等因素核實支給。其中一人兼任產業聯絡中心執行長者,月支數額最高新臺幣三十萬元。
- (2)專任或兼任研究人員:依申請機構自行訂定之標準核實支給工作酬金。
- (3)專任助理、兼任助理及臨時工資:依申請機構自行訂定之標準核實 支給工作酬金。
- (4)研究法人人員借調或合聘至申請機構並支薪者,其薪資待遇得依原單位所訂薪資基準辦理。
- (5)年終獎金:以每月薪資一點五倍編列。
- (6)助理人員之勞健保、補充保費、勞工退休金(或離職儲金):依相關

規定辦理。

- 2. 耗材、物品、圖書及雜項費用:與本計畫直接有關之其他費用,含 辦公空間修理、維護及車輛租賃費用等。
- 3. 國外學者專家來臺費用:因執行計畫邀請國外或大陸地區學者專家來臺所需費用。
- (二)研究設備費(僅補助服務所需之設備,不補助研究性質之設備)。
- (三)國外差旅費:因執行本計畫需要赴國外或大陸地區之差旅費。
- 1. 參訪差旅費:計畫內人員參觀訪問與計畫執行有關之機構者,得申請本項經費。
- 2. 出席國際學術會議差旅費:計畫內人員參加國際學術會議,得申請本項經費。
- 3. 國際合作出國差旅費:計畫內人員執行國際合作需要者,得申請本項經費。
- (四)管理費:為申請機構配合執行計畫所需之費用,以計畫總經費百分之十五為上限,由申請機構統籌支用,且不得違反政府相關規定。

第三章 計畫審查及核定

- 八、本部得依計畫之領域性質及特色,聘請企業界、學術研究機構、 科技行政單位之學者專家,組成審查委員會,負責計畫審查工作,審 查重點如下:
- (一)產業聯絡專家之執行能力、專業度及其聘、解任、薪資及績效管 理等機制規劃。
- (二)聯盟研發能量之規模與國際競爭力。
- (三)聯盟自主營運、產出績效及查核點(里程碑)合理性與可行性。
- (四)會員招募對象含國際重要企業,且能吸引外國企業加入。

九、計畫申請案經本部核定後,由本部與申請機構簽約,且由計畫主持人簽訂執行同意書。

十、計畫或經費項目之變更,依下列規定辦理:

- (一)變更原計畫項目或經費項目,準用本部補助專題研究計畫經費處理原則及相關規定辦理。但計畫內核給產業聯絡專家經費,如因計畫執行需要,得報經本部同意變更後,於研究人力費內調整運用。
- (二)計畫無法如期完成或執行有困難時,應儘速函知本部並依相關規定辦理。

第四章 研發成果、結案報告及計畫管考

十一、計畫若有下列各款情形之一者,本部得依審核結果予以終止、 變更或核減已核定經費,並得要求更換計畫主持人或產業聯絡中心執 行長。違反情節重大者,本部得終止或解除合約:

- (一)執行進度或經費動支落後,且未能改善。
- (二)執行項目與合約內容不符。
- (三)計畫執行成效未達預期成果,經審查決議已無法改善。
- (四)其他違反合約相關規定,情節重大者。

十二、計畫將依審查結果核定之查核點,進行期中考核計畫執行成效,並得於執行期間增訂查核點,做為計畫考核之依據。執行成效未達計畫查核點或本計畫相關規定者,得要求計畫申請機構限期改善,必要時得中止計畫或要求繳回部分經費。推動國際產學合作聯盟相關程序文件紀錄均應完整保存,作為定期或不定期考核之用。經核定執行之計畫,由申請機構負責督導,並加強管考機制。執行成效不彰者或未能配合本計畫申請、執行及管理之各項規定者,本部得視情節輕重終止補助、追繳補助經費、扣減本部補助大專校院研究獎勵措施獎勵金額或酌予降低執行單位執行本部補助計畫全部或一部類型計畫之管理

費補助比率。

十三、計畫結束後三個月內,申請機構應向本部繳交計畫精簡及完整結案報告(電子檔),並將產生之研發成果及對產業技術提升之績效等相關資料,辦理登錄作業,並具體展示。二年期以上之計畫,應於當年計畫結束三個月前線上繳交當年計畫執行之精簡進度報告及完整進度報告以供審核,作為下年度之撥款依據。計畫主持人對前二項計畫之精簡報告、完整報告及研發成果實際運用績效登錄等內容,應負完全責任。如因涉及專利、技術移轉案或其他智慧財產權等,而不宜對外公開者,請勿將其列入精簡報告;原則上本部將公開精簡報告,完整報告得選擇延後公開。

十四、本部就計畫主持人提供之執行進度報告、研究成果完整結案報告之發表內容及研發成果對產業技術提升績效登錄內容等,得進行查核及要求改善;未能達成績效或中途退出者,除有正當事由外,本部得視情節停止計畫主持人於一定期間內向本部申請各項獎、補助計畫經費。

第五章 補助經費處理及其他事項

十五、每年補助經費採里程碑控管方式,依下列各款所定條件分期撥付,申請機構應檢附依補助計畫經費各期撥款明細表之各期款金額所開立之領據,及查核點執行成效說明,向本部請款。

- (一)首次執行本計畫者,依本部計畫核定函所列比例,依下列條件分 三期撥付:
- 1. 第一期款:於補助合約簽訂完成後。
- 2. 第二期款:執行滿五個月後,完成校內相關產學組織整合,經費及制度均可適用於整合單位。檢附聯盟相關配套措施建立情形(含聯盟會員制規劃、產業聯絡專家聘用資格、薪資條件、績效考核方式、分紅獎勵制度與解約條件之規範、會費收入收支管理運用規範、促成產學

合作案收入提撥比例規範)、設立產業聯絡中心、產業聯絡專家聘用之 證明等,經審查同意後。

- 3. 第三期:計畫結束三個月前繳交進度報告。進度報告應包含依審查 結果所定查核點執行情形(包括招募國內及國際會員、會費收入、促成 產學合作案),經審查同意後。
- (二)執行後續年度計畫者,依本部計畫核定函所列比例分兩期撥付:
- 1. 第一期款:於補助合約簽訂完成後。
- 2. 第二期款:執行滿六個月後繳交期中報告,並經審查同意,始得請 撥第二期款。每一聯盟每年至多補助八千萬元為原則,並依審查結果 核定經費,計畫第一期第三年補助經費以第一年補助經費百分之八十 為原則,第二期補助經費至多為第一期第一年補助經費之百分之八十, 逐年遞減至百分之四十。申請機構及計畫主持人應遵守相關法令規定, 並盡善良管理人之注意義務,不得將補助經費使用於核定目的外之其 他用途。計畫結束後三個月內應依本部相關規定辦理經費結報,補助 經費如有結餘應如數繳回。

申請機構執行計畫有關本部補助經費之各項支出憑證,應符合行政院訂定之政府支出憑證處理要點,並準用本部補助專題研究計畫經費處理原則辦理。

本部補助經費之支用,有未依補助用途支用或虛報、浮報之處置,準用本部補助專題研究計畫作業要點第二十四點及第二十五點規定。

十六、本要點未盡事宜,準用本部補助新型態產學研鏈結計畫作業要 點、補助產學合作研究計畫作業要點及其他相關法令規定辦理。

第五案

國立中山大學 107 學年度第 2 學期第 1 次學術協調會提案單

提案單位:研究發展處

案由:擬修訂本校「學術研究重點支援要點」,提請討論。

說明:

- 一、依據本校 107 年 11 月 1 日理學院 1071800826 號簽呈及 107 年 11 月 8 日校長與理學院院務會議委員座談會紀錄辦理。
- 二、本次修正重點除補助新進教師資本門外,得同時於新進教師第 一階段時補助經常門業務費,以協助新進教師發展研究能量。
- 三、本案通過後將續提行政會議討論。

決議:

國立中山大學學術研究重點支援要點第三點、第四點修正草案條文對照表

修正條文

現行條文

說明

三、補助項目

補助項目以儀器設備<u>、</u>共用資源為主;新進教師及校外委託或補助本校執行之產學合作計畫或技術移轉案,以計畫所需之業務費為限。

申請單項設備儀器補助金額 超過新台幣150萬元者,需同 意該項設備納入本校「貴重暨 共用儀器中心」,以落實本校 貴重共用儀器資源共享,提升 各項貴重設備的使用效益。

三、補助項目

補助項目理、工、海洋學院以 儀器設備為主,人文、社會、 管理學院則以共用資源為限; 校外委託或補助本校執行之 產學合作計畫或技術移轉 案,以計畫所需之業務費為 限。

所擬申請之項目,應先具備校外補助款,本校以補助經費合作計畫之校外補助款及申請補助之業務費(業務費係依據數) 高部補助及委辦計畫經費為人事費、工作費及行政管理費)得為經常門外,餘皆為資本門。

人文、社會、管理學院共用之 資源含:共用設備包含語言、 視聽、實驗教室(桌上型、板 或筆記型等個人電腦原則不 為個人)、資料庫及國內外稀 當業。 內共用(須附院或 高於系內共用(須附院或 高於系的 會議記錄)。 購置或建置資料 庫皆可申請。

申請單項設備儀器補助金額 超過新台幣150萬元者,需同 意該項設備納入本校「貴重暨 共用儀器中心」,以落實本校 貴重共用儀器資源共享,提升 各項貴重設備的使用效益。

- 三、本要點第三條第 一項第三款删除「 人文、社會、管理 學院」之規定統一 法規論、「含:共規論」、「含:共用 設備」、字以完備法 條文句論述。

四、申請類別及相關規定

【新進教師】

新進教師需為擬新聘教師已 通過系(所)及院教評會聘任程 序,並擁有院系(所)提供圖儀 四、申請類別及相關規定

【新進教師】

新進教師需為擬新聘教師已 通過系(所)及院教評會聘任程 序,並擁有院系(所)提供圖儀 一、第四條第一項第
一款第一目,刪除
「<u>不補助</u>」與「
費用」,增加「
及其相關」之文字
以完整法條之論

費或資源等相關配合款者,並 於到職日起至次年本校第二 次申請截止日前完成首次申 請;新進教師得購買研究所需 設備<mark>及其相關</mark>耗材。

新進教師可依兩階段提出申請:

(一)第一階段:檢附申請表、 完整計畫書及審核資料提出 申請。

- 1. 申請教師若無具備自 籌款及院系(所)配合 款,請提出申請表、記 畫書或科技部未核定 遇之計畫資本門及經常 門之經費表(需檢附計 書申請書)提出申請。
- 經審查會議核定通過後,依所提計畫所需金額及當年度編列預算核撥補助費用,每位申請教師至多補助10萬元(含資本門及經常門)。
- 3. 若教師具備自籌或院 系(所)之自籌款為已核 定通過之各項經費,且 總額超過上述第2目補 助之額度上限,則不受 第2目之限制,補助款最 多以不超過院系(所)補 助款及自籌款之總額。
- (二)第二階段:計畫獲核定通 過後一年內,檢附申請 表、計畫核定經費及第 一階段核定清單,於重 點支援申請期間提出 申請。
 - 補助款最多以不超過 院系補助款及自籌款之 總額,並扣除第一階段 領取之補助款金額。
 - 2. 計畫未獲核定,則不得

費或資源等相關配合款者,並 於到職日起至次年本校第二 次申請截止日前完成首次申 請;新進教師得購買研究所需 設備,不補助耗材費用。

新進教師可依兩階段提出申請:

- (一)第一階段:檢附申請表、 完整計畫書及審核資料提出 申請。
 - 1. 申請教師若無具備自 籌款及院系(所)配合 款,請提出申請表、計 畫書或科技部未核定通 過之計畫資本門經費 表(需檢附計畫申請書) 提出申請。
 - 經審查會議核定通過後,依所提計畫所需金額及當年度編列預算核撥補助費用,每位申請教師至多補助10萬元。
 - 3. 若教師具備自籌或院 系(所)之自籌款為已核 定通過之各項經費, 總額超過上述第2目補 助之額度上限,則不受 第2目之限制,補助款最 多以不超過院系(所)補 助款及自籌款之總額。
 - (二)第二階段:計畫獲核定通 過後一年內,檢附申請 表、計畫核定經費及第 一階段核定清單,於重 點支援申請期間提出 申請。
 - 1. 補助款最多以不超過 院系補助款及自籌款之 總額,並扣除第一階段 領取之補助款金額。
 - 2. 計畫未獲核定,則不得 申請第二階段,第一階

- 述。以合乎補助新 進教師可申請經 常門業務費-耗材 費補助之修法初 衷。
- 二、第四條第一項第 一款第二目第一 點申請方式增加「 及經常門之」之文 字以完整法條之 論述。

申請第二階段,第一階段補助款亦無需繳還。

(三)凡獲補助者,於執行完畢後,應於三個月內繳交 其成果績效及自我評估 報告並接受查核,若未 繳交者未來將不受理其 申請案。

【研究優良教師】

研究優良者需滿足以下任一 條件:

- (二)最近三年獲得校內外重 要學術研究獎項者。

申請時需提送規劃書,研究優 良教師必須有校外之經費來 源配合使用,方可申請。

凡獲補助者,於當年計畫執行 完畢後應於三個月內繳交其 成果績效及自我評估報告並 接受查核,若未繳交者未來將 不受理其申請案。

研究優良教師校補助款最多 不超過自籌款之三分之一。

【科技部貴重儀器或跨系所共 用資源】

申請時需提送規劃書,申請貴 儀補助(科技部核定本校貴重 暨共用儀器中心服務計畫)應 含科技部補助之核定清單。

凡獲補助者,應列為本校貴重 與共用儀器實驗室或共用資 源,並應供校內共同使用。 段補助款亦無需繳還。

(三)凡獲補助者,於執行完畢後,應於三個月內繳交 其成果績效及自我評估 報告並接受查核,若未 繳交者未來將不受理其 申請案。

【研究優良教師】

研究優良者需滿足以下任一 條件:

- (一)最近三年有二篇以上以 主要作者發表之學術表 著;且發表數量在这 著;且發表數量之之 等所三年平均水準之、海 學術論著理、工端之 學領域以排名前端之 SCI論文為準,文、 社科等領域以該領域之 重要論文或專書為準。
- (二)最近三年獲得校內外重 要學術研究獎項者。

申請時需提送規劃書,研究優 良教師必須有校外之經費來 源配合使用,方可申請。

凡獲補助者,於當年計畫執行 完畢後應於三個月內繳交其 成果績效及自我評估報告並 接受查核,若未繳交者未來將 不受理其申請案。

研究優良教師校補助款最多 不超過自籌款之三分之一。

【科技部貴重儀器或跨系所共 用資源】

申請時需提送規劃書,申請貴 儀補助(科技部核定本校貴重 暨共用儀器中心服務計畫)應 含科技部補助之核定清單。

凡獲補助者,應列為本校貴重 與共用儀器實驗室或共用資 源,並應供校內共同使用。 校補助款最多不超過院及系 (所)補助款總額之三倍。

【大型整合型研究計畫與產 學合作計畫】

(一)校外委託或補助本校之產學合作計畫:

以不超過〔產學合作計畫總金額之25%〕及〔產學合作計畫 所提列本校配合款(自籌款)之 三分之二〕之較小值。

(二)技術移轉:技轉總金額之 5~10%或依個案實際需求核定 校補助款最多不超過院及系 (所)補助款總額之三倍。

【大型整合型研究計畫與產 學合作計畫】

(一)校外委託或補助本校之產 學合作計畫:

以不超過〔產學合作計畫總金額之25%〕及〔產學合作計畫 所提列本校配合款(自籌款)之 三分之二〕之較小值。

(二)技術移轉:技轉總金額之 5~10%或依個案實際需求核定

0

經本校產學營運與推廣教育 處提報,凡獲補助之產學合作 計畫經費經校外委託或補助 單位刪減者,則依本要點所獲 校補助款亦依比例刪減,如實 際核銷之校補助款超過獲核 定金額,應予繳回。

凡獲補助者,於執行完畢後,應於三個月內繳交其成果績 效及自我評估報告並接受查 核,若未繳交者未來將不受理 其申請案。

【校內特色研究群計畫】

校補助款最多不超過院及系 (所)對特色建立之補助款總 額之三倍,多年期計畫可先預 核。

若申請補助經費超過100萬元 者,需經校外審查結果作為補 助之參考。

凡獲補助者,於當年計畫執行 完畢後,應於三個月內繳交 成果績效及自我評估報告並 接受查核,若未繳交者未來 子受理其申請案。多年期者 於年度結束時未繳交報告者 來解不受理其申請案。 經本校產學營運與推廣教育 處提報,凡獲補助之產學合作 計畫經費經校外委託或補助 單位刪減者,則依本要點所獲 校補助款亦依比例刪減,如實 際核銷之校補助款超過獲核 定金額,應予繳回。

凡獲補助者,於執行完畢後,應於三個月內繳交其成果績 效及自我評估報告並接受查 核,若未繳交者未來將不受理 其申請案。

【校內特色研究群計畫】

校補助款最多不超過院及系 (所)對特色建立之補助款總 額之三倍,多年期計畫可先預 核。

若申請補助經費超過100萬元 者,需經校外審查結果作為補 助之參考。

凡獲補助者,於當年計畫執行 完畢後,應於三個月內繳交其 成果績效及自我評估報告並 接受查核,若未繳交者未來將 不受理其申請案。多年期計畫 於年度結束時未繳交報告者 次年之經費將不予補助且未 來將不受理其申請案。

國立中山大學學術研究重點支援要點第三點、第四點修正草案

92 年 11 月 21 日 92 學年度第 2 次行政會議通過 93 年 11 月 5 日 93 學年度第 2 次行政會議修正通過 94 年 4 月 15 日 93 學年度第 5 次行政會議修正通過 97 年 10 月 15 日 97 學年度第 3 次行政會議修正通過 101 年 12 月 12 日 101 學年度第 8 次行政會議修正通過 102 年 6 月 19 日 101 學年度第 9 次行政會議修正通過 103 年 6 月 18 日 102 學年度第 9 次行政會議修正通過 104 年 1 月 21 日 103 學年度第 9 次行政會議修正通過 104 年 1 月 21 日 103 學年度第 9 次行政會議修正通過 104 年 12 月 23 日 105 學年度第 9 次行政會議修正通過 106 年 2 月 22 日 105 學年度第 1 次行政會議修正通過

- 一、為鼓勵傑出學術研究和整合學術資源,及鼓勵本校教師爭取科技部以外之政府機關、事業機構、民間團體和學術研究機構等校外委託或補助本校執行之產學合作計畫或技術移轉案, 特訂定本要點。
- 二、本要點之經費來源為校統籌管理費。

三、補助項目

補助項目以儀器設備<u>、</u>共用資源為<u>主</u>;<u>新進教師及</u>校外委託或補助本校執行之產學合作 計畫或技術移轉案,以計畫所需之業務費為限。

所擬申請之項目,應先具備校外補助款,本校以補助經費不足之部分為原則。除新進教 <u>師及</u>產學合作計畫之校外補助款及申請補助之業務費(業務費係依據教育部補助及委辦 計畫經費編列基準表,另本補助不得支用於人事費、工作費及行政管理費)得為經常門外, 餘皆為資本門。

共用資源包含語言、視聽、實驗教室(桌上型、平板或筆記型等個人電腦原則不予補助, 其財產保管不得登記為個人)、資料庫及國內外稀有檔案。院內共用之補助優先度高於系內共用(須附院或系所會議記錄)。購置或建置資料庫皆可申請。

申請單項設備儀器補助金額超過新台幣150萬元者,需同意該項設備納入本校「貴重暨共用儀器中心」,以落實本校貴重共用儀器資源共享,提升各項貴重設備的使用效益。

四、申請類別及相關規定

【新進教師】

新進教師需為擬新聘教師已通過系(所)及院教評會聘任程序,並擁有院系(所)提供圖儀費或資源等相關配合款者,並於到職日起至次年本校第二次申請截止日前完成首次申請; 新進教師得購買研究所需設備及其相關耗材。

新進教師可依兩階段提出申請:

- (一)第一階段:檢附申請表、完整計畫書及審核資料提出申請。
 - 1. 申請教師若無具備自籌款及院系(所)配合款,請提出申請表、計畫書或科技部未核 定通過之計畫資本門及經常門之經費表(需檢附計畫申請書)提出申請。
 - 2. 經審查會議核定通過後,依所提計畫所需金額及當年度編列預算核撥補助費用,

每位申請教師至多補助10萬元(含資本門及經常門)。

- 3. 若教師具備自籌或院系(所)之自籌款為已核定通過之各項經費,且總額超過上述第 2目補助之額度上限,則不受第2目之限制,補助款最多以不超過院系(所)補助款及 自籌款之總額。
- (二)第二階段:計畫獲核定通過後一年內,檢附申請表、計畫核定經費及第一階段核定 清單,於重點支援申請期間提出申請。
 - 1. 補助款最多以不超過院系補助款及自籌款之總額,並扣除第一階段領取之補助款 金額。
 - 2. 計畫未獲核定,則不得申請第二階段,第一階段補助款亦無需繳還。
- (三)凡獲補助者,於執行完畢後,應於三個月內繳交其成果績效及自我評估報告並接受 查核,若未繳交者未來將不受理其申請案。

【研究優良教師】

研究優良者需滿足以下任一條件:

- (一)最近三年有二篇以上以主要作者發表之學術論著;且發表數量在該系所三年平均水準之上;學術論著理、工、海洋等領域以排名前端之SCI論文為準,文、管、社科等領域以該領域之重要論文或專書為準。
- (二)最近三年獲得校內外重要學術研究獎項者。

申請時需提送規劃書,研究優良教師必須有校外之經費來源配合使用,方可申請。

凡獲補助者,於當年計畫執行完畢後應於三個月內繳交其成果績效及自我評估報告並接 受查核,若未繳交者未來將不受理其申請案。

研究優良教師校補助款最多不超過自籌款之三分之一。

【科技部貴重儀器或跨系所共用資源】

申請時需提送規劃書,申請貴儀補助(科技部核定本校貴重暨共用儀器中心服務計畫)應含科技部補助之核定清單。

凡獲補助者,應列為本校貴重與共用儀器實驗室或共用資源,並應供校內共同使用。

校補助款最多不超過院及系(所)補助款總額之三倍。

【大型整合型研究計畫與產學合作計畫】

大型整合型研究計畫之總計畫儀器設備費(校內執行之總計畫為限)需超過二百萬元以上,大型整合型研究計畫之總計畫儀器設備費(校內執行之總計畫為限)需超過二百萬元以上,計畫總主持人需為本校專任教師,且應由總主持人提出申請,申請時需提送規劃書,並應含校外補助款之核定清單。校補助款以不超過〔院及系(所)補助款總額之三倍〕及〔校外自籌款之25%〕之較大值。

產學合作計畫以校外委託或補助單位明載需本校提列配合款(自籌款)或由計畫總主持人 敘明提列配合款(自籌款)有助於擴大產學合作計畫或技術移轉案成效者為限,計畫總主持

人需為本校專任教師、研究員、職員或依個案簽准之計畫主持人,且應由總主持人提出申請,申請時需提送規劃書,並應含產學合作/技術移轉契約影本、合作意願書(備忘錄) 影本、計畫經費核定清單或相關證明文件等。校補助款以下列原則審核:

(一)校外委託或補助本校之產學合作計畫:

以不超過〔產學合作計畫總金額之25%〕及〔產學合作計畫所提列本校配合款(自籌款)之三分之二〕之較小值。

(二)技術移轉:技轉總金額之5~10%或依個案實際需求核定。

經本校產學營運與推廣教育處提報,凡獲補助之產學合作計畫經費經校外委託或補助單位刪減者,則依本要點所獲校補助款亦依比例刪減,如實際核銷之校補助款超過獲核定 金額,應予繳回。

凡獲補助者,於執行完畢後,應於三個月內繳交其成果績效及自我評估報告並接受查核,若未繳交者未來將不受理其申請案。

【校內特色研究群計畫】

院系(所)及研究中心評鑑優良單位或具全國競爭力之研究群可提出特色研究計畫補助。需至少含三位本校教師針對相同研究議題進行分工合作。申請時繳交計畫書及使用規劃並說明具全國競爭力之具體事項。鼓勵多年期之申請,且申請書內必須註明院系支援特色建立之經費來源,方可申請。

校補助款最多不超過院及系(所)對特色建立之補助款總額之三倍,多年期計畫可先預核。

若申請補助經費超過100萬元者,需經校外審查結果作為補助之參考。

凡獲補助者,於當年計畫執行完畢後,應於三個月內繳交其成果績效及自我評估報告並接受查核,若未繳交者未來將不受理其申請案。多年期計畫於年度結束時未繳交報告者次年之經費將不予補助且未來將不受理其申請案。

五、本要點一年辦理二次為原則,分別於學期開學第一周截止收件。

各申請人(案)於一年內,以申請(補助)一次為原則。獲補助之申請人(案)於隔年 暫不補助同類申請案。產學合作計畫得不受此限。人文、社會、管理學院跨系所共用資 源,同類申請案以每年申請一次為原則,不受隔年暫不補助之限制。

六、採購注意事項:

經費之運用,需按本校之會計程序辦理;其一切作業不得牴觸會計預算,審計等相關法 規。

院系、其他單位補助款(含借貸款)、自籌款優先使用(且皆應為尚未動支之經費),校補助款次之,其報銷之結餘款將由校方優先收回統籌運用。校外補助單位另有規定者,從其規定。

補助案之請購(動支),應以一次採購為原則,惟產學合作計畫得按季分次請購(動支)。若需分案仍應同時提出請購,並依總務單位決定是否併案請購,且加會研發處。

應依申請時所填寫之資料(如採購項目及經費來源等)辦理採購作業。

七、申請案應組審查委員會審查之、審查委員由校長聘請副校長、研發長、教務長、產學營運與推廣教育處處長、本校講座教授及資深傑出研究教授若干人組成之,由副校長擔任委員會召集人,研發處負責事務性工作。

八、本要點經行政會議通過後實施,修正時亦同。

第六案

國立中山大學 107 學年度第 2 學期第 1 次學術協調會提案單

提案單位:研究發展處

案由:擬修訂本校「榮譽講座教授設置要點」,提請討論。

說明:

- 一、依據本校 107 年 10 月 16 日本校 107 學年度第 1 次榮譽講座推 薦委員會會議紀錄及 107 年第 1 學期第 4 次行政會議會議紀錄 辦理。
- 二、本次修正重點為清楚定義榮譽講座教授之身分資格,以符合本 要點延攬國內外之校外優秀專家學者之立法初衷。
- 三、本案通過後將續提行政會議討論。

決議:

國立中山大學榮譽講座設置要點修正草案條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立中山大學榮譽講座設置要點	國立中山大學榮譽講座教授設置要點	依據 108 年 2 月 27 日學
		術協調會主席及委員之
		建議並參酌臺清成大之
		法規,考量法規需與時
		俱進,故刪除「 <u>教授</u> 」,
		以求達成延攬國內外之
		優秀專家學者之立法本
		意。
修正條文	現行條文	說明
一、國立中山大學為提升學術水準及延	一、國立中山大學為提升學術水準及延	本要點之精神以延攬國
攬國內外學術成就卓著之 <mark>非本校專任</mark>	攬國內外學術成就卓著之學者來校講	內外卓越學者來校進行
之專家學者來校講座或研究,特訂定本	座或研究,特訂定本要點。	講座或研究,其對象資
要點。		格應以校外學者專家為
		原則,故本校教師(含退
		休)尚不宜適用此要點。
二、榮譽講座應具下列資格之一:	二、榮譽講座 <u>教授</u> 應具下列資格之一:	依據 108 年 2 月 27 日學
(一)諾貝爾獎或相當之全球性殊榮者。	(一)諾貝爾獎或相當之全球性殊榮者。	術協調會主席及委員之
(二)國家級院士或中央研究院院士。	(二)國家級院士或中央研究院院士。	建議修改,故刪除「教
(三)國內外有崇高學術地位學者。	(三)國內外有崇高學術地位學者。	<u>授</u> 」字樣,以統一法規
(四)曾獲科技部傑出獎(三次)、教育部	(四)曾獲科技部傑出獎(三次)、教育部	論述。
學術獎或國家講座者。	學術獎或國家講座者。	
(五)曾任或現任國內、外大學校長。	(五)曾任或現任國內、外大學校長。	
(六)對文化、學術、產學合作、教育、	(六)對文化、學術、產學合作、教育、	
研究或世界和平有重大貢獻者。	研究或世界和平有重大貢獻者。	
三、榮譽講座之聘任由本校二級以上學	三、榮譽講座教授之聘任由本校二級以	依據 108 年 2 月 27 日學
術或行政單位填具「榮譽講座提聘 名	上學術或行政單位填具「榮譽講座提聘	術協調會主席及委員之
單」向研發處推薦,經榮譽講座遴選委	名單」向研發處推薦,經榮譽講座遴選	建議修改,故刪除「教
員會審查通過,並於行政會議報 告備	委員會審查通過,並於行政會議報 告	<u>授</u> 」字樣,以統一法規
查後,由校長核發聘書敦聘之。聘期一	備查後,由校長核發聘書敦聘之。聘期	論述。
次至多三年,必要得簽核後延聘。	一次至多三年,必要得簽核後延聘。	
四、榮譽講座遴選委員會由校長擔任召	四、榮譽講座遴選委員會由校長擔任召	一、依據 108 年 2 月 27
集人,並由校長聘請副校長、教務長、	集人,並由校長聘請副校長、教務長、	日學術協調會委員
研發長、國際長 <u>及產學長</u> 組成之,並得	研發長、國際事務長組成之,並得視需	之建議,增列「 <u>產</u>
視需要邀請 <u>各學院及西灣學院</u> 院長及	要邀請各院院長、通識教育中心主任、	學長」為遴選委員
校外專家學者共同參與。	產學營運及推廣教育處處長及校外專	會之必要委員,並
	家學者共同參與。	將國際事務長統一
		以國際長稱呼。故

增加「及」字並刪 除「事務」「、產學 營運及推廣教育處 處長」以求文句敘 述完備。 二、本要點第四條依本 校通識教育中心 108年1月11日中 識發字第 1082600011 號書函 更改通識中心為西 灣學院,故更改原 「、通識教育中心 主任」為「各學院 及西灣學院院長 之 文字敘述。 五、榮譽講座的產生得由出席委員合議 五、榮譽講座教授的產生得由出席委員 依據 108 年 2 月 27 日學 通過或進行不記名投票,並獲得出 席 合議通過或進行不記名投票,並獲得出 術協調會主席及委員之 委員二分之一以上同意為通過。 席委員二分之一以上同意為通過。 建議修改,故刪除「教 授 | 字樣,以統一法規 論述。 六、榮譽講座為榮譽聘任職,且不佔延 一六、榮譽講座教授為榮譽聘任職,且不 依據 108 年 2 月 27 日學 聘單位員額,於聘任在校期間,得支給 佔延聘單位員額,於聘任在校期間,得 術協調會主席及委員之 榮譽講座獎助金,由榮譽講座遴選委員 支給榮譽講座獎助金,由榮譽講座遴選 建議修改,故刪除「教 會審議後,經簽陳校長核准後支給,並 委員會審議後,經簽陳校長核准後支 授 | 字樣,以統一法規 得在本校執行或參與以下事項: 給,並得在本校執行或參與以下事項: 論述。 (一)公開學術演講。 (一)公開學術演講。 (二)開設講座課程。 (二)開設講座課程。 (三)帶領研究團隊爭取與執行研究計 (三)帶領研究團隊爭取與執行研究計 書,共同發表論文。 畫,共同發表論文。 (四)出席本校校務發展諮詢相關會議。 (四)出席本校校務發展諮詢相關會議。

國立中山大學榮譽講座設置要點修正草案

本校99學年度第2學期第8次行政會議通過 100年12月06日 本校 100 年度第 2 次校務基金管理委員會通過 101年11月14日 本校 101 學年度第1 學期第6次行政會議修正通過 101年11月27日 本校 101 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過 本校 101 學年度第2 學期第6 次行政會議修正通過 102年05月08日 本校 102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修正通過 103年06月18日 103年09月24日 本校 103 學年度第1 學期第2次行政會議修正通過 103年10月08日 本校 103 學年度第1 學期第3次行政會議修正通過 103年11月07日 本校 103 年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過 104年03月13日 本校 104 年度第1次校務基金管理委員會修正通過 106年02月22日 本校 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過 106年05月26日 本校106年度第2次校務基金管理委員會修正通過

- 一、國立中山大學為提升學術水準及延攬國內外學術成就卓著之 <u>非本校專任</u> 之專家學者來校講座或研究,特訂定本要點。
- 二、榮譽講座應具下列資格之一:
 - (一)諾貝爾獎或相當之全球性殊榮者。
 - (二)國家級院士或中央研究院院士。
 - (三)國內外有崇高學術地位學者。
 - (四)曾獲科技部傑出獎(三次)、教育部學術獎或國家講座者。
 - (五)曾任或現任國內、外大學校長。
 - (六)對文化、學術、產學合作、教育、研究或世界和平有重大貢獻者。
- 三、榮譽講座之聘任由本校二級以上學術或行政單位填具「榮譽講座提聘 名 單」向研發處推薦,經榮譽講座遴選委員會審查通過,並於行政會議報 告備查後,由校長核發聘書敦聘之。聘期一次至多三年,必要得簽核後延 聘。
- 四、榮譽講座遴選委員會由校長擔任召集人,並由校長聘請副校長、教務長、研發長、國際長<u>及產學長</u>組成之,並得視需要邀請<u>各學院及西灣學院</u>院長及校外專家學者共同參與。
- 五、榮譽講座的產生得由出席委員合議通過或進行不記名投票,並獲得出 席 委員二分之一以上同意為通過。
- 六、榮譽講座為榮譽聘任職,且不佔延聘單位員額,於聘任在校期間,得支給榮譽講座獎助金,由榮譽講座遴選委員會審議後,經簽陳校長核准後支給,並得在本校執行或參與以下事項:
 - (一)公開學術演講。
 - (二)開設講座課程。
 - (三)帶領研究團隊爭取與執行研究計畫,共同發表論文。
 - (四)出席本校校務發展諮詢相關會議。
- 七、本獎助金經費來源為本校校務基金五項自籌收入、學雜費收入、政府專案 核准之經費及其他。本獎助金發放金額得視校務基金狀況及績效情形予以 調整。
- 八、有關國外學者蒞校申請案,所需經費應由邀請單位先向校外申請(如:科技部、業界等機關、機構或其他單位),若有不足部份再提出申請。
- 九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後施行,修正時亦同。

第七案

國立中山大學107學年度第2學期第1次學術協調會提案單

提案單位:研究發展處

案由:擬修訂本校「研究中心評鑑要點」並納入本校「研究中心績效 評鑑基本要點」部分要點,提請討論。

說明:

- 一、為有效管理本校研究中心,擬修訂本校「研究中心評鑑要點」,並 將本校「研究中心績效評鑑基本要點」(94年12月6日訂定)涉及 研究中心評鑑之規定,納入修訂。
- 二、 本校「研究中心評鑑要點」擬修正重點如下:
 - (一)明訂本校評鑑委員會及各學院評鑑之權責及評鑑相關規定。
 - (二) 明確規範中心績效認列原則。
 - (三)修訂評鑑優等獎勵說明及評鑑為丙等之條件。
 - 增修任務編組三級研究中心之優等獎勵規定:獎勵金 由本校提供與學院相等比例之經費支援(獎勵總金額 以合計10萬元為上限)。
 - 應受評鑑但未繳交評鑑資料之研究中心,逕列為丙等。
 - (四)調整條項款目。
- 三、本案經學術協調會審議通過後續提行政會議討論,另本校「研究中心績效評鑑基本要點」於本案完成修訂後,同步廢止。

四、 檢附附件供參:

- (一) 國立中山大學研究中心評鑑要點修正草案條文對照表。
- (二)國立中山大學研究中心評鑑要點(修正草案)。
- (三)國立中山大學研究中心績效評鑑基本要點。

決議:

國立中山大學研究中心評鑑要點修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 各中心於成立滿三年起接受	第三條 各中心 之評鑑工作 於成立滿三	明訂本校評
書面或實地評鑑。	年起 , 由評鑑委員會進行 書面	鑑委員會及
一、編制內研究中心(含一、二	或實地評鑑。	各學院評鑑
級)及任務編組中心(含一、二級)		之權責及評
由本校評鑑委員會進行評鑑。評		鑑相關規
鑑標準由評鑑委員會訂定之。		定。
二、任務編組三級中心由各學院		
進行評鑑。評鑑方式及標準由各		
學院自訂,評鑑結果送本校評鑑		
<u>委員會備查。</u>		
第四條 本校 評鑑委員會成員應包含	第四條 評鑑委員會成員應包含副校	明訂本校評
副校長、研究發展長、講座教	長、研究發展長、講座教授、相	鑑委員會之
授、相關學院院長或校外資深專	關學院院長或校外資深專家數	組成。
家數人。校外資深專家由副校長	人。校外資深專家由副校長依研	
依研究中心性質遴聘之。副校長	究中心性質遴聘之。副校長為委	
為委員會召集人。	員會召集人。	
評鑑委員會於該年度評鑑工作	評鑑委員會於該年度評鑑工作	
完成後自動解散。	完成後自動解散。	
第五條 績效評鑑所需提交之資料應包	第五條 績效評鑑所需提交之資料應包	一、本校「研
括下列項目:	括下列項目:	究中心績效
一、本校或相關院系所支援之	一、本校或相關院系所支援之	評鑑基本要
人事、業務、水電、設備	人事、業務、水電、設備等費	點」部分併
等費用以及使用之空間。	用以及使用之空間。	入本校「研
(一)各中心主任、組長應	二、中心對外爭取之資源(含計	究中心評鑑
<u>為本校專任教師。</u>	畫、資產等)及其成效。	要點」。
(二)各中心之經常性參	三、舉辦學術相關活動(含自	二、明確規
與成員,至少應包含	籌經費及學校支援)數目及其	範中心績效
三位本校專任教師	重要性。	認列原則。
<u>或研究員。</u>	四、對本校之貢獻。	
(三)各中心應設置專屬	五、對校外之影響。	
網頁,說明中心宗	六、其他足以顯示中心價值之	
<u>旨、研究計畫、成果</u>	項目。	
等中英文說明。		
二、 <u>以研究中心名義</u> 對外爭取		
<u>並執行</u> 之資源(含計畫、		

資產等)及其成效。計畫 執行期限起始日在績效 評鑑期間內始得認列,且 需與中山大學簽約。

- (一)各中心對外爭取之 資源不含校內分配 之經費。
- (二)各中心一律不得開 班亦不得與系所院 合辦學分或非學分 班。
- (三)中心成員以系所名 義申請執行之科技 部研究計畫不得簽 請轉移至研究中心。
- 三、以研究中心名義舉辦學 術相關活動(含自籌經費 及學校支援)數目及其重 要性。活動日期在績效評 鑑期間內始得認列。
- 四、以研究中心名義發表學術 相關成果(含學術論文、 著作、研究計畫報告等) 數目及其重要性。出版日 期在績效評鑑期間內始 得認列。

五、對本校之貢獻。

六、對校外之影響。

<u>七、</u>其他足以顯示中心價值之 項目。

第六條 評鑑結果分為:優等、甲等、 乙等、丙等。

> 一、評鑑為優等者,簽請校長 予以獎勵,並得免評鑑二 年。<u>獲評優等之任務三級</u> 研究中心,其獎勵由本校 提供與所屬學院相等比例

第六條 評鑑結果分為:優等、甲等、 乙等、丙等。

> 一、評鑑為優等者,<u>由委員會</u> 建議原核准之會議或簽請 校長予以獎勵,並得免評 鑑二年。

二、評鑑為甲等者,得免評鑑

修訂評鑑優 等獎勵說明 及評鑑為丙 等之條件。

之經費支援	色(獎勵	總金額
以合計 10:	茧元為	上限)。

- 二、評鑑為甲等者,得免評鑑一年。
- 三、評鑑為乙等者,該中心 應進行改善並將評鑑報告 送原核准之會議核備,並 應於次年再接受評鑑。
- 四、連續兩次評鑑為乙等,或 評鑑為丙等乙次者,則予 以裁撤。<u>應受評鑑但未繳</u> <u>交評鑑資料之研究中心,</u> 逕列為丙等。
- 五、被裁撤之中心若有承接計 畫,裁撤日期為簽定合約 計畫之執行結束日期。

一年。

- 三、評鑑為乙等者,<u>由委員會</u> 建議該中心改進並將評 鑑報告送原核准之會議核 備,並應於次年再接受評 鑑。
- 四、連續兩次評鑑為乙等,或 評鑑為丙等乙次者,則予 以裁撤。
- 五、被裁撤之中心若有承接計 畫,裁撤日期為簽定合約 計畫之執行結束日期。

第七條 對評鑑結果有異議得於一個月 內向 <u>原核准之會議</u>提出申覆, 申覆以一次為限。 第七條 對評鑑結果有異議得於一個月 內向 <u>評鑑委員會</u>提出申覆,申 覆以一次為限。 依據本校評 鑑委員會及 各學院之評 鑑權責修 正。

國立中山大學研究中心評鑑要點(修正草案)

92年3月12日 91學年度任務編組成立審查委員會通過 92年4月18日 91學年度第五次行政會議修正通過 100年6月24日 99學年度第2學期第8次行政會議修正通過 106年2月22日 105學年度第2學期第1次行政會議修正通過

- 第一條 為確實整合本校學術資源,發揮研究中心對外爭取資源並提高本校學術聲望之 目標,特訂定本要點。
- 第二條 研究中心,依其性質區分為編制內研究中心(含一、二級)及任務編組中心(含一、 二、三級)二大類別。
- 第三條 各中心於成立滿三年起接受書面或實地評鑑。
 - 一、編制內研究中心(含一、二級)及任務編組中心(含一、二級)由本校評鑑委 員會進行評鑑。評鑑標準由評鑑委員會訂定之。
 - 二、任務編組三級中心由各學院進行評鑑。評鑑方式及標準由各學院自訂,評鑑結果送本校評鑑委員會備查。
- 第四條 本校 評鑑委員會成員應包含副校長、研究發展長、講座教授、相關學院院長或校外資深專家數人。校外資深專家由副校長依研究中心性質遴聘之。副校長為委員會召集人。

評鑑委員會於該年度評鑑工作完成後自動解散。

- 第五條 績效評鑑所需提交之資料應包括下列項目:
 - 一、本校或相關院系所支援之人事、業務、水電、設備等費用以及使用之空間。
 - (一)各中心主任、組長應為本校專任教師。
 - (二)各中心之經常性參與成員,至少應包含三位本校專任教師或研究員。
 - (三)各中心應設置專屬網頁,說明中心宗旨、研究計畫、成果等中英文說 明。
 - 二、<u>以研究中心名義</u>對外爭取 <u>並執行</u>之資源(含計畫、資產等)及其成效。<u>計畫</u> 執行期限起始日在績效評鑑期間內始得認列,且需與中山大學簽約。
 - (一)各中心對外爭取之資源不含校內分配之經費。
 - (二)各中心一律不得開班亦不得與系所院合辦學分或非學分班。
 - (三)中心成員以系所名義申請執行之科技部研究計畫不得簽請轉移至研究 中心。
 - 三、<u>以研究中心名義</u>舉辦學術相關活動(含自籌經費及學校支援)數目及其重要性。活動日期在績效評鑑期間內始得認列。

四、以研究中心名義發表學術相關成果(含學術論文、著作、研究計畫報告等) 數目及其重要性。出版日期在績效評鑑期間內始得認列。

五、對本校之貢獻。

六、對校外之影響。

七、其他足以顯示中心價值之項目。

第六條 評鑑結果分為:優等、甲等、乙等、丙等。

一、評鑑為優等者,簽請校長予以獎勵,並得免評鑑二年。<u>獲評優等之任務三</u>級研究中心,其獎勵由本校提供與所屬學院相等比例之經費支援(獎勵總金額以合計 10 萬元為上限)。

二、評鑑為甲等者,得免評鑑一年。

三、評鑑為乙等者,該中心<u>應進行改善</u>並將評鑑報告送原核准之會議核備,並 應於次年再接受評鑑。

四、連續兩次評鑑為乙等,或評鑑為丙等乙次者,則予以裁撤。應受評鑑但未繳交評鑑資料之研究中心,逕列為丙等。

五、被裁撤之中心若有承接計畫,裁撤日期為簽定合約計畫之執行結束日期。 第七條 對評鑑結果有異議得於一個月內向 原核准之會議 提出申覆,申覆以一次為限。 第八條 本要點經行政會議通過,陳請校長核可後實施,修正時亦同。

國立中山大學研究中心績效評鑑基本要點

94年12月6日 94年度編制內研究中心及任務編組中心績效評鑑審查會議訂定 95年11月8日 95年度編制內研究中心及任務編組中心績效評鑑審查會前會議修定 96年12月5日 96年度編制內研究中心及任務編組中心績效評鑑審查會議修定

- 1. 各研究中心主任、組長應為本校專任教師。
- 2. 各研究中心之經常性參與成員,至少應包含三位本校專任教師或研究員。
- 3. 各研究中心對外爭取之資源應不含校內分配之經費。
- 4. 各研究中心應設置專屬網頁,說明中心宗旨、研究計畫、成果等中英文說明。
- 5. 各研究中心一律不得開班亦不得與系所院合辦學分或非學分班。
- 6. 各研究中心之總評分數為所有評審評分之平均值,配分為優等:4分、甲等:3分、乙等:2分、丙等:1分。總評鑑等級由評審委員參考總評分數及其他評鑑 基本要點評定之。
- 編制內一級研究中心評鑑標準需為總評平均分數 3 分(含)以上始得列為甲等或優等。
- 8. 編制內一級研究中心應能具體提升學院之研究績效。

第八案

國立中山大學107學年度第2學期第1次學術協調會提案單

提案單位:研究發展處

案由:擬修訂本校「研究中心設置與裁撤審查辦法」並納入本校「研 究中心績效評鑑基本要點」部分要點,提請討論。

說明:

- 一、為有效管理本校研究中心,擬修訂本校「研究中心設置與裁撤審 查辦法」,並將本校「研究中心績效評鑑基本要點」(94年12月6 日訂定)涉及研究中心設置之規定,納入修訂。
- 二、 本校「研究中心設置與裁撤審查辦法」擬修正重點如下:
 - (一)明確規範各研究中心主任之新聘任、卸任及續任之行政程序。
 - 1. 期中卸任:各中心主任任期中卸任,應依據所屬中心 之設置辦法或設置計畫書,提供現階段研究任務成果 及未來研究方向之書面報告,並主動推薦接續人選簽 請校長同意後聘請兼任之。
 - 2. 期滿續任或改聘:依據107年9月17日陳英忠副校 長奉核簽(文號1071000712),本處於每年7月以書 函通知各中心主任配合辦理任期屆滿續聘或改聘,參 考中心前次評鑑結果,經校長同意後聘請兼任之。未 配合辦理者,自行簽請校長同意後聘請兼任之。
 - (二)編制內研究中心主任減授時數之法源依據修正為「國立 中山大學教師授課鐘點核計準則」。
 - (三) 增修任務編組三級研究中心之評鑑相關規定:三級研究 中心評鑑方式由各學院自訂。
 - (四)增修裁撤要件與程序:研究中心主任卸任或期滿後三個 月內未完成中心續任或改聘主任程序之研究中心,或中

心主任為代理逾一年之研究中心,由本校研發處簽請校長同意後裁撤。

- (五) 調整條項款目。
- 三、本案經學術協調會審議通過後續提行政會議討論,另本校「研究中心績效評鑑基本要點」於本案完成修訂後,同步廢止。

四、檢附附件供參:

- (一)國立中山大學研究中心設置與裁撤審查辦法修正草案條 文對照表。
- (二)國立中山大學研究中心設置與裁撤審查辦法(修正草案)。
- (三)國立中山大學研究中心績效評鑑基本要點。

決議:

國立中山大學研究中心設置與裁撤審查辦法修正草案條文對照表

國工「四八子別九「乙以且	典裁佩番笪辦法修正早条條义對照在	
修正條文	現行條文	說明
第一條 國立中山大學(以下簡稱本校)研究	第一條 國立中山大學(以下簡稱本校)研究	「國立
中心依其性質區分為:編制內一級	中心依其性質區分為:編制內一級研	中山大
研究中心及任務編組中心(含一、	究中心及任務編組中心(含一、二、	學研究
二、三級)二大類別(以下簡稱各中	三級)二大類別(以下簡稱各中心)。	中心績
心)。編制內一級研究中心以具長其	編制內一級研究中心以具長期性研	效評鑑
性研究發展目標與跨領域合作為	究發展目標與跨領域合作為主,除跨	基本要
主,除跨院特色研究中心以外,各	院特色研究中心以外,各學院至多以	點」部
學院至多以設置一個為原則,並應	設置一個為原則,並應具經常且必要	分併入
具經常且必要性,與院長共同推動	性,與院長共同推動相關研究發展工	本辨
相關研究發展工作 、具體提升學院	作;任務編組中心則依階段性研究任	法。
之研究績效;任務編組中心則依階	初~而文以且 石)可以且仍然	
段性研究任務之需要設置。各中心	10人工员队内可重日正国人	
申請設置時須依其性質撰寫計畫書	一、宗旨、任務與層級。	
	二、人力規劃:含現有人力配置與 未來人力需求與來源。	
並闡明:	三、經費規劃:現有經費來源與未	
一、 宗旨、任務與層級。	一 · 經頁, 然動· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
二、 人力規劃:含現有人力配置	四、空間規劃:目前空間需求與來	
與未來人力需求與來源。	源,未來空間需求與來源。	
三、 經費規劃:現有經費來源與	五、預期成效、評鑑方式、評鑑結	
未來經費來源。	果之處置。	
四、空間規劃:目前空間需求與	六、任務完成或一定期限無法完成	
來源,未來空間需求與來源。		
五、 預期成效、評鑑方式、評鑑結		
果之處置。		
六、 任務完成或一定期限無法完		
成任務之處置。		
第三條 各中心主任之 任用	第三條 各中心主任之聘任、卸任與續任	明確規
一、研究中心始成立時:	<u>一、</u> 編制內一級跨院特色中心:	範各研
<u>(一)</u> 編制內一級跨院特色研究	<u>(一)</u> 中心主任由校長就校內 <u>或</u>	究中心
中心:	校外 相關領域之教授或研	主任之
1. 中心主任由校長就校內	究員,聘請兼任之。	新聘
相關領域之教授或研究	(二) 中心主任須具有跨一、二	任、卸
員,聘請兼任之。	級單位之人力規劃或合作經	任及續

二、編制內一級中心主任由各該學 院院長推薦校內或校外相關領 域之教授或研究員,經校長同 意後聘請兼任之,與院長任期

任之行 政程 序。

2. 中心主任須具有跨一、

由各該學院院長推薦校內

合作經驗。

(二)編制內一級研究中心主任

二級單位之人力規劃或

相關領域之教授或研究 員,經校長同意後聘請兼任 之,與院長任期同。

- (三)任務編組一級中心主任由 副校長組成之審查委員會 審查後 推薦相關領域之教 授或具研究員資格者,經校 長同意後聘請兼任之。
- (四)任務編組二級中心主任由 所屬學院院長推薦相關領 域之副教授或副研究員以 上資格者,經校長同意後聘 請兼任之。
- (五)任務編組三級中心主任由 <u>系所主管或所屬學院院長</u> 推薦助理教授或助理研究 員以上資格者,經校長同意 後聘請兼任之。
- (六)各中心主任任期依所屬中 心設置辦法之規定訂定之。
- 二、中心成立後,中心主任於任期中 卸任:各中心主任應 依據所屬 中心之設置辦法或設置計畫 書,提供現階段研究任務成果 及未來研究方向之書面報告, 主動推薦接續人選並簽請校長 同意後聘請兼任之。
- 三、中心成立後,中心主任於任期屆 滿後續任或改聘:本校研究發 展處(以下簡稱研發處)於每年 7月以書函通知各中心主任配 合辦理續聘或改聘,由研發處 彙整且提供中心前次評鑑結果 併陳校長,經校長同意後聘請 兼任之。未配合辦理者,自行 簽請校長同意後聘請兼任之。

同。

- 三、任務編組一級中心主任由副校長 組成之審查委員會推薦相關領 域之教授或具研究員資格者, 經校長同意後聘請兼任之。
- 四、任務編組二級中心主任由 <u>一級</u> 主管 推薦相關領域之副教授或 副研究員以上資格者,經校長 同意後聘請兼任之。
- 五、任務編組三級中心主任由 相關 單位主管 推薦助理教授或助理 研究員以上資格者,報請一級 主管或校長聘請兼任之。
- <u>六、</u>各中心主任任期依所屬中心設置 辦法之規定訂定之。
- 七、各中心主任任期屆滿或卸任,應 主動推薦接續人選<u>並</u>簽請校長 同意後聘請兼任之。
- 八、各中心主任 <u>之續聘條件,應參</u>考中心前次評鑑結果。

第四條 各中心人事及經費

一、編制內一級跨院特色中心主任及編制內一級中心主任得依「國立中山大學教師授課鐘點核計準則」酌減授課時數,並得列

第四條 各中心人事及經費

一、編制內一級跨院特色中心主任及編制內一級中心主任得依「<u>國</u>立中山大學教師授課時數核計 要點」每週得 酌減授課時數, 並得列席參加校務會議、行政

一立大究績鑑了中學中效基國山研心評本

席參加校務會議、行政會議。

- 二、任務編組中心主任不得酌減授課 時數,且無編制員額。
- 三、各研究中心之經常性參與成員, 至少應包含三位本校專任教師 或研究員。
- 四、中心所有經費(含人事費)皆由 中心自行爭取之委託計畫或其 他自給自足方式支出。
- 五、中心之一切收支均應列入校務基 金;各項經費之報支,依學校 之規定辦理。
- 六、中心之管理費應回饋系所學院, 比例由研究中心與學院自行協 議。
- 七、以研究中心名義申請執行之計畫 結餘款應由計畫主持人與所屬 研究中心平均分配。
- 八、各研究中心一律不得開班亦不得 與系所學院合辦學分或非學分 班。

會議。

- 二、任務編組中心主任不得酌減授課 時數,且無編制員額。
- 三、中心所有經費(含人事費)皆由 中心自行爭取之委託計畫或其 他自給自足方式支出。
- 四、中心之一切收支均應列入校務基 金;各項經費之報支,依學校 之規定辦理。
- 五、中心之管理費應回饋系所學院, 比例由研究中心與學院自行協 議。
- 六、以研究中心名義申請執行之計畫 結餘款應由計畫主持人與所屬 研究中心平均分配。
- 七、中心成員以系所名義申請執行之 科技部研究計畫不得簽請轉移 至研究中心。

要點」 部分併 入本辦 法。 二、編 制內研 究中心 主任減 授時數 之法源 依據修 正為本 校「教 師授課 鐘點核 計準 則」。 三、第 四條第 一項第 七款移 至本校 「研究 中心評

第五條 各中心評鑑

- 一、各中心每年須做自我評鑑,成立 滿三年起需接受校方之評鑑, 評鑑項目與方式依相關規定辦 理。
- 二、任務三級研究中心由所屬學院評鑑, 三級研究中心評鑑方式由 各學院自訂,評鑑結果送本校 研究中心評鑑委員會備查。

第五條 各中心評鑑

- 一、各中心每年須做自我評鑑,成立 滿三年起需接受校方之評鑑, 評鑑項目與方式依相關規定辦 理。
- 二、任務三級研究中心由所屬學院評鑑,評鑑結果送本校研究中心 評鑑委員會備查。

增務三究之相定修編級中評關。任組研心鑑規

鑑要 點」。

第六條 各中心之裁撤要件與程序

一、違反核定之工作內容或本校相關法令者:編制內一級中心由各學院依行政程序會簽相關單位,報請校長核可後裁撤,以次學期開始日為裁撤生效日。任務

第六條 各中心之裁撤要件與程序

一、違反核定之工作內容或本校相關 法令者:編制內一級中心由各 學院依行政程序會簽相關單 位,報請校長核可後裁撤,以 次學期開始日為裁撤生效日。 增撤與序確各後要程:規研裁件明範究

- 編組中心得由任務編組中心審 查會議通過後由研發處簽請校 長裁撤之。
- 二、二年內研究中心績效不佳或未 執行計畫者,列為研究中心評鑑 會議之裁撤案。
- 三、研究中心主任卸任或期滿後三個月內未完成中心主任續任或 改聘程序之研究中心,或中心 主任為代理逾一年之研究中心, 由研發處簽請校長同意後裁撤。

- 任務編組中心得由任務編組中 心審查會議通過後由<u>本校</u>研 發處簽請校長裁撤之。
- 二、二年內研究中心績效不佳或未執 行計畫者,列為研究中心評鑑 會議之裁撤案。
- 三、三個月內未完成中心主任聘任 者,由<u>本校</u>研發處簽請校長同 意後裁撤。

中任成之要程心未聘裁件序主完任撤及。

國立中山大學研究中心設置與裁撤審查辦法(修正草案)

92年3月12日 91學年度任務編組成立審查委員會通過 92年4月18日 91學年度第5次行政會議修正通過 94年3月4日 93學年度第4次行政會議修正通過 96年3月15日 95學年度第2學期第2次行政會議修正通過 98年12月8日 98學年度第1學期第8次行政會議修正通過 100年6月24日 99學年度第2學期第8次行政會議修正通過 106年2月22日 105學年度第2學期第1次行政會議修正通過 107年4月11日 106學年度第2學期第3次行政會議修正通過

- 第一條 國立中山大學(以下簡稱本校)研究中心依其性質區分為:編制內一級研究中心及任務編組中心(含一、二、三級)二大類別(以下簡稱各中心)。編制內一級研究中心以具長期性研究發展目標與跨領域合作為主,除跨院特色研究中心以外,各學院至多以設置一個為原則,並應具經常且必要性,與院長共同推動相關研究發展工作、具體提升學院之研究績效;任務編組中心則依階段性研究任務之需要設置。各中心申請設置時須依其性質撰寫計畫書並闡明:一、宗旨、任務與層級。
 - 二、人力規劃:含現有人力配置與未來人力需求與來源。
 - 三、經費規劃:現有經費來源與未來經費來源。
 - 四、空間規劃:目前空間需求與來源,未來空間需求與來源。
 - 五、預期成效、評鑑方式、評鑑結果之處置。
 - 六、任務完成或一定期限無法完成任務之處置。

第二條 各中心之位階與成立程序

- 一、編制內一級跨院特色研究中心
 - (一)位階比照學院或一級單位。
 - (二)由各相關學院依行政程序會簽相關單位,提經副校長召集組成之審查 委員會通過,報請校長核可後成立。
- 二、一級研究中心(含編制內及任務編組中心)
 - (一)位階比照學院或一級單位,惟行政作業仍應知會各相關系所、學院。
 - (二)編制內一級中心由各學院依行政程序會簽相關單位,提經副校長召集 組成之審查委員會通過,報請校長核可後成立。
 - (三)任務編組一級中心須經副校長召集組成之審查委員會通過,再依行政程序會簽相關單位陳報校長核可後成立。
- 三、任務編組二級研究中心
 - (一)位階比照學系或二級單位。
 - (二)須經所屬學院院長召集組成之審查委員會審查通過,再依行政程序會 簽相關單位陳報校長核可後成立。
- 四、任務編組三級研究中心
 - (一)位階低於系。

(二)須經所屬系所主管召集組成之審查委員會審查通過,再依行政程序會 簽相關單位陳報校長核可後成立。

跨單位之任務編組中心由相關單位依第一項各款行政程序聯合審查通過,經 校長核可後成立。

第三條 各中心主任之任用

一、研究中心始成立時:

- (一)編制內一級跨院特色研究中心:
 - 1. 中心主任由校長就校內相關領域之教授或研究員,聘請兼任之。 2. 中心主任須具有跨一、二級單位之人力規劃或合作經驗。
- (二)編制內一級研究中心主任由各該學院院長推薦校內相關領域之教授 或研究員,經校長同意後聘請兼任之,與院長任期同。
- (三)任務編組一級中心主任由副校長組成之審查委員會審查後推薦相關領域之教授或具研究員資格者,經校長同意後聘請兼任之。
- (四)任務編組二級中心主任由 <u>所屬學院院長</u>推薦相關領域之副教授或副 研究員以上資格者,經校長同意後聘請兼任之。
- (五)任務編組三級中心主任由 <u>系所主管或所屬學院院長</u>推薦助理教授或助理研究員以上資格者,經校長同意後聘請兼任之。
- (六)各中心主任任期依所屬中心設置辦法之規定訂定之。
- 二、<u>中心成立後</u>,中心主任於任期中卸任:各中心主任應 依據所屬中心之設置辦法或設置計畫書,提供現階段研究任務成果及未來研究方向之書面報告,主動推薦接續人選並簽請校長同意後聘請兼任之。
- 三、中心成立後,中心主任於任期屆滿後續任或改聘:本校研究發展處(以下 簡稱研發處)於每年7月以書函通知各中心主任配合辦理續聘或改聘, 由研發處彙整且提供中心前次評鑑結果併陳校長,經校長同意後聘請兼 任之。未配合辦理者,自行簽請校長同意後聘請兼任之。

第四條 各中心人事及經費

- 一、編制內一級跨院特色中心主任及編制內一級中心主任得依「<u>國立中山大</u> <u>學教師授課鐘點核計準則</u>」酌減授課時數,並得列席參加校務會議、行 政會議。
- 二、任務編組中心主任不得酌減授課時數,且無編制員額。
- 三、各研究中心之經常性參與成員,至少應包含三位本校專任教師或研究員。
- 四、中心所有經費(含人事費)皆由中心自行爭取之委託計畫或其他自給自 足方式支出。
- <u>五</u>、中心之一切收支均應列入校務基金;各項經費之報支,依學校之規定辦理。
- 六、中心之管理費應回饋系所學院,比例由研究中心與學院自行協議。
- <u>七</u>、以研究中心名義申請執行之計畫結餘款應由計畫主持人與所屬研究中心 平均分配。
- 八、各研究中心一律不得開班亦不得與系所學院合辦學分或非學分班。

第五條 各中心評鑑

- 一、各中心每年須做自我評鑑,成立滿三年起需接受校方之評鑑,評鑑項目 與方式依相關規定辦理。
- 二、任務三級研究中心由所屬學院評鑑,<u>三級研究中心評鑑方式由各學院自</u> 訂,評鑑結果送本校研究中心評鑑委員會備查。

第六條 各中心之裁撤要件與程序

- 一、違反核定之工作內容或本校相關法令者:編制內一級中心由各學院依行 政程序會簽相關單位,報請校長核可後裁撤,以次學期開始日為裁撤生 效日。任務編組中心得由任務編組中心審查會議通過後由研發處簽請校 長裁撤之。
- 二、二年內研究中心績效不佳或未執行計畫者,列為研究中心評鑑會議之裁撤案。
- 三、<u>研究中心主任卸任或期滿後</u>三個月內未完成中心主任<u>續任或改聘程序之</u> <u>研究中心</u>,<u>或中心主任為代理逾一年之研究中心</u>,由研發處簽請校長同 意後裁撤。

第七條 本校各單位與校外單位合作成立新中心,若需冠上校外單位名稱之案件

- 一、校外廠商應承諾於兩年內捐贈至少新台幣壹仟萬元給本校供校務發展經費使用,並另提供每年經常性經費支援中心運作之協議,以確保該中心正常運作。
- 二、如校外廠商與本校已有合作事實(包含合作計畫、提供獎學金)且兩年內 捐贈金額累計達壹仟萬者,可以敘明合作事實及捐贈承諾之書面證明代 替協議。
- 三、本校各單位與校外學術機構合作成立新中心並冠名者應以互惠為原則。 第八條 本辦法經行政會議通過後實施,修正時亦同。

【附件】

(任務編組中心不納入組織,不使用任何學校資源)

國立中山大學研究中心設置申請書格式與注意事項

第一章 總則

- 第一條 本辦法依國立中山大學研究中心設置與裁撤審查辦法之規定訂定之。
- 第二條 本中心定名為『國立中山大學(xxx 單位)xxxxx 中心』(以下簡稱本中心) 為本校 XXXX(編制內研究 or 任務編組) Y 級中心。
- 第三條 本中心(宗旨),其任務如後 XXXXX YYYYY ZZZZZ

第二章 組織與職掌

第四條 本中心(隸屬 00 單位)設 00 組或 00 委員會或諮詢委員,其組成與工作 如後

第三章 編制

第五條 本中心置主任一人,任期 X 年,(得連任),綜理中心事務,(依相關程序通過後聘兼之)

第六條 所有業務相關人員依計畫性質臨時約聘之,計畫結束後解聘之。

第七條 本中心設 XX 委員會,(訂定產生辦法),委員皆為無給職。(其他費用請勿列,但不表示不得領取)

第四章 經費

第八條 任務編組中心所有經費(含人事費)皆由中心自行爭取之委託計畫或其他 自給自足方式支出,本中心之一切收支均應列入校務基金;各項經費之報 支,依學校之規定辦理。

第五章 附則

- 第九條 各中心每年須做自我評鑑,成立滿三年起需接受校方之評鑑,評鑑項目與 方式依相關規定辦理。
- 第十條 本中心有下列情況時,視為自動裁撤:
 - 一、成立原因消失,經中心主任、推薦主管、核定會議或校長提出裁 撤者。
 - 二、違反前述第十條之規定。
 - 三、中心經費不足以支應運作時。
- 第十一條 本辦法經 XX 會議 (院務會議 or 處務會議 or 學術研究會議 or 校務 會議等)通過,校長核可後實施,修正時亦同。

國立中山大學研究中心績效評鑑基本要點

94年12月6日 94年度編制內研究中心及任務編組中心績效評鑑審查會議訂定 95年11月8日 95年度編制內研究中心及任務編組中心績效評鑑審查會前會議修定 96年12月5日 96年度編制內研究中心及任務編組中心績效評鑑審查會議修定

- 1. 各研究中心主任、組長應為本校專任教師。
- 2. 各研究中心之經常性參與成員,至少應包含三位本校專任教師或研究員。
- 3. 各研究中心對外爭取之資源應不含校內分配之經費。
- 4. 各研究中心應設置專屬網頁,說明中心宗旨、研究計畫、成果等中英文說明。
- 5. 各研究中心一律不得開班亦不得與系所院合辦學分或非學分班。
- 6. 各研究中心之總評分數為所有評審評分之平均值,配分為優等:4分、甲等:3分、乙等:2分、丙等:1分。總評鑑等級由評審委員參考總評分數及其他評鑑 基本要點評定之。
- 編制內一級研究中心評鑑標準需為總評平均分數 3 分(含)以上始得列為甲等或優等。
- 8. 編制內一級研究中心應能具體提升學院之研究績效。

國立中山大學 107 學年度第 2 學期第 1 次學術協調會提案單

提案單位:人事室

案由:擬修訂本校「辦理教授及副教授延長服務案件處理要點」(修正草案)乙案,提請討論。

說明:

一、配合教育部 107年5月15日訂定公布「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」,並自 107年7月1日施行,爰參考各頂大學校審議流程,修正本校「辦理教授及副教授延長服務案件處理要點」,本案前提 107年9月19日本校 107學年度第1次學術協調會審議通過;惟考量教師延長服務案件係為留用教學及研究優良之教師,於取消著作外審制度後,須有配套之評核機制,爰增訂教學術研究及產學績效指標。

二、本案修正重點如下:

- (一)法規名稱修訂為本校「辦理校長及教授與副教授延長服務案件 處理要點」。
- (二)增列校長延長服務之條件、期限及程序。(修正條文第二點)
- (三)增列「曾獲國家產學大師獎」、「師鐸獎」,並修訂學術性著作、 刊物及教授藝能科目之創作、展演、技術指導之時效及數量。 (修正條文第四點)
- (四)以特殊條件第六目及第七目規定辦理延長服務之教師,增列學 術研究及產學績效指標。(修正條文第四點)
- (五)刪除原條文第五點內容:
 - 1、参考各頂大學校作法刪除延長服務辦理著作外審相關規定。
 - 2、延長服務教師支領月退休金條件已回歸「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」第31條得支領月退休金之年資規定辦理, 爰刪除得擇領月退休金之規定。
- (六)明定申請延長服務之時程及程序。(修正條文第五點)
- (七)刪除副教授延長服務至多至屆滿六十六歲當學期終了止之限

制。(修正條文第九點)

- (八)明定校長延長服務後之退休生效日。(修正條文第十點)
- (九)明定應中止教師延長服務情形及其退休生效日。(修正條文第十 一點)
- (十)增訂教授級及副教授級專業技術人員得比照本要點辦理。(修正條文第十二點)

三、檢附下列文件:

- (一)本校「辦理教授及副教授延長服務案件處理要點」修正條文對 照表。
- (二)修正條文草案暨原條文各一份。
- (三)本校教授及副教授年滿 65 歲(以上)延長服務申請表(修正草案) 及原徵詢意見表各一份。
- (四)本校 辦理校長教授及副教授延長服務案件處理要點審議程序 及延長服務期限一覽表。
- (五)教育部「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」及 相關參考資料各一份。

決議:

國立中山大學 辦理教授及副教授延長服務案件處理要點修正草案修正條文對照表 108.3.14

上队入到流化 100.5.14		
修正法規名稱	現行法規名稱	說明
國立中山大學 校長及 教授 <u>與</u> 副教授延長服務案件處理要 點	國立中山大學 <u>辦理</u> 教授 <mark>及</mark> 副 教授延長服務案件處理要點	配合教育部法規修 訂本要點名稱,增 列「校長」。
修正條文	現行條文	說明
一、本要點依教育部「公立專 科以上學校校長教授副 教授延長服務辦法」規 定訂之。	一、本要點依教育部「公立專 科以上學校 辨理 教授副 教授延長服務 案件處理 要點」規定訂之。	配合「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」規定,修訂本要點法源依據。
二、校長於任期中屆滿六十五 歲者,得任職至任期屆滿 為止;於任期屆滿而獲續 聘者,得繼續服務至任期 屆滿,但不得逾七十歲。 校長如任職至任期屆滿, 並依相關法令規定回任本 校教授後,得依本要點規 定辦理延長服務。		依「公立專科以上學 校校長服務課法」第一 後人 長人 長人 長人 長人 長人 長人 長人 長人 長人 長人 長人 長人 長人
三、本校教授、副教授無主動申請延長服務之權利,申請延長服務之權利,惟所屬系(所、中心、教育中心、學位學程)如經檢討評估確有教學與研究需求,得徵詢當事人同意後,詳填本校「教授及副教授延長服務申請表」連同當事人身分證明文件、教師證書影本及相關附件	二、教授、副教授年滿六十五 歲者,除其屆滿限齡之日 適在學期中者,得依學校 教職員退休條例第四條 之一第二項規定延長服 務至該學期終了外,以不 延長服務為原則。 三、教授、副教授 已達應即退 休年齡,在教學、研究上	一、配 教學 要 項 長 (所 中 檢 研 會 報 人 所 的 所 是 所 的 的 是 , , 服 , 心 討 究 的 , 服 中 必 可 不 的 不 的 不 的 不 的 不 的 不 的 的 所 不 的 的 的 的 的

資料(以下簡稱教師延長 服務案件),分會各相關權 責單位,循程序提系(所、 中心、教育中心、學位學 程)、院(西灣學院)、校教 師評審委員會審議通過 後,准予延長服務。

前項人員如 符合第四點第一款至第五款及第八款者,得逕提校教師評審委員會審議,免經系(所、中心、教育中心、學位學程)、院(西灣學院)教師評審委員會審議程序。

有優異表現著有學術聲 望,符合第四點規定條件 而有繼續服務意願者, 得由系所(組)主動檢討, 經系所(組)、院(中心)及校 各級教師評審委員會審 議通過,准予延長服務, 當事人 不得自行要求 長服務。

- 三、符合第四點第一 款至第五款者, 具終身性,及崇 高之學術地位, 爰明定得由所屬 系級單位填列申 請表,會簽權責 單位後逕送人事 室彙提校教師評 審委員會審議, 毋須循序提送三 級教師評審委員 會審議之條件。 另以同點第八款 規定辦理延長服 務者,既係考量 其教學需求及其 特殊傑出表現, 一時難以羅致人 才,由需求單位 專案簽准辦理延 長服務,爰修訂 審議程序。
- 四、配合「通識教育中心」與「人文暨科技跨領域學士學位學程」自

108年2月1日 正式整合成立 「西灣學院」,及 其內部單位組織 調整,修正單位 名稱。

- 四、依第三點辦理延長服務之 教授、副教授應符合下列 條件之一:
 - (一)擔任中央研究院院士。
 - (二)曾擔任國家講座主持 人或國內外大學講座 主持人。
 - (三)曾獲國家產學大師 獎。
 - (四)曾獲教育部學術獎·全 國傑出通識教育教師 獎或師鐸獎。
 - (五) 曾獲科技部傑出研究 獎勵二次以上者。
 - - 1.自屆齡當月或每次延 長服務屆滿之日前 五年內,曾獲科技部 專題研究計畫四件

四、依第三點辦理延長服務之 教授、副教授應符合下列 基本條件並具特殊條件 之一:

(一)基本條件:

- 1. 體格健康仍堪繼續從 事教學工作者。
- 2.在教學研究上經學校 評鑑優良者。
- 3.依規定授足基本授課 時數且兼課未超過規 定時數並於延長服務 期間亦可依規定授足 基本授課時數者。
- 4.於本校任教年資一年 以上者。

(二)特殊條件:

- 1.擔任中央研究院院士 者。
- 2.曾擔任國家講座主持 人或國內外大學講座 主持人者。
- 3. 曾獲教育部學術獎<u>或</u> 全國傑出通識教育教 師獎者。
- 4. 曾獲科技部傑出研究 獎勵二次以上者。
- 5. 自屆齡當月或每次延

- 二、依「公立專科以 上學校校長教授 副教授延長服務 辨法」第三條規 定修訂延長服務 條件,增列「曾 獲國家產學大師 獎」、「師鐸獎」 及「產學合作績 優,對學術及產 業界著有具體貢 獻」之教師,並 修訂學術性著 作、刊物及教授 藝能科目之創 作、展演、技術 指導之時限及數 量。
- 三、考量第一項第二 款各特殊條件之

以上者。

- 2.自屆齡當月或每次延 長服務屆滿之日前 五年內,曾獲本校彈 性薪資補助三年以 上者。
- 3.曾獲行政院傑出科技 貢獻獎。
- 4.個人以第一作者或通 訊作者身分發表之 論文,在領域權重引 用 影 響 力 指 數 (Field-Weighted Citation Impact, FWCI)為本校整體 指數之 1.5 倍以上 者。
- 5.自屆齡當月或每次延 長服務屆滿之日前 五年內,曾獲聘本校 彈性薪資特聘教授 以上一次者。
- (七)辦理產學合作成績優 良,對學術及產業界著 有具體貢獻,並具備下 列指標之一者:
 - 1.曾獲總統創新獎。
 - 2.自屆齡當月或每次延 長服務屆滿之日前 五年內,經全球產學 營運及推廣處認定 曾接受政府或非政 府委託之產學計畫 總金額(含技轉金額) 達二千萬元,對學術

- 6.教授藝能科目自屆齡 當月或每次延長服務 屆滿之日 起往前逆算 三 年內,每年 有創 作、展演、技術指導, 著有國際聲望者。
- 7.所擔任課程 經各級教 師評審委員會 認定屬 高科技或稀少性 一時 難以羅致 接替人選 者。

前項第一款第四目所稱任 教年資,以專任有給年資 為限。 衡修件目之檻目延課須傑平正第辦教,特長程具出性條六理師其殊服需有表明 中條務求其現狀殊、服列第辦,,特以條八務門八理除尚殊以條八務門八理除尚殊

或產業界有具體貢獻者。

(八)有特殊傑出表現,接替 人選經認定屬一時難 以羅致,經需求單位專 案簽准後再徵詢當事 人同意者。

- 五、各級教師評審委員會對延 長服務案之審議,除依教 育部規定及下列原則辦 理外,得另訂更嚴謹之標 準:
 - (一)中央研究院社、曾擔任國家講座主持人者、曾擔任國內外大學講座主持人且獲教育部學術獎或科技部傑出研究獎勵二次以上者、曾獲教育部傑出研究獎勵二次以上者、曾獲教育部學術獎或科技部傑出研究獎勵二次以上者,安惠送校外專家審查。
 - (二)曾擔任國內外大學講 座主持人表現優良, 但未具教育部學術獎 或科技部傑出研究獎 勵二次者,辦理延長 服務時,需由校教評 會先送校外專家審 查,再將外審結果送 回校教評會依規定程 序辦理。
 - (三)曾獲全國傑出通識教

本點刪除,理由如下:

- 一、心長延教越考法件外學作者外外系分別服長學之各,大審規申需,分審所理,務究現大長不除以延送刪關稅,對必教上,學服送中個長外際規育師考師有且校務著興人服外著定中延量於卓參作案作大著務審作。
- 二 授 支 金 行 教 無 施 原 克 银 教 月 新 公 退 例 則 服 報 長 見 例 則 服 服 長 退 例 則 服 服 長 退 正 學 資 及 刪 教 金 在 校 遠 遺 其 除 師 之 領

前項校外專家之資格,不 得低於送審人資格。

教授延長服務期滿辦理退 休時,應符合學校教職員 退休條例第五條第一項第 二款、第四項但書及其施 行細則第十條規定,始得 擇(兼)領月退休金。

本點第一項第二款及第三款所稱由校教評會先送校外專家審查之審查人選,應由學院院長、中心主任推薦具有充分專業能力之校外學者專家七人以上(副校長亦得增列審查人選),並由副校長陳請校長召集校教評會委員若干人圈定人選後,送三位外審專家審查。

五、教授、副教授延長服務 案件,各系(所、中心、教 育中心、學位學程)、院(西 灣學院)應依下列時程辦 九、教授、副教授延長服務案件,系<u>所(組)應於屆齡</u> (期)七個月前提出申 請,本校應於屆齡(期)

- 一、點次變更。
- 二、修訂延長服務辦 理時程,以資明 確。舉例說明如

理:

- (一)教授、副教授屆齡生日 為當年八月至次年一 月者:應於當年四月底 前將教師延長服務案 件送人事室彙整陳 核,提送當學期最後一 次本校教師評審委員 會審議。
- (二)教授、副教授屆齡之生 日為次年二月至次年 七月者:應於當年十一 月底前將教師延長服 務案件送人事室彙整 陳核,提送當學期最後 一次本校教師評審委 員會審議。

延長服務期限於當年七月三十一日屆滿者或延長服務期限於次年一月三十一日屆滿者,應分別於當年四月底前或當年十一月底前將教師延長服務案件送人事室彙整陳核,提送當學期最後一次本校教師評審委員會審議。

校長、教授、副教授延長 服務案件確定後,學校應 於一個月內至全國公教人 員退休撫卹整合平臺登錄 校長、教授及副教授延長 服務名冊資料。

六、延長服務經 各級教師評 審委員會審議不通過者, 應由該級審議不通過之教 前檢討核定,至遲於屆齡 (期)一個月前檢附名冊 三份、身分證明文件及教 師證書影本各一份報教 育部備查。

下:

- (一)以A教授為例:
 - 1. 屆齡生日: 111 年 10 月。
 - 2. 届齡退休日 期:112 年 2 月1日。
 - 3.延長服務案件 送人事室日 期: 111年4 月底前。
 - 4.校評會審議日 期:111 年 6 月。
- (二)以B教授為例:
 - 1. 届齡生日:
 112年5月。
 - 2. 屆齡退休日 期:112 年 8 月1日。
 - 3.延長服務案件 送人事室日 期:111年11 月底前。
 - 4.校評會審議日 期:112 年 1 月。
- 三、延長服務應附文 件已明定於第三 點。

五<u>之一</u>、延長服務<u>業</u>經 教評 會審議不通過者,應 點次變更,並酌修文 字。

<mark>師評審委員會</mark> 將未通過 <u>之</u> 理由以書面通知	將未通過理由以書 面通知系所。	
系 (所、中心、教育中心、 學位學程)。		
大、教授、副教授於延長服務期間,不得留職停薪或休假 進修、研究。	☆、教授、副教授於延長服務期間,不得留職停薪或休假研究。	一二次學院要停究借教「學教法長休究學是計之師修將長,科教服增間修理服,教如修將長,科教服增間修理服,教如修將長,科教服增間修會、務係學留、無從爰以授務列不、制基需職研從事依上副辦延得研
<u>八</u> 、教授、副教授延長服務期 間得兼任行政職務。	<u>七</u> 、教授、副教授延長服務期 間得兼任行政職務。	點次變更。
九、教授、副教授、延長服務, 第一次自年滿六十五歲, 第一次延長服務了居馬 當日起延長期終了居馬 當日起之學期終了是 ,與 ,與 ,與 ,與 , , , , , , , , , , , , ,	八、教授延長服務,第常當一次 一次日十二期 一次日十二期 一次日十二期 一次日十二期 一次日十二期 一次日十二期 一次日十二期 一次日十二期 一次日十二期 一次日十二期 一次日十二期 一次日十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二	一、二、學副務制服服十終第史, 「學副務制服服十終第更,於授授法教至至歲止項則, 是是是過過過, 是是是過過過, 是是是過過, 是是是過過, 是是一項規。

	長服務至屆滿七十歲之	
	當學期終了止。	
	副教授延長服務,自年滿	
	六十五歲之當日起,至多	
	延長服務至屆滿六十六歲	
	當學期終了止。	
十、校長於延長服務期間辦理		依「公立專科以上學
退休者,其退休之生效日		校校長教授副教授
期如下:_		延長服務辦法」第九
(一)任期屆滿者,為任期屆		條規定增訂本點,明
满之次日。_		定校長延長服務後
(二)經教育部同意於聘期		之退休生效日。
中辦理辭職者,為辭職		
生效日。		
<u>+-</u> 、教授、副教授於延長	<u>+</u> 、教授、副教授經核准延長	一、點次變更。
服務期間因 <u>已無教學意</u>	服務者,於延長服務期	二、依「公立專科以
願、不符第四點所定延長	間, <u>其延長服務原因已消</u>	上學校校長教
服務條件或系(所、中心、	滅或延長服務條件已消	授副教授延長
教育中心、學位學程)已無	<u>失</u> ,本校應中止其延長服	服務辦法」第
教學需要 ,本校應中止其	務並即報請教育部依規	十條規定修
延長服務,並即報請教育	定辦理應即退休。	正。
部依規定辦理退休 <u>,並以</u>		三、所稱「不符合延
終止延長服務之日為其退		長服務條件」
<u>休生效日</u> 。		係指原符合延
		長服務之條
		件,嗣後因故
		致不符合,例
		如個人著作或
		學術論文遭撤
		回。
十二、依大學聘任專業技術人		一、本點增訂係依
員擔任教學辦法進用之		「公立專科以
教授級或副教授級專任		上學校校長教
4717 W W 1 4717 W A 1		上于仪仪仪 仪

專業技術人員之延長服		授副教授延長
務,得比照本要點規定辦		服務辨法」第
<u>理。</u>		十一條規定。
		二、目前本校編制表
		員額並無編列
		教授級或副教
		授級專業技術
		人員在案。
<u>十三</u> 、本要點未規定事項,	十一、本要點未規定事項,依	點次變更。
依其他相關法令規定	其他相關法令規定辦	
辨理。	理。	
	1 _ L _ L _ L _ L _ L _ L _ L _ L _ L _	明 1. 炒 工
	十二、本要點經校務會議通	一、點次變更。
<u>委員會</u> 通過,陳請校長		二、有關教師延長服
核定後實施,修正時亦	施,修正時亦同。	務審議程序,經
同。		查各頂大學校
		除國立台灣師
		範大學提校務
		會議審議外,其
		餘均未提送校
		務會議審議,並
		經洽教育部表
		示,「公立專科
		以上學校校長 教授副教授延
		長服務辦法 只
		規定延長服務
		烧 件 須 提 經 校
		教師評審委員
		會審議,未規定
		校訂法規之審
		議程序,此部分
		尊重學校程
		序,爰参考各頂
		大學校作法,刪

	除提校務會議
	審議程序體例
	修正。

國立中山大學 校長及 教授與 副教授延長服務案件處理要點 (修正草案)

92.1.17 本校 91 學年度第 2 次校務會議通過 92.10.31 本校 92 學年度第 1 次校務會議修正通過 93.3.26 本校 92 學年度第 3 次校務會議修正通過 95.12.22 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過 97.6.6 本校 96 學年度第 4 次校務會議修正通過 104.5.29 本校 103 學年度第 4 次校務會議修正通過 106.3.17 本校 105 學年度第 3 次校務會議修正通過 106.12.22 本校 106 學年度第 2 次校務會議修正通過 106.12.22 本校 106 學年度第 2 次校務會議修正通過 106.12.22 本校 106 學年度第 2 次校務會議修正通過

- 一、本要點依教育部「公立專科以上學校 校長 教授副教授延長服務 辨法 」規定 訂之。
- 二、校長於任期中屆滿六十五歲者,得任職至任期屆滿為止;於任期屆滿而獲續 聘者,得繼續服務至任期屆滿,但不得逾七十歲。

校長如任職至任期屆滿,並依相關法令規定回任本校教授後,得依本要點規定辦理延長服務。

三、本校教授、副教授無主動申請 延長服務 之權利,惟所屬系(所、中心、教育中心、學位學程)如經檢討評估確有教學與研究需求,得徵詢當事人同意後,詳填本校「教授及副教授延長服務申請表」連同當事人身分證明文件、教師證書影本及相關附件資料(以下簡稱教師延長服務案件),分會各相關權責單位,循程序提系(所、中心、教育中心、學位學程)、院(西灣學院)、校教師評審委員會審議通過後,准予延長服務。

前項人員如 符合第四點第一款至第五款及第八款者,得逕提校教師評審委員會審議,免經系(所、中心、教育中心、學位學程)、院(西灣學院)教師評審委員會審議程序。

- 四、依第三點辦理延長服務之教授、副教授應符合下列條件之一:
 - (一)擔任中央研究院院士。
 - (二)曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。
 - (三)曾獲國家產學大師獎。
 - (四)曾獲教育部學術獎、全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。
 - (五)曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上者。

- (六)自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前<u>五</u>年內,有 <u>一本以上</u>個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上,對學術確有貢獻,並具備下列指標之一者:
 - 1.自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內,曾獲科技部專題研究計畫四件以上者。
 - 2.自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內,曾獲本校彈性薪資補助三 年以上者。
 - 3.曾獲行政院傑出科技貢獻獎。
 - 4.個人以第一作者或通訊作者身分發表之論文,在領域權重引用影響力指數 (Field-Weighted Citation Impact, FWCI)為本校整體指數之 1.5 倍以上 者。
 - 5.自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內,曾獲聘本校彈性薪資特聘教授以上一次者。
- (七)辨理產學合作成績優良,對學術及產業界著有具體貢獻,並具備下列指標 之一者:
 - 1.曾獲總統創新獎。
 - 2.自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內,經全球產學營運及推廣處 認定曾接受政府或非政府委託之產學計畫總金額(含技轉金額)達二千萬 元,對學術或產業界有具體貢獻者。
- (八)有特殊傑出表現,接替人選經認定屬一時難以羅致,經需求單位專案簽准 後再徵詢當事人同意者。
- 五、教授、副教授延長服務案件,各系(所、中心、教育中心、學位學程)、院(西 灣學院)應依下列時程辦理:
 - (一)教授、副教授屆齡生日為當年八月至次年一月者:應於當年四月底前將教 師延長服務案件送人事室彙整陳核,提送當學期最後一次本校教師評審委 員會審議。
 - (二)教授、副教授屆齡之生日為次年二月至次年七月者:應於當年十一月底前 將教師延長服務案件送人事室彙整陳核,提送當學期最後一次本校教師評 審委員會審議。

延長服務期限於當年七月三十一日屆滿者或延長服務期限於次年一月三十一日屆滿者,應分別於當年四月底前或當年十一月底前將教師延長服務案件送人事室彙整陳核,提送當學期最後一次本校教師評審委員會審議。

- 校長、教授、副教授延長服務案件確定後,學校應於一個月內至全國公教人員 退休撫卹整合平臺登錄校長、教授及副教授延長服務名冊資料。
- 六、延長服務經 <u>各級教師評審委員會</u>審議不通過者,<u>應由該級審議不通過之教師</u> <u>評審委員會</u>將未通過之理由以書面通知系 (所、中心、教育中心、學位學程)。
- 七、教授、副教授於延長服務期間,不得留職停薪或休假進修、研究。
- 八、教授、副教授延長服務期間得兼任行政職務。
- 九、教授<u>、副教授</u>延長服務,第一次自年滿六十五歲之當日起延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止,第二次以後,每次延長服務期限不得逾一年,至多延長服務至屆滿七十歲之當學期終了止。但 具第四點特殊條件第一目至第五目條件之一者,得至多一次延長服務至屆滿七十歲之當學期終了止。
- 十、校長於延長服務期間辦理退休者,其退休之生效日期如下:
 - (一)任期屆滿者,為任期屆滿之次日。
 - (二)經教育部同意於聘期中辦理辭職者,為辭職生效日。
- 十一、教授、副教授於延長服務期間因 <u>已無教學意願、不符第四點所定延長服務條件或系(所、中心、教育中心、學位學程)已無教學需要</u>,本校應中止其延長服務,並即報請教育部依規定辦理退休 <u>,並以終止延長服務之日為其退休生效日</u>。
- 十二、依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法進用之教授級或副教授級專任專業 技術人員之延長服務,得比照本要點規定辦理。
- 十三、本要點未規定事項,依其他相關法令規定辦理。
- 十四、本要點經校教師評審委員會通過,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

國立中山大學辦理教授及副教授延長服務案件處理要點

92.1.17 本校 91 學年度第 2 次校務會議通過 92.10.31 本校 92 學年度第 1 次校務會議修正通過 93.3.26 本校 92 學年度第 3 次校務會議修正通過 95.12.22 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過 97.6.6 本校 96 學年度第 4 次校務會議修正通過 104.5.29 本校 103 學年度第 4 次校務會議修正通過 106.3.17 本校 105 學年度第 3 次校務會議修正通過 106.12.22 本校 106 學年度第 2 次校務會議修正通過 106.12.22 本校 106 學年度第 2 次校務會議修正通過

- 一、本要點依教育部「公立專科以上學校辦理教授副教授延長服務案件處理要點」 規定訂之。
- 二、教授、副教授年滿六十五歲者,除其屆滿限齡之日適在學期中者,得依學校 教職員退休條例第四條之一第二項規定延長服務至該學期終了外,以不延長 服務為原則。
- 三、教授、副教授已達應即退休年齡,在教學、研究上有優異表現著有學術聲望, 符合第四點規定條件而有繼續服務意願者,得由系所(組)主動檢討,經系所 (組)、院(中心)及校各級教師評審委員會審議通過,准予延長服務,當事人不 得自行要求延長服務。

前項人員如屬中央研究院院士、曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持 人者、曾獲教育部學術獎或科技部傑出研究獎勵二次以上者,得由各系所(組) 詳填本校「教師年滿六十五歲(以上)延長服務徵詢意見表」連同有關助審資料 逕送人事室彙提校教師評審委員會審議。

四、依第三點辦理延長服務之教授、副教授應符合下列基本條件並具特殊條件之一:

(一)基本條件:

- 1. 體格健康仍堪繼續從事教學工作者。
- 2.在教學研究上經學校評鑑優良者。
- 3.依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數並於延長服務期間亦可 依規定授足基本授課時數者。
- 4.於本校任教年資一年以上者。

(二)特殊條件:

- 1.擔任中央研究院院士者。
- 2.曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人者。
- 3.曾獲教育部學術獎或全國傑出通識教育教師獎者。

- 4.曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上者。
- 5.自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算三年內,有個人著作出 版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文 三篇以上,對學術確有貢獻者。
- 6.教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算三年內,每年有創作、展演、技術指導,著有國際聲望者。
- 7.所擔任課程經各級教師評審委員會認定屬高科技或稀少性一時難以羅致 接替人選者。

前項第一款第四目所稱任教年資,以專任有給年資為限。

- 五、各級教師評審委員會對延長服務案之審議,除依教育部規定及下列原則辦理 外,得另訂更嚴謹之標準:
 - (一)中央研究院院士、曾擔任國家講座主持人者、曾擔任國內外大學講座主持人且獲教育部學術獎或科技部傑出研究獎勵二次以上者、曾獲教育部學術獎或科技部傑出研究獎勵二次以上者,毋需送校外專家審查。
 - (二)曾擔任國內外大學講座主持人表現優良,但未具教育部學術獎或科技部傑 出研究獎勵二次者,辦理延長服務時,需由校教評會先送校外專家審查, 再將外審結果送回校教評會依規定程序辦理。
 - (三)曾獲全國傑出通識教育教師獎者,或依第四點第一項第二款第五、六、七 目認定之個人著作、重要學術論文、創作、展演、技術指導、高科技或稀 少性課程等,於院教評會審議前,需由校教評會先送校外專家審查,再將 外審結果送回院教評會依規定程序辦理。

前項校外專家之資格,不得低於送審人資格。

教授延長服務期滿辦理退休時,應符合學校教職員退休條例第五條第一項第二款、第四項但書及其施行細則第十條規定,始得擇(兼)領月退休金。

本點第一項第二款及第三款所稱由校教評會先送校外專家審查之審查人選,應由學院院長、中心主任推薦具有充分專業能力之校外學者專家七人以上(副校長亦得增列審查人選),並由副校長陳請校長召集校教評會委員若干人圈定人選後,送三位外審專家審查。

五之一、延長服務業經教評會審議不通過者,應將未通過理由以書面通知系所。

六、教授、副教授於延長服務期間,不得留職停薪或休假研究。

七、教授、副教授延長服務期間得兼任行政職務。

八、教授延長服務,第一次自年滿六十五歲之當日起延長服務至屆滿六十六歲之 學期終了止,第二次以後,每次延長服務期限不得逾一年,至多延長服務至 屆滿七十歲之當學期終了止。但屬中央研究院院士、曾擔任國家講座主持人、 曾獲教育部學術獎者或科技部傑出研究獎勵二次以上者,其延長服務期限至 多得一次延長服務至屆滿七十歲之當學期終了止。

副教授延長服務,自年滿六十五歲之當日起,至多延長服務至屆滿六十六歲當 學期終了止。

- 九、教授、副教授延長服務案件,系所(組)應於屆齡(期)七個月前提出申請, 本校應於屆齡(期)前檢討核定,至遲於屆齡(期)一個月前檢附名冊三份、 身分證明文件及教師證書影本各一份報教育部備查。
- 十、教授、副教授經核准延長服務者,於延長服務期間,其延長服務原因已消滅 或延長服務條件已消失,本校應中止其延長服務並即報請教育部依規定辦理 應即退休。
- 十一、本要點未規定事項,依其他相關法令規定辦理。
- 十二、本要點經校務會議通過,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

	國立中山大	學教授及畐	1教授延	長服務	务 <u>申</u> 奇	<u></u> 表	
單	位		姓	名			
出生日	期			師資格 定情形	等別字號		
延長服務授課名稱時							
前次核定延長期	服務	月	日	至		年	月 日
擬申請延長服務	期間年	月	日	至	-	年	月 日
服務單意	位 見						
延長服本人意	務見						
院	長						
	列特殊條件 (請 適當款項上打	<u>會簽</u> 單	<u>是位</u>		<u>•</u>	簽單位意	<u>見</u>
□一、擔任中央	研究院院士。	所屬院(西	灣學院)				
	家講座主持人或 學講座主持人。	所屬院(西					

□三、 <u>曾獲</u>	國家產學大師獎。	全球產學營運及推廣 處	
	教育部學術獎者 <u>、</u> 全 出通識教育教師獎 <u>或</u> 獎。	<u>研究發展處</u> <u>人事室</u>	
	科技部傑出研究獎勵 (含)以上者。	研究發展處	
□	□(一)自屆齡當月 或每次延長服 務屆滿之日前 五年內,曾獲 科技部專題研 究計畫五件 (含)以上者。	<u>研究發展處</u>	
<u>山內一上</u> 著版國著一有以人出於外學	□(二)自屆齡當月 或每次延長服 務屆滿之日前 五年內曾獲本 校彈性薪資補 助四年(含)以 上者。	研究發展處	
術性刊 物 表 表 授 所	□ <u>(三)曾獲行政院</u> <u>傑出科技貢獻</u> <u>獎。</u>	研究發展處	
程之學文論篇	□(四)個人以第一 作者或通訊作 者身分發表之 論文,在領域	IR 辨公室	

以上, 權重引用影響	
對學術 <u>力指數</u>	
確有貢 (Field-Weight	
獻 <u>,並</u> <u>ed Citation</u>	
具備右 Impact,	
<u>列指標</u> <u>FWCI)為本</u>	
之 一 校整體指數之	
<u>者:</u>	
□(五)自屆齡當月	
或每次延長服務	
<u> </u>	
內,曾獲聘本校 研究發展處	
<u>彈性薪資特聘教</u>	
授以上一次(含)	
<u>者。</u>	
□(一)曾獲總統創 全球產學營運及推廣	
英語 。	
<u>產學合</u> 作成績 □(二)自屆齡當月	
<u>作 </u>	
鳫 点 ,	
双尺进之口前	
<u> </u>	
登	
機 務 對學術 務 及產業 五年內,經全 界著有 球產學營運及 且體音 推廣處認定曾	
登	
登	
登	
登上	
登	
選挙術 及産業 及産業 界著有 具體貢 献,並 具備右 列指標 之 一 務屆滿之日前 五年內,經全 球産學營運及 推廣處認定曾 接受政府或非 政府委託之產 學計畫總金額 (含技轉金額)	
登	

□八、有特殊傑出表現,接替 選經認定屬一時難以羅致 經需求單位專案簽准後再 詢當事人同意者。	<u></u>
系(所、中心、教育中心、學 位學程)教評會決議 (符合第四點第一款至第五款 或第八款者免填)	年月日學年度第次教師評審委員會審議通過。 系(所、中心、教育中心、學位學程)主管簽章:
院(西灣學院)教評會 (符合第四點第一款至第五款 或第八款者免填)	年月日學年度第次教師評審委員會審議通過。 院長簽章:
人 事 室 見	
校教師評審委員會主席	

國立中山大	學教授及副	教授年	滿 65 歲	(以上)	延長服務	F徵詢意見	し表
單位			姓	名			
出生日期					等別字號		
延 長 服 務 後 授 課 名 稱 及 時 數							
前次核定延長服 務 期 間	年	月	日	至	年	月	日
擬申請延長服務 期 間	年	月	日	至	年	月	日
身 體 健 康 情 形							
符合延長服務基本條件1、2、3、4款及右列特殊條件(請在適當款項上打「V」)	出版或於 術論文三 □6. 教授藝能 內,每年	家部部月國篇科有陸衛出每外上自作主獎研次著,屆、	手人或是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	通出上之公獻延導教。起發。 服著長 長 服著	育教師獎者。 主前逆算三年 長與所授課程	相關之重要是往前逆算三。	學
服務單位意見			秘言	雪室			
本人意見			副	校長			
學院(中心) 主 管 人事室簽註			校長	核示			
意 見							

國立中山大學107學年度第2學期第1次學術協調會提案單

提案單位:人事室

案由:本校「進用約聘教學人員及研究人員實施要點」第八點、第二 十點暨本校「擬聘教師資料表」修正草案,提請討論。

說明:

- 一、查原「學校教職員退休條例」自 107 年 7 月 1 日起不再適用,且依 106 年 8 月 9 日總統華總一義字第 10600095501 號令制定公布現行規定為「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」;因應本校組織變革,教育部臺教高(一)字第 1080005688 號核定本校「組織規程」規定,自 108 年 2 月 1 日起原「通識教育中心」變更為「西灣學院」、下設「組」變更為「教育中心」及「學位學程」,故配合修正相關條文。
- 二、次查本校另為統一本校各類教師聘任流程,約聘教學人員原係 經本校延攬人才會議審議,擬變更由新進教師遴聘委員會審議 並修正教師聘任應填具表單。

三、本次修正重點如下:

- (一)配合修正「通識教育中心」為「西灣學院」、「組」為「教育中心、學位學程」,以符本校組織規程規範。
- (二)變更約聘教學人員聘任流程由「教務長召集研發長、各院院長、 通識教育中心中心主任組成審查小組」為由「新進教師遴聘委 員會」審議。
- (三)配合修正規定名稱,原「學校教職員退休條例」更正為「公立 學校教職員退休資遣撫卹條例」。
- (四)修正「擬聘教師資料表」聘任職缺、職級、缺額等相關欄位, 將教師類別分為「專任」、「兼任」及「合聘」,又「專任」項 下細分為「編制內」及「編制外」。
- 三、本案如經審議通過,擬續提本校教師評審委員會審議。

四、檢附「進用約聘教學人員及研究人員實施要點」第8點、第20點修正草案條文對照表、修正草案、原條文各1份。

決議:

國立中山大學進用約聘教學人員及研究人員實施要點第八點、第二十 點修正草案條文對照表

正 文 現 行 條 文 說 條

明

- 八、各單位聘任教學人員一八、各單位聘任教學人員 依下列程序辦理:
 - (一)新聘程序:
 - 1.教學人員應先由提 聘單位 系(所、中 心、教育中心、學 位學程)教評會(或 相關會議)通過、 學院(西灣學院、 中心、處、室)同 意後,由本校新進 教師遴聘委員會 進行審查。審查通 過後其聘任資格及 審查程序比照專任 教師聘任規定辦理 送審。請頒教師證 書者,依程序送教 育部審查,但初聘 聘期未滿一學年 者,不予送審。
 - 2.前目人員已具擬聘 職級教師證書者, 得免辦理著作外 審。
 - (二)續聘程序:應經第 一款之審查小組 審查通過後,提校 教評會備查。
 - (三)續聘條件:
 - 1、服務滿一年以上,

- 依下列程序辦理:
- (一)新聘程序:
 - 聘單位 系(所、組、 中心)教評會(或相 關會議)通過、學院 (中心、處、室)同 意後,由教務長召 集研發長、各院院 長、通識教育中心 中心主任組成審查 小組 進行審查。審 查通過後其聘任資 格及審查程序比照 專任教師聘任規定 辨理送審。請頒教 師證書者,依程序 送教育部審查,但 初聘聘期未滿一學 年者,不予送審。
 - 2.前目人員已具擬聘 職級教師證書者, 得免辦理著作外 審。
- (二)續聘程序:應經第 一款之審查小組 審查通過後,提校 教評會備查。
- (三)續聘條件:
 - 1、服務滿一年以上,

一、修正約聘教學人員聘 任程序,改由新進教 師遴聘委員會審議。 1.教學人員應先由提 二、配合本校組織規程酌 修文字。

應符合下列各項 條件始得申請續 聘:

- (1)主持科技部計畫 或經審查小組 認可之政府部 會計畫。
- (2)有學術論文發表者。
- (3)教學意見調查結 果經審查小組 認可者。

處處長、各院院

應符合下列各項 條件始得申請續 聘:

- (1)主持科技部計畫 或經審查小組 認可之政府部 會計畫。
- (2)有學術論文發表者。
- (3)教學意見調查結 果經審查小組 認可者。

長、西灣學院院長 組成審查小組進 行審查。通過後送 校教評會備查。惟 已獲政府部會審 查通過之計畫研 究人員,或以單位 自籌經費經專案 簽准聘任之研究 人員,得逕送審查 小組備查。

- (二)續聘程序:依前款 新聘程序辦理,提 校教評會備查。。
- (三)續聘條件:
 - 1、服務滿一年以上未 滿二年,表現符合 第一項第三款第 一目之(1)或(2) 者。
 - 2、服務滿二年以上, 符合第一項第三 款第一目之(1)及 (2)者,提聘單位 得申請續聘。

博士後研究人員 續聘條件依第七點第 三項規定辦理之。

教學人員辦理著 作外審之費用,由送審 人自行負擔。

二十、本校退休之專任教 二十、本校退休之專任教 師轉任為相當等 級之教學或研究

心主任 組成審查 小組進行審查。通 過後送校教評會 備查。惟已獲政府 部會審查通過之 計畫研究人員,或 以單位自籌經費 經專案簽准聘任 之研究人員,得逕 送審查小組備查。

- (二)續聘程序:依前款 新聘程序辦理,提 校教評會備查。。
- (三)續聘條件:
 - 1、服務滿一年以上未 滿二年,表現符合 第一項第三款第 一目之(1)或(2) 者。
 - 2、服務滿二年以上, 符合第一項第三 款第一目之(1)及 (2)者,提聘單位 得申請續聘。

博士後研究人員 續聘條件依第七點第 三項規定辦理之。

教學人員辦理著 作外審之費用,由送審 人自行負擔。

師轉任為相當等 級之教學或研究 配合修正法規名稱為「公 立學校教職員退休資遣 撫卹條例」。

人員時,仍應依第 時規定,他 程序辦理;惟其 時條件得應 業 計畫需求 引 之。

前項退休教師轉 任教學人員時,免送外 審。

退休教師轉任後 之工作酬勞及參加保 險事宜,應符合「公立 學校教職員退休資遣 撫卹條例」及「勞工保 險條例」之規定。 人員時,仍應依第 門規定之新理;惟其續 聘條件得應業務 或計畫需求另訂 之。

前項退休教師轉 任教學人員時,免送外 審。

退休教師轉任後 之工作酬勞及參加保 險事宜,應符合「學校 教職員退休條例」及 「勞工保險條例」之規 定。

國立中山大學進用約聘教學人員及研究人員實施要點修正草案

101 年11 月27 日本校101 學年度第2 次校務基金管理委員會修正通過 103 年11 月7 日本校103 年度第3 次校務基金管理委員會修正通過 105 年3 月11 日本校105 年度第1 次校務基金管理委員會修正通過 107 年3 月9 日本校107 年度第1 次校務基金管理委員會修正通過 000 年0 月0 日本校000 年度第0 次校務基金管理委員會修正通過

- 一、國立中山大學(以下簡稱本校)為因應教學及研究需要,依「國立大學校 務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」訂定本要點。
- 二、本要點所稱進用約聘教學人員及研究人員,係指以校務基金自籌收入聘用 從事教學或研究之編制外人員。

前項所稱校務基金自籌收入,係指國立大學校院校務基金管理及監督辦法所 定之收入。

- 三、教學人員及研究人員之聘用,應本公平、公正、公開之原則辦理,並需符合下列要件:
 - (一)具有擬任工作所需之知能條件。
 - (二)不得有教育人員任用條例規定不得為教育人員之情事。
 - (三)品行端正及對國家忠誠。
- 四、教學人員及研究人員之聘用,應訂立契約,內容含下列各項:
 - (一)聘用期間。
 - (二)工作內容。
 - (三)聘用期間報酬。
 - (四)受聘人違背義務時應負之責任。
 - (五)其他必要事項。
- 五、各單位符合下列各款情形之一者,除第四款僅得延聘為教學人員外,其餘 各款得延聘教學或研究人員:
 - (一)單位有教師或研究人員缺額,擬先試聘者。
 - (二)單位因業務需要且有相關經費支援者。
 - (三)從事產學合作、學術研究或建教合作相關單位延聘者。
 - (四)支援全校性或跨領域課程,經簽准有案者。

用人單位或計畫主持人聘任教學或研究人員前,應填具相關申請表,並檢附以下證件,完成審查程序後始得聘用:

- (一)最高學位證書。
- (二)符合擬聘等級最低資格資歷證明文件。
- (三)其他足資證明文件。

六、教學人員分為講座教授、教授、副教授、助理教授及講師等五職務等級, 其聘任資格比照編制內專任教師相關規定辦理。

前項人員聘任年齡不受已屆應即退休年齡之限制。

七、研究人員分為研究講座、研究員、副研究員、助理研究員等四職務等級及 博士後研究人員。

研究人員聘任資格比照編制內專任研究人員之規定,但為應產學合作、學術研究計畫需求,得另行規定之。

博士後研究員之聘任資格由計畫主持人依計畫需求自訂之。

研究人員聘任年龄不受已屆應即退休年齡之限制。

八、各單位聘任教學人員依下列程序辦理:

(一)新聘程序:

- 1.教學人員應先由提聘單位<u>系(所、中心、教育中心、學位學程)</u>教評會(或相關會議)通過、<u>學院(西灣學院、中心、處、室)</u>同意後,<u>由本校新進教師遴聘委員會</u>進行審查。審查通過後其聘任資格及審查程序比照專任教師聘任規定辦理送審。請頒教師證書者,依程序送教育部審查,但初聘聘期未滿一學年者,不予送審。
- 2.前目人員已具擬聘職級教師證書者,得免辦理著作外審。
- (二)續聘程序:應經第一款之審查小組審查通過後,提校教評會備查。

(三)續聘條件:

- 1.服務滿一年以上,應符合下列各項條件始得申請續聘:
 - (1)主持科技部計畫或經審查小組認可之政府部會計畫。
 - (2)有學術論文發表者。
 - (3)教學意見調查結果經審查小組認可者。
- 2.提聘單位如因課程特殊需求(如全英語學程)且每週授課時數達契約約定 授課時數,或由提聘單位自籌聘任之教學人員表現符合前目之(2)、(3) 者,亦得申請續聘。

各單位聘任研究人員依下列程序辦理:

- (一)新聘程序:研究人員之聘任應經<u>系(所、中心、教育中心、學位學程)</u>教 評會(或相關會議)通過、<u>學院(西灣學院、中心、處、室)</u>同意後,由 研發長召集教務長、產學處處長、各院院長、<u>西灣學院院長</u>組成審查小 組進行審查。通過後送校教評會備查。惟已獲政府部會審查通過之計畫 研究人員,或以單位自籌經費經專案簽准聘任之研究人員,得逕送審查 小組備查。
- (二)續聘程序:依前款新聘程序辦理,提校教評會備查。

(三)續聘條件:

1、服務滿一年以上未滿二年,表現符合第一項第三款第一目之(1)或(2)者。 2、服務滿二年以上,符合第一項第三款第一目之(1)及(2)者,提聘單位得申請續聘。

博士後研究人員續聘條件依第七點第三項規定辦理之。

教學人員辦理著作外審之費用,由送審人自行負擔。

九、教學人員參加編制內專任教師甄選時,依新聘專任教師之程序重新審查, 免辦理著作外審。但聘任時未辦理著作外審者,不在此限。

研究人員參加本校編制內專任教師甄選時,應依新聘專任教師之程序重新審查並辦理著作外審。

- 十、研究人員於本校授課時,依兼任教師提聘程序辦理,不另支給鐘點費。但 如利用公餘時間兼課者,仍得另支給鐘點費,每週最多以四小時為限。
- 十一、教學人員之出國、差假及授課時數,比照編制內專任教師之規定辦理(聘期未滿一年者按比例計算)。惟有關授課時數,聘用單位與教學人員另有特別約定者,從其約定,並於聘用契約載明。
- 十二、教學人員之報酬標準,以比照編制內專任教師之規定為原則,惟如研究 或建教合作計畫另有約定者,從其規定。
- 十三、研究人員之聘期、差假、報酬標準、福利、勞工保險及全民健保等事項, 比照教學人員之規定,惟報酬標準如研究或建教合作計畫另有約定者, 從其規定。
- 十四、博士後研究之差假、勞退金、福利、勞工保險及全民健保等事項比照教 學人員之規定,惟其報酬標準依契約規定辦理。

博士後研究轉任編制內專任教師、研究人員後,其博士後研究之服務年資得比照教學人員之規定提敘薪給;惟該年資不得採計為退撫年資。

- 十五、教學及研究人員離退金(離職儲金)規定如下:
 - (一)一○一年八月一日起聘用人員,依勞工退休金條例辦理勞退金之提繳及 請領。
 - (二)一○一年七月三十一日前聘用人員,仍比照「各機關學校聘僱人員離職 儲金給與辦法」規定,辦理離職儲金之提撥及核發。
 - (三)未具参加勞工退休金條例提撥勞退金資格者,準用「各機關學校聘僱人 員離職儲金給與辦法」規定,辦理離職儲金之提撥及核發。
- 十六、教學及研究人員於聘用期間,得依本校有關規定,享有下列權益:
 - (一)識別證與汽機車停車證之請領。
 - (二)參加文康活動(自費或由各單位計畫內經費勻支)與各項聯歡等活動。

- (三)圖書與資訊處及體育場館等公共設施,得依各單位之規定使用之。
- (四)衛生保健醫療服務。
- (五)參加勞工保險、全民健保,惟機關補助經費部份由用人單位於計畫經費 內自行負擔。
- 十七、教學及研究人員於聘用期間,得申請發給在職證明書;離職時,應依規定辦妥離職手續後,始得發給離職證明書。

教學及研究人員如因故須於聘期屆滿前離職時,應於離職前一個月提出申請,經行政程序核准且依「公務人員交代條例」辦理後移交始得離職,否則致生損害,應負賠償責任。

前項移交手續事項包括:

- (一)經管財務。
- (二)經管業務。
- (三)待辦或未了案件。
- 十八、教學及研究人員之報到、離職及權利義務依契約規定辦理,聘用期間以 執行契約所訂之工作內容為主,且不得要求擔任或兼任本校組織編制內 法定主管職務。

教學及研究人員於聘用期間之工作成果,除法律或合約另有約定者外,悉 依本校「研究發展成果及技術移轉管理辦法」之規定辦理。

教學及研究人員不適用公務人員相關規定。

二十、本校退休之專任教師轉任為相當等級之教學或研究人員時,仍應依第八 點規定之新聘程序辦理;惟其續聘條件得應業務或計畫需求另訂之。 前項退休教師轉任教學人員時,免送外審。

退休教師轉任後之工作酬勞及參加保險事宜,應符合「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」及「勞工保險條例」之規定。

- 二十一、本要點未規定事項,依「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及 工作人員實施原則」及相關規定辦理。
- 二十二、本要點經校教師評審委員會及校務基金管理委員會通過,陳請校長核 定後實施,修正時亦同。

國立中山大學進用約聘教學人員及研究人員實施要點(原條文)

101 年11 月27 日本校101 學年度第2 次校務基金管理委員會修正通過 103 年11 月7 日本校103 年度第3 次校務基金管理委員會修正通過 105 年3 月11 日本校105 年度第1 次校務基金管理委員會修正通過 107 年3 月9 日本校107 年度第1 次校務基金管理委員會修正通過

- 一、國立中山大學(以下簡稱本校)為因應教學及研究需要,依「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」訂定本要點。
- 二、本要點所稱進用約聘教學人員及研究人員,係指以校務基金自籌收入聘用 從事教學或研究之編制外人員。

前項所稱校務基金自籌收入,係指國立大學校院校務基金管理及監督辦法所定之收入。

- 三、教學人員及研究人員之聘用,應本公平、公正、公開之原則辦理,並需符合下列要件:
 - (一)具有擬任工作所需之知能條件。
 - (二)不得有教育人員任用條例規定不得為教育人員之情事。
 - (三)品行端正及對國家忠誠。
- 四、教學人員及研究人員之聘用,應訂立契約,內容含下列各項:
 - (一)聘用期間。
 - (二)工作內容。
 - (三)聘用期間報酬。
 - (四)受聘人違背義務時應負之責任。
 - (五)其他必要事項。
- 五、各單位符合下列各款情形之一者,除第四款僅得延聘為教學人員外,其餘 各款得延聘教學或研究人員:
 - (一)單位有教師或研究人員缺額,擬先試聘者。
 - (二)單位因業務需要且有相關經費支援者。
 - (三)從事產學合作、學術研究或建教合作相關單位延聘者。
 - (四)支援全校性或跨領域課程,經簽准有案者。

用人單位或計畫主持人聘任教學或研究人員前,應填具相關申請表,並檢附以下證件,完成審查程序後始得聘用:

- (一)最高學位證書。
- (二)符合擬聘等級最低資格資歷證明文件。
- (三)其他足資證明文件。
- 六、教學人員分為講座教授、教授、副教授、助理教授及講師等五職務等級,

其聘任資格比照編制內專任教師相關規定辦理。

前項人員聘任年齡不受已屆應即退休年齡之限制。

七、研究人員分為研究講座、研究員、副研究員、助理研究員等四職務等級及 博士後研究人員。

研究人員聘任資格比照編制內專任研究人員之規定,但為應產學合作、學術研究計畫需求,得另行規定之。

博士後研究員之聘任資格由計畫主持人依計畫需求自訂之。

研究人員聘任年龄不受已屆應即退休年齡之限制。

八、各單位聘任教學人員依下列程序辦理:

(一)新聘程序:

- 1.教學人員應先由提聘單位系(所、組、中心)教評會(或相關會議)通過、學院(中心、處、室)同意後,由教務長召集研發長、各院院長、通識教育中心中心主任組成審查小組進行審查。審查通過後其聘任資格及審查程序比照專任教師聘任規定辦理送審。請頒教師證書者,依程序送教育部審查,但初聘聘期未滿一學年者,不予送審。
- 2.前目人員已具擬聘職級教師證書者,得免辦理著作外審。
- (二)續聘程序:應經第一款之審查小組審查通過後,提校教評會備查。

(三)續聘條件:

- 1.服務滿一年以上,應符合下列各項條件始得申請續聘:
 - (1)主持科技部計畫或經審查小組認可之政府部會計畫。
 - (2)有學術論文發表者。
 - (3)教學意見調查結果經審查小組認可者。
- 2.提聘單位如因課程特殊需求(如全英語學程)且每週授課時數達契約約定 授課時數,或由提聘單位自籌聘任之教學人員表現符合前目之(2)、(3) 者,亦得申請續聘。

各單位聘任研究人員依下列程序辦理:

- (一)新聘程序:研究人員之聘任應經系(所、組、中心)教評會(或相關會議) 通過、學院(中心、處、室)同意後,由研發長召集教務長、產學處處 長、各院院長、通識教育中心中心主任組成審查小組進行審查。通過後 送校教評會備查。惟已獲政府部會審查通過之計畫研究人員,或以單位 自籌經費經專案簽准聘任之研究人員,得逕送審查小組備查。
- (二)續聘程序:依前款新聘程序辦理,提校教評會備查。。
- (三)續聘條件:
 - 1、服務滿一年以上未滿二年,表現符合第一項第三款第一目之(1)或(2)者。

2、服務滿二年以上,符合第一項第三款第一目之(1)及(2)者,提聘單位得申請續聘。

博士後研究人員續聘條件依第七點第三項規定辦理之。

教學人員辦理著作外審之費用,由送審人自行負擔。

九、教學人員參加編制內專任教師甄選時,依新聘專任教師之程序重新審查, 免辦理著作外審。但聘任時未辦理著作外審者,不在此限。

研究人員參加本校編制內專任教師甄選時,應依新聘專任教師之程序重新審查並辦理著作外審。

- 十、研究人員於本校授課時,依兼任教師提聘程序辦理,不另支給鐘點費。但 如利用公餘時間兼課者,仍得另支給鐘點費,每週最多以四小時為限。
- 十一、教學人員之出國、差假及授課時數,比照編制內專任教師之規定辦理(聘期未滿一年者按比例計算)。惟有關授課時數,聘用單位與教學人員另有特別約定者,從其約定,並於聘用契約載明。
- 十二、教學人員之報酬標準,以比照編制內專任教師之規定為原則,惟如研究 或建教合作計畫另有約定者,從其規定。
- 十三、研究人員之聘期、差假、報酬標準、福利、勞工保險及全民健保等事項, 比照教學人員之規定,惟報酬標準如研究或建教合作計畫另有約定者, 從其規定。
- 十四、博士後研究之差假、勞退金、福利、勞工保險及全民健保等事項比照教 學人員之規定,惟其報酬標準依契約規定辦理。

博士後研究轉任編制內專任教師、研究人員後,其博士後研究之服務年資得比照教學人員之規定提敘薪給;惟該年資不得採計為退撫年資。

- 十五、教學及研究人員離退金(離職儲金)規定如下:
 - (一)一○一年八月一日起聘用人員,依勞工退休金條例辦理勞退金之提繳及 請領。
 - (二)一○一年七月三十一日前聘用人員,仍比照「各機關學校聘僱人員離職 儲金給與辦法」規定,辦理離職儲金之提撥及核發。
 - (三)未具參加勞工退休金條例提撥勞退金資格者,準用「各機關學校聘僱人 員離職儲金給與辦法」規定,辦理離職儲金之提撥及核發。
- 十六、教學及研究人員於聘用期間,得依本校有關規定,享有下列權益:
 - (一)識別證與汽機車停車證之請領。
 - (二)參加文康活動(自費或由各單位計畫內經費勻支)與各項聯歡等活動。
 - (三)圖書與資訊處及體育場館等公共設施,得依各單位之規定使用之。
 - (四)衛生保健醫療服務。

- (五)参加勞工保險、全民健保,惟機關補助經費部份由用人單位於計畫經費 內自行負擔。
- 十七、教學及研究人員於聘用期間,得申請發給在職證明書;離職時,應依規 定辦妥離職手續後,始得發給離職證明書。

教學及研究人員如因故須於聘期屆滿前離職時,應於離職前一個月提出申請,經行政程序核准且依「公務人員交代條例」辦理後移交始得離職,否則致生損害,應負賠償責任。

前項移交手續事項包括:

- (一)經管財務。
- (二)經管業務。
- (三)待辦或未了案件。
- 十八、教學及研究人員之報到、離職及權利義務依契約規定辦理,聘用期間以 執行契約所訂之工作內容為主,且不得要求擔任或兼任本校組織編制內 法定主管職務。

教學及研究人員於聘用期間之工作成果,除法律或合約另有約定者外,悉 依本校「研究發展成果及技術移轉管理辦法」之規定辦理。

教學及研究人員不適用公務人員相關規定。

二十、本校退休之專任教師轉任為相當等級之教學或研究人員時,仍應依第八 點規定之新聘程序辦理;惟其續聘條件得應業務或計畫需求另訂之。 前項退休教師轉任教學人員時,免送外審。

退休教師轉任後之工作酬勞及參加保險事宜,應符合「學校教職員退休條例」及「勞工保險條例」之規定。

- 二十一、本要點未規定事項,依「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及 工作人員實施原則」及相關規定辦理。
- 二十二、本要點經校教師評審委員會及校務基金管理委員會通過,陳請校長核 定後實施,修正時亦同。

(附件2)國立中山大學擬聘教師資料表 (表-)

一、擬聘單位: 學院(中心) 系(所、組)

擬聘教師 姓 名										
擬聘類別	□新聘	□校外合	聘(校外單位	∄:)□]轉聘(原系	新:) □改	聘(原職級	;)
	□專任	□編制内 □約聘 (編制外)	□教授 1.擬聘等約 2.經費來約		□副教授 計畫經費(教 目籌經費		<u>□講師</u>]助理教授 亥:	□講師 <u>)</u>		
擬聘職缺	□兼任	1.擬聘等約 2.經費來》	数:□教授 原:□佔缺(□不佔敏 □由各單	□副教授 在本校統籌人 快(□在二技專班 位自籌經費支付	事費項下支銀 上課支專班 1鐘點費或其	其他:		<u>班上課支码</u> 	頁專班學	多分費
	□合聘	1.擬聘等約 2.經費來》		缺(□義務上記	事費項下支鈴 果不支鐘點 專班學分費			-/		
聘 期	自	年	F	日	起 至		年	月		∃止
教務處 (查核) 請提聘系 所填寫右 列資料。	※依9			開課單位		圖 學教師確		節姓名		註
研 發 處 (查核)	請獲自 THCI ※ 2.	記錄 (Core) (Core) (Exit of a constitution of a core) (Exit of a core) (Exi	、(3)科技部 迄今,發表 篇。 的師檢附之 (、AHCI、T 一傑出研究 。 度科技計畫核 理 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等	近 5 年論文清冊 SSCI、THCI Co 獎: 次、吳 題研究計畫(不 題研究計畫(不 時人)。 技部專題研究計 研究計畫(不含) 等級以上以近 10 、各專門學會會	費核定清單 SSCI 及含被接查 大猷先生紀 含產學計畫 含產學計畫 養學計畫為例 年計畫為例	I, 傳、AI 篇 明。 以	查核下列資料 HCI 篇 提供清冊、初 次、89學 件(僅好 部依規定主動 被定清單者 究主持費件數	·: · TSSCI 皮接受證明是 年度前優等。 采計計畫主持 助增核研究。 · 歉難查核言 数之查核,提	篇、	, 有類別 次、 10,000 故及研

產 學 處 (查核)	1. 請 1. 為自 1. 為自 1. 為自 1. 2. ※ 1. 数核年 2. ※ 1. 数核年	利權人且目前仍屬有效 年迄今,完成技術 任單位檢附載明擬聘義 ~ 年度經 令 年度經 教師未曾以本校名義 清單者,本校未能查核 ,副教授等級以上以查	之研究成果申請國內 之國內外發明專利 泛國內外發明專利 於轉或著作授權件數 於軍人之產學合作計 產學處認定之非政府機 於實之政府機關 於一十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十	外發明專利(列名為發明 件。 件。 畫相關合約書、科技部 機關(企業與法人)產學合 樣(含科技部)產學合作計畫及獲核科技部產學 計畫件數之查核,擬聘	がを清軍等送産學處查核: 合作計畫共計 件 計畫共計 件 學合作計畫且未檢附計畫經費 助理教授等級以查核日回推 5
	明創 □其他	作獎、國家級產學合作	:相關獎項、各專門協	會獎項、產學績優教師 產學處處	
聘任單位 系(所、組) 填 列	● PETENT NEW	事任教師,請聘任單位勾 外必確實查明填寫,其中 ICI 或經校教評會審查認 理教授:符合上開規則第 教授:□符合上開規則第 □符合上開規則第 □符合上開規則第 長:□符合上開規則第3 □符合上開規則第3	真符合之本校教師及研究 理工類科以 SCI 為主,文 定之期刊為主】: 3 條第 1 項第 2 款第 1 目 文發表篇數: 3 條第 1 項第 2 款第 2 目 條第 1 項第 3 款第 2 目 條第 1 項第 3 款第 2 目, 編數: 與定,經聘任單位個案 證明或具體理由。 與學試教、簡報或面試程 经	文法商類科以 SSCI 或科技。 目,聘任單位(系、所、組用,具國外研究教學經驗。 ,具國外研究教學經驗。 ,具國外研究教學經驗。 ,是國外研究教學經驗。 時任單位(系、所、組) 審查因專業具特殊性且擬語序,並檢附相關組織。 pact Factor、領域排名、	照任單位 5 年內平均期刊論文發表部人文社會一級期刊或二級期刊 引)副教授職級專任教師最近 5 年 教授職級專任教師最近 5 年平均 特教師極具研究潛力,檢附擬聘 · 被引用次數:
二、審	核:		1.2	مونيد	
單位	審		核	意	見
院長	◇本乳	紫 業經院教師評審委員 ¹	會第 次會議	養通過(年 月 院長:	月 日) <u>簽</u> 章
人事室承	辦人	人事室組長	人事主任	副校長	校長(核可後送校教評會)

單	位	審			意					見	
院	長	◇本乳	K 業經院教師評審委員會	會第	次	(會議)	通過(年 院長:	月	日)	簽章
人事	室 承	辦人	人事室組長	人	事 主 任		副校	長	村	交長(核可	「後送校教評會)

三、個人基本資料【※本表務請擬聘教師親自填寫】: (表二)

中文	姓名	1						英	文姓	生名					身分居留	證號證號			
出生	三地						性	別			出:	生日	期			年		=	日
國內	地址	Ŀ					•												
國外	地址	Ŀ																	
		國戶	勺官	電 記	活	:						國夕	小電話	舌:					
連絡	電話	5 國 7	勺(專』	真	:						國	外傳	真:					
		手		ħ	幾	:							ema	ail					
返國	日	期()	或〕	預気	È.)					•				•				
現職	(章	事職)	單	位耳	餓	務													
是否	為軍	 	退	休	人」	員		ŧ []否	退(木機	關學	校						
◎備記1.公教		退休再	午公	輸納	薪	子總名	額上[見不得	招禍	最低基	表本コ	「沓。				<u>本人</u> [卫確實知	悉左列	事項
2.軍職	人員		任公	、職業									等本傳	最高俸	額及	<u>簽章</u> :	<u>:_</u>		
3.如有:		再任情		_	务业	主	動通知	11退休	機關	學校	,以絲	能護退化	木權立	<u> </u>					
配偶	姓	名	İ																
欄		务單位 ———						Г.			職				稱				
學	國	名	爲	<u></u> 木	交	名	稱	系	所	別	學		位	修四日	業	起	艺	時	間
														民國	年		至民國	年 ——	月止
														民國	年		至民國	年	月止
歷	國	- ク	服	3	汝	機	思見	邸		務	專		冮.	民國	年 一職	月起 —— 起	至民國 	年 時	月止 間
經			月以	. 45	务	1/交	關	職		7万	守	兼_	<u>任</u>	任 民國	<u> </u>		<u>記</u> 至民國	<u>呀</u> 年	<u></u> 月止
														民國	 年		<u>- 7 </u>	 年	月止
採														民國	 年		<u>- 八回</u> 至民國	 年	月止
歴曾	스			證	=	<u></u> 書	字	號	年	資	<u></u> 起	算	趋		<u> </u>	/ 	<u></u>	 名	稱
獲							1						12	2 1	<u> </u>	但	11	11	1 113
教師	講	計	講	<u> </u>	字			號	民	或 ——	年	. 月 ——							
資	助耳	里教授	助	理	字			號	民	或	年	月							
	副	教 授	副		字			號	民国	或	年	月							
審立	教	授	教		字			號	民	或	年	. 月							
<u>定</u> 研領									1										
/r 1급:																			
究域																			

學獎	
術勵	
著學	 、
作術	
活活	二、 如不敷使用請另附表填寫(用 A4 紙)
及動	
外語	擬聘教師符合所屬系所(組)要求之外語教學授課能力,並同意優先支援外語教學課程。
教學	
能力	
,	擬聘教師簽章

四、新聘專任、兼任、合聘、改聘、轉聘教師所需資料項目表 (表三)

_	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	 一、相關表格下載請至人事室網頁: http://ope.nsysu.edu.tw/files/11-1017-165-1.php 二、擬 聘 專 任 教 師 或 合 聘 校 外 教 師 者,應檢附資料請聘任單位檢核後,依下列順序排列並勾選欄位,另合聘教師以不申請教育部教師證書為前提下,持國外學歷者,得免經驗證程序、免附修業情形一覽表、護照及入出境記錄影本,務請教師勾選未來是否於本校辦理教師證書 □擬辦理教師證書 □不辦理教師證書 擬聘教師簽章
	→ 擬聘教師資料表一至表三→ 系(所、組)課程地圖及研究領與規劃→ 與其他系(所、組)、院(中心)跨領域合作可行性說明→ 院(中心)教評會會議紀錄→ 系(所、組)教評會會議紀錄
	 □ 教師證書影本 □ 學位證書影本(國外學歷應經我國駐外單位驗證: □已辦理驗證 □未辦理驗證);如尚未取得學位證書者,應檢附口試通過證明文件及就讀學校正式核發之臨時學位證明書 □ 外國學位送審教師資格修業情形一覽表(國內學位者免附) □ 護照紀錄或入出境管理局提供之入出境紀錄(國內學位者免附) □ 經歷證明(國外任職證明文件應附中譯本並經我國駐外單位驗證:□已附中譯本及辦理驗證 □未附中譯本及
	辦理驗證) 國內徵才廣告(合聘教師免附) 國外專業期刊徵才廣告(合聘教師免附) 所有應徵者名單(合聘教師免附) 5年內著作及所發表(含論文已接受)論文目錄表(副教授、助理教授需含博士論文題目;目錄表必須將出版品
	分類,譬如,期刊、會議論文集、專書)其中 5 年內論文歸屬 SCIE、SSCI、AHCI、TSSCI、THCI (Core)者,請註明,若為第一作者或通訊作者,亦請註明。 ■ 專利證書影本及專利可協助產業技術發展之影響及具體成效說明(未有專利申請實績者免附) □ 技術移轉或著作授權合約影本及技術移轉授權可協助產業技術發展、或對國家社會之影響及具體成效說明(未有技術移轉授權實績者免附)
	□ 發明創作及技術移轉獲獎證書影本(未有獲獎實績者免附)□ 科技部產學合作研究計畫經費核定清單□ 非科技部產學合作計畫契約書□ 產學合作獲獎紀錄一覽表(無則免附)
	□科技部獲獎紀錄一覽表(無則免附) (請註明, 傑出研究獎: 次、吳大猷先生紀念獎: 次、89 學年度前優等獎: 次、甲種獎: 次) 圖科技部專題研究計畫經費核定清單 □推薦函 3 封(合聘教師若為校教評會認可之各國院士、各專門學會會士(Fellow)、國家講座、著名大學講座 教授、曾獲得科技部傑出獎者,得免附 3 封推薦信)
	□ 新聘專任教師(合聘教師)著作審查意見表 □ 聘僱外國專業人員工作許可申請書(非外籍教師免附) □ 聘僱外國人名冊(非外籍教師免附) □ 著作合著人證明(無合著人者免附) □ 3年內代表著作乙式6份(含合著人證明6份,著作請裝訂成冊,俾方便典藏)
-	 三、擬 聘 兼任教師者,應檢附資料請聘任單位檢核後,依下列順序排列並勾選欄位,如新聘兼任教師以不申請教育部教師證書為前提下,得免附成績單、護照及入出境記錄影本、持國外學歷者,得免經驗證程序,務請教師勾選未來是否於本校辦理教師證書 □擬辦理教師證書 □不辦理教師證書 擬聘教師簽章
	□ 擬聘教師資料表一至表三 □ 院(中心)教評會會議紀錄 □ 系(所、組)教評會會議紀錄 □ 教師證書影本 (無数)
	□ 學位證書影本(無教師證書者,國外學歷應經我國駐外單位驗證: □已辦理驗證 □未辦理驗證)□ 護照紀錄或入出境管理局提供之入出境紀錄(國內學位者免附)□ 成績單影本□ 相關經歷證明四、教師轉聘者,應檢附資料請聘任單位檢核後,依下列順序排列並勾選欄位:
	四、教即 特 時 省,應檢的資料請時任単位檢核後,依下列順序排列並勾選欄位。 □ 原任系(所、組)同意公文 □ 原任院(中心)教評會會議紀錄 □ 轉任院(中心)教評會會議紀錄 □ 原任系(所、組)教評會會議紀錄
	□ 轉任系(所、組)教評會會議紀錄 五、教師 改聘 者,應檢附資料請聘任單位檢核後,依下列順序排列並勾選下列欄位: □ 擬聘教師資料表一至表三 □ 院(中心)教評會會議紀錄
	

擬聘教師簽章	系(所、組)承辦人簽章	院(中心)承辦人簽章
填表日期:年月日		

(附件2)國立中山大學擬聘教師資料表 (表-)

一、擬聘單位: 學院(中心) 系(所、組)

擬 聘 教 師 姓 名							
擬聘類別	□新聘□校外合聘(校外單□□新聘□公・□	」 轉 聘 (原 系 □改聘(原職					
擬 聘 職 缺	□	í: 〕)				
擬 聘 等 級	□教授 □副教授	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	j				
其他聘請	一、校務基金教學人員: □教授 □副教授						
方 式	二、校務基金研究人員: □研究講座 □研究員	員 □副研究員 □助理研究員					
擬聘缺額	□兼任佔 1/4 缺 □合聘佔 1/4 缺 □合聘佔 1/4 缺 (在本校統籌人 (在本校統籌人 聘)□由各	研究生論文 □在二技專班上課 上課不支鐘點費 □在碩專班上課支码 單位自籌經費支付鐘點費或其他: 說明經費來源:					
聘 期	自 年 月 日	起 至 年 月	日止				
	擬擔任課程名稱 必/選修 開 課 單 位	是否在該系課程結 前二年曾擔任該課程	備註				
**************************************		世					
教務處 (查核)							
請提聘系							
所填寫右	※依 98.10.01 新進教師遴聘委員會會議附帶決談	**	目開課。				
列資料。	※新增課程需於開學前完成三級課程委員會審查	<u>查,始可開設。</u>					
		教務長:	簽章				
研 發 處 (查核)	 ◎ 聘任專任教師: 請聘任單位檢附擬聘教師(1)近 5 年所發表(含論文已被接受)論文清冊及含被接受證明、(2)科技部獲獎紀錄一覽表、(3)科技部專題研究計畫經費核定清單,俾利查核下列資料: 1. 自 年迄今,發表 SCIE 篇、SSCI 篇、AHCI 篇、TSSCI 篇、THCI (Core) 篇。 ※論文查核以擬聘教師檢附之近 5 年論文清冊及含被接受證明,未提供清冊、被接受證明及未註明類別者(SCIE、SSCI、AHCI、TSSCI、THCI Core)歉難查核。 2. 科技部獲獎紀錄 - 傑出研究獎: 次、吳大猷先生紀念獎: 次、89 學年度前優等獎: 次、甲種獎: 次。 3. 自 ~ 年度科技部專題研究計畫(不含產學計畫)共計 件(僅採計計畫主持人)。 4. 自 ~ 年度科技部專題研究計畫(不含產學計畫),科技部依規定主動增核研究主持費 10,000 件(僅採計計畫主持人)。 ※擬聘教師未曾於本校獲核科技部專題研究計畫且未檢附計畫經費核定清單者,歉難查核計畫件數及研究主持費件數。科技部專題研究計畫(不含產學計畫)件數及研究主持費件數之查核,擬聘助理教授等級以近 5 年計畫,副教授等級以上以近 10 年計畫為原則。 □其他獲獎紀錄(如各國院士、各專門學會會士、國家講座、著名大學講座教授…等)。 □其他獲獎紀錄(如各國院士、各專門學會會士、國家講座、著名大學講座教授…等)。 □其他獲獎紀錄(如各國院士、各專門學會會士、國家講座、著名大學講座教授…等)。 □其他發獎紀錄 ※聘任兼任教師免送研發處查核。 						
	為專利權人且目前仍屬有效之國內外發明專利 2.自 年迄今,完成技術移轉或著作授權件 ◎ 請聘任單位檢附載明擬聘教師執行之產學合作 1. 自 ~ 年度經產學處認定之非政府	內外發明專利(列名為發明人)獲證 件。 數 件。 計畫相關合約書、科技部核定清單等送產 符機關(企業與法人)產學合作計畫共計 幾關(含科技部)產學合作計畫共計 件 合作計畫及獲核科技部產學合作計畫且未相 作計畫件數之查核,擬聘助理教授等級以 為原則。 斗技部傑出技術移轉貢獻獎、經濟部智慧	件 險附計畫經費 查核日回推 5				

聘任單位 系(所·組) 填 列	篇或AI助副数AI的副数,符数摄前数。	%必確實查明填寫,其中 ICI 或經校教評會審查認定 理教授:符合上開規則第 教授:□符合上開規則第 平均著作期刊論 □符合上開規則第3位 □符合上開規則第3位 □符合上開規則第3位 ■若作期刊論文發表	里工類科以SCI為主,文 主之期刊為主】: 3條第1項第1款規定。 3條第1項第2款第1目 交發表篇數: 3條第1項第2款第2目 條第1項第3款第2目 條第1項第3款第2目, 緩第1項第3款第2目, 機定,經聘任單位個案 制定,經聘任單位個案 制定,經聘任單位個案 制定,經費理由。 學試教、簡報或面試程 術著作發表期刊之 Im	法商類科以 SSCI 或科技 ,聘任單位(系、所、組 ,具國外研究教學經驗。 具國外研究教學經驗。 聘任單位(系、所、組) 審查因專業具特殊性且擬 字,並檢附相關記錄。 pact Factor、領域排名、	教授職級專任教師最近5年平均 時教師極具研究潛力,檢附擬聘
二、審	核:				
單 位	審		核	意	見
院長	◇本乳	K業經院教師評審委員 會	字第 次會議	養通過(年 月 院長:	月 日) 簽章
人事室承	辦人	人事室組長	人事主任	副校長	校長(核可後送校教評會)

三、個人基本資料【※本表務請擬聘教師親自填寫】: (表二)

中文	姓名	姓名 英文姓名				身 分 證 號 (居留證號)												
出生	三地			1		性兒	刊			出生	ĖΞ	期	民國		年		=	日
國內	内地址																	
國外	地均	止																
		回	了	電	話:						國外電話:							
連絡	電記	舌回	了人	傳	真:						國外傳真:							
		手	<u> </u>		機:							ema	ail					
返國	日	期	(鴠	戈預	定)													
現職	(]	專職	(\$	單位	職務													
配偶	姓		名															
欄	服	務單								職				稱				
學	國		名	學	校	名		稱	系所別	學		位	修	業	起	訖	時	間
													民國	年	月起	至民國	年	月止
													民國	年	月起	至民國	年	月止
歷													民國	年	月起	至民國	年	月止
經	國		名	服	務	機		舅	職務	專	兼	任	任	職	起	訖	時	間
													民國	年	月起	至民國	年	月止
													民國	年	月起	至民國	年	月止
歷	-4-		, 	134	-+-		- to				£=£=		民國	年		至民國	年	月止
晋 獲	等講		級師	證 講	書 字	字号	號 鴠	年 民	<u>資</u> 郡	<u>起</u> 年	算 月	赺	<u> </u>	番	著	作	名	稱
教師		田数		助理				民国		牛 年	月							
資物	副	教			- 丁 字			民国		<u>+</u> 年	月							
宷	教			教				民国			月							
<u>定</u> 研領	7/		1,7	3/			J// L		<u> </u>	'	/ 1							
究域 學獎																		
術勵																		

著學	·
~ 術	
活活	二、 如不敷使用請另附表填寫(用 A4 紙)
及動	
外語	擬聘教師符合所屬系所(組)要求之外語教學授課能力,並同意優先支援外語教學課程。
教學	
能力	
	擬聘教師簽章

四、新聘專任、兼任、合聘、改聘、轉聘教師所需資料項目表 (表三)

_	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	 、相關表格下載請至人事室網頁: http://ope.nsysu.edu.tw/files/11-1017-165-1.php 、擬聘 專 任 教 師 或 合 聘 校 外 教 師 者,應檢附資料請聘任單位檢核後,依下列順序排列並勾選欄位,另合聘教師以不申請教育部教師證書為前提下,持國外學歷者,得免經驗證程序、免附修業情形一覽表、護照及人出境記錄影本,務請教師勾選未來是否於本校辦理教師證書 □擬辦理教師證書 □不辦理教師證書 擬聘教師簽章
	─ 擬聘教師資料表一至表三○ 系(所、組)課程地圖及研究領與規劃○ 與其他系(所、組)、院(中心)跨領域合作可行性說明○ 院(中心)教評會會議紀錄○ 系(所、組)教評會會議紀錄
	 】教師證書影本 學位證書影本(國外學歷應經我國駐外單位驗證: □已辦理驗證 □未辦理驗證);如尚未取得學位證書者,應檢附口試通過證明文件及就讀學校正式核發之臨時學位證明書 」外國學位送審教師資格修業情形一覽表(國內學位者免附) 」護照紀錄或入出境管理局提供之入出境紀錄(國內學位者免附) 」經歷證明(國外任職證明文件應附中譯本並經我國駐外單位驗證:□已附中譯本及辦理驗證 □未附中譯本及
	辦理驗證)] 國內徵才廣告(合聘教師免附)] 國外專業期刊徵才廣告(合聘教師免附)] 所有應徵者名單(合聘教師免附)] 5年內著作及所發表(含論文已接受)論文目錄表(副教授、助理教授需含博士論文題目;目錄表必須將出版品
	分類,譬如,期刊、會議論文集、專書)其中 5 年內論文歸屬 SCIE、SSCI、AHCI、TSSCI、THCI (Core)者,請 註明,若為第一作者或通訊作者,亦請註明。 專利證書影本及專利可協助產業技術發展之影響及具體成效說明(未有專利申請實績者免附) 〕技術移轉或著作授權合約影本及技術移轉授權可協助產業技術發展、或對國家社會之影響及具體成效說明(未 有技術移轉授權實績者免附)
	□ 發明創作及技術移轉獲獎證書影本(未有獲獎實績者免附) □ 科技部產學合作研究計畫經費核定清單 □ 非科技部產學合作計畫契約書 □ 產學合作獲獎紀錄一覽表(無則免附) □科技部獲獎紀錄一覽表(無則免附) (請註明, 傑出研究獎: 次、吳大猷先生紀念獎: 次、89 學年度前
	憂等獎: 次、甲種獎: 次) □科技部專題研究計畫經費核定清單 □推薦函3封(合聘教師若為校教評會認可之各國院士、各專門學會會士(Fellow)、國家講座、著名大學講座 對授、曾獲得科技部傑出獎者,得免附3封推薦信)
	□ 新聘專任教師(合聘教師)著作審查意見表□ 聘僱外國專業人員工作許可申請書(非外籍教師免附)□ 聘僱外國人名冊(非外籍教師免附)□ 著作合著人證明(無合著人者免附)□ 5年內代表著作乙式6份(含合著人證明6份,著作請裝訂成冊,俾方便典藏)
-	三、擬 聘 兼 任 教 師 者 , 應檢附資料請聘任單位檢核後,依下列順序排列並勾選欄位,如新聘兼任教師以不申請教育部教師證書為前提下,得免附成績單、護照及入出境記錄影本、持國外學歷者,得免經驗證程序,務請教師勾選未來是否於本校辦理教師證書 □擬辦理教師證書 □不辦理教師證書 擬聘教師簽章□ :
	」 擬聘教師資料表一至表三] 院(中心)教評會會議紀錄] 系(所、組)教評會會議紀錄] 教師證書影本] 學位證書影本(無教師證書者,國外學歷應經我國駐外單位驗證: □已辦理驗證 □未辦理驗證)
	□ 等照紀錄或入出境管理局提供之入出境紀錄(國內學位者免附) □ 成績單影本 □ 相關經歷證明 □、教師 轉聘 者,應檢附資料請聘任單位檢核後,依下列順序排列並勾選欄位:
	□ 原任系(所、組)同意公文□ 原任院(中心)教評會會議紀錄□ 轉任院(中心)教評會會議紀錄□ 原任系(所、組)教評會會議紀錄
	轉任系(所、組)教評會會議紀錄、教師改聘者,應檢附資料請聘任單位檢核後,依下列順序排列並勾選下列欄位:擬聘教師資料表一至表三院(中心)教訓會會議紀錄
	

擬聘教師簽章	系(所、組)承辦人簽章	院(中心)承辦人簽章			
填表日期:年月日					